



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

No.

002

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:

CONTRATO

CONVENIO

X

NUMERO DEL CONTRATO

20250251PSA

FECHA

27

Oct

2025

VALOR
INICIAL

\$

7.692.307

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA FORMULAR Y SUSTENTAR LA POLÍTICA MUNICIPAL Y LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO FRENTE A INCENDIOS, RESCATES Y MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LA PRESTACIÓN CONTINUA, EFICIENTE Y SEGURA DEL SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL DE BOMBEROS EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN."

SUPERVISOR

YESICA QUINTERO MONTOYA

CEDULA

1,036,783,428

CARGO

SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE Y TURISMO

CONTRATISTA

SEGIMEN S.A.S

CEDULA O NIT

900744105-2

FECHA ELABORACION DE INFORME

15

Dic

2025

PERIODO DE
COBRO

1

Dic

2025

A

31

Dic

2025

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):

No.

1211

FECHA COMPROMISO
PRESUPUESTAL

27

Oct

2025

FECHA DE INICIO

(Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)

27

Oct

2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL
CONTRATO

12

Dic

2025

DURACION DEL CONTRATO

(1) MES Y (15) QUINCE
DIAZ

No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES
TOTALES DE EJECUCION CONTRATO

45

DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS

SI

CONTRATO ADICIONAL NUMERO

TIEMPO DIAS CALENDARIO

1

1

20 DIAS

2

N/A

N/A

3

N/A

N/A

DURACION TOTAL DEL CONTRATO
CON LA PRÓRROGA

DOS (2) MESES Y
CUATRO 4 DIAS

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA

31

Dic

2025



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-001

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO

SI

CONTRATO ADICIONAL NUMERO

No. REGISTRO
PRESUPUESTAL

VALOR DE LA ADICIÓN

1

1

1349

\$

1.830.000,00

2

N/A

N/A

VALOR TOTAL ADICIONES

\$

1.830.000,00

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO

(Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)

\$

9.522.307,00

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO O CONVENIO

NA

ACTA DE SUSPENSION N°

TIEMPO (N° de días de suspensión)

1

N/A

N/A

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS

NA

*El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo**Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión*

No. Folios

N/A

*Formato control de seguimiento anticipo**

No. Folios

N/A

Conciliación bancaria

No. Folios

N/A

Extractos bancarios

No. Folios

N/A

Certificación bancaria sobre rendimientos financieros

No. Folios

N/A

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONVENIO

\$

7.692.307

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$

7.692.307

VALOR TOTAL ADICIÓN

\$

1.830.000

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$

9.522.307

VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 1

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

5.000.000

VALOR DEL ACTA No. 2

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

4.521.304

VALOR TOTAL EJECUTADO

\$

9.521.304

VALOR FALTANTE POR EJECUTAR

\$

1.003

COSTOS Y GASTOS

(Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	51100056490	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA
----------------	---------	-----	-------------	------------------	-------------

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS

NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS

FECHA INICIO

FECHA CORTE

VALOR DE RENDIMIENTOS

\$

FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS

ANEXA RECIBO

NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI

N° Planilla

7997435235

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de SEGINEM y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)

SI

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)

SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra

NA



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-00

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			N/A
Pago anticipado			N/A
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			N/A
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			N/A
Estabilidad y calidad de la obra			N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			N/A
Calidad del servicio			N/A
Provisión de repuestos y accesorios			N/A
Póliza Responsabilidad Extracontractual			N/A
Otros			N/A

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.

99,99%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Elaborar un plan de trabajo con metodología, cronograma detallado, fuentes de información necesarias y plan de relacionamiento con las dependencias municipales que sean necesarias, así como, como el cuerpo de bomberos que presta el servicio en el Municipi.	Seguimiento al plan de trabajo y cumplimiento de cada actividad
2	Recopilar, contrastar y documentar la información institucional, operativa, presupuestal, contractual y territorial relacionada con la prestación del servicio público esencial de bomberos en zona urbana y rural, dejando trazabilidad de fuentes y supuestos.	Recorridos en zona urbana y rural, así como especial atención al corregimiento de Mesopotamia, ya que tiene una cantidad importante de personas y había una subestación de bomberos.
3	Solicitar a la entidad territorial los insumos del Plan Básico de ordenamiento territorial, con su cartografía de amenazas, Plan municipal de gestión del riesgo –PMGRD y demás insumos que permitan identificar las amenazas y vulnerabilidad del municipio de La Unión Antioquia.	Evaluación de los documentos, evaluación de los puntos correspondiente a emergencias y bomberos desde el estatuto tributario.
4	Inventariar y evaluar talento humano, turnos, competencias, dotación, vehículos, herramientas, instalaciones, comunicaciones, procedimientos, cobertura y continuidad del servicio; identificar brechas frente a los reglamentos administrativos, operativos, técnicos y académicos aplicables al servicio de bomberos.	Compilación y ajuste de dos niveles de operatividad del cuerpo de bomberos voluntarios para levantar sendos presupuestos



