



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de diciembre de 2025

Señor (a)

HECTOR GONZALO ROMERO REY

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7572039

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media.

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7572039 del año 2025

Fabio Hernán Gualteros Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.487.488 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$44.615.247). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 766.585) y b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ 4.599.510) cada uno incluido IVA. c) un ultimo pago por el mes de diciembre de 2025, por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$2.453.072).*



Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025.

OBJETO:
<i>Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.</i>

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados	En este periodo se realizó formación en la articulación con la educación media a las siguientes fichas: 2939521 técnico en servicios comerciales y financieros IED Virrey Solís Usme, se adjunta enlaces actas. notas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kdsAi0KwkUO2U2AaKG8t4U9Mv9GvTxFi/edit?usp=drive_link&ouid=118243011850362017528&rtpof=true&sd=true	2939521 técnico en servicios comerciales y financieros: acta ejecución mensual: https://drive.google.com/file/d/1SrkvFvGL6hHZLux4-SqsWJGhAqPnbzC7O/view?usp=drive_link asistencia mes: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hjl9HCt



en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.	2919599 técnico en servicios comerciales y financieros IED colegio las margaritas, se adjunta en la ces actas: notas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oImQfgPT_eRf2t4WWU5RMsYYT3N8kO85/edit?usp=drive_link&oid=118243011850362017528&rtpof=true&sd=true 2911753 técnico en recurso humano, IED escuela nacional de comercio, se adjunta en la ces actas: notas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SiTXyi8CRtXwaK24S4dQvZZzwGX0r7eL/edit?usp=drive_link&oid=118243011850362017528&rtpof=true&sd=true	DaiKFlzykuD4WGsO0RKCiuxlO/edit?usp=drive_link&oid=118243011850362017528&rtpof=true&sd=true matriz proyecto formativo: https://drive.google.com/drive/folders/1Azka-ruKVTB4uMIIQA_vclBjZQY78?usp=drive_link 2919599 técnico en servicios comerciales y financieros : acta ejecución mensual: https://drive.google.com/file/d/1VqjGuueMxNbtpEIsQ4RLLqLO5oFeBQpI/view?usp=drive_link asistencia mes: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-jHL9pxbnNC-ZKmED1xIKvZ7OtF3OIKk/edit?usp=drive_link&oid=118243011850362017528&rtpof=true&sd=true matriz proyecto formativo: https://drive.google.com/drive/folders/1M6HMKSI1jZ0i87PKezcZOZuxmdp nBQ-?usp=drive_link 2911753 técnico en recurso humano: acta ejecución mensual: https://drive.google.com/file/d/1mOhW6t1W_Vi6UU9vwf-9Guwe1JTz-_b/view?usp=drive_link asistencia mes: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mOhW6t1W_Vi6UU9vwf-9Guwe1JTz-_b/edit?usp=drive_link&oid=118243011850362017528&rtpof=true&sd=true
---	---	---



		usp=drive_link&oid=118243011850362017528&rtpof=true&sd=true 3165094 técnico en asistencia administrativa, IED tecnico tomas rueda vargas, se adjunta enlace Notas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JB4X3QxSXXv5NnR3TNrx81QM135GeXTY/edit?usp=drive_link&oid=118243011850362017528&rtpof=true&sd=true	s/d/1dvrSuE27rZ-jA5A33rJVmqTNCZWtdxFs/edit?usp=drive_link&oid=118243011850362017528&rtpof=true&sd=true matriz proyecto formativo: https://drive.google.com/drive/folders/1eq9GB-oCXDQLgpzizf6JVvDm35Dau-JY?usp=drive_link reporte juicios evaluativos: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BtTKkaobHH9z4SmuG3auNVxDaN1JYFC/edit?usp=drive_link&oid=118243011850362017528&rtpof=true&sd=true 3165094 técnico en asistencia administrativa Acta ejecución mensual: https://drive.google.com/file/d/1ZOJfx2JAOFPpWqhaJo1qz-q8mAMuBvsU/view?usp=drive_link Asistencia mes: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AIN3eXVwoeywn_Atd8Ehh9OOW920sdmU/edit?usp=drive_link&oid=118243011850362017528&rtpof=true&sd=true Matriz proyecto formativo: https://drive.google.com/file/d/1xK5cPvZNI5RoM8zVo pILz84UhY-hNHEA/view?usp=drive_link reporte juicios evaluativos:
--	--	--	--



			https://docs.google.com/spreadsheets/d/15sZZC74ATyAzwbACBAkhMLdVz1yUs3tk/edit?usp=drive_link&ouid=118243011850362017528&rtpof=true&sd=true Lista verificación cierre: https://drive.google.com/file/d/1JqY-injAq-G4Y_bsmD7EE-N3-0wU_8EB/view?usp=drive_link
2	Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica



