PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre de 2025

Señora
Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7398076
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7398076 del año 2025

Edgar Andrés Guarín Arango, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18518624 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($47.068.329).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE ($2.913.023). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a dieciocho (18) días mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular,

familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Co..

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA”	Acciones de formación en los programas CampeSENA Grupos: Emprendimiento en Producción de Huevo, Belén de Umbría, ficha 3282854; Implementación de BPG en Bovinos de Carne, ficha 3371904, La Celia; Manejo de Sistemas de Información Pecuaria, ficha 3376033, Santuario y Aplicación de Condiciones de Bienestar Animal en Porcinos, ficha 3323073, Marsella	Portafolio de Evidencias Solicitud de Matrícula y documento de identidad
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales	Acciones de formación en los programas CampeSENA Grupos: Emprendimiento en Producción de Huevo, Belén de Umbría, ficha 3282854; Implementación de BPG en Bovinos de Carne, ficha 3371904, La Celia; Manejo de Sistemas de Información Pecuaria, ficha 3376033, Santuario y Aplicación de Condiciones de Bienestar Animal en Porcinos, ficha 3323073, Marsella	Portafolio de Evidencias
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA	Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta	Reportes sofiaplus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Solicitud gastos de viaje	Formato Solicitud Gastos de Viaje
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Emisión de Juicios evaluativos	Reporte emisión de juicios evaluativos

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad	Creación de Unidades Productivas	Formato y actas para la creación de Unidades Productivas
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas	Elaboración Informe mensual de Ejecución Contractual.	Portafolio Instructor
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz:	Emisión de juicios evaluativos	Reportes sofiaplus
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,	Elaboración y actualización Portafolio Instructor	Portafolio Instructor Lista de Chequeo
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Acciones de formación CampeSENA-Ruta 2 y Ruta 3	Portafolio Instructor
19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	157425	La Celia	01-11-2025	01-11-2025
2	157425	Santuario	02-11-2025	02-11-2025
3	157425	Marsella	05-11-2025	05-11-2025
4	157425	Santuario	06-11-2025	06-11-2025
5	157425	Marsella	07-11-2025	07-11-2025
6	157425	La Celia	08-11-2025	08-11-2025
7	157425	La Celia	10-11-2025	10-11-2025
8	157425	Belén de Umbría	11-11-2025	11-11-2025
9	157425	Marsella	12-11-2025	12-11-2025
10	157425	Santuario	13-11-2025	13-11-2025
11	157425	Marsella	14-11-2025	14-11-2025
12	157425	La Celia	15-11-2025	15-11-2025
13	157425	Belén de Umbría	18-11-2025	18-11-2025
14	157425	Marsella	19-11-2025	19-11-2025
15	157425	Santuario	20-11-2025	20-11-2025
16	157425	La Celia	22-11-2025	22-11-2025
17	157425	Belén de Umbría	27-11-2025	27-11-2025
18	157425	Marsella	26-11-2025	26-11-2025
19	157425	La Celia	29-11-2025	29-11-2025
20	174725	La Celia	01-12-2025	01-12-2025
21	174725	Belén de Umbría	02-12-2025	02-12-2025
22	174725	Marsella	03-12-2025	03-12-2025
24	174725	Santuario	04-12-2025	04-12-2025
24	174725	Marsella	05-12-2025	05-12-2025
25	174725	La Celia	06-12-2025	06-12-2025
26	174725	Santuario	09-12-2025	09-12-2025
27	174725	Marsella	10-12-2025	10-12-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla de seguridad social **7997040567**, mes de noviembre y **7997040567** mes de diciembre de 2025, operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Edgar Andrés Guarín Arango
Contratista
C.C. No. 18518624

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Méndez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7398076 del año 2025
Coordinadora Académica

1. Implementación de BPG en Bovinos de Carne, ficha 3371904	
CODIGO DEL PROGRAMA:	72312153
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	3371904
MUNICIPIO:	La Celia
ACTIVIDADES	

Acciones de formación en el programa Implementación de BPG en Bovinos de Carne, ficha 3371904 con la comunidad de la vereda El Diamante del municipio de la Celia



Acciones de formación en la competencia "IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS."



2. Manejo de Sistemas de Información Pecuaria, ficha 3376033, Santuario	
CODIGO DEL PROGRAMA:	73340238
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	3376033
MUNICIPIO:	Santuario
ACTIVIDADES	

Acciones de formación en el programa: Manejo de Sistemas de Información Pecuaria, ficha 3376033, con porcicultores del municipio de Santuario.



Acciones de formación en la competencia "Manejar *datos agrícolas según factores de producción y variabilidad."*



3. Emprendimiento en Producción de Huevo	
CODIGO DEL PROGRAMA:	03000173 v3
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	3282854
MUNICIPIO:	Belén de Umbría
ACTIVIDADES	

Acciones de formación en el programa Emprendimiento en Producción de Huevo ficha de caracterización 3282854 en el municipio de Belén de Umbría



Acciones de formación en la competencia "Levantar aves según guía técnica y normativa"

4. Aplicación de Condiciones de Bienestar Animal en la Producción de Porcinos	
CODIGO DEL PROGRAMA:	73322074 v1
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	3323073
MUNICIPIO:	Marsella
ACTIVIDADES	

Acciones de formación en el programa **Aplicación de Condiciones de Bienestar Animal en la Producción de Porcinos** en el marco de la competencia: "Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente " ficha de caracterización 3323073 en el municipio de Marsella





Acciones de formación en la competencia "Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente ".



Acciones de formación en la competencia "Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa".

5. Otras Actividades
ACTIVIDADES
-Entrega de materiales de formación



Entrega de materiales de formación