



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Diciembre de 2025

Señor (a)

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8049383

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro Industrial y de Energías

Alternativas Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8049383

LINA MARCELA ALVAREZ LUGO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1118875311 de Riohacha (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTICINCO MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 25.143.993,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte días del mes de julio de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 3.219.657,00) b) cuatro pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de agosto a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511,00) y b) un último pago correspondiente a 23 días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292,00).

Plazo: Hasta el 23 DICIEMBRE de 2025.



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos ANEXO DEL CONTRATO Página 5 de 15 GTH-F-077 V.18 que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente	Durante el mes de diciembre de 2025 se imparte formación complementaria presencial en las fichas de curso complementario de 3 (tres) cursos de FOTOGRAFÍA EXPERIMENTAL Y CREATIVA.	Registro de Evidencias Fotográficas en el informe cualitativo
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.



3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	En el mes objeto de pago se realizó actividad relacionada con esta obligación.	Se puede observar en la plataforma Sofía plus que la actividad se ejecutó.
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se ejecuta esta actividad, haciendo acompañamiento del proceso de aprendizaje en el aula de clases y sesiones presenciales orientando a los aprendices en el desarrollo de las actividades, identificando aprendizajes previos, mediante la guía de aprendizaje. Se les instruye a los aprendices a realizar y aprender las técnicas de acuerdo a la guía de aprendizaje.	Ver fotografías en el informe cualitativo de evidencias mes de diciembre
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En el mes objeto de pago se realiza entrega de los cursos complementarios a la oficina de administración educativa.	Se entregan fichas con sus Copias de documento de identidad y planillas de asistencia o matrícula, los cuales reposan en la oficina de administración educativa.



6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de	Se procedió a realizar la construcción del portafolio del instructor con la guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, Aplicando los lineamientos de las guías de desarrollo curricular a las formaciones activas del mes de diciembre	Ver fotografías en el informe cualitativo de evidencias mes de diciembre
---	--	--	--

	Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	En el mes a relacionar informe no se realiza actividad relacionada con dicha obligación.	Ninguna



8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	En el mes a relacionar informe no se realiza actividad relacionada con dicha obligación.	Ninguna
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el mes objeto de cobro se reviso y aplico las guias de aprendizaje y los planes actualizados, utilización de las guias mas recientes de la formacion y planes de formacion proporcionados por el SENA.	Ver fotografías en el informe cualitativo de evidencias mes de diciembre
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En el mes a relacionar pago no se realizó la actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la	En el mes a relacionar pago no se realizó la actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.
	plataforma compromiso.		
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Durante el periodo objeto de cobro, se motiva continuamente al personal a capacitar (Aprendices), en la aplicación y adaptación de diversas técnicas didácticas activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Aplicación de Metodologías En Aprendizaje Autónomo



13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Durante el mes objeto de cobro se aplican las guías de aprendizaje y los planes actualizados, utilización de las guías más recientes de la formación y planes de formación proporcionados por el SENA.	Formato de planeación pedagógica. cronograma
14	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	En el mes a relacionar informe no se realiza actividad relacionada con dicha obligación.	Ninguna
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes a relacionar informe no se realiza actividad con dicha obligación	Ninguna
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Durante el mes de cobro se impartió formación a las fichas complementarias de los cursos de fotografía experimental y creativa	Ver fotografías informe cualitativo de evidencias mes de diciembre 2025

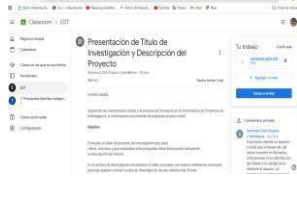


17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En el mes objeto de pago se realiza entrega de guías de aprendizaje en el portafolio del instructor.	Ver portafolio del instructor compartido al coordinador académico.
18	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	En el mes objeto de cobro no se realizó la actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes objeto de cobro no se realizó la actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto de cobro no se realizó la actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.



