



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre de 2025.

Señor (a):

MARTHA RUEDA MONCADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7932314

Coordinadora Académica

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7932314 del año 2025

Michael Yesid Rodriguez Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101758243 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$28.899.900).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2025 por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$3.960.900) cinco (05) pagos iguales por los meses de (julio) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MILPESOS M/CTE (\$2.934.000).

**Plazo:** Será hasta el 20 de Diciembre de 2025.



**OBJETO:** Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. en el área de abordaje de personas con discapacidad.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	<p>Se ejecutaron las actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través del desarrollo de taller de habilidades blandas en la formación integral y laboral:</p> <p>Implementación de estrategias de regulación emocional para la vida laboral. Tecnología en entrenamiento deportivo. Ficha – 3315583.</p> <p><b>5 horas</b></p> <p>Implementación de estrategias de regulación emocional para la vida laboral. Auxiliar en servicios farmacéuticos. Ficha – 3175715.</p> <p><b>5 horas</b></p>	<p>1.Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo,)</p> <p>2.Lista de Ch/aplicada al portafolio desde la asesora pedagógica- Mónica Lobo</p> <p>3.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices</p> <p>4. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices.</p>
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos,	Transversal “Enrique Low Murtra-interactuar en los contextos productivo y social” en programa Operario de cuidado estético de manos y pies.	<p>1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de aprendices.</p> <p>2.Pantallazo de uso de formatos actualizados</p>



	seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	<b>Ficha 3397883 finalizado.</b>	en portafolio del Instructor.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Transversal “Enrique Low Murtra-interactuar en los contextos productivo y social”  <b>Ficha 3235012 finalizada.</b>	1. Reporte de juicios valorativos con fecha de diciembre. 2. Evidencias de aplicación de instrumentos de evaluación a aprendices. 3. Fotografías de desempeños presentados por los aprendices.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Difusión de oferta pruebas TyTen redes.	1. Evidencia de presentación de oferta en el grupo que atiende. 2. Imágenes de difusión de prueba saber TyT.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Contratista presentando el portafolio a la instructora de pedagogía en el mes de diciembre.	1. Fotografía del equipo ejecutor presentando el portafolio a la instructora de pedagogía en el mismo mes.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación y uso externo.	1. Fotografías de diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación o fotografías usando ambiente si es externo.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos	Transversal “Enrique Low Murtra-interactuar en los contextos productivo y social” en programa Operario en cuidado estético de manos y pies.  <b>Ficha 3235012 finalizada.</b>	1. Fotografía de verificación de asociación a la ruta de aprendizaje (sin pendientes por asociar, ni en inducción). 2. Reporte de Juicios evaluativos de la ficha del 2025, mes noviembre. 3. Reporte de inasistencias.



	del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia Implementación de estrategias de regulación emocional para la vida laboral. Tecnología en entrenamiento deportivo. Ficha – 3315583  Implementación de estrategias de regulación emocional para la vida laboral. Auxiliar en servicios farmacéuticos. Ficha – 3175715.  Uso de PP y Uniforme.	1. Fotografía del control de asistencia a la formación. 2. Fotografías con uso de EPP o uniforme.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	N/A	N/A
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Cuenta en SECOP II mes de Noviembre.  Portafolio del instructor en carpeta compartida.	1. Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II. 2. Fotografías de portafolio del instructor en carpeta compartida.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Transversal “Enrique Low Murtra-interactuar en los contextos productivo y social”.  <b>Ficha 3235012 finalizada.</b>	1. Valoración de RA 5 días después de finalizada la formación (reporte de juicios).
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos: Sharima Sánchez – Ficha 3144602. Producción ganadera.	1. Fotografía que evidencie cumplimiento:, asistencia a reuniones, , participación en eventos institucionales.



		<p><b>6 Horas</b></p> <p>Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos: Ronald Gonzalez Jerez – Ficha 3235638. Manipulación de alimentos.</p> <p><b>6 Horas</b></p> <p>Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos: Chistopher Rojas Hernandez – Ficha 3235623. Mantenimiento de motores.</p> <p><b>6 Horas</b></p> <p>Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos: Silvia Tirado Ariza – Ficha 3235012. Cuidado estético de manos y pies.</p> <p><b>4 Horas</b></p> <p>Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos: Nelson Arley Espitia Ayala – Ficha 2877354.</p> <p><b>6 Horas</b></p> <p>Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos: David Navarro, Camila Olarte – Ficha 3315583 Entrenamiento Deportivo.</p> <p><b>4 Horas</b></p>	
--	--	---	--



		<p>Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos: Brandon Rios, Tatiana Pinzon – Ficha 3315583 Entrenamiento Deportivo.</p> <p><b>4 Horas</b></p> <p>Reunión comité extraordinario, aprendiz Edgar Andrés Meneses Sánchez – Ficha 3235620.</p> <p><b>2 horas</b></p> <p>Cronograma <b>Semana de trabajo de cierre</b> 15 – 19 de diciembre</p> <p><b>40 horas</b></p> <p>Alistamiento</p> <p><b>16 horas</b></p>	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N° 90984333** de la planilla de pago (miplanilla.com) correspondiente al mes de octubre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

**Firma**

**MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 1.101.758.243**

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTHA RUEDA MONCADA  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7932314  
Coordinadora Académica



## INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No CO1.PCCNTR.7932314 del año 2025

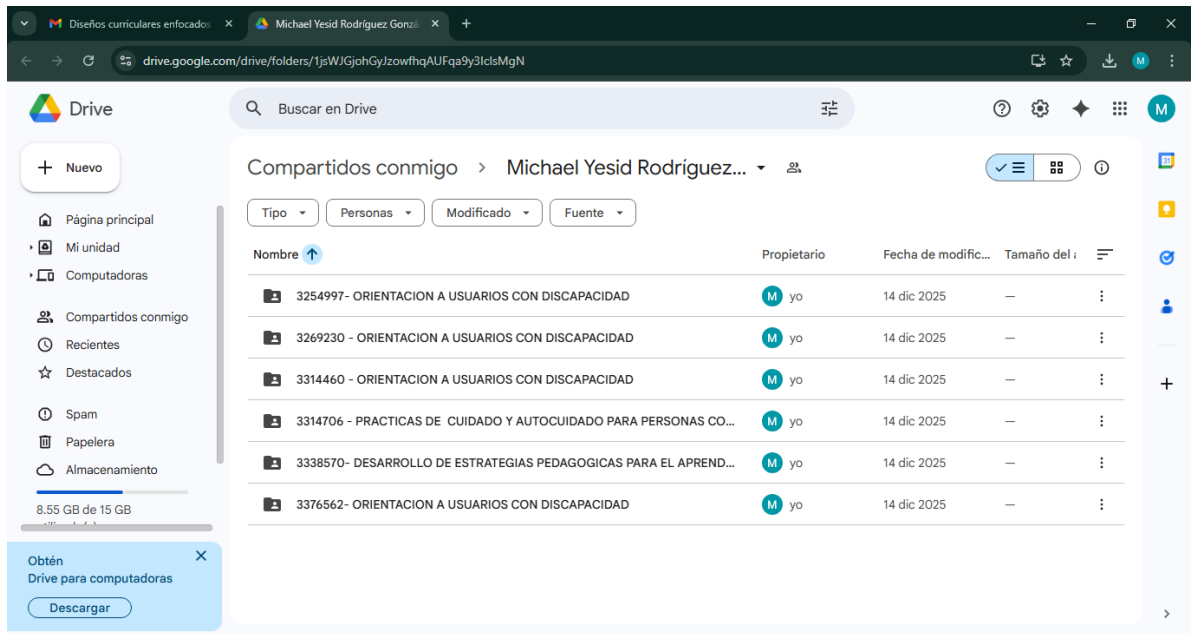
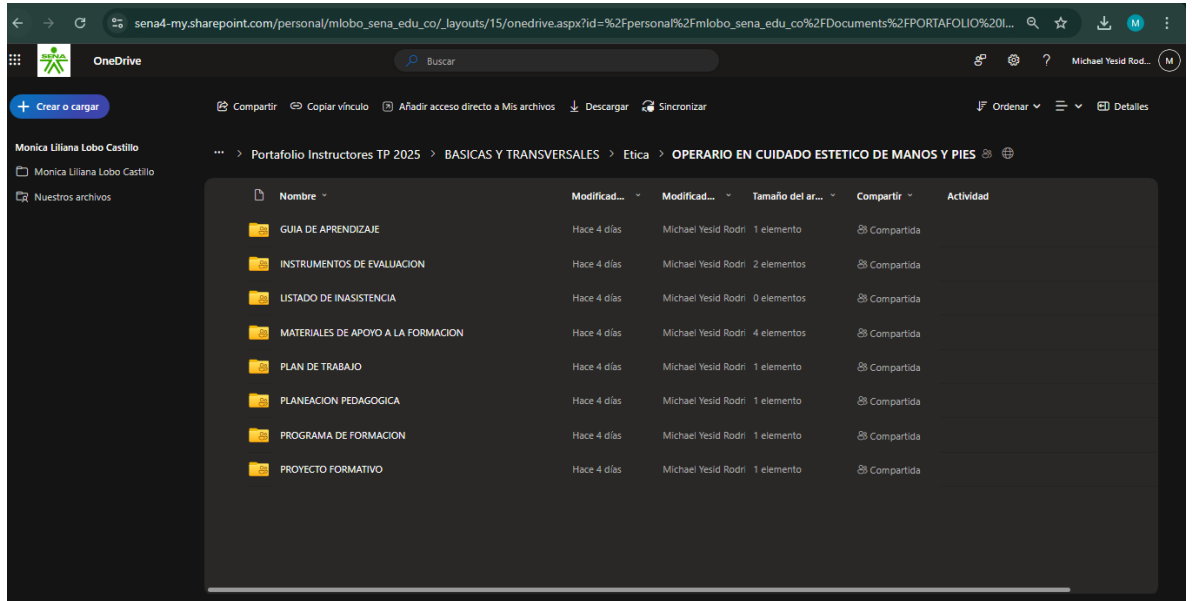
MES: NOVIEMBRE DE 2025

### OBLIGACIÓN 1.

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral

### Las evidencias deben ser:

1. Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo,).





