



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de diciembre 2025

ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7259251-2025

Cargo del supervisor de Talento Humano

Dependencia Despacho Regional ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7259251-2025

ALEJANDRA GONZALEZ HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016082325 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Despacho de la regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de \$ 52.146.673 el plan de pago podrá variar según el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

2025-01-30	2.122.248
2025-02-29	4.547.675
2025-03-30	4.547.675
2025-04-30	4.547.675
2025-05-30	4.547.675
2025-06-30	4.547.675
2025-07-30	4.547.675



2025-08-30	4.547.675
2025-09-30	4.547.675
2025-10-30	4.547.675
2025-11-30	4.547.675
2025-12-30	4.547.675

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales para apoyar el monitoreo, gestión y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo las Normas Técnicas ISO 14001, ISO 50001 e ISO 45001 como Dinamizador HSE en el Despacho de la Regional Atlántico y sedes adscritas 2025.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados, Sistema de Gestión, Ambiental, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo, bajo las Normas Técnicas ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001. Así como realizar inducción dirigidas a los funcionarios y contratistas del Centro de formación.	Se realiza capacitación en manejo de sustancias químicas, ahorro de papel para las sedes de Multilinguismo y Construcción	Registro fotográfico



2	Identificar y evaluar el cumplimiento de los requisitos legales ambientales, energéticos y de SST, así como la gestión y el seguimiento a los permisos ambientales y los contratos con incidencia en la gestión ambiental, energética y de SST aplicables al Centro de Formación y sedes adscritas y entregar informes bimestrales de la gestión.		Registro fotográfico
3	Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de los Sistema de Gestión Ambiental, de Energía y Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento y Mejora – PAMM, el reporte de huella de carbono, seguimiento a los planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos; plan anual de SST, programas de SST y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e instalaciones con incidencia en el desempeño ambiental, energético y de SST.	Se realiza el cargue de las mediciones ambientales desde la plataforma compromiso, se realiza informe de acciones para reducción de accidentalidad, se realiza inspecciones, el cargue de programas ambientales	Registro fotográfico
4	Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias, rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos		



	por la entidad y entes de control relacionados con los Sistema de Gestión Ambiental, de Energía y de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
5	Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, inspecciones planeadas, auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde el Despacho Regional o la Dirección General.		
6	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones	Participación en las trasferencias de conocimiento emitidas por parte de DG en desarrollo del informe SIGA y manejo de sustancias químicas	Registro fotográfico
7	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato.	Se da cumplimiento a las actividades establecidas en los planes de trabajo	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Alejandra Gonzalez Herrera
Contratista
C.C. No. 1016082325



Recibí a satisfacción:

ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS

CC. 39630800

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7259251-2025

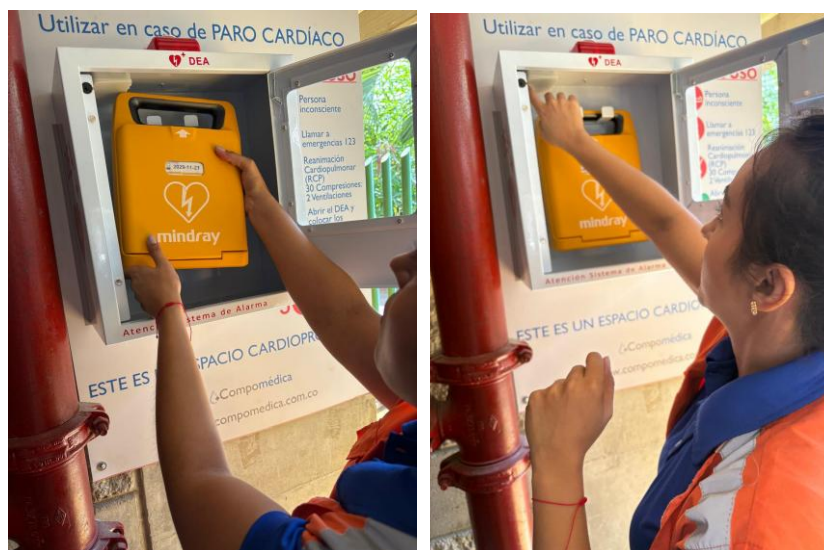
Cargo del supervisor de Talento Humano

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Cierre de inspecciones de Seguridad y salud en el trabajo en la plataforma compromISO