21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendizaje del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En el mes objeto de cobro no se realizó la actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante el periodo objeto de cobro, se motiva continuamente al personal a capacitar (Aprendices), en la aplicación y adaptación de diversas técnicas didácticas activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Aplicación de Metodologías en Aprendizaje Autónomo
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se registró oportunamente la información solicitada.	Ver plataformas de los sistemas de información utilizados recientemente. Plataforma Sena • SOFIA plus. • SI Contratista. • Compromiso • SECOP II
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se realizó la activación para el ingreso a los sistemas de información los siguientes: • Rol de instructor. • SI Contratista. Garantizo el uso adecuado, seguro, y confidencial de la información durante la ejecución del contrato.	Claves asignadas en: • Plataforma Sena SOFIA <i>plus</i> . • SI Contratista
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se registró oportunamente la información solicitada.	Ver plataformas de los sistemas de información utilizados recientemente. • SI Contratista. • SECOP II
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b)	En el mes objeto de cobro no se realizó la actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.



	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de cobro no se realizó la actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En el mes objeto de cobro no se realizó la actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto del contrato se llevó a cabo formulación del proyecto de investigación, en el cual se dio paso inicial a la propuesta del título del mismo, planteamiento del problema, objetivos y justificación.	Se encuentra colgado en el classroom 
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes objeto de cobro no se realizó la actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el mes objeto de cobro no se realizó la actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494911113 de la planilla, SOI del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente

Firma

Lina Marcela Alvarez Lugo

Contratista

C.C. No. 1.118.875.311

Recibí a satisfacción:

Firma

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6818005 de 2024

Coordinador Académico



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES
DICIEMBRE 2025**

**LINA MARCELA ALVAREZ LUGO
INSTRUCTOR**

**ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8049383 del año 2025
Coordinador (a) académico CIEA**

**GESTION DE FORMACION PROFESIONAL
RIOHACHA –LA GUAJIRA**



Tabla de contenido

1. Introducción.....	3
2. Objetivo	3
3. Alcance	3
4. Responsable.....	3
5. Definiciones (Si aplica)	3
6. Marco normativo	4
7. Generalidades	4
8. Contenido	4
8.1 Subtítulo nivel 2.....	¡Error! Marcador no definido.
8.1.1 Subtítulo nivel 3.....	¡Error! Marcador no definido.
8.1.1.1 Subtítulo nivel 4.....	¡Error! Marcador no definido.
8.2 Subtítulo 2 de nivel 2	¡Error! Marcador no definido.
9. Anexos (si aplica)	8
10. Referencias bibliográficas (si aplica)	8
11. Control de cambios	8

2



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

GOR-F-012 V03



1. Introducción

En el presente mes de cobro, se reportan las obligaciones relacionadas con el contrato **No. CO1.PCCNTR.8049383 de 2025**, las cuales serán respaldadas con evidencias de tipo fotográfico.

2. Objetivo

Este informe es presentado con el fin de mostrar las evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de Diciembre

3. Alcance

Proyectar parte del proceso y del objeto contractual, el desarrollo del proceso formativo para su seguimiento en el periodo objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe; una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por parte del instructor.

4. Responsable

Según el contrato **No. CO1.PCCNTR.8049383 de 2025**, se designa a la Dr. ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA Coordinador Académico CIEA como supervisor de dicho contrato desde el mes objeto cobro y hasta la finalización de su vigencia; y la señora **LINA MARCELA ALVAREZ LUGO** como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

5. Definiciones (Si aplica)

N/A



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



6. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

7. Generalidades

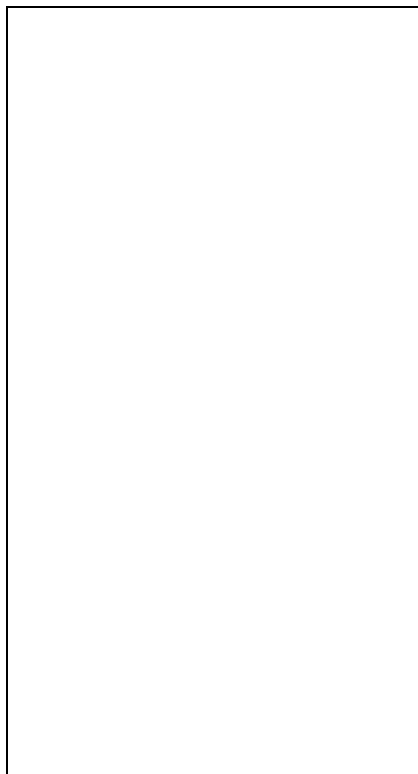
Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