2. Lista de Ch/aplicada al portafolio desde la asesora pedagógica- Mónica Lobo.

SENA		Versión 05			
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		Código: QFFP-F-023			
Lista de Verificación de Calidad y cumplimiento de la formación					
Número de Ficha académica:		3235012			
Instructor asignado a la ficha académica:		Michael Rodríguez			
Programa de Formación:		Diseño - Circuito Estético de Manos y			
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN		Detalle de la evidencia	Recomendaciones
		SI	NO		
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	✓			
2	Las operaciones matemáticas se encuentran asociadas a la ruta de formación.	✓			
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados, se reportan en el formato QFFP-F-021 (cuando aplica)	✓			
4	El plan de trabajo concuerda con el agenda para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos QFFP-G-013.	✓			
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los recursos y materiales definidos para el programa de formación	✓			
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	✓			
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	✓			
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	✓			
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato QFFP-F-023 (cuando aplica)	✓			
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	✓			
FECHA:					
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		Martha Cecilia Ojeda			
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		Martha Cecilia Ojeda			

3. Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices.



02:30 pm  
03-12-2025



4. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices.



**OBLIGACIÓN 2:**

Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

**Las evidencias deben ser:**

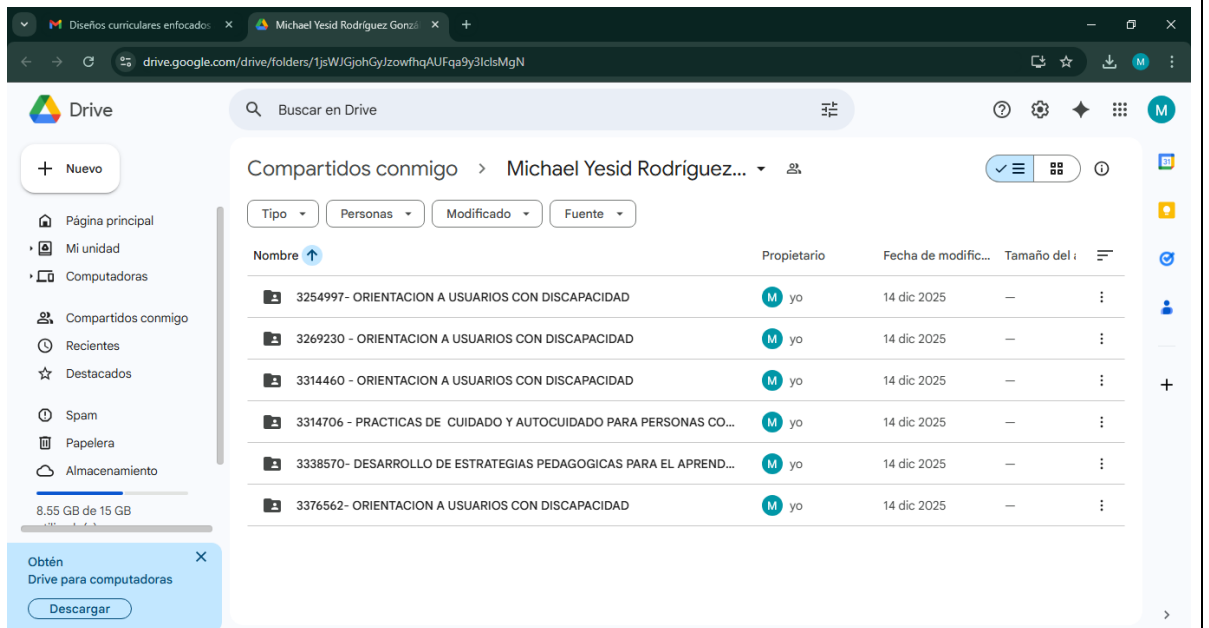
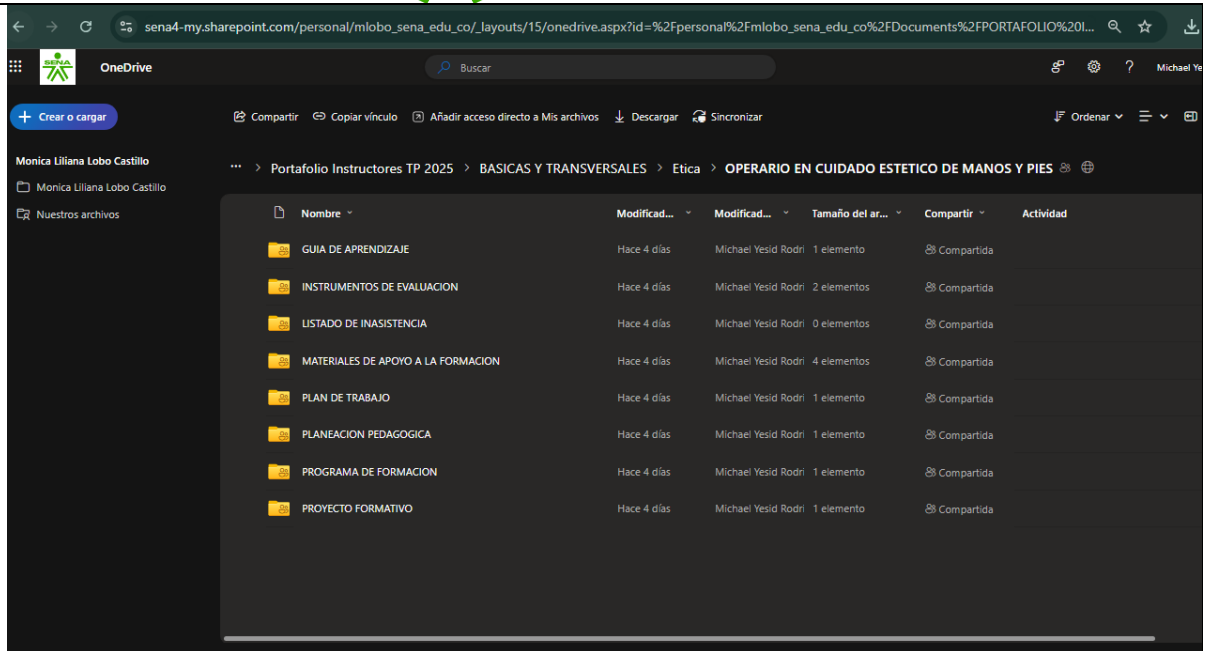
1. Lista de aprendices de la ficha-reporte de aprendices.

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1102518209	NASLY DAYANNA	AGUILAR FONTECHA	Formacion
CC 1101754297	LENDY VALERIA	RODRIGUEZ MATEUS	Formacion
CC 1054682657	ASTRID CAROLINA	DUSAN MEDINA	Formacion
CC 1101753790	YURI CECILIA	FONTECHA PINZON	Formacion
CC 1101760477	SILVIA DAYANA	TIRADO ARIZA	Formacion
CC 1033802156	YENSY NATALY	CUBIQUES PARRA	Retiro Voluntario
CC 1101758594	ANGELICA MARIA	MATEUS CHAVES	Formacion
CC 1002529034	YEMMI NATALIA	RODRIGUEZ VILLAMIL	Formacion
CC 1101760034	DELCOY YULIZA	SUAREZ AGUILAR	Formacion
CC 1101758803	HILDA SOFIA	ATUESTA PARADA	Cancelado

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1005485182	ERIKA YULIETH	CASTELLANOS CASTILLO	Formacion
CC 63437978	LUISA FERNANDA	MANTILLA DIAZ	Formacion
CC 1101752331	PAULA NATALIA	PARRA PALOMINO	Formacion
CC 1012392797	DEISY YORLEY	MOYA GUIZA	Formacion
TI 1099342636	LAURA CATHERINE	FRANCO RUIZ	Formacion
CC 1101759406	LEIDY DAYANA	ROMERO MURCIA	Formacion
CC 1102518161	LAURA ANDREA	SANTAMARIA MORENO	Formacion
CC 1101758140	LILIAN KATHERINE	HERREÑO CAMACHO	Formacion
CC 1101756333	LIZETH YESENIA	ARIZA HERNANDEZ	Formacion



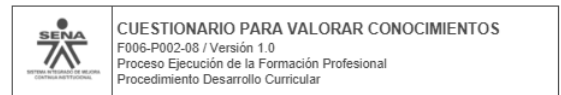
4. Pantallazo de uso de formatos actualizados en portafolio del Instructor



**/DATOS GENERALES**

**1. DATOS GENERALES**

<b>Programa de Formación:</b>	OPERARIO – CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES
<b>Competencia:</b>	PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
<b>Actividad de Aprendizaje:</b>	Enrique Low Muttra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
<b>Evidencia de conocimiento:</b>	Realizar un resumen de 2 páginas o reflexión individual sobre un personaje de paz y/o la historia de Malala Yousafzai, identificando sus valores y decisiones éticas.
<b>Evidencia de desempeño:</b>	Elaborar un video del proyecto de vida, mostrando metas personales y profesionales, áreas de ajuste y cómo la ética guía sus decisiones.
<b>Evidencia de producto:</b>	Elaborar un ensayo, mapa mental o video donde se analicen los hechos más importantes del conflicto armado en Colombia, relacionándolos con ética, liderazgo y cultura de paz.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce los valores y principios éticos del personaje.</li> <li>Explica cómo las decisiones éticas del personaje contribuyen a la construcción de paz.</li> </ul>



**CUESTIONARIO PARA VALORAR CONOCIMIENTOS**

**1. DATOS GENERALES**

<b>Programa de Formación:</b>	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES
<b>Competencia:</b>	PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
<b>Proyecto de la Formación Profesional:</b>	
<b>Actividad de Aprendizaje:</b>	Enrique Low Muttra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



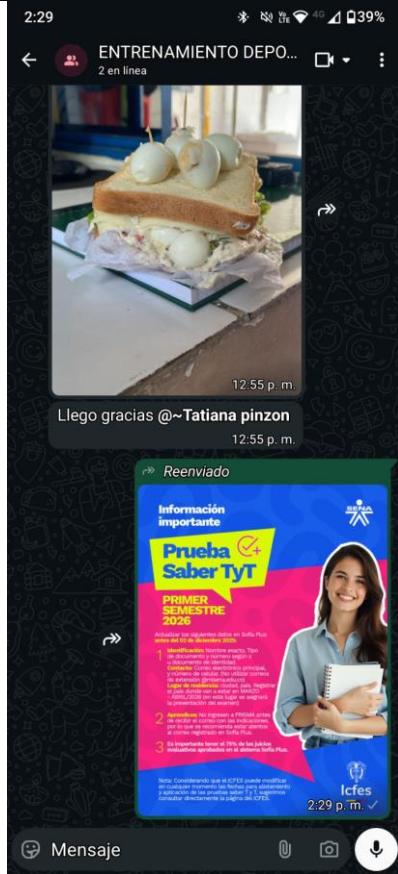
**OBLIGACIÓN 4.**

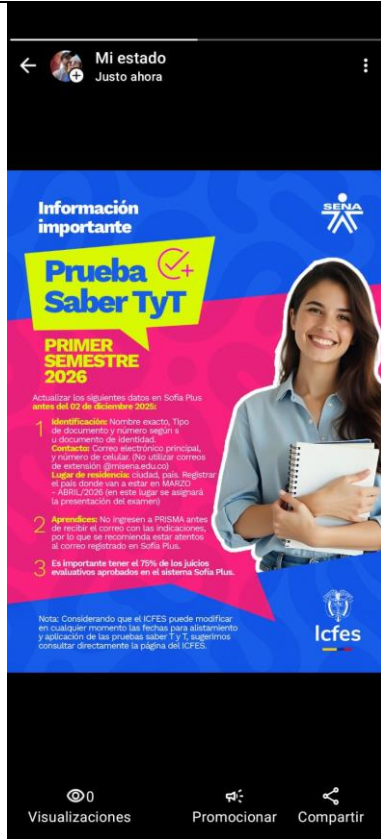
Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

