| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**ETAPA POSCONTRACTUAL**
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO NRO. 7697647 del 2025**

1. **ASPECTOS GENERALES**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL |
| **CONTRATO NRO.** | CONTRATO NRO. 7697647 del 2025 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 30/07/2025 |
| **OBJETO** | CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI. |
| **CONTRATISTA** | LEIDY JANETH TORRES GONZALEZ |
| **CC o NIT** | 1.020.453.617 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Carrera 29 # 25-27 Santa Rosa de Osos-Ant |
| **FECHA DE INICIO** | 21/07/2025 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | 260 Días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $22.844.238 |
| **PRÓRROGA NRO.** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 15/12/2025 |
| **ADICIÓN NRO.** | N/A |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | $22.844.238 |
| **FORMA DE PAGO** | Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/CTE. ($23.457.506). Esta suma será pagada por el SENA al contratista, este pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2025. |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.** | 004 |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde el 01/10/2025 HASTA 30/10/2025 |

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| No | Obligaciones | Acciones realizadas (Se registran en SI Contratistas) | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Gestionar la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media. | No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes. | No Aplica |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media. | Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la FPI: Guía de aprendizaje, Planeación Pedagógica del proyecto Formativo. | Pantallazo de los formatos en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: **Carpetas: Nº 29** Guía de aprendizaje **Carpetas: Nº 9** Planeación Pedagógica del proyecto Formativo. |
| 3 | Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media. | Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media: Planilla Registro de Asistencia. | Pantallazo de la **Planilla Registro de Asistencia** en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Carpeta Nº 32 Planilla Registro de Asistencia correspondiente al mes de octubre. |
| 4 | Orientar formación Técnica a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media | Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media | Pantallazos Programador del Instructor correspondiente al mes de octubre. Programador del Instructor.xlsx |
| 5 | Adelantar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados. | Desarrollar actividades de documentación en la Etapa productivas en el proceso formativo. | Pantallazo del formato **GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva N.º 2** en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Carpeta N.º 19 - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Formato Bitácora Etapa Productiva:<br>GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva<br><br>Pantallazo del formato **GFPI-F-023: Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva** en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Carpeta N.º 31- Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |
| 6 | Reportar al gestor del programa de articulación las novedades del proceso de formación de los aprendices, de forma oportuna y evidenciada y en las plataformas destinadas para tales fines. | No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes. | No Aplica |
| 7 | Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica, de forma oportuna para cumplir con los compromisos de reporte de notas a la Institución Educativa y los tiempos establecidos en la certificación. | No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes. | No Aplica |
| 8 | Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación el cumplimiento de condiciones de ambientes de formación, así como la transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares. | No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes. | No Aplica |
| 9 | Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión de la formación. | No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes. | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales. | Verificar en la plataforma compromISO, procedimientos, guías y formatos del proceso gestión de formación profesional integral | Pantallazo de consultas realizadas en la plataforma compromISO |
| 11 | Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio. | Planear las actividades de aprendizaje acorde al programa de formación | Pantallazo del formato GFPI-F-134: Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. |
| 12 | Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad | No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes. | No Aplica |

**2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

**No aplica**

## 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| | **00** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **00** | | | | |
| | **00** | | | | |
| | **00** | | | | |
| | **00** | | | | |
| **30/07/2025** | **001** | $1.533.170 | $1.533.170 | $21.311.068 | **0,06711407927** |
| **30/08/2025** | **002** | $4.599.511 | $6.132.681 | $16.711.557 | **26.85%** |
| **30/09/2025** | **003** | $4.599.511 | $10.732.192 | $12.112.046 | **46.98%** |
| **30/10/2025** | **004** | $4.599.511 | $15.331.703 | $7.512.535 | **67.11%** |

## 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Reporta pagos de la seguridad social del mes de septiembre SOI | **Planilla nro.** 7985947516 |

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

## 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

## 7. OBSERVACIONES

El instructor realiza las actividades acordes al objeto del contrato. Entrega los reportes de las actividades realizadas en la ejecución de la Formación Profesional Integral, asistió a cada una de las reuniones de equipos ejecutores; asimismo, ejecuto con puntualidad y eficacia la formación.

El instructor presenta a tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

Para constancia se firma el 30 de octubre de 2025.



Emerio Correa Correa

Supervisor del contrato

Elaboró: Emerio Correa Correa, supervisor del contrato