8. Contenido

8.1 DESCRIPCION ACTIVIDADES RELACIONADAS EN DICIEMBRE DEL 2025

EVIDENCIAS DE FOTOGRAFICAS

	Fecha: 3,4,5 de Diciembre de 2025
	Descripción de la evidencia: Curso de FOTOGRAFIA EXPERIMENTAL Y CREATIVA LUGAR: AGE salón 1 Barrio 7 de AGOSTO-Salon comunal #1 – PUNTO DE ENCUENTRO PRIMERA EN RIOHACHA





	Fecha: 6,7,8 de Diciembre de 2025 Descripción de la evidencia: Curso de FOTOGRAFIA EXPERIMENTAL Y CREATIVA LUGAR: AGE salón 1 Barrio 7 de AGOSTO-Salon comunal #1 – PUNTO DE ENCUENTRO PRIMERA EN RIOHACHA-
--	--

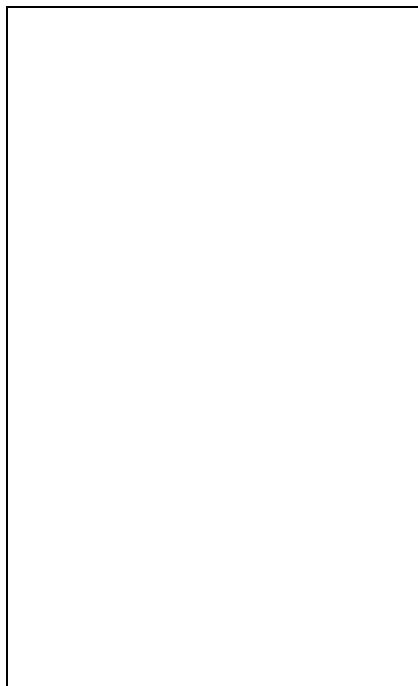
	Fecha: 9,10,11 de Diciembre de 2025 Descripción de la evidencia: Curso de FOTOGRAFIA EXPERIMENTAL Y CREATIVA LUGAR: AGE salón 1 Barrio 7 de AGOSTO-Salon comunal #1 PUNTO DE ENCUENTRO PRIMERA EN RIOHACHA- CALLEJON DE LAS BRISAS
--	---



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03



Fecha: 12, 13 de Diciembre de 2025

Descripción de la evidencia:

Curso de FOTOGRAFIA
EXPERIMENTAL Y
CREATIVA

LUGAR: AGE salón 1 Barrio
7 de AGOSTO-Salon comunal
#1



9. Anexos (si aplica)

N/A

10. Referencias bibliográficas (si aplica)

N/A

11. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

6

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

Cordialmente,

LINA MARCELA ALVAREZ LUGO

Contratista

C.C. No. 1.118.875.311 de Riohacha

7



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118875311		ALVAREZ LUGO LINA MARCELA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	calle 24#5B-03	RIOHACHA-LA GUAJIRA	7291406	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1984296849	9496069746	I		2026/01/06	2025/12/05	BANCO DAVIVIENDA	0	\$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$9,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$9,700		\$0	\$0	
Ciudad: RIOHACHA Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)					\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$9,700		\$0	\$0	
1	CC	1118875311	ALVAREZ LINA	25-14	30	\$1,840,000	\$294,400	EPS005	30	\$1,840,000	\$230,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,840,000	\$9,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$9,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118875311		ALVAREZ LUGO LINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 24#5B-03	RIOHACHA-LA GUAJIRA	7291406	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1984296849	9496069746	I	2026/01/06	2025/12/05	BANCO DAVIVIENDA	0	\$534,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
TOTAL				1	\$534,100	\$0	\$0	\$534,100	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARCELA ALVAREZ LUGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 11/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3308119 - PROCESO DE ELABORACIÓN DE ESTAMPADO TEXTIL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INNOVAR PRODUCTO ARTESANAL, SEGÚN TENDENCIA DE LOS MERCADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LA TÉCNICA PARA REPRESENTAR IDEAS O ELEMENTOS ENCONTRADOS SEGÚN TIPO DE INFORMACIÓN ARTESANAL. DEMUESTRA INTERÉS POR EL DISEÑO DE PRODUCTOS IMPRESOS EN DIFERENTES MATERIALES, CON DIFERENTES TÉCNICAS. DESCRIBE Y CARACTERIZA LAS ÁREAS DEL DISEÑO APLICADAS AL AMBIENTE SERIGRÁFICO. ELABORA EL DISEÑO DE UN PRODUCTO ESTAMPADO SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN DADA. INTERPRETA LOS CONCEPTOS PARA REALIZAR LAS ÓRDENES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3402444 - PRODUCCION DE FOTOGRAFIA EXPERIMENTAL Y CREATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2. APROPIAR METODOLOGÍAS CREATIVAS DE ACUERDO CON NECESIDAD Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