**Las evidencias deben ser:**

1. Evidencia de presentación de oferta en el grupo que atiende

2. Imágenes de difusión de la oferta-2026 en redes





**OBLIGACIÓN 5.**

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

**Las evidencias deben ser:**

1. Fotografía del equipo ejecutor presentando el portafolio a la instructora de pedagogía en el mismo mes.





### OBLIGACIÓN 6.

Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

#### Las evidencias deben ser:

1. Fotografías de diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación o fotografías usando ambiente si es externo



FECHA	TIEMPO	VALOR	NOMBRE	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS
12-12-2025	10:54	15.00	Claudia Cardona						
12-12-2025	10:54	15.00	Michael Rodriguez						

### OBLIGACIÓN 7.

Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas de aprendizaje; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías,

**Sofia Plus** | MICHAEL YESID RODRIGUEZ | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

**Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje**

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 3235012 - CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES.

Ruta de Aprendizaje: RUTA CUIDADO ESTETICO MANO Y PIES VELEZ. FICHA 3235012

**Aprendices**

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1102518209	NASLY DAYANNA	AGUILAR FONTECHA	Formacion
CC 1101754297	LENDY VALERIA	RODRIGUEZ MATEUS	Formacion
CC 1054822657	ASTRID CAROLINA	DUSAN MEDINA	Formacion
CC 1101753790	YURI GECILIA	FONTECHA PINZON	Formacion
CC 1101760477	SILVIA DAYANA	TIRADO ARIZA	Formacion
CC 1033802156	YENSY NATALY	CUBIDES PARRA	Retiro Voluntario
CC 1101759594	ANGELICA MARIA	MATEUS CHAVES	Formacion
CC 1002528034	YEIMI NATALIA	RODRIGUEZ VILLAMIL	Formacion
CC 1101760034	DELICY YULIZA	SUAREZ AGUILAR	Formacion
CC 1101758803	HILDA SOFIA	ATUESTA PARADA	Cancelado

Anterior 12 Siguiente | Página 1 de 2

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - -a187



inconsistencias, novedades de aprendizajes y hallazgos en el registro de la información.

**Las evidencias deben ser:**

1. Fotografía de verificación de asociación a la ruta de aprendizaje (sin pendientes por asociar, ni inducción)

SofiaPlus | MICHAEL YESID RODRIGUEZ | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

### Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 3235012 - CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES.

Ruta de Aprendizaje: RUTA CUIDADO ESTETICO MANO Y PIES VELEZ. FICHA 3235012

Cancelar

**Aprendices**

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 100545182	ERKA YULEITH	CASTELLANOS CASTILLO	Formación
CC 63437978	LUSA FERNANDA	MANTILLA DIAZ	Formación
CC 1101752331	PAULA NATALIA	PARRA PALOMINO	Formación
CC 101292797	DEISY YORLEY	MOYA GUIZA	Formación
TI 1099342636	LAURA CATHERINE	FRANCO RUIZ	Formación
CC 1101759406	LEIDY DAYANA	ROMERO MURCIA	Formación
CC 1102518161	LAURA ANDREA	SANTAMARIA MORENO	Formación
CC 1101751410	LILIAN KATHERINE	HERREÑO CAMACHO	Formación
CC 1101759333	LIZETH YESENIA	ARIZA HERNANDEZ	Formación

Anterior 12 Siguiente

Página 2 de 2

SOPIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +3187.

**2. Reporte de Juicios evaluativos de la ficha del 2025, mes noviembre.**

Reporte de Juicios de Evaluación							
Fecha del Reporte:	19/11/2025	Fecha de Caracterización:	3235012	Código:	7037700	Versión:	1
Denominación:	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES. <th>Estado de la Ficha de Caracterización:</th> <td>EN EJECUCION <th>Fecha Inicio:</th> <td>25/07/2025 <th>Fecha Fin:</th> <td>24/04/2026</td> </td></td>	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION <th>Fecha Inicio:</th> <td>25/07/2025 <th>Fecha Fin:</th> <td>24/04/2026</td> </td>	Fecha Inicio:	25/07/2025 <th>Fecha Fin:</th> <td>24/04/2026</td>	Fecha Fin:	24/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL <th>Regional:</th> <td>68 - REGIONAL SANTANDER</td> <th>Centro de Formación:</th> <td>8641 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE</td>	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER	Centro de Formación:	8641 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE		
Tipología	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	
13	000258304	YEMINATALIA	RODRIGUEZ YLLAMIL	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	
14	000258304	YEMINATALIA	RODRIGUEZ YLLAMIL	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	
15	000258304	YEMINATALIA	RODRIGUEZ YLLAMIL	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88417 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION SOCIAL.	
16	000258304	YEMINATALIA	RODRIGUEZ YLLAMIL	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88418 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE PARA LA INSTALACION NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	
17	000459592	ERKA YULEITH	CASTELLANOS CASTILLO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	
18	000459592	ERKA YULEITH	CASTELLANOS CASTILLO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	
19	000459592	ERKA YULEITH	CASTELLANOS CASTILLO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88417 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION SOCIAL.	
20	000459592	ERKA YULEITH	CASTELLANOS CASTILLO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88418 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE PARA LA INSTALACION NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	
21	001292797	DEISY YORLEY	MOYA GUIZA	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	
22	001292797	DEISY YORLEY	MOYA GUIZA	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	
23	001292797	DEISY YORLEY	MOYA GUIZA	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88417 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION SOCIAL.	
24	001292797	DEISY YORLEY	MOYA GUIZA	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88418 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE PARA LA INSTALACION NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	
25	003202256	YENISY NATALY	CUJEDÉ PARRA	RETIRO VOLUNTARIO	38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	
Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88417 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION SOCIAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88418 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE PARA LA INSTALACION NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88417 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION SOCIAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88418 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE PARA LA INSTALACION NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88417 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION SOCIAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88418 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE PARA LA INSTALACION NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88416 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88417 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION SOCIAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			
38180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	88418 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE PARA LA INSTALACION NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO LOCAL.	APROBADO	04/12/2025 14:04 a	CC 100758243 - MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ			



3. Reporte de inasistencias.

**LISTADO DE INASISTENCIA**

**OBLIGACIÓN 8.**  
Hacer cumplir con el reglamento del aprendizaje Las evidencias deben ser:  
1. Fotografía del control de asistencia a la formación.

Four handwritten attendance sheets from SENA, each with columns for student name, ID, and attendance status. The sheets are dated 2025 and include various student names and IDs.

2. Fotografías con uso de EPP o uniforme.





**OBLIGACIÓN 9.**

Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

**Las evidencias deben ser:**

- 1. Correo de envío de actas y formato de seguimiento a Marilza-mvelasco@sena.edu.co con respuesta de validado
- 3. Imágenes de reuniones de seguimiento a EP
- 4. Evidencia de charla de EP al grupo, si aplica

NO APLICA

**OBLIGACIÓN 10.**

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

**Las evidencias deben ser:**

- 1. Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II

- 2. Fotografías de portafolio del instructor en carpeta compartida

REGISTRO DE FACTURA

Id de pago Pago 007

Obligado a facturar electrónicamente  Si  No

Número de factura 007

Fecha de emisión 31/12/2025 04:59

Fecha de vencimiento 31/12/2025 04:59

Valor neto 2.034.000 Valor antes de IVA

Valor total 2.034.000

Notas N/A

Fecha de recepción original 31/12/2025 04:59

Número de radicación

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados											

Anexar



sen4-my.sharepoint.com/personal/mlobo\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmlobo\_sena\_edu\_co%2FDocuments%2FFORTAFOLIO%201...

OneDrive

Monica Liliana Lobo Castillo

Portafolio Instructores TP 2025 > BASICAS Y TRANSVERSALES > Etica > OPERARIO EN CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GUIA DE APRENDIZAJE	Hace 4 días	Michael Yesid Rodri	1 elemento	Compartida	
INSTRUMENTOS DE EVALUACION	Hace 4 días	Michael Yesid Rodri	2 elementos	Compartida	
LISTADO DE INASISTENCIA	Hace 4 días	Michael Yesid Rodri	0 elementos	Compartida	
MATERIALES DE APOYO A LA FORMACION	Hace 4 días	Michael Yesid Rodri	4 elementos	Compartida	
PLAN DE TRABAJO	Hace 4 días	Michael Yesid Rodri	1 elemento	Compartida	
PLANEACION PEDAGOGICA	Hace 4 días	Michael Yesid Rodri	1 elemento	Compartida	
PROGRAMA DE FORMACION	Hace 4 días	Michael Yesid Rodri	1 elemento	Compartida	
PROYECTO FORMATIVO	Hace 4 días	Michael Yesid Rodri	1 elemento	Compartida	

drive.google.com/drive/folders/1sWJGjohGyzowfhqAUFqa5y3lclsMgN

Drive

Compartidos conmigo > Michael Yesid Rodriguez...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
3254997 - ORIENTACION A USUARIOS CON DISCAPACIDAD	M yo	14 dic 2025	—
3269230 - ORIENTACION A USUARIOS CON DISCAPACIDAD	M yo	14 dic 2025	—
3314460 - ORIENTACION A USUARIOS CON DISCAPACIDAD	M yo	14 dic 2025	—
3314706 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CO...	M yo	14 dic 2025	—
3338570 - DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL APREND...	M yo	14 dic 2025	—
3376562 - ORIENTACION A USUARIOS CON DISCAPACIDAD	M yo	14 dic 2025	—

8.55 GB de 15 GB

Obtén Drive para computadoras

Descargar



**OBLIGACIÓN 11.**

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

**Las evidencias deben ser:**

- 1. Valoración de RA 5 días después de finalizada la formación (reporte de juicios)

The screenshot shows the SofiaPlus LMS interface. The user is logged in as MICHAEL YESID RODRIGUEZ. The page title is 'Evaluación ruta de aprendizaje masivo'. It displays search options, a list of learners (Aprendices) with their IDs and names, and a 'Resultados de aprendizaje' section. A table lists the learners and their status.

Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
TI 1102518209	NANLY DAYVANA	AGUILAR PONTECHA	Formación
CC 1101754237	LENEDY VALERIA	RODRIGUEZ MATEUS	Formación
CC 1054682637	ASTRID CAROLINA	DUSAN MEDINA	Formación
CC 1101757370	YURI CECILIA	PONTECHA PINZON	Formación
CC 1012392737	DEREY YORLEY	MOYA GUZÁ	Formación
CC 1101758504	ANGELICA MARIA	MATEUS CHAVES	Formación
CC 1002202634	YEMÍ NATALIA	RODRIGUEZ VILLAMIL	Formación
CC 1101756333	LIZETH YEBENIA	ARIZA HERNANDEZ	Formación
CC 1101760034	DELICY YULIZÁ	SUAREZ AGUILAR	Formación
CC 1005480162	ERICK YULIETH	CASTELLANOS CASTELLO	Formación
CC 1101760477	SILVIA DAYANA	TRACAO ARIZA	Formación
CC 83437878	LUISA FERNANDA	MANTILLA DIAZ	Formación
CC 1101752331	PAULA NATALIA	MARIA PALOMBO	Formación
TI 1099462636	LADRA CATHERINE	FRANCO RUIZ	Formación
CC 1101756488	LEIDY DAYVANA	RODRIGO MURCIA	Formación
CC 1102518161	LADRA ANDREA	SANTAMARÍA MORENO	Formación
CC 1101756148	LEIAN KATHERINE	HERNANDEZ CAMACHO	Formación

**OBLIGACIÓN 12.**

Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato

**Las evidencias deben ser:**

- 1. Fotografía que evidencie cumplimiento: oferta, asistencia a reuniones, actas de equipo ejecutor, fotografías o acta de EPC u otras citadas, participación en eventos institucionales, divulgación de ofertas entre otras

**Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos: Sharima Sánchez – Ficha 3144602. Producción ganadera.**

**ACTA No. 1**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACOMPAÑAMIENTO EN ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE A SITUACIONES ESPECIFICAS, APRENDIZ: SHARIMA SÁNCHEZ – FICHA 3144602. PRODUCCIÓN GANADERA.**

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	04/12/2025 05/12/2025	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		02:00 pm	05:00 pm

**LUGAR Y/O ENLACE:** Bienestar al aprendiz CGAO      **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Agroempresarial del oriente

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Identificación de necesidades relacionadas con atención y concentración.
- Aplicación de ejercicios de estimulación cognitiva.
- Implementación de estrategias para manejo de la frustración.
- Seguimiento del comportamiento y comprensión de indicaciones.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Favorecer los procesos de concentración y sostenimiento de la atención.
- Fortalecer la tolerancia a la frustración y la permanencia en las actividades formativas.
- Implementar estrategias cognitivas que permitan disminuir la repetición por dificultades de atención.
- Promover el conocimiento y uso de procesos básicos y superiores involucrados en el aprendizaje

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se realizó un proceso de acompañamiento orientado a fortalecer aspectos relacionados con la concentración, el sostenimiento de la atención y la capacidad de permanencia en las actividades formativas. El trabajo se enfocó en el reconocimiento de procesos cognitivos básicos y superiores, así como en la utilización de estrategias de estimulación y estructuración que faciliten el aprendizaje y disminuyan la repetición por dificultades de atención o frustración.

Durante las sesiones se desarrollaron actividades de orientación, ejercicios guiados y tareas estructuradas que permitieron estimular la atención focalizada y sostenida. Se emplearon dinámicas breves, descomposición de tareas y apoyos visuales con el fin de reforzar la exigencia académica de forma gradual, garantizando que la aprendiz comprendiera el paso a paso de cada actividad y pudiera mantener la participación activa.

Comportamiento y entendimiento del aprendiz

GOR-F-084 V02

**CONCLUSIONES**

Sharima mostró disposición frente al acompañamiento y receptividad ante las indicaciones brindadas. Su participación evidenció esfuerzo por mantenerse concentrada y regular su respuesta emocional ante situaciones que demandaban mayor exigencia. La aprendiz logró identificar momentos de distracción y aplicar las estrategias ofrecidas, demostrando comprensión de las orientaciones y mejoras progresivas en su permanencia en la actividad.

El acompañamiento permitió evidenciar avances importantes en la atención y la tolerancia a la frustración, así como en el uso de mecanismos cognitivos que favorecen su aprendizaje. Sharima respondió positivamente a las estrategias implementadas y logró mantener una participación más estable en las actividades. Se recomienda continuar fortaleciendo estas herramientas dentro de su proceso formativo para favorecer la consolidación de hábitos que aporten a su desempeño académico y técnico.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reportar acompañamiento	diciembre	Michael Rodríguez	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

Ninguno

GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / OIA DE DEL MES DE Diciembre, DEL AÑO 2023

OBJETIVO (I)	NO. NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTOS	PLAZA	CIUDAD	OTRO CENTRO	FECHA DE LA INTERVENCIÓN	SOCIAL	GRUPO	OTRO GRUPO	FECHA DE INTERVENCIÓN	TELÉFONO	ACTIVIDAD	PRESENCIA	PRESENCIA PARTICIPACIÓN
1. Apoyo en habilidades laborales	1. Sharyna Sanchez	1124902190	apoyo			04/12/2023	NO			04/12/2023	312249111	NO	Sharyna Sanchez	
	2. Michael Rodriguez	1124902190	apoyo			04/12/2023	NO			04/12/2023	312249111	NO	Michael Rodriguez	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / OIA DE DEL MES DE Diciembre, DEL AÑO 2023

OBJETIVO (I)	NO. NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTOS	PLAZA	CIUDAD	OTRO CENTRO	FECHA DE LA INTERVENCIÓN	SOCIAL	GRUPO	OTRO GRUPO	FECHA DE INTERVENCIÓN	TELÉFONO	ACTIVIDAD	PRESENCIA	PRESENCIA PARTICIPACIÓN
1. Apoyo en habilidades laborales	1. Sharyna Sanchez	1124902190	apoyo			04/12/2023	NO			04/12/2023	312249111	NO	Sharyna Sanchez	
	2. Michael Rodriguez	1124902190	apoyo			04/12/2023	NO			04/12/2023	312249111	NO	Michael Rodriguez	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos:  
 Ronal Gonzalez Jerez – Ficha 3235638. Manipulación de alimentos.

SENA

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACOMPAÑAMIENTO EN ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE A SITUACIONES ESPECIFICAS, APRENDIZ: RONAL GONZALEZ JEREZ – FICHA 3235638. MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.

CIUDAD Y FECHA:	01/12/2023 04/12/2023	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	Bienestar al aprendiz CGAO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Centro de Gestión Agroempresarial del oriente

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.  Valoración inicial de las necesidades relacionadas con atención y manejo de la frustración.
2.  Ejecución de actividades estructuradas con estimulación cognitiva.
3.  Entrenamiento en técnicas para favorecer el sostenimiento de la actividad.
4.  Seguimiento del comportamiento, comprensión de instrucciones y nivel de participación.
5.  Balance final del proceso y recomendaciones para continuidad.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Potenciar la capacidad de mantener la atención y concentración durante las actividades formativas.
- Fortalecer la regulación emocional frente a la exigencia académica y situaciones que generan frustración.
- Incorporar estrategias cognitivas que permitan mejorar la permanencia en las tareas y evitar la repetición de actividades.
- Promover el reconocimiento y uso adecuado de procesos cognitivos básicos y superiores.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó un proceso de acompañamiento orientado a fortalecer aspectos relacionados con la concentración, el sostenimiento de la atención y la capacidad de permanencia en las actividades formativas. El trabajo se enfocó en el reconocimiento de procesos cognitivos básicos y superiores, así como en la utilización de estrategias de estimulación y estructuración que faciliten el aprendizaje y disminuyan la repetición por dificultades de atención o frustración.

Durante las sesiones se desarrollaron actividades de orientación, ejercicios guiados y tareas estructuradas que permitieron estimular la atención focalizada y sostenida. Se emplearon dinámicas breves, descomposición de tareas y apoyos visuales con el fin de reforzar la

GOR-F-084 V02

SENA

exigencia académica de forma gradual, garantizando que la aprendiz comprendiera el paso a paso de cada actividad y pudiera mantener la participación activa.

Comportamiento y entendimiento del aprendiz

Sharyna mostró disposición frente al acompañamiento y receptividad ante las indicaciones brindadas. Su participación evidenció esfuerzo por mantenerse concentrada y regular su respuesta emocional ante situaciones que demandaban mayor exigencia. La aprendiz logró identificar momentos de distracción y aplicar las estrategias ofrecidas, demostrando comprensión de las orientaciones y mejoras progresivas en su permanencia en la actividad.

CONCLUSIONES

El acompañamiento permitió evidenciar avances importantes en la atención y la tolerancia a la frustración, así como en el uso de mecanismos cognitivos que favorecen su aprendizaje. Sharyna respondió positivamente a las estrategias implementadas y logró mantener una participación más estable en las actividades. Se recomienda continuar fortaleciendo estas herramientas dentro de su proceso formativo para favorecer la consolidación de hábitos que aporten a su desempeño académico y técnico.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reportar acompañamiento	diciembre	Michael Rodriguez	<i>Michael Rodriguez</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Ninguno

GOR-F-084V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / OIA DE DEL MES DE Diciembre, DEL AÑO 2023

OBJETIVO (I)	NO. NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTOS	PLAZA	CIUDAD	OTRO CENTRO	FECHA DE LA INTERVENCIÓN	SOCIAL	GRUPO	OTRO GRUPO	FECHA DE INTERVENCIÓN	TELÉFONO	ACTIVIDAD	PRESENCIA	PRESENCIA PARTICIPACIÓN
1. Acompañamiento	1. Ronal Gonzalez Jerez	1124902190	apoyo			04/12/2023	NO			04/12/2023	312249111	NO	Ronal Gonzalez Jerez	
	2. Michael Rodriguez	1124902190	apoyo			04/12/2023	NO			04/12/2023	312249111	NO	Michael Rodriguez	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / OIA DE DEL MES DE Diciembre, DEL AÑO 2023

OBJETIVO (I)	NO. NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTOS	PLAZA	CIUDAD	OTRO CENTRO	FECHA DE LA INTERVENCIÓN	SOCIAL	GRUPO	OTRO GRUPO	FECHA DE INTERVENCIÓN	TELÉFONO	ACTIVIDAD	PRESENCIA	PRESENCIA PARTICIPACIÓN
1. Acompañamiento	1. Ronal Gonzalez Jerez	1124902190	apoyo			04/12/2023	NO			04/12/2023	312249111	NO	Ronal Gonzalez Jerez	
	2. Michael Rodriguez	1124902190	apoyo			04/12/2023	NO			04/12/2023	312249111	NO	Michael Rodriguez	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos:  
 Chistofor Rojas Hernandez – Ficha 3235623. Mantenimiento de motores.