3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este periodo se realizó formación en la media articulación a las siguientes fichas: 2939521 técnico en servicios comerciales y financieros IED Virrey Solís Usme , 2919599 técnico en servicios comerciales y financieros IED colegio las margaritas, 2911753 técnico en recurso humano, IED escuela nacional de comercio. 3165094 técnico en asistencia administrativa IE técnico tomas rueda vargas	Registro fotográfico e imágenes de class room.
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los	Se toma reporte de juicio evaluativos de los aprendices para revisión de las fichas asignadas en senasofiaplus: 2939521 técnico en servicios comerciales y financieros IED Virrey Solís Usme, 2919599 técnico en servicios comerciales y financieros IED colegio las margaritas, 2911753 técnico en recurso humano, IED escuela nacional de comercio. 3165094 técnico en asistencia administrativa IE técnico tomas rueda vargas	No aplica



	lineamientos y la normatividad vigente.		
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica.



	oportuna conforme a lo establecid o en el reglament o del aprendiz.		
7	Apoyar y acompañar las actividades transversal es requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevalua ción, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica.



	necesidades del Centro de Formación.		
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica.
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se sube documentación y cuenta de cobro a SECOP II, se adjunta informe horas sena sofiaplus 160 en total.	Pantallazo de SECOP II, informe horas instructor senasofiaplus.
10	Participar y desarrollar los cursos	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio	



	de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
1 1	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o Subdirección del centro.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Imágenes y pantallazos de las reuniones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No de planilla 7994607000 – 7998252975 del operador SOI del periodo noviembre - diciembre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO

Contratista

C.C. No. 79.487.488 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7572039 de 2025

Coordinador Académico



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.7572039 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Centro de Servicios Financieros
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7572039
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	27/02/2025
FECHA DE INICIO	28/02/2025
PLAZO INICIAL	291 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/11/2025
RAZÓN SOCIAL	Fabio Hernán Gualteros Castro
CC o NIT	CC. 79487488
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Servicios Financieros Carrera 13 N65 – 10 y subsedes adscritas.
VALOR INICIAL	\$42.162.175
FORMA DE PAGO	Periódico mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3725



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	51125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 44.615.247
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	16/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$42.162.175
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$44.615.247
SUPERVISOR	Héctor Gonzalo Romero Rey
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO. 1	Fecha de suscripción: 04/11/2025 Fecha de aprobación de pólizas: 27/02/2025 Adición del contrato del 01/12/2025 al 16/12/2025
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	3725
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	51125

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación,	SI	Se efectuó en articulación con la básica media apoyo en la formación de las siguientes fichas, programas e instituciones : ficha 2939521 grado once virrey Solís en el técnico en servicios comerciales y financieros donde se realizo



en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.		asesoría a los aprendices en las diferentes guías de la formación además de revisar el avance y presentación de los proyectos formativos de los 5 gaes cumpliendo satisfactoriamente, por otra parte se realizo la evaluación de cada uno de los resultados de aprendizaje de cada aprendiz de acuerdo a lineamientos dejando constancia en la acta de cierre y la aprobación del aprendiz de acuerdo al componente social e ingles que entrego la institución, por lo demás se entregaron informes finales, informes de cierre todo dentro de los parámetros exigidos por el sena. ficha 2919599 Las margaritas grado once técnico en servicios comerciales y financieros donde se realizo asesoría a los aprendices en las diferentes guías de la formación además de revisar el avance y presentación de los proyectos formativos de los 6 gaes cumpliendo satisfactoriamente, por otra parte se realizo la evaluación de cada uno de los resultados de aprendizaje de cada aprendiz de acuerdo a lineamientos dejando constancia en la acta de cierre y la aprobación del aprendiz de acuerdo al componente social e ingles que entrego la institución, por lo demás se entregaron informes finales, informes de cierre todo dentro de los
--	--	--



		parámetros exigidos por el sena., ficha 2911753 escuela nacional de comercio grado once en el técnico en recurso humano donde se realizo asesoría a los aprendices en las diferentes guías de la formación además de revisar el avance y presentación de los proyectos formativos de los 2 gaes cumpliendo satisfactoriamente, por otra parte se realizo la evaluación de cada uno de los resultados de aprendizaje de cada aprendiz de acuerdo a lineamientos dejando constancia en la acta de cierre y la aprobación del aprendiz de acuerdo al componente social e ingles que entrego la institución, por lo demás se entregaron informes finales, informes de cierre todo dentro de los parámetros exigidos por el sena. y la ficha 3165094 colegio técnico tomas rueda vargas asistencia administrativa grado decimo donde se realizó asesoría a los aprendices en las diferentes guías de la formación además de revisar el avance de los proyectos formativos de los 5 gaes cumpliendo satisfactoriamente, por otra parte se realizo la evaluación de cada uno de los resultados de aprendizaje de cada aprendiz de acuerdo a lineamientos dejando constancia en la acta de cierre por lo demás se entregaron informes finales, informes de
--	--	---