RA 3. CONCEPTUALIZAR LAS IDEAS CONFORME A OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

RA 4. PRODUCIR IMÁGENES A PARTIR DE MÉTODOS TÉCNICOS.

RA1. IDENTIFICAR NECESIDAD SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3326217 - DISEÑO DE IDENTIDAD CORPORATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA, PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON EL BRIEF.

02 DEFINIR CONCEPTO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA TENIENDO EN CUENTA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA Y ÉTICA DE PROPIEDAD INTELECTUAL.

03 DISEÑAR LA IMAGEN GRÁFICA DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA EL CONCEPTO

04 APLICAR EL DISEÑO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA A LOS ELEMENTOS COMERCIALES DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA LA UNIDAD CONCEPTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3365485 - PROCESO DE ELABORACIÓN DE ESTAMPADO TEXTIL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INNOVAR PRODUCTO ARTESANAL, SEGÚN TENDENCIA DE LOS MERCADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LA TÉCNICA PARA REPRESENTAR IDEAS O ELEMENTOS ENCONTRADOS SEGÚN TIPO DE INFORMACIÓN ARTESANAL. DEMUESTRA INTERÉS POR EL DISEÑO DE PRODUCTOS IMPRESOS EN DIFERENTES MATERIALES, CON DIFERENTES TÉCNICAS. DESCRIBE Y CARACTERIZA LAS ÁREAS DEL DISEÑO APLICADAS AL AMBIENTE SERIGRÁFICO. ELABORA EL DISEÑO DE UN PRODUCTO ESTAMPADO SEGÚN ÓRDEN DE PRODUCCIÓN DADA. INTERPRETA LOS CONCEPTOS PARA REALIZAR LAS ÓRDENES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3326203 - ELABORACION DE PIEZAS GRAFICAS EN TAPA DURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar piezas gráficas en tapadura de acuerdo con las especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ALISTAR MATERIALES REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS EN TAPA DURA, SEGÚN ESPECIFICACIONES.
- 02 REALIZAR PIEZAS GRÁFICAS EN TAPA DURA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO.
- 03 VERIFICAR QUE LA PIEZA ELABORADA, CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3402451 - PRODUCCION DE FOTOGRAFIA EXPERIMENTAL Y CREATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA 2. APROPIAR METODOLOGÍAS CREATIVAS DE ACUERDO CON NECESIDAD Y PARÁMETROS TÉCNICOS.
- RA 3. CONCEPTUALIZAR LAS IDEAS CONFORME A OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.
- RA 4. PRODUCIR IMÁGENES A PARTIR DE MÉTODOS TÉCNICOS.
- RA1. IDENTIFICAR NECESIDAD SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3326206 - PROCESO DE ELABORACIÓN DE ESTAMPADO TEXTIL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INNOVAR PRODUCTO ARTESANAL, SEGÚN TENDENCIA DE LOS MERCADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LA TÉCNICA PARA REPRESENTAR IDEAS O ELEMENTOS ENCONTRADOS SEGÚN TIPO DE INFORMACIÓN ARTESANAL. DEMUESTRA INTERÉS POR EL DISEÑO DE PRODUCTOS IMPRESOS EN DIFERENTES MATERIALES, CON DIFERENTES TÉCNICAS. DESCRIBE Y CARACTERIZA LAS ÁREAS DEL DISEÑO APLICADAS AL AMBIENTE SERIGRÁFICO. ELABORA EL DISEÑO DE UN PRODUCTO ESTAMPADO SEGÚN ÓRDEN DE PRODUCCIÓN DADA. INTERPRETA LOS CONCEPTOS PARA REALIZAR LAS ÓRDENES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3308107 - PROCESO DE ELABORACIÓN DE ESTAMPADO TEXTIL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INNOVAR PRODUCTO ARTESANAL, SEGÚN TENDENCIA DE LOS MERCADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LA TÉCNICA PARA REPRESENTAR IDEAS O ELEMENTOS ENCONTRADOS SEGÚN TIPO DE INFORMACIÓN ARTESANAL. DEMUESTRA INTERÉS POR EL DISEÑO DE PRODUCTOS IMPRESOS EN DIFERENTES MATERIALES, CON DIFERENTES TÉCNICAS. DESCRIBE Y CARACTERIZA LAS ÁREAS DEL DISEÑO APLICADAS AL AMBIENTE SERIGRÁFICO. ELABORA EL DISEÑO DE UN PRODUCTO ESTAMPADO SEGÚN ÓRDEN DE PRODUCCIÓN DADA. INTERPRETA LOS CONCEPTOS PARA REALIZAR LAS ÓRDENES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3308117 - DISEÑO DE IDENTIDAD CORPORATIVA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA, PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON EL BRIEF.