ACTA No. 1

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACOMPAÑAMIENTO EN ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE A SITUACIONES ESPECIFICAS, APRENDIZ: CHISTOFER ROJAS HERNANDEZ – FICHA 3235623**

<b>Ciudad y Fecha:</b>	04/12/2025 10/12/2025	<b>Hora Inicio:</b>	<b>Hora Fin:</b>
		09:00 am	12:00 pm

**Lugar y/o Enlace:** Bienestar al aprendiz CGAO      **Dirección / Regional / Centro:** Centro de Gestión Agroempresarial del oriente

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Identificación de necesidades en la atención, concentración y manejo emocional.
2. Implementación de actividades guiadas con estimulación cognitiva.
3. Entrenamiento en técnicas para sostener la tarea en labores prácticas.
4. Observación del comportamiento, comprensión de instrucciones y disposición durante la sesión.
5. Evaluación final de avances y recomendaciones.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Potenciar la capacidad de mantener la atención y concentración durante las actividades formativas.
- Fortalecer la regulación emocional frente a la exigencia académica y situaciones que generan frustración.
- Incorporar estrategias cognitivas que permitan mejorar la permanencia en las tareas y evitar la repetición de actividades.
- Promover el reconocimiento y uso adecuado de procesos cognitivos básicos y superiores.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El acompañamiento se orientó a reforzar la atención, la concentración y la capacidad de mantenerse activo en tareas relacionadas con el área técnica de mantenimiento. Se abordaron procesos cognitivos esenciales, combinados con estrategias de regulación emocional y permanencia que facilitan un aprendizaje más estable y disminuyen la repetición derivada de la falta de enfoque.

Con Chistofor se llevaron a cabo actividades prácticas y estructuradas que requerían atención al detalle y seguimiento de pasos específicos. Se utilizaron métodos de fragmentación de tareas, retroalimentación constante y ejercicios breves de activación cognitiva para mantener la concentración. También se reforzaron estrategias para manejar momentos de frustración y continuar con la tarea sin interrumpir el proceso.

GOR-F-084 V02



El aprendiz mostró una actitud colaborativa y apertura a las indicaciones brindadas. Durante las actividades, se observó intención por mantenerse enfocado y aplicar los pasos instruidos. Chistofor evidenció mejoras en su capacidad para sostener la tarea y en el entendimiento de los procedimientos, mostrando disposición y esfuerzo constante.

**CONCLUSIONES**

El proceso permitió evidenciar avances importantes en la permanencia y en la regulación emocional del aprendiz, especialmente en actividades que exigen precisión técnica. Chistofor respondió positivamente a las estrategias implementadas y demostró un progreso gradual en la atención y el seguimiento de instrucciones. Se recomienda mantener el uso de estas herramientas dentro de su proceso de formación para consolidar lo aprendido y facilitar su desempeño académico y práctico.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reportar acompañamiento	diciembre	Michael Bodreux	<i>M. L. R.</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

Ninguno

GOR-F-084V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 10 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

OBJETIVO DE	NO.	NOMBRE Y APELLIDO	NO. DOCUMENTO	PLAZA	CLASIFICACION	CIUDAD	CONVENIO	REPRESENTACION	TELÉFONO	ESTADO	FECHA DE PARTICIPACION VIRTUAL
Acompañamiento	1	Chistofor Rojas	3235623	PEM	1	Guayaquil	X	Chistofor Rojas	0999555555	Asistió	10/12/2025
	2	Michael Bodreux	101995623	PEM	1	Guayaquil	X	Michael Bodreux	0999555555	Asistió	10/12/2025

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 10 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

OBJETIVO DE	NO.	NOMBRE Y APELLIDO	NO. DOCUMENTO	PLAZA	CLASIFICACION	CIUDAD	CONVENIO	REPRESENTACION	TELÉFONO	ESTADO	FECHA DE PARTICIPACION VIRTUAL
Acompañamiento	1	Chistofor Rojas	3235623	PEM	1	Guayaquil	X	Chistofor Rojas	0999555555	Asistió	10/12/2025
	2	Michael Bodreux	101995623	PEM	1	Guayaquil	X	Michael Bodreux	0999555555	Asistió	10/12/2025

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos:  
 Silvia Tirado Ariza – Ficha 3235012. Cuidado estético de manos y pies.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 10 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

OBJETIVO DE	NO.	NOMBRE Y APELLIDO	NO. DOCUMENTO	PLAZA	CONVENIO	CIUDAD	REPRESENTACION	TELÉFONO	ESTADO	FECHA DE PARTICIPACION VIRTUAL	
Acompañamiento	1	Silvia Tirado	3235012	PEM	1	Guayaquil	X	Silvia Tirado	0999555555	Asistió	10/12/2025
	2	Michael Bodreux	101995623	PEM	1	Guayaquil	X	Michael Bodreux	0999555555	Asistió	10/12/2025

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACOMPAÑAMIENTO EN ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE A SITUACIONES ESPECIFICAS, APRENDIZ: SILVIA TIRADO ARIZA – FICHA 3235012. CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES.</b>			
CIUDAD Y FECHA:	05/12/2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		06:00 pm	09:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Bienestar al aprendiz CGAO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión Agroempresarial del oriente	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación de necesidades en atención, concentración y manejo emocional.</li> <li>2. Ejecución de ejercicios guiados para estimular procesos cognitivos.</li> <li>3. Aplicación de estrategias para mejorar la permanencia en actividades de precisión.</li> <li>4. Observación de comportamiento, comprensión de instrucciones y desempeño.</li> <li>5. Valoración final y recomendaciones.</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer la concentración y la atención sostenida en actividades prácticas del área estética.</li> <li>• Desarrollar estrategias de regulación emocional frente a situaciones que generan frustración o presión.</li> <li>• Fortalecer la permanencia en las tareas formativas mediante el uso de herramientas cognitivas organizadas.</li> <li>• Promover la comprensión de procesos cognitivos básicos y superiores relevantes para el aprendizaje técnico.</li> </ul>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>El acompañamiento realizado con la aprendiz se orientó al fortalecimiento de habilidades relacionadas con la atención, la concentración y la tolerancia a la frustración, fundamentales dentro del área estética debido a la necesidad de precisión y continuidad en las tareas. Se trabajó con estrategias cognitivas y actividades estructuradas que facilitan el aprendizaje y reducen la repetición por dificultades de enfoque o regulación emocional.</p> <p>Con Silvia se implementaron actividades de secuencias prácticas, ejercicios de enfoque visual y tareas por etapas que permitieran mantener la concentración en procesos detallados. Se emplearon técnicas de guía verbal, retroalimentación inmediata y pausas activas controladas para facilitar el sostenimiento de la actividad. Adicionalmente, se reforzaron herramientas para reconocer señales de distracción y manejar la presión sin interrumpir el desempeño.</p>			

GOR-F-084 V02



La aprendiz mostró disposición y apertura al proceso, demostrando interés por mejorar sus habilidades de permanencia y atención. Se observó una participación constante, con buena respuesta a las indicaciones y capacidad para aplicar las estrategias propuestas. Silvia evidenció avances en su manera de enfrentar tareas que requieren precisión, logrando regular mejor la frustración y sostener el ritmo de trabajo.			
<b>CONCLUSIONES</b>			
El acompañamiento permitió identificar avances significativos en la atención, la permanencia y la regulación emocional de la aprendiz. Silvia respondió positivamente a las estrategias implementadas, mostrando un progreso notable en su desempeño dentro del área estética. Se recomienda continuar fortaleciendo estas herramientas durante su formación para consolidar lo aprendido y mejorar la calidad de su ejecución técnica.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Reportar acompañamiento	diciembre	Michael Rodriguez	
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.			
<b>ANEXOS</b>			
Ninguno			

GOR-F-084V02

## Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos: Nelson Arley Espitia Ayala – Ficha 2877354.



ACTA No. 1			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACOMPAÑAMIENTO EN ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE A SITUACIONES ESPECIFICAS, APRENDIZ: NELSON ARLEY ESPITIA AYALA – FICHA 2877354.</b>			
CIUDAD Y FECHA:	09/12/2025 10/12/2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		02:00 pm	05:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Bienestar al aprendiz CGAO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión Agroempresarial del oriente	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación de necesidades cognitivas relacionadas con atención, concentración y manejo emocional.</li> <li>2. Aplicación de actividades estructuradas con estimulación cognitiva.</li> <li>3. Entrenamiento en estrategias para sostener la participación activa.</li> <li>4. Observación del comportamiento, receptividad y comprensión de instrucciones.</li> <li>5. Valoración final del proceso y sugerencias de continuidad.</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzar la capacidad de atención y concentración durante las actividades formativas.</li> <li>• Fortalecer la tolerancia a la frustración frente a tareas que requieran continuidad y precisión.</li> <li>• Implementar estrategias cognitivas que faciliten la permanencia en la actividad y disminuyan la repetición de tareas.</li> <li>• Promover el conocimiento y uso de procesos cognitivos básicos y superiores que influyen en el aprendizaje.</li> </ul>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>El acompañamiento desarrollado con el aprendiz se orientó a fortalecer habilidades esenciales para el aprendizaje, tales como la concentración, la atención sostenida y la regulación emocional. Se abordaron procesos cognitivos básicos y superiores mediante actividades estructuradas que permitieron trabajar la permanencia en la tarea y reducir la repetición de actividades por falta de enfoque o frustración.</p> <p>Con Nelson se realizaron ejercicios graduados que incluyeron instrucciones paso a paso, actividades prácticas y momentos de retroalimentación. Se trabajó en tareas que requieran continuidad para observar la capacidad de permanencia y en ejercicios breves de activación cognitiva para estimular la atención. También se brindaron herramientas para reconocer distractores, organizar las tareas y gestionar la frustración en momentos de exigencia.</p>			