		cierre todo dentro de los parámetros exigidos por el sena.
2. Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	SI	Se apoyo la gestión de promoción de los programas ya existentes y de los nuevos que ofrece el sena, tal como ocurrió con los jóvenes de noveno grado del colegio las margaritas el día 17 de septiembre en la jornada de la tarde, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace Guiomar Casas y aclarando todas las inquietudes surgidas por parte de los padres/tutores de los jóvenes que se proyectan en los programas ofertados para grado decimo año 2026.
3. Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	SI	En el proceso de inducción/reinducción, se desarrollo de acuerdo a la guía o guías destinadas para tal fin en las fichas, programas e instituciones que a continuación se relaciona: ficha 2939521 virrey Solís programa servicios comerciales y financieros grado once por tanto se trabajó la reinducción cumpliéndose satisfactoriamente con las actividades propuestas en la guía de reinducción. ficha 2919599 las margaritas programa servicios comerciales y financieros grado once por tanto se trabajó la reinducción cumpliéndose satisfactoriamente con las actividades propuestas en la guía de reinducción. ficha 2911753



		escuela nacional de comercio programa recurso humano grado once por tanto se trabajó la reinducción cumpliéndose satisfactoriamente con las actividades propuestas en la guía de inducción. ficha 3165094 colegio técnico tomas rueda vargas programa asistencia administrativa grado decimo por tanto se trabajó la inducción cumpliéndose satisfactoriamente con las actividades propuestas en las 3 guías de inducción.
4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	SI	Se registraron y evaluaron de forma oportuna cada uno de los juicios correspondientes a cada competencia de acuerdo al programa como fue con las fichas 2939521 virrey Solís grado once, ficha 2919599 colegio las margaritas grado once ambos del programa técnico en servicios comerciales y financieros con la fortuna que los 50 aprendices de ambas fichas cumplieron satisfactoriamente y quedaron en estado por certificar. En cuanto a la ficha 2911753 recurso humano escuela nacional de comercio solamente se evaluaron los resultados de aprendizajes de 8 aprendices que quedaron en estado por certificar. Por ultimo los juicios evaluativos de 20 aprendices de la ficha 3165094 programa asistencia administrativa grado decimo



		quedaron al día, pendiente un aprendiz por evaluar por traslado por oficializar.
5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	SI	En este proceso de retención y prevención de deserción, con los 3 grupos de grado once no hubo deserción alguna solamente los aprendices que efectuaron su retiro voluntario el año anterior o que del mismo año anterior quedaron endientes de retiro voluntario con referencia a los fichas 2939521, 2919599 grados once del programa técnico en servicios comerciales y financieros e igualmente con la ficha 2911753 grado once programa técnico en recurso humano por otra parte la ficha 3165094 programa asistencia administrativa grado decimo de los 20 aprendices continúan 16, los 4 restantes son retiros voluntarios pendientes al igual queda pendiente relacionar a un aprendiz que esta por traslado.
6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Se efectuaron las diferentes novedades presentadas con cada aprendiz de cada ficha en la ficha 2939521 quedaron pendientes 2 retiros voluntarios y la ficha 2919599 de grado once programa técnico en servicios comerciales y financieros no presento novedades, en cuanto a la ficha 2911753 de grado once programa técnico en recurso pendientes 5 aprendices de retiro voluntario, con el grado decimo ficha 3165094 programa



		asistencia administrativa grado decimo, esta pendiente de efectuar el retiro voluntario de los 4 aprendices.
7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	NO	NO APLICA
8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	NO	NO APLICA
9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	SI	Se presentaron todos los informes requeridos por la coordinación dejando constancia de las 4 fichas asignadas: fichas 2939521,291599 técnico servicios comerciales y financieros, 2911753 recurso humano y ficha 3165094 asistencia administrativa, en el drive preestablecido por articulación.
10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta	SI	Se efectuaron 2 cursos complementarios de acuerdo con lo solicitado por el Sena:



pedagógica determinados por el supervisor del contrato.		Curso Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para formación profesional integral. Curso Elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación integral.
11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	SI	Se asistió a cada una de la reuniones presenciales y virtuales establecidas por la coordinación, cumpliendo así con los parámetros exigidos dentro del contrato.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	2146101111107		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	27/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	27/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	27/02/2025	20/04/2026	\$4.216.217,50

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	
ASEGURADORA	N/A



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificadorio **Nro. 1**

Se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	2146101111107		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	11/11/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/11/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	27/02/2025	20/04/2026	\$2.453.072

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera satisfactoria con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo oportunamente cada uno de los requerimientos y entregables previstos. Su desempeño durante la ejecución del contrato fue adecuado, demostrando responsabilidad, cumplimiento de los plazos y calidad en las actividades desarrolladas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

NO se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión.

