Itagüí, 26 de diciembre de 2024

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 7342654 DURANTE EL MES diciembre de 2024

INFORME No **11**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JUAN PABLO HOYOS MAYA	
Objeto del Contrato:	5_9201_67 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN MEDULAR	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 7342654	
Contratista:	LAURA MARIA HENAO VILLEGAS	
Valor del Contrato:	$ 45.535.159	
Valor Adicción Contrato	$ 3.066.341	
Fecha de inicio:	10/02/2025	
Nueva Fecha de Terminación	26/12/2025	
Fecha de terminación:	10/04/2025	
Número de la póliza	16390841	Vigencia: Desde: 10/02/2025 Hasta: 10/04/2026+

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		$ 3.066.341
4	Prórroga	X		26/12/2025
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$48.601.500
Pago mensual:	$4.599.511
Valor Total pagado:	$ 48.141.549
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

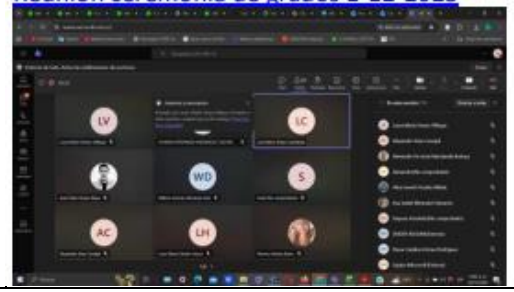
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de NOVIEMBRE Nro 81580763 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENASe anexa aporte al sistema de Salud del mes de diciembre de acuerdo a los honorarios recibidos planilla N° 82004140.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 230.000	Pensiones $ 294.400	ARL 9.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justifica ción** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Reunión en encuentro pedagógico de 5 de noviembre Reunión contrato de aprendizaje 15 de octubre	X			Reunión ceremonia de grados 1-12-2025 	

Reunión contratación 2026

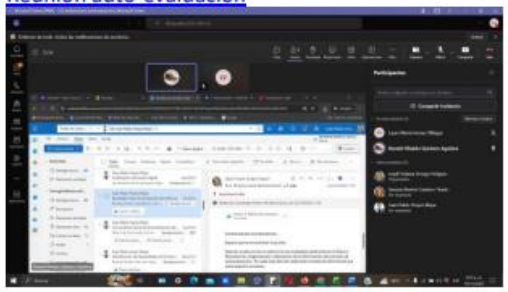


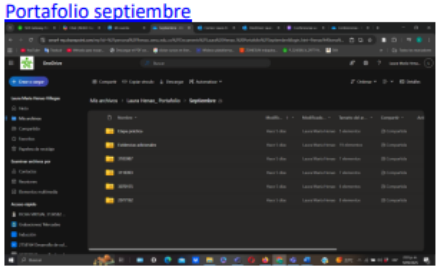
Reunión cierre de año

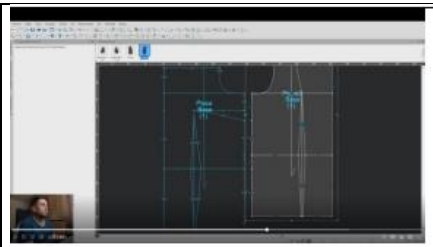
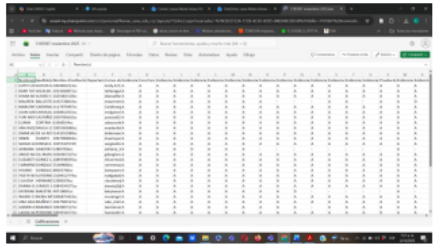


Texto discurso Aprendiz

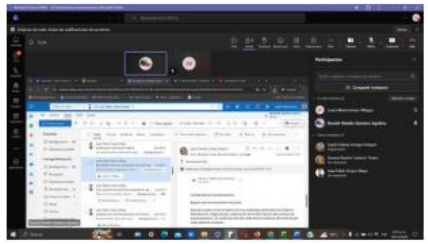
Reunión auto-evaluación

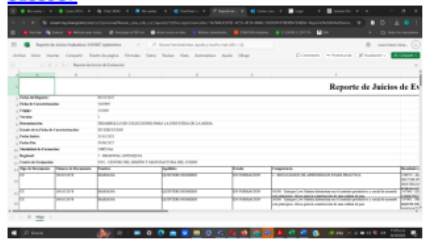


2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Reunión en encuentro pedagógico de 5 de noviembre	X			Portafolio septiembre 	