GOR-F-084 V02



El aprendiz mostró disposición e interés por mejorar sus habilidades cognitivas. Durante las sesiones se observó esfuerzo consciente por mantenerse enfocado, cumplir las indicaciones y ajustar su comportamiento ante situaciones de mayor demanda. Nelson demostró comprensión de las estrategias sugeridas y aplicó de forma gradual los recursos ofrecidos para mejorar su desempeño.			
<b>CONCLUSIONES</b>			
A lo largo del acompañamiento se evidenciaron avances en la permanencia, atención y manejo de la frustración del aprendiz. Nelson respondió adecuadamente a las actividades propuestas y logró integrar parte de las estrategias cognitivas en su proceso formativo. Se recomienda continuar fortaleciendo estos recursos dentro de su práctica académica para consolidar los avances logrados y potenciar su desempeño.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Reportar acompañamiento	diciembre	Michael Rodriguez	
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.			
<b>ANEXOS</b>			
Ninguno			

GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA: 16 DEL MES DE: 11 DEL AÑO 2022

NO. ASISTENTE	NO. DOCUMENTO	PLAZA	CONVENIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	
1	David Navarro	3315583	ANALISTA																	
2	Camila Olarte	3315583	ANALISTA																	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA: 16 DEL MES DE: 11 DEL AÑO 2022

NO. ASISTENTE	NO. DOCUMENTO	PLAZA	CONVENIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	
1	David Navarro	3315583	ANALISTA																	
2	Camila Olarte	3315583	ANALISTA																	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos:  
David Navarro, Camila Olarte – Ficha 3315583 Entrenamiento Deportivo.**



**ACTA No. 1**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACOMPAÑAMIENTO EN ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE A SITUACIONES ESPECIFICAS, APRENDIZ: DAVID NAVARRO, CAMILA OLARTE – FICHA 3315583 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.**

**CIUDAD Y FECHA:** 09/12/2025 **HORA INICIO:** 08:00 am **HORA FIN:** 12:00 pm

**LUGAR Y/O ENLACE:** Bienestar al aprendizaje CGAO **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Agroempresarial del oriente

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Identificación de necesidades en atención, concentración y manejo emocional en ambos aprendices.
- Actividades de estimulación cognitiva orientadas al trabajo individual y grupal.
- Estrategias para fortalecer la cooperación, el liderazgo y la comunicación entre los aprendices.
- Observación del desempeño, comprensión de instrucciones y dinámica de interacción grupal.
- Valoración final del proceso y recomendaciones.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Reforzar la capacidad de atención y concentración durante las actividades formativas.
- Fortalecer la tolerancia a la frustración frente a tareas que requieran continuidad y precisión.
- Implementar estrategias cognitivas que faciliten la permanencia en la actividad y disminuyan la repetición de tareas.
- Promover el conocimiento y uso de procesos cognitivos básicos y superiores que influyen en el aprendizaje.

**DESARROLLO DE LA REUNION**

El acompañamiento realizado con los aprendices tuvo como propósito fortalecer habilidades esenciales para su formación, entre ellas la atención sostenida, la tolerancia a la frustración, la permanencia en las actividades y la incorporación de estrategias cognitivas. Debido al contexto del programa, también se trabajó intencionalmente el liderazgo y el trabajo en equipo, competencias clave en el entrenamiento deportivo.

Con David y Camila se desarrollaron actividades enfocadas en la coordinación grupal, el seguimiento de instrucciones y la regulación emocional ante tareas exigentes. Se emplearon ejercicios de sincronización, dinámicas cooperativas y actividades que requieran alternancia en roles de liderazgo. Además, se implementaron estrategias cognitivas como fragmentación

GOR-F-084 V02



de tareas, apoyos visuales y retroalimentación inmediata para mejorar el enfoque y evitar la repetición de instrucciones.

Ambos aprendices mostraron disposición frente al proceso y una participación activa durante las actividades. David evidenció iniciativa para asumir roles de liderazgo y gestionar la organización del equipo, mientras que Camila destacó por su constancia y capacidad de colaboración. A nivel cognitivo, ambos aprendices comprendieron las estrategias propuestas, logrando sostener mejor la atención y regular la frustración en tareas complejas. La interacción entre ellos favoreció el desarrollo de habilidades grupales y el fortalecimiento de la comunicación.

**CONCLUSIONES**

El proceso permitió identificar avances significativos tanto a nivel individual como grupal. Los aprendices demostraron mejoras en la atención, la permanencia y el manejo emocional, así como en el ejercicio del liderazgo y la cooperación. El trabajo conjunto fortaleció la dinámica de equipo y facilitó la comprensión de las actividades. Se recomienda mantener el uso de estas estrategias dentro de su formación para consolidar las habilidades desarrolladas y potenciar su desempeño en el entrenamiento deportivo.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reportar acompañamiento	diciembre	Michael Rodriguez	<i>[Firma]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

Ninguno

GOR-F-084V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA: 16 DEL MES DE: 11 DEL AÑO 2022

NO. ASISTENTE	NO. DOCUMENTO	PLAZA	CONVENIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	
1	David Navarro	3315583	ANALISTA																	
2	Camila Olarte	3315583	ANALISTA																	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos:  
Brandon Rios, Tatiana Pinzon – Ficha 3315583 Entrenamiento Deportivo.



ACTA No. 1

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACOMPAÑAMIENTO EN ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE A SITUACIONES ESPECIFICAS, APRENDIZ: BRANDON RIOS, TATIANA PINZON – FICHA 3315583 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.**

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	11/12/2025	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		08:00 am	12:00 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Bienestar al aprendiz CGAO	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Gestión Agroempresarial del oriente	

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Revisión de necesidades individuales y grupales en atención, concentración y regulación emocional.
2. Actividades de estimulación cognitiva y ejercicios prácticos en dupla.
3. Estrategias para fortalecer el liderazgo, el trabajo colaborativo y la comunicación.
4. Observación del desempeño, interacción, seguimiento de instrucciones y respuesta emocional.
5. Conclusiones del proceso y sugerencias para continuidad.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Fortalecer la concentración, la atención sostenida y la permanencia en actividades prácticas y teóricas.
- Desarrollar estrategias emocionales para afrontar la frustración y la exigencia del entrenamiento.
- Aplicar recursos cognitivos que permitan mayor claridad en las instrucciones y eviten la repetición de tareas.
- Impulsar habilidades de liderazgo y promover dinámicas de cooperación entre los aprendices.
- Favorecer el reconocimiento y uso adecuado de procesos cognitivos básicos y superiores.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El proceso de acompañamiento con los aprendices se centró en reforzar habilidades cognitivas y emocionales esenciales para su formación, tales como la concentración, la tolerancia a la frustración y la permanencia en la actividad. Dado que su programa exige trabajo conjunto y roles dinámicos, se trabajó además en competencias de liderazgo y cooperación, fundamentales en contextos deportivos.

Con Brandon y Tatiana se desarrollaron actividades orientadas al trabajo en pareja, la coordinación conjunta y el seguimiento de instrucciones en diferentes niveles de exigencia. Se implementaron ejercicios que requerían alternar liderazgos, organizar tareas en conjunto y mantener la concentración durante actividades de movimiento. Asimismo, se reforzaron estrategias cognitivas como repetición guiada, estructuración de pasos y retroalimentación constante para mejorar el enfoque y la comprensión.

Los aprendices participaron activamente en todas las actividades. Brandon mostró iniciativa en la toma de decisiones y disposición a asumir responsabilidades dentro del equipo, mientras que Tatiana destacó por su capacidad de escucha, apoyo y constancia. Ambos demostraron interés por mejorar su manejo emocional ante la exigencia del entrenamiento y aplicaron las estrategias cognitivas propuestas, logrando sostener la participación y facilitar la dinámica grupal.

**CONCLUSIONES**

El acompañamiento evidenció avances notables en los procesos de atención, permanencia y regulación emocional de ambos aprendices. Su interacción favoreció el desarrollo de habilidades de liderazgo y trabajo en equipo, las cuales se fortalecieron a lo largo de las sesiones. Se recomienda continuar con la aplicación de estas estrategias dentro del proceso formativo para consolidar los logros obtenidos y potenciar su desempeño dentro del entrenamiento deportivo.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reportar acompañamiento	diciembre	Michael Rodriguez	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Ninguno

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA... DEL MES DE... DEL AÑO 2025

GRUPO	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	PLAZA	CIUDAD	EXPERIENCIA	TELÉFONO	ALTERNATIVA DE COMUNICACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brandon Rios	1002387629	Operario	Guayaquil	Trabaja en un equipo y lidera	0995213868	SI	Participa
2	Tatiana Pinzon	1402563495	Operario	Guayaquil	Trabaja en un equipo y lidera	0995213868	SI	Participa
3	Michael Rodriguez	10172837	Instructor	Guayaquil	Instructor	0995213868	SI	Participa

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Reunión comité extraordinario, aprendiz Edgar Andrés Meneses Sánchez – Ficha 3235620.

CITAR A COMITÉ EXTRAORDINARIO- Aprendiz ficha 3235620

Buen día para todos

Agradezco a Marilza por favor notificar el día de hoy citación de comité extraordinario al aprendiz Edgar Andrés Meneses por faltas disciplinarias y académicas, teniendo en cuenta el hilo del correo enviado por el Instructor. Y adjunto el soporte de informe de acompañamiento realizado por el Instructor Michael Rodriguez

**Citar por favor para el 1 de diciembre a las 11:00 am, cita el Instructor Jimmy Camacho Garavito**

**Ficha de Caracterización:** 3235620 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARRITOS  
EN EJECUCIÓN

**Estado:** 2011/2025

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Excluidar	Correo Electrónico	Estado
CC	1099213868	EDGAR ANDRES	MENESES BANCHEZ		edgaratam18194@gmail.com	EN FORMACION

Agradezco a todos su acompañamiento en este comité

Muchas gracias

Atte,



## Cronograma Semana de trabajo de cierre 15 – 19 de diciembre

En la semana del 15 al 19 de diciembre, todos los instructores deben asistir al Centro de formación, para adelantar las siguientes actividades:

CRONOGRAMA 15 al 19 de diciembre de 2025		
Fecha	Actividad	Horario
Lunes 15	SENNOVA vs RC	08:00AM - 10:00 AM
	"Presentación de Propuestas: Ideas que Transforman"	10:00 AM-12:00 M
	Recepción y valoración de Planes de Mejoramiento	02:00 PM-06:00 PM
Martes 16	Conformación de documentos de entrega (Actas equipo ejecutor, actas de inicio, avance y cierre de ficha.) Portafolio Básicas y transversales. Seguimientos de etapa productiva.	08:00AM - 05:00 PM
Miércoles 17	"Diversidad que Educa: Espacio para la Inclusión"	08:00 Am-12:00M
	Puntos clave: Contratación -ARL	02:00 PM-06:00 PM
Jueves 18	"Fichas al Día: Control y Ajuste"	08:00AM-12:00M
Viernes 19	"Reunión Institucional de Clausura de Actividades"	08:00AM-12:00 m

*La programación en sofiaplus del 15-19 corresponde a la misma para la semana del 9 al 12 de*

NOTA: Todos los documentos soporte deben ser cargados en el portafolio de cada ficha correspondiente.