Héctor Gonzalo Romero Rey fecha 27/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos



Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$42.162.175
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 2,453.072
Valor final del negocio jurídico	\$44.615.247
Valor ejecutado	\$44.615.247
Valor pagado	\$42.162.175
Valor por pagar	\$ 2,453.072
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:



En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre del 2025.

Héctor Gonzalo Romero Rey

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7572039 del 2025

Elaboró: *Yeison Golondrino – Apoyo Administrativo*

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3165094 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	15/12/2025	OTROS	43,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			43,00

INSTRUCTOR: FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FICHA 2919599

This screenshot shows a Gmail inbox on a desktop browser. The left sidebar contains navigation links for Mail (79), Meet, and a list of folders: Redactar, Recibidos (78), Destacados, Pospuestos, Enviados, Borradores (20), Compras, and Más. The main area displays an email from 'fabio gualteros' (fabiohgualteros2025@gmail.com) to 'Hector, Articulacionesf' dated 'jue, 27 nov, 10:08 p.m.'. The email subject is 'Certificación Ficha 2919599 Articulacion'. The body text states that 29 documents of apprentices are ready for certification and provides two Google Drive links for 'Carpeta requisitos certificación' and 'Carpeta Proceso de Cierre'. It also mentions 'Atentamente' and the sender's name 'Instructor Fabio Hernan Gualteros Castro'.

Certificación Ficha 2919599 Articulacion

fabio gualteros <fabiohgualteros2025@gmail.com>
para articulacionesf2025, Hector, Articulacionesf

jue, 27 nov, 10:08 p.m.

Cordial saludo

Por la presente informe el cargue de 29 documentos de los aprendices que cumplieron debidamente con su proceso y se encuentran en estado por certificar y que corresponden al colegio Las Margaritas IED ficha 2919599 del programa técnico en servicios comerciales y financieros, agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier inquietud que se comente, adjunto enlaces, hasta pronto

Carpeta requisitos certificación
Nota : https://drive.google.com/drive/folders/1ndLhQWuzkj0ew7DtxgESh6BJ-0nhxYxb?usp=drive_link

Carpeta Proceso de Cierre
https://drive.google.com/drive/folders/17r-sTAH-jLkc-bs9q0-sXUil57ealZvz?usp=drive_link

Atentamente

Instructor Fabio Hernan Gualteros Castro
técnico servicios comerciales y financieros
ficha 2919599

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail • Agregar a Drive

This screenshot shows a Gmail inbox on a desktop browser, displaying a reply to the previous email. The left sidebar is identical. The main area shows an email from 'articulacion sema CSP' (a articulacionsemaCSP@gmail.com) to 'mi, Hector, Articulacionesf' dated 'vie, 28 nov, 8:26 a.m.'. A system message at the top says 'Parece que este mensaje está en inglés' with a 'Traducir al español' link. The body text explains that the process cannot continue because a required document was not attached. It ends with 'Esperamos una pronta respuesta', 'Atentamente,', and the signature 'Proyectó: Johanna Paola González Páez-Gestora Coordinación de Articulación con la Media'.

articulacion sema CSP
para mi, Hector, Articulacionesf

vie, 28 nov, 8:26 a.m.

Parece que este mensaje está en inglés
[Traducir al español](#)

Cordial saludo estimado instructor

No es posible continuar con el proceso teniendo en cuenta que no se adjunto archivo plano con la relación de aprendices a certificar de acuerdo a los lineamientos establecidos y formato socializado.

Esperamos una pronta respuesta

Atentamente,

Proyectó: Johanna Paola González Páez-Gestora Coordinación de Articulación con la Media

fabio gualteros <fabiohgualteros2025@gmail.com>
para articulacionesf

vie, 28 nov, 11:14 p.m.

Certificación Ficha 2919599 Articul X Recibidos (2,009) - fabiohg1969@ X Unir PDF online | Combina tus arc Nueva pestaña

https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FFNDWMksrqmqNTKhWdHhsHGZzBwjPRQd

Gmail in: sent 20 de 504

Redactar

Mail 78

Meet

Recibidos 78

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 20

Compras

Más

Etiquetas +

Plantilla relación aprendices remitidos a proceso de Certificación Vigencia 2025.xls Agregar a Drive

Plantilla relación aprendices remitidos a proceso de 37 KB

fabio gualteros <fabiohgualteros2025@gmail.com> para articulación vie, 28 nov, 11:14 p.m.