Centro Industrial y de Aviación	Centro Industrial y de Aviación - Sede Construcción	2025-09-30	2025-11-27	Alejandra Gonzalez Herrera	Se planea inspección a la zona de parqueadero de la sede, para verificar condiciones inseguras que puedan afectar el tránsito y circulación de las personas que lo utilizan.	Identificar condiciones inseguras en el área de parqueadero de la sede de Construcción	La presente inspección tendrá alcance los dos parqueaderos de la sede de Construcción	2025 - Segundo semestre	TERMINADA
Centro Industrial y de Aviación	Centro Industrial y de Aviación - Sede Construcción	2025-09-30	2025-11-27	Alejandra Gonzalez Herrera	Se planea inspección para verificar el procedimiento de limpieza y desinfección que se realiza en la sede según los criterios descritos en el formato GOR-F-042.	Verificar las condiciones inseguras teniendo en cuenta lo detallado en el GOR-F-042 en el procedimiento de limpieza y desinfección implementado por el personal de servicios generales de la sede	La inspección tiene lugar en la sede de Construcción, donde se realizan procedimientos de limpieza y desinfección	2025 - Segundo semestre	TERMINADA
Centro Industrial y de Aviación	Centro Industrial y de Aviación - Sede Construcción	2025-09-30	2025-11-27	Alejandra Gonzalez Herrera	Se planea inspección para verificar las condiciones de orden y aseo en los diferentes puestos de trabajo y que permita el desarrollo de sus funciones.	Verificar las condiciones de orden y aseo en que se encuentra laborando el personal del área administrativa de la sede de Construcción	La presente inspección tiene como alcance las áreas administrativas de la sede de construcción	2025 - Segundo semestre	TERMINADA
Centro Industrial y de Aviación	Centro Industrial y de Aviación - Sede Construcción	2025-09-30	2025-11-27	Alejandra Gonzalez Herrera	Se planea inspección para darle seguimiento al cumplimiento de las medidas establecidas según lineamientos legales en emergencias.	Verificar el estado de los equipos de emergencia, por medio de un formato de condiciones inseguras de emergencias.	La presente verificación tiene como alcance los elementos de emergencia de la sede de construcción	2025 - Segundo semestre	TERMINADA

2. Apoyo instalación DEA en sede Multilinguimo





3. Conmemoración la no violencia de genero



4. Instalación políticas SGA, SG-SST, SGC



Alejandra Gonzalez Herrera
Contratista
C.C. No. 1016082325



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DICIEMBRE de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Número del contrato No. CO1.PCCNTR.7259251-2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Despacho Regional
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	No. CO1.PCCNTR.7259251-2025
OBJETO	Prestar los servicios profesionales para apoyar el monitoreo, gestión y fortalecimiento de los sistemas de Gestión Ambiental, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo las Normas Técnicas ISO 14001, ISO 50001 E ISO 45001 como Dinamizador HSE implementando, gestionando y monitoreando a través del enfoque por procesos y la sostenibilidad y el autocuidado las actividades de la Regional Atlántico y sus centros y sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conformen el SIGA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	17 de enero de 2025
FECHA DE INICIO	17 de enero de 2025
PLAZO INICIAL	17 de enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Alejandra Gonzalez Herrera
CC o NIT	1.016.082.325
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
LUGAR DE EJECUCIÓN	Barranquilla, Atlántico
VALOR INICIAL	\$52.146.673
FORMA DE PAGO	Mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	5125



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	4125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$52.146.673
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	\$52.146.673
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$52.146.673
SUPERVISOR	Elizabeth Tuberquia Vanegas
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"
MODIFICACIÓN NRO.	"No aplica"
SUSPENSIÓN	"No aplica"
CESIÓN DE CONTRATO	"No aplica"
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	"No aplica"
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato Número del contrato No CO1.PCCNTR.7259833, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Brindar apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias de los temas técnicos relacionados, Sistema de Gestión, Ambiental, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo, bajo las Normas Técnicas ISO14001.ISO 5001. ISO 45001. Así como realizar inducción dirigidas a los funcionarios y contratistas del Centro de	Si	Evidencias cargadas en la plataforma compromiso y Onedrive.



formación.		
2. Identificar y evaluar el cumplimiento de los requisitos legales ambientales, energéticos y de SST, así como la gestión y el seguimiento a los permisos ambientales y los contratos con incidencia en la gestión ambiental, energética y de SST aplicables al Centro de Formación y sedes adscritas y entregar informes bimestrales de la gestión.	Si	Evidencias en plataforma compromiso
3. Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de los Sistema de Gestión Ambiental, de Energía y Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento y Mejora – PAMM, el reporte de huella de carbono, seguimiento a los planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos; plan anual de SST, programas de SST y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e instalaciones con incidencia en el desempeño ambiental, energético y de SST.	Si	Evidencias cargadas en la plataforma compromiso y Onedrive.
4. Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias, rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con los Sistema de Gestión Ambiental, de Energía y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si	
5. Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, inspecciones planeadas, auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean	Si	Evidencias cargadas en la plataforma compromiso y Onedrive.



designadas desde el Despacho Regional o la Dirección General.		
6. Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	Si	Participación a videoconferencias
7. Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato	Si	

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	85-46-101043243		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	17/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	17/01/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	17/01/2025	30/04/2026	\$5,214,667
Devolución del pago anticipado	"No aplica"	"No aplica"	"No aplica"
Salarios y prestaciones sociales	"No aplica"	"No aplica"	"No aplica"
Calidad del servicio	"No aplica"	"No aplica"	"No aplica"



3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr (a) ELIZABETH TUBERQUIA

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”*



4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No Aplica

4.2 Estado financiero

Valor total del contrato	\$ 52.146.673
Valor Ejecutado	\$ 47.598.998
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$4.547.675
Saldo a liberar	\$ 0.0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 12/12/2025.

ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Supervisor del contrato



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.