PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 19 de DICIEMBRE de 2025

Señor (a)
DIEGO ARMANDO MARTINEZ GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7416450**
Coordinador académico
Centro tecnológico del mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7416450** del año **2025**

Andrés David Carmona Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15374407 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7416450 2025, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025

OBJETO:
5_9205_105 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS DEL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la(s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Planifiqué las formaciones de las fichas - Derechos fundamentales 3200514, 3191982, 2923568, 2877201, 2923876 - Cursos complementarios: 13420110 Empresa Servi Express. 3257172 IPS Salud Antioquia - 3175327. Media técnica Gestión Humana I. E. Isolda Echavarria - 3247571 utilización TIC en orientación de procesos formativos	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona: Programación del instructor y enlace del portafolio. - Portafolio CTM
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comités que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.	a. Ejecución de las actividades programadas en los espacios de formación - Derechos fundamentales 3200514,3191982,2923568 ,2877201,2923876 -Cursos complementarios: 13420110 Empresa Servi Express. 3257172 IPS Salud Antioquia -3175327. Media técnica Gestión Humana I. E. Isolda Echavarria -3247571 utilización TIC en orientación de procesos formativos b. Acompañamiento desde el área de pedagogía a los distritos instructores en el fortalecimiento de las actividades pedagógicas en la orientación de los procesos formativos y las tareas asignadas al EPC.	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona: Enlace del Portafolio Instructor, Plan de Trabajo, Guías de Aprendizaje y Registros de Evaluación y evidencias de los entregables hasta el momento. - Portafolio CTM

3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	En los procesos formativos se motiva a los aprendices a no desertar, mostrando las ventajas de asistir a los espacios de aprendizaje y los beneficios que se aprehenden desde la formación integral para el crecimiento personal y profesional. En la media técnica acompañamiento personal con aprendiz Miguel Ángel Alzate quien manifestó no querer estar en clase porque su mamá lo obliga a ir.	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona. Registro de Asistencias.
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido	Cuento con las competencias necesarias para apoyar la etapa práctica, el diseño y desarrollo curricular, la documentación de calidad, el alistamiento de visitas de pares, los procesos de autoevaluación, los proyectos de investigación aplicada e innovación pedagógica, así como la codificación y compra de materiales formativos, y estoy disponible cuando se requiera.	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona: - **Fotos de los espacios y asistencias**
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Estaré atento a futuras convocatorias	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona: Registro fotográfico de uso adecuado de Recursos.
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Utilicé los espacios y recursos (iluminación, equipos de cómputo) de manera responsable y acorde con las políticas ambientales del Centro de formación SENA.	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona: Fotografías de Reuniones y Lista de Asistentes.

7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	Participé en todas las reuniones programadas por la Coordinación Académica, virtuales y presenciales. - Participar en Semillero de investigación Laboratorio de Acción pedagógica en curso Sobre escritura sobre investigación - Certificado sobre curso de TIC en la planeación de procesos formativos	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona: Fotografías de Reuniones y Lista de Asistentes
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	Realicé la promoción de la oferta educativa del Centro durante el mes, empleando medios institucionales para garantizar su difusión efectiva	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona: Capturas de Publicaciones en Redes Sociales y Reenvíos de promoción vía WhatsApp.
9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Cuento con la competencia para apoyar la supervisión de los contratos celebrados por el SENA y velar por la aplicación del Manual de Supervisión vigente, estando disponible cuando sea necesario	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona: **Hoja de Vida actualizada en el área de Contratación y en SECOP II (Documentos del proveedor)**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	0	0	0	0

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y con No. planilla 1077531776/1077531776, operador PAGO SIMPLE periodo NOVIEMBRE/DICIEMBRE 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (X) folios

Cordialmente,

Firma



ANDRÉS DAVID CARMONA RAMÍREZ

Contratista

C.C. No. 15374407

Recibí a satisfacción:

Firma

DIEGO ARMANDO MARTINEZ GARCIA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7416450**

Coordinador academico

Centro tecnológico del mobiliario

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES

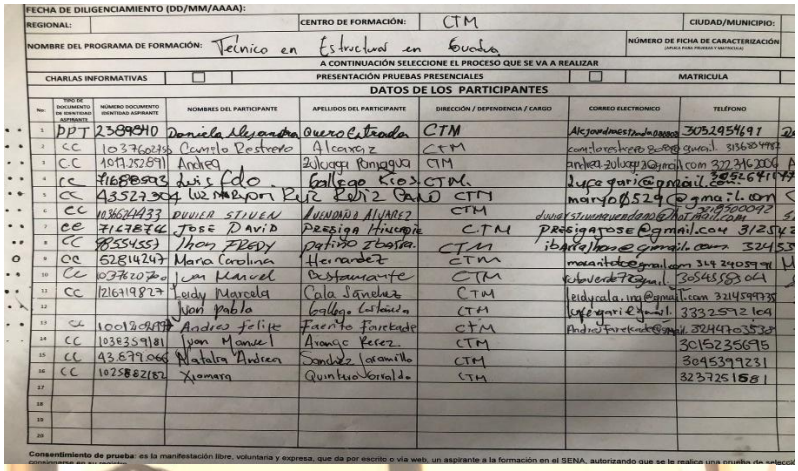
OBLIGACION 1 PROGRAMACION



OBLIGACION 2 PORTAFOLIO

portafolio [PROGRAMA DE FORMACIÓN]

