



**CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7350255 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 14

Itagüí, 23 de diciembre de 2025

Señor

Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º
CO1.PCCNTR.7350255 DURANTE EL MES diciembre de 2025

8

INFORME No 10

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SENA
Supervisor:	JUAN PABLO HOYOS MAYA
Objeto del Contrato:	5_9201_70 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN MODULAR
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7350255
Contratista:	CINDY ALEJANDRA RODRIGUEZ ARMESTO
Valor del Contrato:	\$ 45.535.159
Valor Adición de Contrato	\$ 2.606.390
Fecha de inicio:	10/02/2025
Nueva Fecha de Terminación	23/12/2025
Fecha de terminación:	06/12/2025
Número de la póliza	65-46-101052490
Vigencia: Desde 23/01//2025 Hasta: 30/04/2026	

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	x		\$ 2.606.390
	Prórroga	x		23/12/2025
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Regional Antioquia Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Calle 63 No. 58B 03 Itagüí - PBX 57(604)5149290



**CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, REGIONAL
ANTIOQUIA**
**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR0 7350255 DE 2025**

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 14

Justificación de la novedad:					
Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora		
	Vigencia Final Póliza:				
	Valor Final Póliza:				
<p>NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).</p>					
3. INFORMACIÓN FINANCIERA					
Valor total del contrato:	\$ 48.141.549				
Pago mensual:	\$4.599.511				
Valor Total pagado:	\$ 48.141.549				
Saldo financiero a ejecutar:	\$ 0				
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL					
Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de NOVIEMBRE Nro 9495469750 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. Se anexa aporte al sistema de Salud del mes de diciembre de acuerdo a los honorarios recibidos planilla N° 9495469784				
Valor mínimo requerido:	Salud \$ 230.000	Pensiones \$ 294.400	ARL \$ 7.900	Otros:	
Es pensionado	SI:	NO:X			
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES					
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre
Judiciales	NO		NO		NO
Disciplinarios	NO		NO		NO
Fiscales	NO		NO		NO
Policía y Convivencia	NO		NO		NO
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO



Regional Antioquia Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Calle 63 No. 58B 03 Itagüí - PBX 57(604)5149290

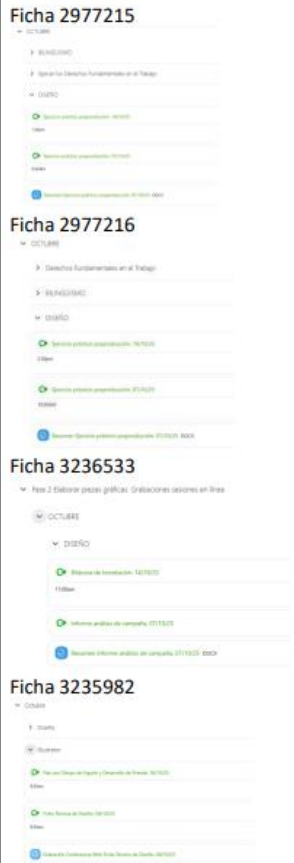


1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participación Encuentro Pedagógico	X			1. FICHA 2977215 2. FICHA 2977216 3. FICHA 3236533 5. FICHA COMPLEMENTARIA 3378546	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Desarrollo Curricular	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCION%20CINDY%20ALEJANDRA%20ORDRIGUEZ%20ARMESTO%202025/10.%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=ATsbOB	



3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Queda a Disposición cuando el centro lo requiera	X			No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Evaluación Fichas Virtuales Tecnólogo Desarrollo de Medios Gráficos Visuales. Fichas 2977215 2977216 3236533 Desarrollo De colecciones para la industria de moda – Fichas 3235982	X			Se relacionan capturas de pantalla de las invitaciones a las conferencias web 11. NOVIEMBRE  Ficha 2977215  Ficha 2977215	

5	<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Evaluación Fichas Virtuales Tecnólogo Desarrollo de Medios Gráficos Visuales. Fichas 2977215 2977216 3236533 Desarrollo e colecciones para la industria de moda – Fichas 3134582 3189587,</p>	X			
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--------------------------------------------------------------------------------------	--