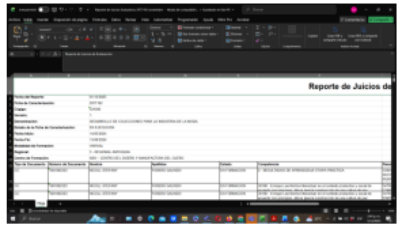
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúa Aprendiz Andrés Soche de la ficha 3134582 en optitex	X				
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	En los cronogramas de los cursos se puede ver las fechas de cada una de las evidencias. En la plataforma encontramos las evidencias activadas según el avance de cada una de las fases 3118393 Práctica 2758164 2758165 2977826	X			Portafolio diciembre Copia de libro de calificaciones 3118393 Copia del libro de calificaciones 3070155 Copia del libro de calificaciones 2977192 Copia del libro de calificaciones 3185987 	

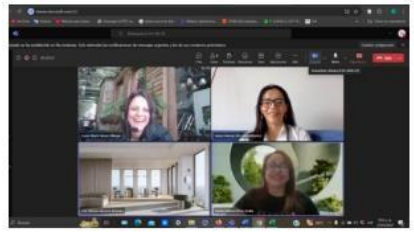
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realicé conferencias una vez a la semana En la plataforma de cada grupo se encuentran las conferencias. En el portafolio se pueden ver los resúmenes de cada sesión	X			 3070155  3118393  3185987	

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Reunión etapa práctica 24 de septiembre Reunión monitoreo etapa productiva 2 de octubre	X			Reunión auto-evaluación  Infrome 01 Informe 02 Anexo	

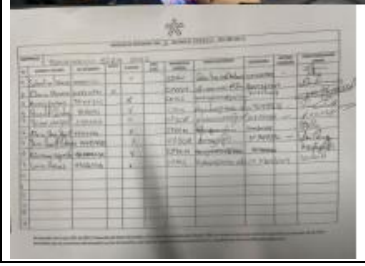
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluar el rap de aprendices que terminan su etapa práctica Evaluar los rap de los aprendices en etapa lectiva según el proceso de la fase	X			Reportes Juicios evaluativos 2977192 3070155 3118393 3185987 	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Realizar el proceso de asociar aprendices a la ruta y crear ruta de aprendizaje a las fichas que van ingresando. En la imagen se evidencia que no hay aprendices pendientes por asociar a la ruta	X				

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	En la carp eta compartida con el coordinador Académico se pueden ver los soportes de los procesos realizados en l os diferentes seguimientos a etapa s prácticas, bitácoras, seguimientos e inscripciones	X			https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/COORDINACIONACADEMICA576/Shared%20Documents/2025/ETAPA%20PRACTICA%20VIRTUAL/LAURA%20HENAO/Desarrollo%20de%20colecciones/2758164/Luz%20Devis%20Sincelejo?csf=1&web=1&e=5KxE1e	

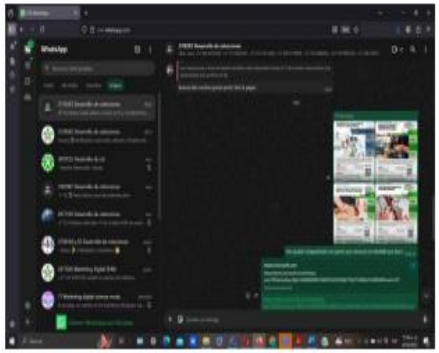
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Envío de deserciones al coordinador académico según el reglamente del Aprendiz Envío de citaciones a comité	X			. Portafolio diciembre Reportes Juicios evaluativos 2977192  3070155 3118393 3185987	

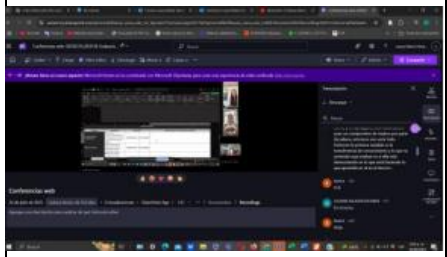
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Participé en la reunión del 4/03/2025 donde se establecieron lineamientos para la seguimiento etapa práctica. Se verifican los documentos que se necesitan para realizar seguimiento a etapa práctica	X			Link de la grabación Inducción 	

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Envío de deserciones al coordinador académico según el reglamente del Aprendiz Envío de citaciones a comité	X				

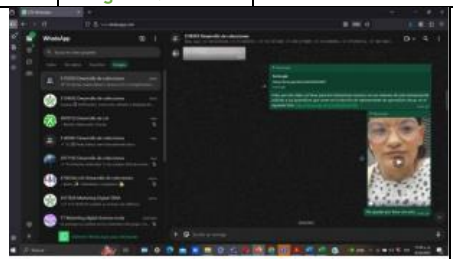
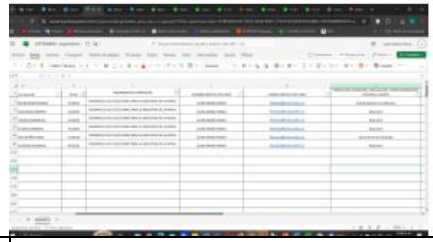
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Participar en la reunión del 5/03/2025 de SIGA	X			 	