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 12/12/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

---

---

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	01/12/2025	OTROS	2,00
01/12/2025	04/12/2025	OTROS	6,00
01/12/2025	12/12/2025	OTROS	16,00
02/12/2025	03/12/2025	OTROS	6,00
03/12/2025	03/12/2025	OTROS	5,00
04/12/2025	10/12/2025	OTROS	6,00
05/12/2025	05/12/2025	OTROS	4,00
08/12/2025	12/12/2025	OTROS	40,00
09/12/2025	10/12/2025	OTROS	4,00
09/12/2025	10/12/2025	OTROS	4,00
09/12/2025	10/12/2025	OTROS	6,00
09/12/2025	09/12/2025	OTROS	5,00

---

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 104,00

---

**INSTRUCTOR:** MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Diciembre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No CO1.PCCNTR.7932314 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	SENA - Centro de Gestión Agroempresarial del oriente
<b>TIPO DE [Seleccione: CONTRATO / CONVENIO]</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	No CO1.PCCNTR.7932314 del año 2025
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. en el área de abordaje de personas con discapacidad.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	4/06/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	4/06/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	197 Días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	20/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Michael Yesid Rodriguez Gonzalez
<b>CC o NIT</b>	C.C. 1.101.758.243.
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Centro de Gestión Agroempresarial del oriente y su área de influencia.
<b>VALOR INICIAL</b>	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$28.899.900).
<b>FORMA DE PAGO</b>	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2025 por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$3.960.900) cinco (05) pagos iguales por los meses de (julio) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$

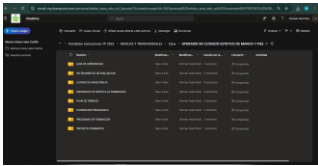
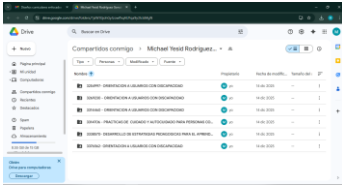





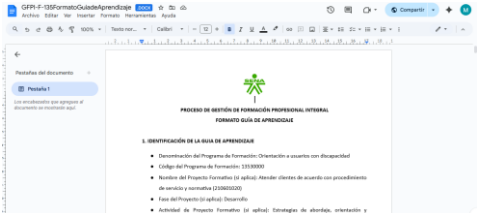
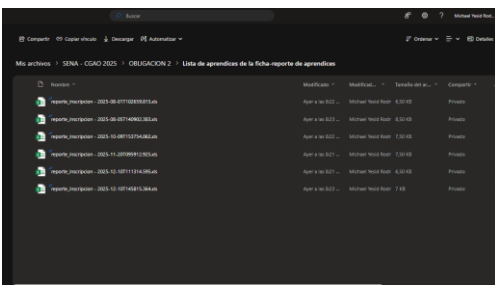
	4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MILPESOS M/CTE (\$2.934.000).
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	1625
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	153225
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$28.899.900).
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	20/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	No aplica
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$28.899.900).
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$28.899.900).
<b>SUPERVISOR</b>	Martha Rueda Moncada
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	No aplica



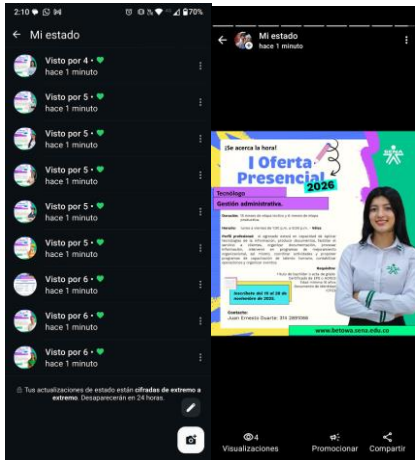

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

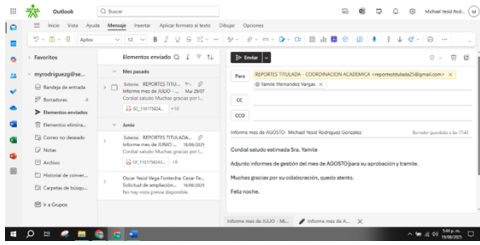
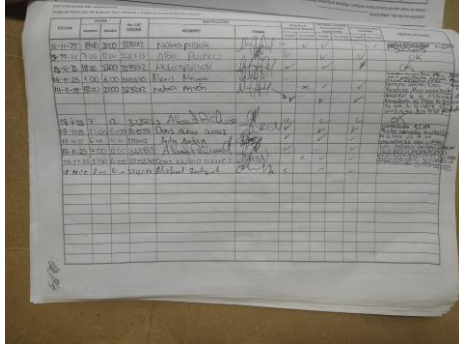
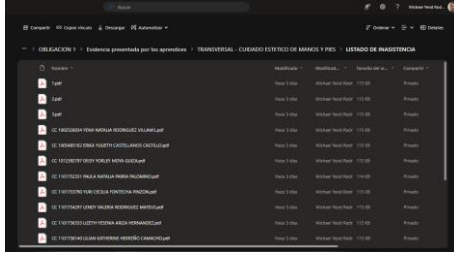
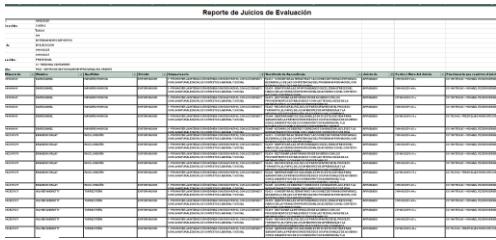
En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Si	<p><a href="#">TRANSVERSALES</a></p>  <p><a href="#">FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</a></p>  <p><a href="#">Lista de Chequeo aplicada al portafolio</a></p>

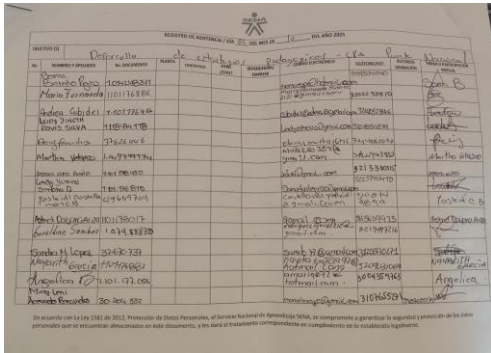

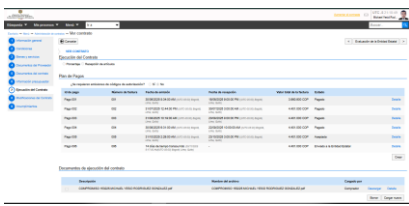
		 <p><a href="#">Evidencia presentada por los aprendices</a></p>  <p><a href="#">Interacción con los aprendices</a></p> 
<p>2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.</p>	<p>Si</p>	<p><a href="#">Uso de formatos actualizados en portafolio del Instructor</a></p>  <p><a href="#">Lista de aprendices de la ficha-reporta de aprendices</a></p> 
<p>3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento</p>	<p>Si</p>	<p><a href="#">Reporte de juicios evaluativos</a></p>

<p>académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.</p>		 <p><u>Evidencia presentada por los aprendices</u></p> 
<p>4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.</p>	<p>Si</p>	<p><u>Actividades de divulgación tecnológica</u></p> 
<p>5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.</p>	<p>Si</p>	<p><u>Fotografía presentando el portafolio a la instructora de pedagogía</u></p> 

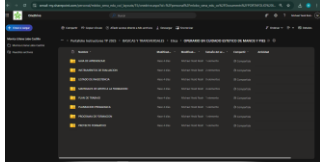
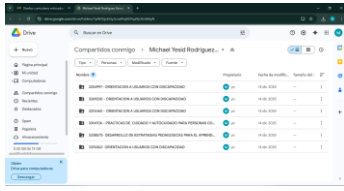
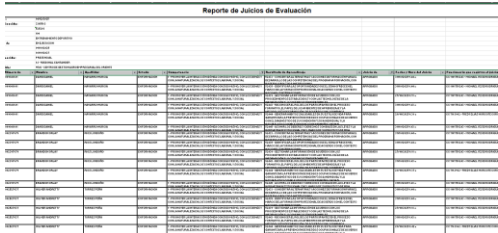
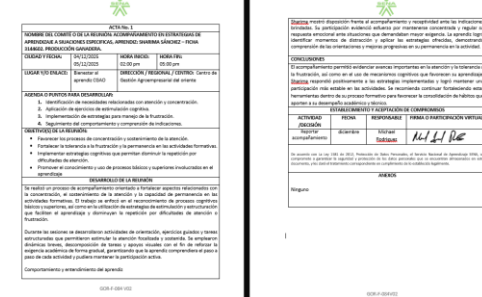
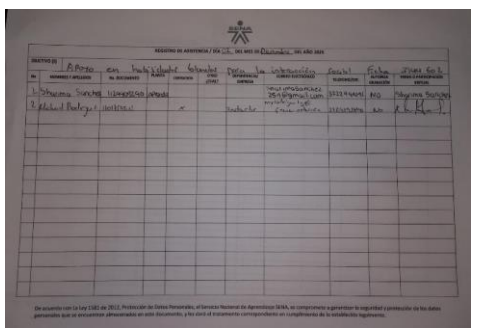