6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	X			N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de juicios en la ficha 3236533	X			Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls 2977215 Reporte de Juicios Evaluativos (2).xls 2977216 Reporte de Juicios Evaluativos (5).xls 3236533	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	X			No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	




	curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/o complementaria.	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	X			No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	X			No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	




	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Evaluación De juicios en sofía plus para las fichas: 2977215 2977216 3236533				H. REGISTRO JUICIOS EVALUATIVOS 2977215 H. REGISTRO JUICIOS EVALUATIVOS 2977216 H. REGISTRO JUICIOS EVALUATIVOS 3236533	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Informar a los aprendices acerca de asistir a las conferencias web programadas por los instructores.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/ciroduguez_sena_edu_co1/Documents/PORAFOLIO%20INSTRUC TORA%20-%20CINDY%20ALEJANDRA%20RODRIGUEZ%20ARMESTO%20-%202025/10.%20OCTUB	

						RE/3.%20FICHA%203236533/J.%20NOVEDADES/LLAMADO%20DE%20ATENCION%20C3%93N%20POR%20INASISTENCIA%2015%20DE%20OCTUBRE.pdf?csf=1&web=1&e=O3Yvyu	
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--





13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado de Evaluación de Seguridad y salud en el trabajo al día	X			 <p>El presente documento tiene validez para exhibirlo solo al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título A, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11 - Parágrafo 2.</p> <p>Compromiso SST:</p> <p>La CENEP ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA (CENEP) con calidad de institución SOSTENIBLE, en cumplimiento a los compromisos de cumplimiento en Seguridad y Salud en el Trabajo (Dey: 1072/2015):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asistirá su costo. 3. Informar a los comités de la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Promoción y Prevención organizadas por los representantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Dependientes o la Administración de Riesgo Laborales. <p>2015 Dependiente de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General</p>	

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Queda a Disposición cuando el centro lo requiera	X				
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los	Queda a Disposición cuando el centro lo requiera	X			No se presentan evidencias, debido a que esta obligación por el momento no fue requerida en el mes objeto de cobro.	



	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.						
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Retención de aprendices	X				
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Queda a Disposición cuando el centro lo requiera					N/A
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Queda a Disposición cuando el centro lo requiera					N/A





20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Retención de aprendices para evitar su deserción	X						
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Seguimiento a la formación Virtual Invitación a las conferencias Web	X						



22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Actualmente Certificada en la norma.	X						
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Uso formato ACTA	X						



https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/ciroduguez_sena_edu_co1/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORA%20-%20CINDY%20ALEJANDRA%20RODRIGUEZ%20ARMESTO%20-%202025/11.%20NOVIEMBRE/1.%20FICHA%202977215/J.%20NOVEDADES/Solicitud%20Evaluaci%C3%B3n%20de%20Evidencias.pdf?csf=1&web=1&e=YbXkSe

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se realiza pago de seguridad social y pensión y ARL					
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido	Solicitar a los instructores transversales que apoyan el proceso lavaluación de las evidencias y RapS en sofia plus					



26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual..	Asistencia transferencias E - pedagogos,	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORA%20-%20CINDY%20ALEJANDRA%20RODRIGUEZ%20ARMESTO%20-%202025/12%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=e8SoR1	
27	Impartir formación Virtual, Presencial y/o etapa productiva de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación. "Esta obligación se define su modalidad en el anexo o Clausulado del contrato, mismo ITEM	Ejecución a la formación en el programa Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales. Fichas 2977215 2977216 Ejecución a la formación complementaria presencial Diseño de	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORA%20-%20CINDY%20ALEJANDRA%20RODRIGUEZ%20ARMESTO%20-%202025/10%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=ATsbOB	

Comentado [P1]:



descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 23 del mes de diciembre de 2025

Juan Pablo Hoyos Maya
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No Contrato No. CO1.PCCNTR.7350255 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí