



Lugar y fecha: Remedios, 30 de diciembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	CARLOS ALBERTO ROJO MARQUEZ
Cedula de ciudadanía	15.540.177
Contrato No.	SSBS-279-2025
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PROYECTOS CULTURALES EN LA MONITORIA DE DANZAS FOLCLÓRICAS PARA POBLACIÓN VULNERABLE, ADULTA MAYOR EN CENTRO DÍA DEL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2025
Valor del contrato	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L. (\$14.300.000)
Acta de inicio	28 de julio de 2025
Plazo de ejecución	157 días, del 28 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025
Certificado de Disponibilidad	00681 del 10 de junio de 2025
Registro presupuestal	00950 del 28 de julio de 2025
Periodo de informe de Supervisión	Del 01 al 31 de diciembre de 2025
VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L. (\$2.600.000)

PARTICIPANTES			
Supervisor (es):	ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785		
Por parte del contratista:	CARLOS ALBERTO ROJO MARQUEZ, CC No. 15.540.177		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Salud y Bienestar Social		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	11:15 a. m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:30 a. m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD / COMPROMISO	Cumplimiento	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Impartir talleres de formación en danzas folclóricas y música tradicional (chirimía) con una frecuencia de tres veces por semana, promoviendo el desarrollo de habilidades artísticas en adultos mayores y personas con discapacidad.	Cumplida	Se realizaron talleres de chirimía durante el mes, trabajando ritmos de cumbia, porro y bambuco. Se fortaleció motricidad fina, postura y resistencia. Se prepararon villancicos para novenas y muestra cultural. Participación de 17 personas.	Registros fotográficos con fecha y lugar
2. Fortalecer y mantener la sostenibilidad de los grupos de danza y chirimía ya establecidos, incentivando la permanencia de los participantes y atrayendo nuevos integrantes.	Cumplida	El grupo de chirimía tuvo alta actividad. Se practicaron cinco villancicos por sesión con ritmo de porro para acompañar novenas del Centro Día. Se mantuvo la asistencia y continuidad del proceso.	Fotografías de novenas y prácticas



3. Realizar seguimiento y evaluación mensual del avance de los grupos dentro de los programas para adultos mayores y personas con discapacidad, asegurando mejoras en su desempeño artístico.	Cumplida	Se evaluó postura, golpes del tambor, cortes rítmicos y conteo de inicio. Se aplicaron ejercicios específicos para mejorar el ensamble grupal.	Secuencia fotográfica de sesiones de evaluación
4. Participar con los grupos en muestras culturales organizadas por la Secretaría de Salud y Bienestar Social y en actividades programadas por el municipio, promoviendo el talento y la diversidad cultural de los grupos de adultos mayores y personas con discapacidad.	Cumplida	El grupo de danza participó en la integración y noche cultural en Coveñas. Presentaron tres obras dancísticas como cierre del proceso. También hubo participación del grupo de chirimía en el Centro Día.	Fotografías del evento en Coveñas y Centro Día
5. Facilitar la participación de los grupos en eventos organizados por otras entidades municipales y departamentales, promoviendo el intercambio cultural y la representación del municipio.	Cumplida	El grupo de danza participó en evento organizado por Secretaría de Salud y agencia Panorama Azul en Coveñas, mostrando repertorio trabajado durante el año.	Registro fotográfico
6. Elaborar una programación mensual que incluya actividades en la zona urbana y rural, garantizando la descentralización y el acceso equitativo a la formación en danza y música folclórica.	Cumplida	Se acompañó el cierre del programa del adulto mayor en la vereda Martana. Se realizaron actividades lúdicas y se brindó apoyo a grupos de Santa Isabel y La Cruzada.	Fotografías de actividades rurales y urbanas
7. Difundir las actividades realizadas a través de redes sociales institucionales, publicando imágenes, videos y descripciones alineadas con los lineamientos de comunicación institucional, para visibilizar logros y fomentar la participación comunitaria.	No aplica	No ejecutada en el periodo	N/A
8. Diseñar y ejecutar cinco campañas educativas sobre la prevención del uso de pólvora, dirigidas a la comunidad, promoviendo la reducción de riesgos y lesiones, especialmente en población vulnerable.	Cumplida	Se ejecutó campaña "No a la pólvora" en vereda San Antonio de Santa Isabel, con charlas y dinámicas para niños, jóvenes y adultos.	Registro fotográfico de la campaña
9. Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual			

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO



Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Comprobante de Egreso No.	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 14.300.000	Pago 1	01786	02-sept.-2025	\$ 1.300.000
Valor Adiciones	\$ 0,0	Pago 2	01787	02-sept.-2025	\$ 2.600.000
Valor Total del Contrato	\$ 14.300.000	Pago 3	01990	01-oct.-2025	\$ 2.600.000
Valor total pagado	\$ 11.700.000	Pago 4	02299	04-nov.-2025	\$ 2.600.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.600.000	Pago 5	02687	01-dic.-2025	\$ 2.600.000
Valor total ejecutado	\$ 14.300.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0,0				
		TOTAL PAGOS REALIZADOS			\$ 11.700.000

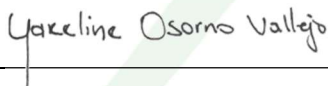
Fecha de la próxima reunión	N/A
-----------------------------	-----

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias
2. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
3. Cuenta de cobro diciembre del 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de diciembre de 2025


ANA AMELIA ÁNGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Yakeline Osorno Vallejo	Ana Amelia Angel Londoño
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social
Firma 	Firma 