Duenas noches instructora Johana, efectuó envío de la planilla indicada, agradezco su atención, hasta pronto.

Responder Reenviar

Actualizar

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=40d0f26684&attid=0.18&...

Buscar 17°C Despejado 6:45 p.m. 15/12/2025

Certificación Ficha 2919599 Articul X Recibidos (2,009) - fabiohg1969@ X Unir PDF online | Combina tus arc Nueva pestaña

https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsBpWslXssXmzjPNKjxbqBxjTgshFq

Gmail in: sent 7 de 504

Redactar

Mail 78

Meet

Recibidos 78

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 20

Compras

Más

Etiquetas +

certificacionarticulacioncsf para mi, Articulacioncsf jue, 4 dic, 1:19 p.m. (hace 11 días)

Buen día Estimado Instructor

Se realiza devolución del correo correspondiente al proceso de certificación del primer envío, debido a que se identificaron algunas novedades que deben ser subsanadas. Una vez se realicen los ajustes, se solicita responder este correo enviado para proceder con una nueva revisión y, posteriormente, enviar a certificar.

Los documentos se encuentran en la carpeta del Driver: "Devolución Pre-Revisión Ficha 2919599"

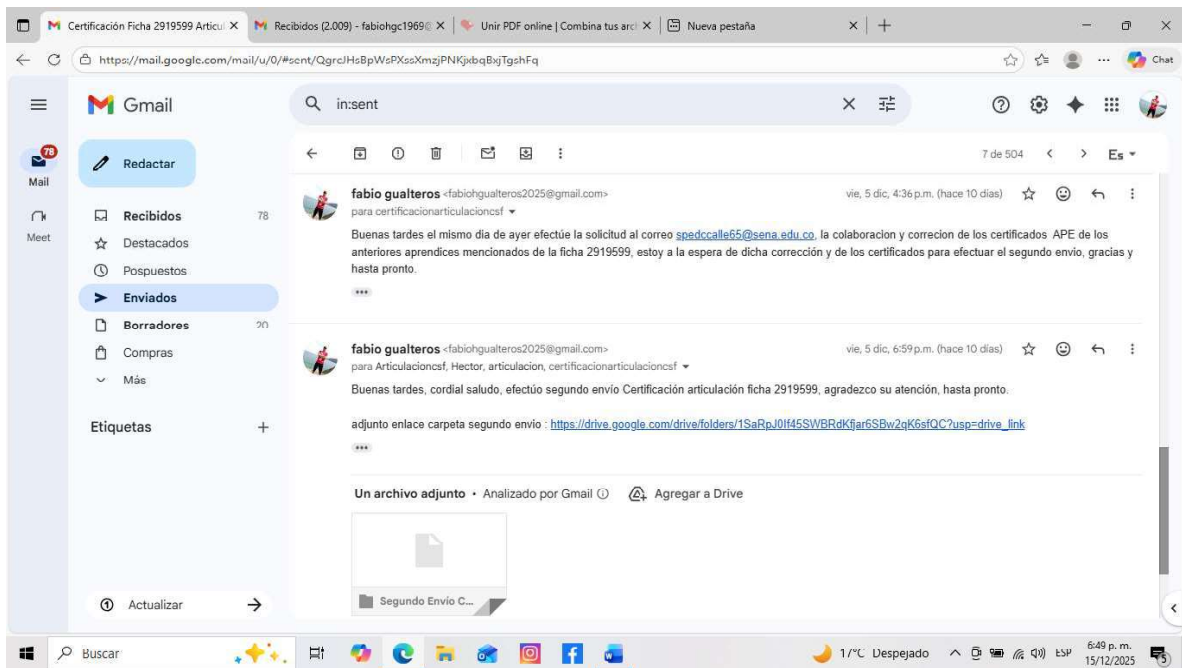
Novedades:

TI	1012375503	MANRIQUE SARMIENTO	KEREN ZULEYMI	Certificado APE primer apellido con letra repetida "R"
TI	1146124795	OROZCO HURTADO	WALTHER JHOJANER	Certificado APE Primer nombre incorrecto le falta la letra "H"

