
		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: BS-F-26																									
				FECHA: 2025-04-04	VERSIÓN: V5																								
1. Número del contrato 1075 - 2025		2. Informe Mensual		3. Período del informe 1/11/2025 A 30/11/2025																									
4	<p>Promover la estabilidad de la población asignada y sus familias mediante la vinculación, gestión y articulación de actividades que desarrollen alternativas sostenibles para la generación de ingresos, acceso a Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial y la normativa vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización.</p>	Si	<p>Por otro lado, el día 22 de noviembre se realizó visita de campo con el profesional de sostenibilidad José Edinson Calderón Maturana, a un participante de justicia y paz con cota 05-00608, con el propósito de conversar con el participante sobre el sistema productivo que implementa para la generación de ingresos, ya que desde meses atrás mediante articulación con la secretaría de agricultura del municipio de san pedro de Urabá, se logró que al participante le entregaron alevinos para cría en estanques, y así promover la estabilidad económica del PPR-E y su familia, mediante el fortalecimiento de las iniciativas autogestionadas con que ya cuentan los participantes.</p> <p>4. PRODUCTIVO</p>																										
5	<p>Llevar a cabo la articulación necesaria con las redes socio comunitarias e institucionales del territorio para fortalecer la participación de la población sujeto de atención en actividades de servicio social y comunitario, enfocadas en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, considerando sus características y enfoques diferenciales.</p>	Si	<p>Para el presente periodo el día 06 de noviembre se participo de una reunión con el profesional enlace étnico de grupo territorial Lina Cristina Gutierrez, y la profesional reintegradora Leidy Tatiana Rodríguez, con el objetivo de concertar acciones que permitan la incorporación de enfoque étnico en el servicio social comunitario con la población que se tiene focalizada y que deberán iniciar las acciones establecidas en los métodos operativos del servicio social comunitario. /5. COMUNITARIO-ASS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CODIGOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>S0224</td><td>2021</td></tr> <tr><td>S0307</td><td>2021</td></tr> <tr><td>S0101</td><td>2022</td></tr> <tr><td>S0281</td><td>2028</td></tr> <tr><td>S0243</td><td>2023</td></tr> <tr><td>S0215</td><td>2022</td></tr> <tr><td>S0144</td><td>2021</td></tr> <tr><td>S0002</td><td>2022</td></tr> <tr><td>S0024</td><td>2022</td></tr> <tr><td>S0170</td><td>2022</td></tr> <tr><td>S0202</td><td>2023</td></tr> </tbody> </table>	CODIGOS		S0224	2021	S0307	2021	S0101	2022	S0281	2028	S0243	2023	S0215	2022	S0144	2021	S0002	2022	S0024	2022	S0170	2022	S0202	2023	
CODIGOS																													
S0224	2021																												
S0307	2021																												
S0101	2022																												
S0281	2028																												
S0243	2023																												
S0215	2022																												
S0144	2021																												
S0002	2022																												
S0024	2022																												
S0170	2022																												
S0202	2023																												
6	<p>Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.</p>	Si	<p>VERIFICACIÓN DESEMBOLO DE NOVIEMBRE 2025 - ACTIVIDADES DE SEPTIEMBRE DE 2025.</p> <p>Para el presente periodo se realizó la verificación correspondiente al desembolso del mes de noviembre y se confirmó que la totalidad de las personas objeto de apoyo económico recibió el apoyo asignado, sin presentarse novedades. 12 personas en proceso de atención diferencial recibieron apoyo económico sin novedad, 9 no reciben apoyo con justa causa, reporte de desembolso justicia y paz sin novedad, 10 personas recibieron apoyo económico sin novedad 15 no reciben apoyo con justa causa, Ruta regular 4 reciben apoyo económico sin novedad.</p>																										
7	<p>Apoyar en la articulación con las dependencias de la entidad para implementar programas, directrices y orientaciones relacionadas con la ruta de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la ARN.</p>	Si	<p>El día 05 de noviembre se participó de una socialización virtual sobre el convenio 1574 banco agrario. Dirigida a los profesionales de los grupos territoriales con el objetivo de dar a conocer los lineamientos del convenio ARN Banco Agrario. El cual busca que la población en reincorporación pueda acceder créditos para sus iniciativas productivas.</p> <p>7. ENTRENA</p> <p>\\acr.inf\gl\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Maria_He mandez</p>																										

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: BS-F-26	
				FECHA: 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 1075 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/11/2025 A 30/11/2025	
8	Llevar a cabo protocolos de atención junto con otros profesionales del Grupo Territorial, siguiendo las rutas institucionales establecidas a nivel territorial, para atender casos que pongan en riesgo la salud e integridad de las personas en las rutas de atención o sus familias.	SI	Para el presente periodo el día 18 de octubre se llevó a cabo un taller sobre socialización ruta de salud mental y prevención del consumo de sustancias psicoactivas – secretaria de salud turbo - ARN con los participantes de las rutas atención diferencial, ruta regular, PAD y justicia y paz, el taller estuvo a cargo de profesionales de la secretaria de salud del municipio de turbo, Indira Gulfo Granado, Danilsa Córdoba Romaña y Milena Asturquiza. Del taller también participo la profesional de salud del grupo territorial Jaitung Fernandez Bustamante. El taller tuvo como objetivo Brindar información clara y actualizada sobre la ruta de atención en salud mental, así como orientar a los participantes sobre las estrategias de prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA). En el taller se quedo con el compromiso desde la ARN de continuar articulando con la secretaria de salud del municipio de Turbo jornadas de sensibilización que fortalezcan capacidades en la población objeto.		