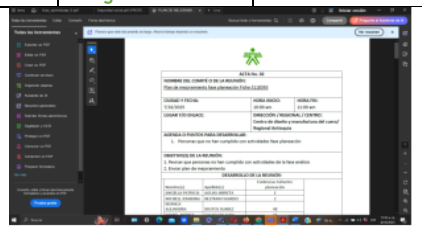
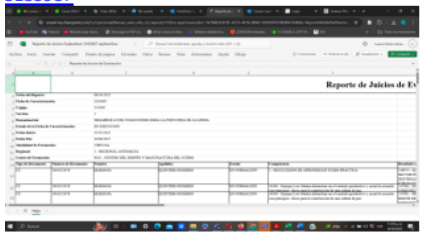
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Evaluación de Seguridad y salud en el trabajo	X			 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) Identificado(a) con cédula de ciudadanía realizó el día / / la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo Identificado(a) con cédula de ciudadanía me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -	

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Envío por los grupos de WhatsApp ofertas de programas para promover la inscripción a las convocatorias que hace el centro de formación	X				

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Comparto link de algunos seguimientos realizados durante este mes a Aprendices de etapa práctica	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Laura%20Henao_%20Portafolio/Agosto/Etapa%20pr%C3%A1ctica?csf=1&web=1&e=n7TK8J 	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Correos enviados a los Aprendices donde se les invita a continuar con la formación para no ser desertados Mensajes Whatsapp donde se invita a cada Aprendiz a terminar evidencias pendientes	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Laura%20Henao_%20Portafolio/Agosto/3185987/PLAN%20DE%20MEJORAMIENTO%20ANALISIS.pdf?csf=1&web=1&e=Bp26Gq	

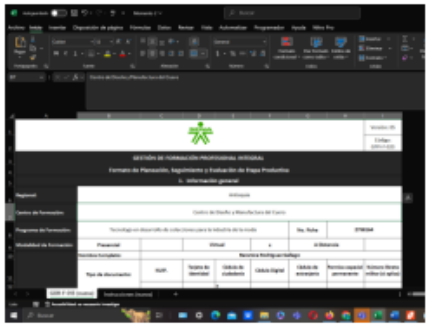
							
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En la reunión del 6 de octubre cuide los bienes del centro de formación	X				

19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Comparto con mis aprendices de titulada virtual la convocatiria para seleccionar el representante de los aprendices virtuales Ayudo con el seguimiento de las personas que tienen apoyo de sostenimiento	X			 	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Hago retención de aprendices para evitar su deserción Sigo el cronograma y las guías de aprendizaje Califico juicios evaluativos				https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Laura%20Henao_%20Portafolio/Octubre/3118393/Plan%20de%20mejoramiento/PLAN%20DE%20MEJORAMIENTO%20PLANEACI%C3%93N.pdf?csf=1&web=1&e=fc4T0V	

					 Reportes Juicios evaluativos 2977192 3070155 3118393 3185987  Guia de aprendizaje 2977192 Guia de aprendizaje 3070155 Guia de aprendizaje 3118393 Guia de aprendizaje 3185987	

21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Selección de EEF de cada una de las fichas de desarrollo de colecciones para la industria de la moda	X			Evaluación sava  Conferencias  Resumen conferencia 3185987 Resumen conferencia 3118393 Resumen conferencia 3070155 Resumen conferencia 2977192	1.

22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Certificado vigente	X			 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA LAURA MARIA HENAO VILLEGAS Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA LAURA MARIA HENAO VILLEGAS Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Uso los formatos actualizados y formalizados para guias de aprendizaje, actas, presentaciones, planeación pedagogica, seguimiento a etapa practica	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Laura%20Henao_%20Portafolio/Agosto/Etapa%20pr%C3%A1ctica?csf=1&web=1&e=n7TK8J GFPI-F-147	

					 GFPI-F-023  GFPI-F-165 	

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago oportuno de la seguridad socia	X			 Seguridad social diciembre  https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Laura%20Henao_%20Portafolio/Diciembre/Adicionales/SS%20diciembre.pdf?csf=1&web=1&e=qta2iK	

25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta obligación no fue requerida en el periodo evaluado	X			Esta obligación no fue requerida en el periodo evaluado	
26	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Portafolio Julio	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Laura%20Henao_%20Portafolio/Octubre?csf=1&web=1&e=WEkxkS	

27	Impartir formación Virtual, Presencial y/o etapa productiva de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación. "Esta obligación se define su modalidad en el anexo o Clausulado del contrato, mismo ITEM 27"	Todo lo evidenciado en el portafolio del instructor	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Laura%20Henao_%20Portafolio/Agosto?csf=1&web=1&e=xHhoue	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 26 días del mes de diciembre de 2025

_____

Juan Pablo Hoyos Maya
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No CONTRATO No. 7342654 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Dl Cuero
Itagüí