EPEC Y MEDIA TÉCNICA


FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):
REGIONAL:
CENTRO DE FORMACIÓN: CTM
CIUDAD/MUNICIPIO:
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Estructural en Gestión
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES
MATRICULA
DATOS DE LOS PARTICIPANTES
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Encuentro Formación Planeación de Estrategia para la F PI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Anuar Hassan	11433856	✓			CTM	ahassan@sena.edu.co	3003580945		
2	ANDRÉS LOZANO	1128458414				CTM	andrefe0528@gmail.com	3149462414		
	Edgar Martínez	71648482								
4	Angeliana Alvarez	43702593		X		CTM				
5	Dayana Arboleda	1193561414		X		CTM	agalvarez2@sena.edu.co	3013862189		Angeliana A.
6	[illegible]	1026555552		X		CTM	darboleda@sena.edu.co	3116744211	—	Dayana A.
4	Simón Hernández	1018127764		X		CTM	VOSORIA1432@GMAIL.COM	5017838202	—	
8	Andrés Paul Cuervo	1537465?		Mat		CTM	HernandezVossoeb@sena.edu.co	3125818581	—	
							dcuervoran@senavirtual.edu.	3216896935		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acompañamiento Grupo Alturas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liliana Zapata C	2111[illegible]821		X		CTM	lzapata@sena.edu.co			Liliana Z. C.
2	Jorge López U	3482844		X		CTM	Jlopez@sena.edu.co		✓	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]		[illegible]		CTM	[illegible]		—	[illegible]
4	Edgar Narváez P	71648487		X		CTM	[illegible]			[illegible]
5	Luisa Fda Echeverri	1017423530		A		CTM	lecharria@sena.edu.co		01	[illegible]
6	Cristina Marenco C.	43723578	X			CTM	gluerinoc@sena.edu			[illegible]
7	Claudia Mª Atehortúa	43'753399		—		CTM	catehortua@sena		✓	[illegible]
8	Andrés Cuervo	15.371407		Instructor		CTM	acamoro@[illegible]			[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.






SEGUIMIENTO ORDENES DE PRODUCCION
PRODUCTO




SENA


Aprendizaje sin Barreras




SENA
ANTIOQUIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion de intervención Linea de construcción.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Claudia Marcia Atehortua O.	43'753399		-		CTM	catehortua@se	3104469976	-	
2.	Neny Jimenez	43751150		—		CTM	Naimezp@sena.edu	3176473374	—	
3.	Juan Arbeláez	80496504		—	—	CTM	Jarbelaez@sena.edu	313 614 7715	—	
4	Ma. Victoria Gaviria	32532462		—	—	CTM	mvgaviria@sena.edu	3137705982	—	
5	[illegible]	1017256219		✓		[illegible]	ecmartyn@sena.edu.co	3017498254		
6	Mauro Bolas Arango Vanegas	71741349	✓	—	—	CTM SENA	mavarango@sena.edu.co	—	—	
7	Eddy X. Sayago	79585938	✓			CTM	esayago@sena.edu.co	3148676860	—	
8	Simón Humánez M	1028127761		—		CTM	Hsmmunez@sena.edu.co	3125381624	—	
9	Andrés D Camora	1037447		Instructor		CTM	dramora@sena.edu.co	3218896857	—	
10	Cristina Moreno C	43763592	✓				glmorenoc@sena.edu.co	3183702658		
11	ALEJANDRO AGUDELO	71738103		X		CTM	cagudelor@sena.edu.co	3108548235		
12	Edyny Taparco C.	1128369825		X		CTM	Jtaparco@sena.edu.co	3184333343		
13	Armando Aguirre	8358007	✓			CTM	[illegible]	3117918502	—	
14	[illegible]	[illegible]	X			S.E.N.A.	Jramillo@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.






FAB-LAB





OBLIGACION 5
Certificado de cursos



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANDRES DAVID CARMONA RAMIREZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1537440?

Cursó y aprobó la acción de Formación

UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veintitres (23) días del mes de mayo de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

ALEX AMED VALENCIA ROJAS
Subdirector
CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL
REGIONAL VALLE

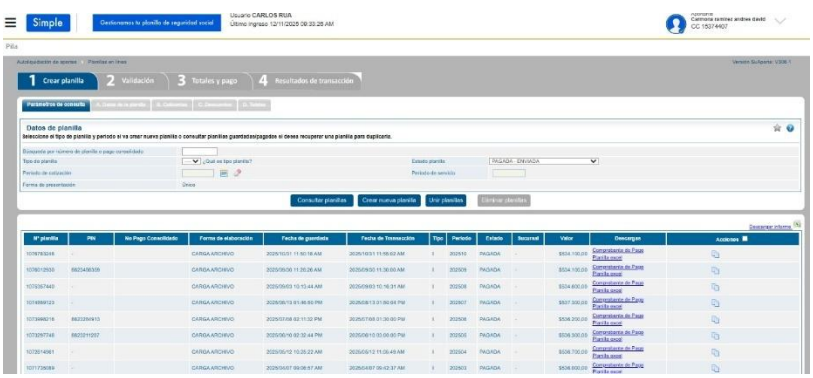
105368649 - 23/05/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9229003232907CC1537440?C.

OBLIGACIÓN 8



PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL



ESPACIO EN BLANCO