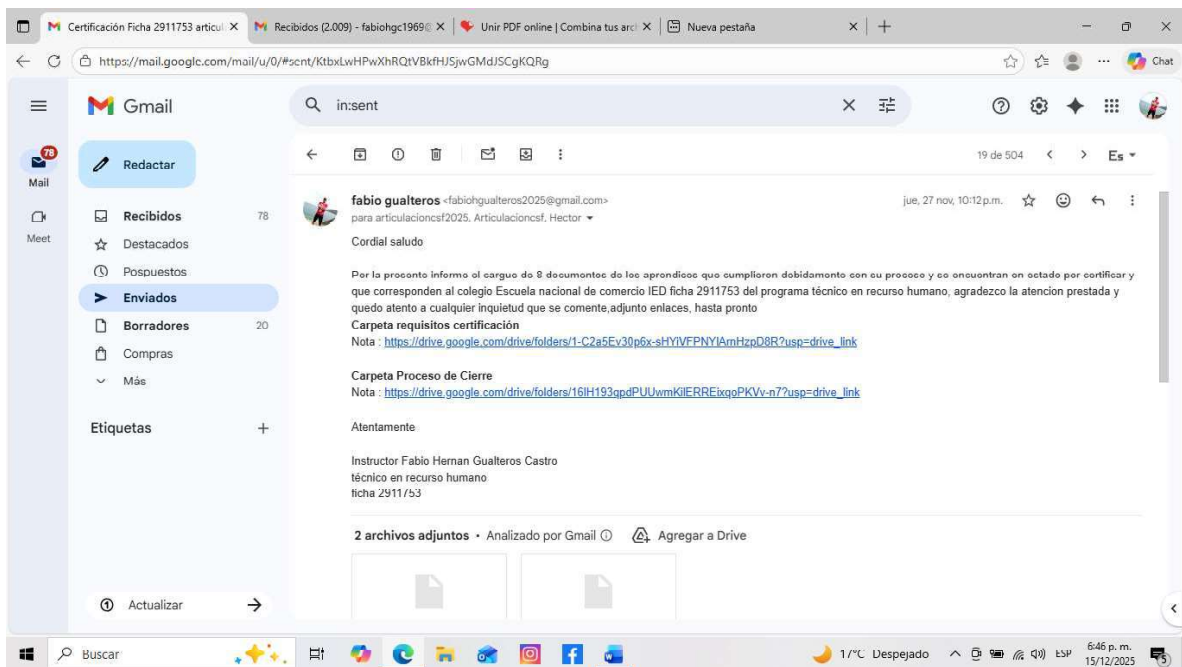
Cordialmente
Proyecto: Lina Maria Baquero Mendoza
Instructor apoyo proceso de certificación 2025
Tel 3142934113

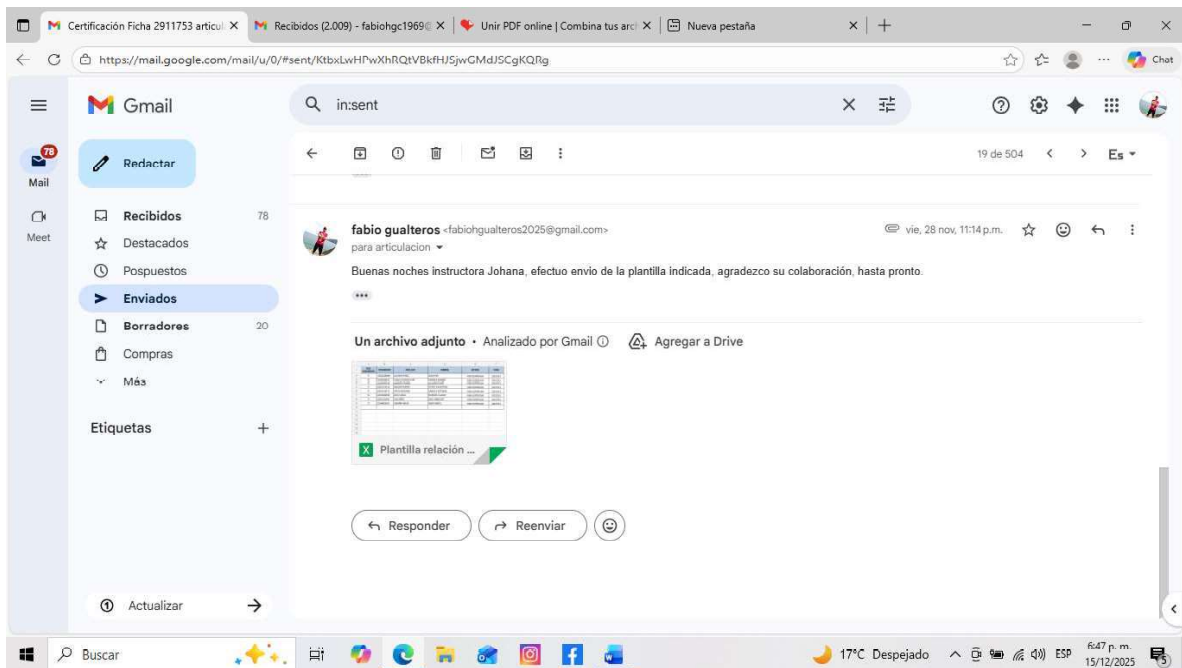
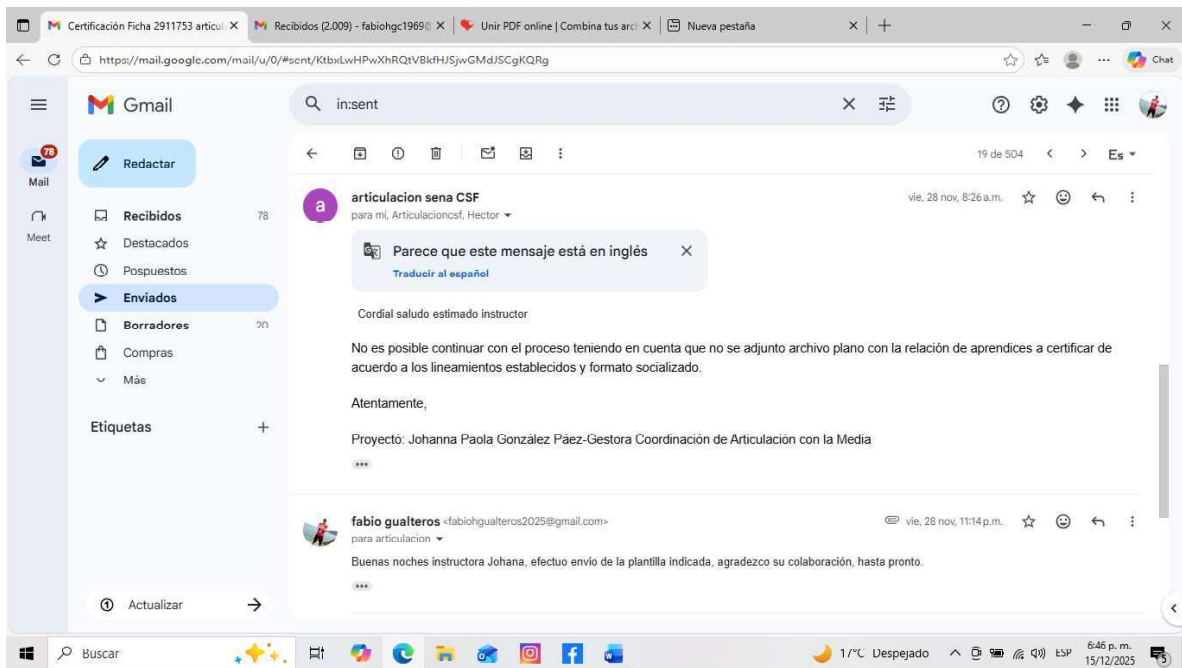
Actualizar