02 DEFINIR CONCEPTO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA TENIENDO EN CUENTA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA Y ÉTICA DE PROPIEDAD INTELECTUAL.

03 DISEÑAR LA IMAGEN GRÁFICA DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA EL CONCEPTO

04 APLICAR EL DISEÑO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA A LOS ELEMENTOS COMERCIALES DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA LA UNIDAD CONCEPTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3288110 - PROCESO DE ELABORACIÓN DE ESTAMPADO TEXTIL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INNOVAR PRODUCTO ARTESANAL, SEGÚN TENDENCIA DE LOS MERCADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LA TÉCNICA PARA REPRESENTAR IDEAS O ELEMENTOS ENCONTRADOS SEGÚN TIPO DE INFORMACIÓN ARTESANAL. DEMUESTRA INTERÉS POR EL DISEÑO DE PRODUCTOS IMPRESOS EN DIFERENTES MATERIALES, CON DIFERENTES TÉCNICAS. DESCRIBE Y CARACTERIZA LAS ÁREAS DEL DISEÑO APLICADAS AL AMBIENTE SERIGRÁFICO. ELABORA EL DISEÑO DE UN PRODUCTO ESTAMPADO SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN DADA. INTERPRETA LOS CONCEPTOS PARA REALIZAR LAS ÓRDENES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3392647 - BOCETACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIBUJAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO DE PROYECTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250701048-1 REALIZAR CROQUIS DE OBJETOS ARTESANALES O PIEZAS DE JOYERÍA SEGÚN TÉCNICAS DE BOCETACIÓN.

25070148-2 ELABORAR DIBUJO DE OBJETO ARTESANAL O PIEZA DE JOYERÍA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y SOLICITUD DEL CLIENTE

25070148-3 APLICAR TÉCNICAS DE COLOR AL DIBUJO SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3407075 - PRODUCCION DE FOTOGRAFIA EXPERIMENTAL Y
DE APRENDIZAJE: CREATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2. APROPIAR METODOLOGÍAS CREATIVAS DE ACUERDO CON NECESIDAD Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

RA 3. CONCEPTUALIZAR LAS IDEAS CONFORME A OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

RA 4. PRODUCIR IMÁGENES A PARTIR DE MÉTODOS TÉCNICOS.

RA1. IDENTIFICAR NECESIDAD SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3365480 - ELABORACION DE PIEZAS GRAFICAS EN TAPA DURA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar piezas gráficas en tapadura de acuerdo con las especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS EN TAPA DURA, SEGÚN ESPECIFICACIONES.