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

5	Entregar cuadro de cumplimiento de requisitos respecto de la prestación del servicio público esencial de bomberos (atendiendo a criterios legales, administrativos, técnicos, operativos y de maquinaria y/o equipo), evidenciando falencias en la prestación del servicio, generando las recomendaciones de planeación y respuesta de emergencias, indicando responsable, prioridad, soporte normativo y pasos sugeridos para su adopción.	En informe final se deja punto sobre hoja de ruta y acciones sugeridas con miras garantizar el soporte y continuidad del servicio de bomberos en el municipio.
6	Identificar y cuantificar fuentes posibles (incluida la sobretasa para el servicio de bomberos, recursos propios, apoyos de otras instancias y cooperación), especificando los requisitos de acceso a los recursos que se identifiquen. En: a) La creación de un cuerpo oficial de bomberos: describir estructura mínima, requerimiento de talento humano, dotación, equipos e infraestructura, procedimientos de creación y estimación completa de costos de implementación y sostenimiento; y, b) La continuidad mediante convenio o contratos con el cuerpo de bomberos voluntarios: determinar requerimientos de capacidad técnica, logística, operativa y administrativa, niveles de servicio e implicaciones económicas para el municipio;	Se deja en informe final todos los rubros, así como las especificaciones técnicas, cotizaciones y estimaciones de cada rubro necesario para la creación de un cuerpo de bomberos oficial, se dejan observaciones claras sobre las características del cuerpo de bomberos oficiales, se explica las limitaciones del cuerpo de bomberos oficial para realizar cobros y en ese sentido la necesidad de considerar una unidad administrativa especial, listados completos de equipos, vehículos, estación dotaciones del personal y la estación así como el talento humano y los requerimientos para poder proveer el personal para los posibles puesto de carrera administrativa, también se analizó la posibilidad de seguir operando con contrato o convenio con el cuerpo de bomberos voluntario. Y un apartado de como se puede apoyar el mejor estar económico del cuerpo de bomberos apoyando la gestión integral del riesgo del municipio
7	Estimar y comparar el costo total de cada alternativa (costos directos e indirectos, inversiones y operación), el valor del riesgo que asume el municipio en cada modelo, los efectos sobre continuidad y cobertura, y elaborar una marco de decisión con criterios de eficiencia, calidad y sostenibilidad fiscal	Se establecen presupuesto bajo los mismos lineamientos para cada caso y se incluye el cambio en presupuesto para poder implementar una posible subestación de bomberos en Mesopotamia, tal como alguna vez existió. Se evalúa la pertinencia de cada opción
8	Proponer una hoja de ruta por fases (corto, mediano y largo plazo) para cerrar brechas técnicas y operativas, garantizar la prestación ininterrumpida durante todo el año, y asegurar la transición ordenada entre modelos sin afectar la continuidad del servicio. Si del estudio resulta aconsejable la creación de un cuerpo oficial de bomberos, entregar el proyecto normativo requerido para su creación con justificación jurídica y financiera para la cofinanciación en la instancia correspondiente.	Se establecen las opciones para garantizar las acciones a seguir para apoyar el bienestar financiero del cuerpo de bomberos voluntario y se desestima la posibilidad de implementar un cuerpo de bomberos oficiales y tampoco una unidad administrativa especial, se deja claridad sobre seguir operando con contrato o convenio con el cuerpo de bomberos voluntarios y se dejan las acciones sugeridas para garantizar la continuidad del servicio.
9	Presentar la metodología y los resultados para determinar el valor económico justo del servicio conforme al riesgo real del territorio y a los costos directos e indirectos, de forma que soporte la decisión administrativa y la eventual negociación contractual.	Se confecciona informe final con todo el material e información, realizando análisis y criterios, con soporte documental de normas, cotizaciones y valores, se anexa libro de Excel con todos los cálculos, totalmente modificable



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

10	Realizar al menos una (1) jornada de socialización técnica de resultados intermedios y finales ante las dependencias municipales competentes y el cuerpo de bomberos que presta el servicio; levantar actas y consolidar observaciones incorporadas en la versión final.	Se realizaron las socializaciones, incluyendo la socialización final, se atendieron reuniones virtuales necesarias.
11	Entregar todos los productos en medio físico y digital, con sus soportes técnicos, jurídicos y financieros, hojas de cálculo editables, bases de datos y fichas técnicas de indicadores y demás documentos técnicos recolectados durante el estudio, garantizando que el Municipio pueda usarlos, modificarlos y difundirlos.	En la última se entregan dos juegos de informes y soportes impresos, dos memorias USB con todo el material.
12	Elaborar y entregar al MUNICIPIO, proyecto de Decreto Municipal mediante el cual se establezcan los lineamientos, definiciones y clasificación de eventos con afluencia de público, así como el procedimiento interno para su regulación, autorización, verificación y control en el Municipio de La Unión (Antioquia), incluyendo los instrumentos operativos necesarios para su aplicación, la socialización técnica con las dependencias competentes y el cuerpo de bomberos dejando la respectiva acta, y la entrega final del documento en medio físico y digital, como producto complementario requerido para implementar y sustentar las medidas derivadas del estudio técnico, jurídico, financiero y administrativo ordenado en la Acción Popular radicado No. 05001 33 33 028 2024 00042 00.	Se agrega en el informe final el apartado Eventos de afluencia masiva y dentro de este se encuentra el Borrador de Ordenanza Municipal Regulación integral de eventos con afluencia de público en La Unión Antioquia

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?			NA
¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1	N/A	N/A	N/A

5.3. OBSERVACIONES

1	Se libera el valor de \$1.003, dado que no fue facturado; sin embargo, se dio cumplimiento al 100 % de las actividades y del objeto contractual.
---	--



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

6. ANEXOS

Marque X

1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	SEG4059	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		N/A

NOMBRE DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

SEGIMEN S.A.S

YESICA QUINTERO MONTOYA

Firma:

Firma:

Cedula No.

900744105-2

Cedula No.

1,036,783,428

SEGINEM S.A.S
Seguridad Integral y Emergencias
Nit: 900.744.105-2