Buscar 17°C Despejado 6:48 p.m. 15/12/2025



FICHA 2911753





FICHA 2939521

Certificación Ficha 2939521 articu X Recibidos (2,009) - fabiohg1969 X Unir PDF online | Combina tus arc X Nueva pestaña X

https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrclHrhwzzjMwrWmctsfNtDCvKPLBrcdq

Gmail in: sent

14 de 504

fabio gualteros <fabiohgualteros2025@gmail.com>
para Articulacioncsf. articulacion. Hector

Cordial saludo

Por la presente informo sobre el cargue de 21 documentos de los aprendices que cumplieron debidamente con su proceso y se encuentran en estado por certificar y que corresponden al colegio Colegio Virrey Solís IED ficha 2939521 del programa técnico en servicios comerciales y financieros, agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier inquietud que se comente, adjunto enlaces, hasta pronto se adjunta plantilla aprendices a certificar

Carpeta requisitos certificación
Nota : https://drive.google.com/drive/folders/1JUGFyft_n-z_T92EXfZ5njDq_vki3d?usp=drive_link
Carpeta Proceso de Cierre
Nota : https://drive.google.com/drive/folders/1K3ZbtUyCF-jYR2UaAQkD0F0Av6VfCy?usp=drive_link

Atentamente

Instructor Fabio Hernan Gualteros Castro
técnico en servicios comerciales y financieros
ficha 2939521

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail • Agregar a Drive

Actualizar

Buscar 17°C Despejado 6:47 p.m. 15/12/2025

Certificación Ficha 2939521 articu X Recibidos (2,009) - fabiohg1969 X Unir PDF online | Combina tus arc X Nueva pestaña X

https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrclHrhwzzjMwrWmctsfNtDCvKPLBrcdq

Gmail in: sent

14 de 504

Atentamente

Instructor Fabio Hernan Gualteros Castro
técnico en servicios comerciales y financieros
ficha 2939521

Plantilla relación aprendices remitidos a proceso de Certificación Vigencia 2025.xls Agregar a Drive

Plantilla relación aprendices remitidos a proceso de 36 KB

4- Requisitos Ger...