02 REALIZAR PIEZAS GRÁFICAS EN TAPA DURA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO.

03 VERIFICAR QUE LA PIEZA ELABORADA, CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3392646 - TÉCNICAS DE TEÑIDO Y ESTAMPADO DE PRENDAS DE
DE APRENDIZAJE: VESTIR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR LOS SISTEMAS PRINCIPALES Y AUXILIARES PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO, ENTREGA Y/O DESPACHO DE PRODUCTOS DE ACUERDO CON LOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESPACHAR Y/O REIMPULSAR LOS PRODUCTOS SEGÚN EL PROGRAMA DE TRANSPORTE, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES OPERACIONALES Y ACUERDOS ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y DENTRO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RECIBIR PRODUCTOS PARA EL ALMACENAMIENTO Y/O ENTREGA CON BASE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRANSPORTE Y CONDICIONES OPERACIONALES DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y REQUERIMIENTOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3288111 - PROCESO DE ELABORACIÓN DE ESTAMPADO TEXTIL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INNOVAR PRODUCTO ARTESANAL, SEGÚN TENDENCIA DE LOS MERCADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LA TÉCNICA PARA REPRESENTAR IDEAS O ELEMENTOS ENCONTRADOS SEGÚN TIPO DE INFORMACIÓN ARTESANAL. DEMUESTRA INTERÉS POR EL DISEÑO DE PRODUCTOS IMPRESOS EN DIFERENTES MATERIALES, CON DIFERENTES TÉCNICAS. DESCRIBE Y CARACTERIZA LAS ÁREAS DEL DISEÑO APLICADAS AL AMBIENTE SERIGRÁFICO. ELABORA EL DISEÑO DE UN PRODUCTO ESTAMPADO SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN DADA. INTERPRETA LOS CONCEPTOS PARA REALIZAR LAS ÓRDENES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3365486 - DISEÑO DE IDENTIDAD CORPORATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA, PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON EL BRIEF.

02 DEFINIR CONCEPTO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA TENIENDO EN CUENTA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA Y ÉTICA DE PROPIEDAD INTELECTUAL.

03 DISEÑAR LA IMAGEN GRÁFICA DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA EL CONCEPTO

04 APLICAR EL DISEÑO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA A LOS ELEMENTOS COMERCIALES DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA LA UNIDAD CONCEPTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3365479 - PROCESO DE ELABORACIÓN DE ESTAMPADO TEXTIL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INNOVAR PRODUCTO ARTESANAL, SEGÚN TENDENCIA DE LOS MERCADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LA TÉCNICA PARA REPRESENTAR IDEAS O ELEMENTOS ENCONTRADOS SEGÚN TIPO DE INFORMACIÓN ARTESANAL. DEMUESTRA INTERÉS POR EL DISEÑO DE PRODUCTOS IMPRESOS EN DIFERENTES MATERIALES, CON DIFERENTES TÉCNICAS. DESCRIBE Y CARACTERIZA LAS ÁREAS DEL DISEÑO APLICADAS AL AMBIENTE SERIGRÁFICO. ELABORA EL DISEÑO DE UN PRODUCTO ESTAMPADO SEGÚN ÓRDEN DE PRODUCCIÓN DADA. INTERPRETA LOS CONCEPTOS PARA REALIZAR LAS ÓRDENES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3308116 - PROCESO DE ELABORACIÓN DE ESTAMPADO TEXTIL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INNOVAR PRODUCTO ARTESANAL, SEGÚN TENDENCIA DE LOS MERCADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LA TÉCNICA PARA REPRESENTAR IDEAS O ELEMENTOS ENCONTRADOS SEGÚN TIPO DE INFORMACIÓN ARTESANAL. DEMUESTRA INTERÉS POR EL DISEÑO DE PRODUCTOS IMPRESOS EN DIFERENTES MATERIALES, CON DIFERENTES TÉCNICAS. DESCRIBE Y CARACTERIZA LAS ÁREAS DEL DISEÑO APLICADAS AL AMBIENTE SERIGRÁFICO. ELABORA EL DISEÑO DE UN PRODUCTO ESTAMPADO SEGÚN ÓRDEN DE PRODUCCIÓN DADA. INTERPRETA LOS CONCEPTOS PARA REALIZAR LAS ÓRDENES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3326220 - DISEÑO DE ELEMENTOS VECTORIALES EN
DE APRENDIZAJE: ILLUSTRATOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ILUSTRAR CONCEPTOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL CLIENTE Y LAS CONDICIONES DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LAS NECESIDADES DEL PROYECTO DE ILUSTRACIÓN A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA EN EL BRIEF.
02. BOCETAR ILUSTRACIONES ACORDES CON LOS CONTENIDOS DEL BRIEF.
03. ILUSTRAR IMÁGENES VECTORIALES QUE CUMPLAN CON LAS NECESIDADES PLANTEADAS EN EL BRIEF.
04. EVALUAR EL PROYECTO DE ILUSTRACIÓN DIGITAL SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
05. FINALIZAR LA ILUSTRACIÓN DIGITAL CONFORME AL MEDIO DE SALIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3392658 - ENCUADERNACION BASICA PARA DOCUMENTOS EN
DE APRENDIZAJE: TAPA DURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR TAPAS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y/O MUESTRA APROBADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICAR TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE TAPAS DE ACUERDO CON EL TACO Y SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.
- APLICAR TÉCNICAS DE ENCUADERNACIÓN EN TAPA DURA DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.
- APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OBTENIDOS EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ENCUADERNACIÓN CON TAPA DURA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.
- DISPONER LOS RECURSOS DIRECTOS E INDIRECTOS EXIGIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE ENCUADERNACIÓN EN TAPA DURA DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 864,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LINA MARCELA ALVAREZ LUGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO: CO1.PCCNTR. 8049383