		<p><u>Productos resultantes de procesos de Formación Profesional</u></p> 
<p>6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.</p>	<p>Si</p>	<p><u>Diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación o fotografías usando ambiente si es externo</u></p> 
<p>7. Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y</p>	<p>Si</p>	<p><u>LISTADO DE INASISTENCIA</u></p>  <p><u>Reporte de juicios evaluativos</u></p>  <p><u>Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje</u></p>






hallazgos en el registro de la información.		<p><b>Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje</b></p> <p>Opciones de Búsqueda</p> <p>Ficha de Caracterización: 3289230 - ORIENTACION A USUARIOS CON DISCAPACIDAD</p> <p>Ruta de Aprendizaje: ORIENTACION A USUARIOS CON DISCAPACIDAD 3289230</p> <p>Cancelar</p> <p>Aprendices</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Identificación</th> <th>Apellidos</th> <th>Primer Nombre</th> <th>Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CC 101794228</td> <td>EDNA KARINA</td> <td>SANCHEZ LEON</td> <td></td> <td>Formacion</td> </tr> <tr> <td>CC 1396981</td> <td>ALEX FERNANDO</td> <td>BARBOSA PINZON</td> <td></td> <td>Formacion</td> </tr> <tr> <td>CC 0340851</td> <td>LEDA YAMETH</td> <td>SUAREZ PARRAGA</td> <td></td> <td>Formacion</td> </tr> <tr> <td>CC 1395572</td> <td>HERNANDO</td> <td>QUIROGA FLOREZ</td> <td></td> <td>Formacion</td> </tr> <tr> <td>CC 10038443</td> <td>NOEMI</td> <td>ALFONSO VIALA</td> <td></td> <td>Formacion</td> </tr> </tbody> </table> <p>Página 2 de 2</p>	ID	Identificación	Apellidos	Primer Nombre	Formación	CC 101794228	EDNA KARINA	SANCHEZ LEON		Formacion	CC 1396981	ALEX FERNANDO	BARBOSA PINZON		Formacion	CC 0340851	LEDA YAMETH	SUAREZ PARRAGA		Formacion	CC 1395572	HERNANDO	QUIROGA FLOREZ		Formacion	CC 10038443	NOEMI	ALFONSO VIALA		Formacion
ID	Identificación	Apellidos	Primer Nombre	Formación																												
CC 101794228	EDNA KARINA	SANCHEZ LEON		Formacion																												
CC 1396981	ALEX FERNANDO	BARBOSA PINZON		Formacion																												
CC 0340851	LEDA YAMETH	SUAREZ PARRAGA		Formacion																												
CC 1395572	HERNANDO	QUIROGA FLOREZ		Formacion																												
CC 10038443	NOEMI	ALFONSO VIALA		Formacion																												
8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Si	<p><u>Control de asistencia a la formación</u></p>  <p><u>Uso de EPP o uniforme</u></p> 																														
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No aplica.																															
10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Si	<p><u>Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II</u></p> 																														



		<p><b>TRANSVERSALES</b></p>  <p><b>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b></p> 
<p>11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.</p>	<p>Si</p>	<p><b>Reporte de juicios evaluativos</b></p> 
<p>12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.</p>	<p>Si</p>	<p><b>ACTAS DE ACOMPAÑAMIENTO</b></p>  



		<p><a href="#"><u>Apoyo proceso de selección de grupo de enfermería</u></a></p>  <p><a href="#"><u>Elaboración de conmemoración día del orgullo LGBTQ+</u></a></p>  <p><a href="#"><u>Talleres habilidades blandas para el trabajo</u></a></p> 
--	--	--

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



**NOTA INTERNA. Se deben señalar las garantías tal y como aparecen en el contrato. Es procedente adicionar o suprimir filas según los amparos acreditados.**

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	18-46-101029772		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	04/06/2025		
FECHA APROBACIÓN	04/06/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	04/06/2025	24/04/2026	2.889.990,00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL <b>[Diligencie si aplica]</b>			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Junio:

Programa complementario ficha 3254997 Orientación a usuarios con discapacidad 60 HORAS.

Programa complementaria en Orientacion a usuarios con discapacidad en proceso de matricula 24 HORAS.

Apoyo proceso de selección de grupo de enfermería 5 horas.

Horas adicionales a la formación 16 - alistamiento.

Julio:

Programa complementario orientación a usuarios con discapacidad" ficha 3269230 60 horas



Programa complementario orientación a usuarios con discapacidad" ficha 3262560 36 horas

Asistencia reunión grupo ejecutor salud 1 hora

Conmemoración día de orgullo LGBTQ+ 8 horas

Acompañamiento semana de alistamiento bienestar al aprendiz 10 horas

Apoyo a aprendices con dificultades de aprendizaje 16 horas

Horas adicionales a la formación 16 - alistamiento.

Agosto:

“Orientación a usuarios con discapacidad”. Ficha en proceso de asignación. 28 horas.

“Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores”. Ficha en proceso de asignación. 28 horas.

Acompañamiento a problemas de aprendizaje específicos: Natalia Lozada. 10 Horas, Marisol Ortiz 4 horas, Daniel 4 horas.

Apoyo a la formación reforzamiento en manejo del ego, apropiación del aprendizaje instructores - 6 horas.

Apoyo a bienestar al aprendiz, reforzamiento de mecanismos de regulación a formación del centro CGAO, Jornada mañana y tarde. 8 Horas

Proceso de inducción reforzamiento de mecanismos de regulación a formación del centro CGAO. Todas las jornadas. 12 horas.

Articulación, estrategia Campesena grupo Operación turística local – municipio de Florián y Tecn. Gestión agroempresarial 8 horas.

Acompañamiento de tipo pedagógico realizado al grupo de Barbosa AIP - sana convivencia 4 horas.

Comite extraordinario 21 de agosto 2 horas. alistamiento 16 horas.

Septiembre:

Ficha: 3314460 “Orientación a usuarios con discapacidad”. Ficha en proceso de ejecución. 32 horas

Ficha: 3314706 "Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores" 28 horas

Ficha: 3338570 “Desarrollo de estrategias pedagógicas para el aprendizaje significativo y desarrollador”. 48 horas.

Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos: Juan Manuel Romero Gamboa – Ficha 3142008. 2 horas.

Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos: Juan Yefreyt Jojhan Obregón Peña – Ficha 3142008 2 horas.

Acompañamiento a proceso de selección: técnico en enfermería ficha 331550. 6 horas.

Reforzamiento de mecanismos de regulación a formación del centro CGAO, instructores de articulación. 4 horas. Alistamiento 16 horas.

Octubre: Ficha 3338570 Desarrollo de estrategias pedagógicas para el aprendizaje significativo. 32 horas.

Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos. 9 horas.

Caracterización de casos específicos en fichas de formación jornada mañana, tarde y noche. 17 horas.

Implementación de estrategias de regulación emocional para la vida laboral. Ficha - 29997867. 5 horas.

Apoyo y refuerzo a las habilidades blandas – Gestión administrativa, jornada noche.4 horas.

Participación en reunión preparatoria de jornada de inducción. 4 horas.



Inducción ficha 3315583 – Tecnólogo en entrenamiento deportivo. 20 horas

Participación en capacitación "Aplicación de herramientas pedagógicas para la Inclusión de personas con discapacidad". 8 Horas.

Transversal etica, ficha 3315380 Tecnico.

Alistamiento 16 horas.

Noviembre:

“Orientación a usuarios con discapacidad”. Ficha 3676562 en ejecución. 60 horas.

Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos: Edgar Andrés Meneses Sánchez – Ficha 3235620. 2 Horas.

Implementación de estrategias de regulación emocional para la vida laboral. Ficha – Técnico en enfermería ficha 3235633. 5 horas.

Implementación de estrategias de regulación emocional para la vida laboral. Ficha – Técnico en enfermería ficha 3315570. 5 horas.

Implementación de estrategias de regulación emocional para la vida laboral. Tecnología SST ficha 3234506. 5 horas.

Taller participativo “Modo PRO” en día SENOVA a cargo de coordinador Edwin Zafra. 5 horas.

Transversal “Enrique Low Murtra-interactuar en los contextos productivo” programa técnico en confección – ficha 3315380. 20 h.

Transversal “Enrique Low Murtra-interactuar en los contextos productivo” en programa Operario de cuidado estético Ficha 3235012 20 h.

Capacitación - Virtual Seguridad y Salud en el Trabajo , sobre: Tareas críticas. 2 horas.

Alistamiento 16 horas.

Diciembre:

Implementación de estrategias de regulación emocional para la vida laboral Entrenamiento deportivo. Ficha – 3315583. 5 horas.

Implementación de estrategias de regulación emocional para la vida laboral. Servicios farmacéuticos. Ficha – 3175715. 5 horas.

Acompañamiento a problemas de aprendizaje, casos específicos: Sharima Sánchez – Ficha 3144602. 6 horas.

Ronal Gonzalez Jerez – Ficha 3235638. 6 Horas Chistofer Rojas Hernandez – Ficha 3235623. 6 horas

David Navarro, Camila Olarte – Ficha 3315583. 4 Horas Brandon Rios, Tatiana Pinzon – Ficha 3315583 4 horas. -Nelson Arley Espitia Ayala – Ficha 2877354. 6 Horas Silvia Tirado Ariza – Ficha 3235012 6 horas.

Comité extraordinario, aprendiz Edgar Andrés Meneses Sánchez – Ficha 3235620 2horas.

Cronograma Semana de trabajo de cierre 15 – 19 de diciembre 40 horas.

Alistamiento 16 horas.

Para un total de ejecución contractual con 882 horas, promedio mensual 134 horas.

### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**



No aplica.

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 03 de junio de 2025.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

No aplica.

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

No aplica.



## 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$28.899.900
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$28.899.900
Valor ejecutado	\$28.899.900
Valor pagado	\$28.899.900
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 14 de diciembre de 2025

**Martha Rueda Moncada**  
**Supervisor del contrato**

Elaboró: Yamile Hernandez Vargas- Apoyo Administrativo

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1101758243	MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ		Los Guayabos	3229193818	psicologomichaelrodriguez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			SANTANDER	VÉLEZ	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	11/12/2025	91691097	\$347.000	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	146.800	0		0		0	0	0	0	146.800	1

### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	187.900	0	0	0	0	0	0	0	187.900	1

### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.300				12.300	0	0	12.300			123	12.300	1

### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	146.800	146.800
Pensión	1	187.900	187.900
Riesgos Laborales	1	12.300	12.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>347.000</b>	<b>347.000</b>

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1101758243	MICHAEL YESID RODRIGUEZ GONZALEZ	Los Guayabos	3229193818	psicologomichaelrodriguez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I – Independiente			SANTANDER	VÉLEZ

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-12	2025-12	\$347.000				

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Estratificación	Columna especial	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MAA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1101758243	RODRIGUEZ GONZALEZ MICHAEL YESID	59	0		N		X																231001	1.174.000	187.900	0	0	0	0	EPS005	1.174.000	146.800	14-23	1.174.000	2	12.300		0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA