Contrato No.	Contrato Prestación De Servicios Profesionales No. CPSP-146		
Objeto	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA LA ARTICULACIÓN, DESARROLLO Y MANEJO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES QUE LLEVA A CABO EL MUNICIPIO DE PIJAO, QUINDÍO A TRAVES DE LA CASA DE LA CULTURA MUNICIPAL"		
Valor total	$ 7.500.000	**Reg. Presupuestal No.**	1503
Nombre Contratista	KAREN JULIETH QUINTERO RAMIREZ		
Nombre Supervisor	EXENJAHOOER GARCIA RIOS		
Fecha de Inicio	16-10-2025		
Fecha de terminación	29-12-2025		
Plazo de Ejecución	SETENTA Y CINCO (75) DIAS		
Forma de Pago	El municipio de Pijao, Quindío cancelará el valor del futuro contrato mediante El municipio de Pijao, Quindío cancelará el valor del futuro contrato mediante DOS (02) pagos iguales cada treinta días calendario, cada uno por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) y un último pago por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.500.000); previa acreditación, revisión y visto bueno del informe de actividades presentado por el contratista en donde se discrimine la ejecución de las actividades enmarcadas en las obligaciones derivadas del objeto del contrato o suscrito, informe que deberá estar acompañado de la copia del recibo de pago de aportes al sistema de seguridad social integral al día. La autorización del pago será suscrita por parte del funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato suscrito.		

FECHA DEL ACTA PARCIAL No 02	**Año**	**Mes**	**Día**
	2025	**12**	**15**

En el Municipio de Pijao Q., en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 02 del contrato antes identificado y autoriza su correspondiente pago.

Periodo informado	**DEL 16 DE NOVIEMBRE DEL 2025 AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025**
Actividades / Especificas Desarrolladas	**1) Apoyar en la elaboración de proyectos encaminados al fortalecimiento de las escuelas de música, danza y artes del Municipio de Pijao, Quindío, tanto a nivel departamental, nacional e internacional, previa coordinación con el supervisor del contrato.** Durante el mes en referencia no se participó en convocatorias ni en concursos de proyectos de concertación cultural. No obstante, se brindó acompañamiento técnico y apoyo en la organización preliminar de las actividades decembrinas, con el propósito de fortalecer la oferta cultural del municipio dirigida a niños, jóvenes y adultos. Este apoyo comprendió la planeación de actividades navideñas de carácter comunitario, la identificación de requerimientos técnicos y logísticos, el aporte al diseño de la programación cultural para las festividades y la coordinación inicial con instructores y actores culturales vinculados al desarrollo de dichas actividades. **2) Apoyar en la proyección, elaboración, programación y ejecución de las actividades conmemorativas, festivas, cívicas, culturales, artísticas, folclóricas, religiosas, concursos, encuentros, festivales o eventos artísticos y/o culturales, así como los viernes culturales y recreativos, según los aspectos previamente acordados con el supervisor del contrato.** Se brindó apoyo en la proyección, elaboración, programación y ejecución de las actividades conmemorativas, festivas, cívicas, culturales, artísticas, folclóricas y religiosas, así como en concursos, encuentros, festivales y eventos artísticos y/o culturales, incluidos los Viernes Culturales y Recreativos, de conformidad con los lineamientos y aspectos previamente acordados con el supervisor del contrato. En este marco, se acompañó la realización de las siguientes actividades:

- El día 18 de diciembre se llevó a cabo la actividad "Cartas al Niño Dios", dirigida a la comunidad infantil, así como la celebración de la novena municipal en el sector La Plata, contando con acompañamiento musical de chirimía.
- El 19 de diciembre se desarrollaron actividades recreativas y culturales consistentes en un taller de elaboración de muñecos navideños en fomi y la actividad Cine al Parque, orientadas a niños, jóvenes y familias del municipio.
- El 22 de diciembre se realizó el cierre del concurso de poesía infantil, dirigido a niños entre 7 y 12 años, y se llevó a cabo el taller de elaboración de esferas navideñas.
- El 24 de diciembre se desarrolló la actividad Pintura de Cerámicas al Parque, fomentando la creatividad y la participación comunitaria.
- El 26 de diciembre se realizó la celebración del Día de las Juventudes, y el 29 de diciembre la celebración dirigida a la comunidad LGBTI, promoviendo la inclusión, la diversidad y la participación cultural.

Adicionalmente, durante el período se acompañó la realización de diversas novenas comunitarias, con apoyo musical de chirimía, fortaleciendo las tradiciones culturales y religiosas del municipio.

3) **Apoyar en la verificación del adecuado estado de los bienes que se encuentran ubicados en la Casa de la Cultura del Municipio de Pijao, Quindío, para lo cual se realizará una base de datos de novedades, cuyo contenido será concertado y actualizado con el supervisor del contrato.**

Durante el período evaluado se efectuó un seguimiento sistemático a los diferentes elementos asignados a la Casa de la Cultura, con el propósito de identificar condiciones físicas, operativas y necesidades de mantenimiento, garantizando así su correcta utilización en el desarrollo de las actividades culturales.

Para el cumplimiento de esta actividad se adelantaron las siguientes acciones:

- Revisión periódica del mobiliario, instrumentos musicales, equipos audiovisuales, equipos tecnológicos, enseres de oficina y demás bienes destinados a la ejecución de procesos culturales y artísticos.
- Identificación y registro de novedades relacionadas con desgaste, daños, fallas técnicas o requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Organización y actualización de una base de datos de control e inventario, en la cual se consignó la información correspondiente a las novedades detectadas.
- Socialización y reporte oportuno al supervisor del contrato de los hallazgos relevantes y de aquellas situaciones que requerían atención prioritaria.

4) **Apoyar en la formulación, elaboración y socialización del Plan Municipal de Cultura, en coordinación con el supervisor del contrato.**

Durante el período correspondiente se brindó apoyo en los procesos de formulación, elaboración y socialización del Plan Municipal de Cultura del Municipio de Pijao, en articulación y coordinación permanente con el supervisor del contrato.

Este acompañamiento incluyó la organización y consolidación de información, el aporte técnico en la estructuración del documento, y el apoyo en las estrategias de socialización dirigidas a actores culturales, comunitarios e institucionales, con el propósito de garantizar un proceso participativo, coherente con las necesidades del territorio y alineado con las políticas culturales vigentes.

5) **Apoyar en la proyección de documentos, informes, respuestas y actas relacionadas con el objeto del contrato, previa coordinación con el supervisor del mismo.**

Durante el período evaluado se contribuyó al fortalecimiento del proceso técnico y participativo del plan, a través de la recopilación, análisis y organización de información relevante del sector cultural,

	Las actividades desarrolladas comprendieron la recopilación y ordenamiento de la información requerida, la redacción de los documentos solicitados y la incorporación de los ajustes necesarios, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y contractuales.
Evidencias de la ejecución del contrato	Las evidencias Originales Reposan en los Archivos de la Secretaría de gobierno del Municipio de Pijao Q, en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1dC0CJeJVqpPur1-M-uUY0zs71XZwvyMg y se cargan en el Secop II

ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	**$ 7.500.000**
Anticipo (Si lo hay)	N/A
Valor Acta No 01	**$ 3.000.000**
Valor Acta No 02	**$ 3.000.000**
Valor Acta No 03	
Valor a pagar en la presente acta No.2	**$ 3.000.000**
Saldo (Valor pendiente para pago)	**$ 1.500.000**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	**Aportes en línea**	**Valor total del aporte**	**742.300**
Recibo No. 01	**9494974336**	**Salud:**	**319,700**
Periodo cotizado	**De: 01/11/2025**	**Pensión:**	**409,200**
	Hasta: 30/11/2025	**ARL:**	**13,400**

ANEXOS:	
Recibo de pago de seguridad social	*1*
Copias planillas de aporte	*2*
Otros: ESTAMPILLA	1

OBSERVACIONES:		
Firma:		
Nombre:	**KAREN JULIETH QUINTERO RAMIREZ**	**EXENJAHOOER GARCIA RIOS**
	Contratista	**Supervisor**