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Industrial y de Energías Alternativas
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 8049383
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10/07/2025
FECHA DE INICIO	11/07/2025
PLAZO INICIAL	164 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/07/2025
RAZÓN SOCIAL	LINA MARCELA ALVAREZ LUGO
CC o NIT	1118875311
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Riohacha
VALOR INICIAL	25.143.993,00 COP
FORMA DE PAGO	VEINTICINCO MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 25.143.993,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte días del mes de julio de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 3.219.657,00) b) cuatro pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de agosto a noviembre por valor de CUATRO



	MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511,00) y b) un último pago correspondiente a 23 días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292,00).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	5125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	64125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	25.143.993,00 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO	25.143.993,00 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	25.143.993,00 COP
SUPERVISOR	ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No Aplica
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	No Aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No Aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No Aplica
SUSPENSIÓN	No Aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No Aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No Aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR. 8049383, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según	si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2



programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos ANEXO DEL CONTRATO Página 5 de 15 GTH- F-077 V.18 que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.		
2. Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	NO	No se requirió el cumplimiento
3. Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
4. Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
5. Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2



Formación Complementaria.		
6. Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
7. Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2



8. Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
9. Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
10. Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	NO	No se requirió el cumplimiento
11. Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	NO	No se requirió el cumplimiento
12. Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	NO	No se requirió el cumplimiento



13. Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
14. Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	NO	No se requirió el cumplimiento
15. Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
16. Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2



17. Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
18. Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
19. Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
20. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	NO	No se requirió el cumplimiento
21. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del	Si	La información se encuentra contenida en el informe



SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.		cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
22. Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
23. Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
24. Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
25. Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
26. Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	NO	No se requirió el cumplimiento



contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
27. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	NO	No se requirió el cumplimiento
28. El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
29. Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	NO	No se requirió el cumplimiento
30. Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Si	La información se encuentra contenida en el informe cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
31. Las demás actividades inherentes al objeto contractual	Si	La información se encuentra contenida en el informe



que sean asignadas por el supervisor del contrato.		cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual cargada en el aplicativo SECOP2
--	--	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO LA EQUIDAD		
NRO. DE PÓLIZA	ISC000013385		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	11/07/2025		
FECHA APROBACIÓN	11/07/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11 de Julio 2025	23 de abril 2025	2.514399
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			



3.2 Cumplimiento del objeto

El instructor ejecutó el objeto de contrato y cumplió con las obligaciones establecidas entregando mensualmente Los informes soportados en la plataforma SECOP II.

El contratista cumplió con lo establecido en la circular 3_2025_000009 Radicación planilla de pago.... PAZ Y SALVO en formato GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contratista_Bienes De acuerdo con los registros del sistema para la administración y control de bienes SACB, el Sr(a) NO registra bienes a cargo.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

En la plataforma Sofia Plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación dándole cumplimiento a lo contemplado en nuestro sistema SIGA y a lo establecido en las obligaciones específicas de la minuta GTH-F-077FormatoMinutaPSP2025.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato los cuales fueron entregados para el proceso de pago se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión de contrato el 11de julio 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.



4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CLAUSULA 3 DE LA MINUTA

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 25.143.993,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 25.143.993,00
Valor ejecutado	\$ 25.143.993,00
Valor pagado	\$ 25.143.993,00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma 16 de diciembre de 2025.

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
Supervisor del contrato