13. Proceso de Cl...

2

fabio gualteros
Buenos días, cordial saludo ya se hablo con las 2 aprendices y ya se envió al correo spedccalle65@sena.edu.co, la solicitud de actualización de los certifi...

mar 2 día, 11:52 a.m. (hace 13 días)

mié 3 dic 3:38 a.m. (hace 12 días)

Actualizar

https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=40d0f26684&attid=0.1&permmsgid=msg-ar-1284043379600332751&th=19adb5c6f0a922b5&view=att&disp=safe&realattid=f_minj9ngc0&zw

Buscar 17°C Despejado 6:47 p.m. 15/12/2025

Windows taskbar: Certificación Ficha 2939521 articu... Recibidos (2,009) - fabiohg1969... Unir PDF online | Combina tus arc... Nueva pestaña

Browser: <https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrclHrhvzzjMwrWmctsfNtDCvKPLBrcdq>

Gmail interface: in: sent

Message header: para articulacion, mi

Notification: Parece que este mensaje está en inglés. Traducir al español

Body text: Muy buenos días estimada Instructora, le informo que de acuerdo al correo que antecede se envían 19 aprendices a certificar y se devuelven los siguientes documentos:

List of documents: DIAZ GOMEZ MONICA ALC. JANDRA TI 1140917621: ACTUALIZAR CERTIFICADO APE Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD A CC; PINZON TORRES SHARICK CAMILA CC 1022951296: ACTUALIZAR CERTIFICADO APE A CC

Text: Agradecemos su pronta gestión y colaboración para poder enviar a estos dos (02) aprendices a certificación.

Text: Cordial saludo.

Text: El lun, 1 dic 2025 a la(s) 2:41 p.m., articulacion sena CSF (articulacioncsf2025@gmail.com) escribió:

Forwarded message: De: certificacionarticulacioncsf <certificacion2024csf@gmail.com> Date: mar, 2 dic 2025 a la(s) 8:36 a.m. Subject: Re: Ce

Windows taskbar: 17°C Despejado, 6:48 p.m., 15/12/2025

Windows taskbar: Certificación Ficha 2939521 articu... Recibidos (2,009) - fabiohg1969... Unir PDF online | Combina tus arc... Nueva pestaña

Browser: <https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrclHrhvzzjMwrWmctsfNtDCvKPLBrcdq>

Gmail interface: in: sent

Message header: fabio gualteros <fabiohgualteros2025@gmail.com> para certificacionarticulacioncsf, articulacion, Articulacioncsf

Text: Buenos días, cordial saludo ya se hablo con las 2 aprendices y ya se envío al correo spedccalle65@sena.edu.co la solicitud de actualización de los certificados ape. previo adjunto de la contraseña de la cédula de ciudadanía de las 2 aprendices, muchas gracias, hasta pronto.

Message header: fabio gualteros <fabiohgualteros2025@gmail.com> para Hector, certificacionarticulacioncsf, articulacion, Articulacioncsf

Text: Buenas tardes, cordial saludo, de acuerdo a los lineamientos preestablecidos, adjuntó al segundo envío certificación ficha 2939521, con la corrección de los documentos (certificado APE con cedula) de las 2 aprendices mencionadas Diaz Gómez Mónica y Pinzón Torres Sharick, para ello adjunto enlace de dicho segundo envío certificación, agradezco la atención, hasta pronto.

Text: carpeta segundo envío certificación ficha 2939521 : https://drive.google.com/drive/folders/19N9d8BctBUwseImvTq3VchcZ8O2q-H5?usp=drive_link

Attachment: Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • Agregar a Drive

Windows taskbar: 17°C Despejado, 6:48 p.m., 15/12/2025

Certificación Ficha 2939521 Artic...

Recibidos (2.009) - fabiohg1969@...

Unir PDF online | Combina tus arc...

Nueva pestaña

https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsHlxCWvtdbTSzDIKngcZxKdphkZV

in:sent

13 de 504

Chat

Redactar

Recibidos78

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores20

Compras

Más

Etiquetas+

Actualizar

Certificación Ficha 2939521 Articulación CSF segundo envío

fabio gualteros

<fabiohgualteros2025@gmail.com>

para Articulacioncsf, certificacionarticulacioncsf, Hector

cordial saludo estimados Coordinación de Articulación CSF segundo envío

jue, 4 dic, 11:55 a.m. (hace 11 días)

☆

😊

↶

⋮

Informó el cargue de 21 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2939521 del programa técnico en servicios comerciales y financieros de la institución educativa Colegio Virrey Solís Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Atentamente,
Instructor Fabio Hernan Gualteros Castro
técnico en servicios comerciales y financieros
ficha 2939521

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

🔗 Agregar a Drive

Apellido	Nombre	Identificación	Estado
...	...	...	...

Plantilla relación ...

Buscar

17°C Despejado

6:50 p. m.
15/12/2025