8	Llevar a cabo protocolos de atención junto con otros profesionales del Grupo Territorial, siguiendo las rutas institucionales establecidas a nivel territorial, para atender casos que pongan en riesgo la salud e integridad de las personas en las rutas de atención o sus familias.	SI	Por otro lado, el día 21 de noviembre Se realizó una actividad dirigida a los participantes de las diferentes rutas y sus familias con el objetivo de identificar y reflexionar sobre el rol que cada integrante cumple dentro del plan de vida. Durante el encuentro, se promovió el diálogo y la participación, permitiendo que los participantes y las familias reconocieran la importancia de su acompañamiento, apoyo y orientación en el proceso. La actividad estuvo a cargo de la profesional psicococial Mariana Moreno Pacheco. En el desarrollo de la actividad se compartió un almuerzo familiar que permitió la integración de los participantes de las diferentes rutas. Asimismo el día 10 de noviembre se participó de la reunión de una jornada pedagógica de inducción y ajuste de planes de reincorporación a cargo de la profesional de la subdirección territorial Natali Ramirez donde mediante una serie de ejercicios se conoció la dinámica de los ajustes de los planes y la medición del índice de reincorporación. Por otro lado, el día 11 se continuo con la reunión misional donde se recibieron las orientaciones para el desarrollo de las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta los avances, retos y proyecciones del grupo territorial, y como mediante las articulaciones interinstitucionales avanzar en el desarrollo y cumplimiento de las metas propuestas durante la vigencia.		
9	Preparar y entregar los informes y materiales requeridos, y colaborar en la creación de documentos relevantes al objeto contratado, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de planificación estratégica establecidos por la entidad.	SI	Para el presente periodo se entregaron a tiempo los informes solicitados dentro del objeto contractual, los informes presentados fueron los siguientes: informe mensual de actividades, informes de avances justicia y paz 11 01724CP, legalizaciones de las expensas ejecutadas en el mes de noviembre y documentación para presentación de proyecto productivo BES, en el cumplimiento de las atención y actividades de los procesos de reintegración especial, reintegración y atención diferencial, y reincorporación.		
10	Ingresar datos en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación (SIRR) de la población asignada, relacionados con las atenciones, el progreso en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en actividades locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación, siguiendo los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	SI	Para el presente periodo se cargó en el aplicativo arpa instrumentos como censo de hábitat, empleabilidad de atención diferencial, instrumento Auto SAR línea base estrategia de acompañamiento, instrumento de empleabilidad, entre otros. Así como también se realizó cargue en SIRR de información para la postulación de participantes que cumplieron con los requisitos establecidos para el proceso de culminación. Para el presente periodo se realizó actualización de teléfono de contacto de la población asignada en su totalidad. Asimismo, se solicitaron 2 campañas CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA a población inactiva y activa con el objetivo de asegurar su participación de los compromisos adquiridos en el proceso.		
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>					
12. FIRMAS					
Contratista Nombre: <u>MARIA YOLANDA HERNANDEZ CASTAÑEDA</u>			Aprobación supervisión (firma electrónica) Nombre: <u>MARIA AURORA PULGARIN ARCILA</u> Cargo: <u>Coordinadora Grupo Territorial</u>		
Fecha: <u>30/11/2025</u>					
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx					