



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 12 de diciembre de 2025

Señor (a)

**HECTOR GONZALO ROMERO REY**

SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7366218

Cargo del supervisor Coordinador

Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7366218 del año 2025

LUZ ANA CASTILLO ROJAS, identificada con la cédula de ciudadanía 27.898.607 de de Villa del Rosario (Norte de Santander), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros en la coordinación de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 03 febrero al 28 de febrero de 2025.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$47.528.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$4.292.876), b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ 4.599.510) cada uno incluido IVA. y c) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS (\$1.839.804).

**Plazo:** hasta el 12 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en el programa de Articulación con la educación media, modalidad presencial, en la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del



proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente	Planear la formación en los colegios articulados con el CSF a las Fichas de Grado Décimo: Ficha: 3164549 (4 hrs.); Ficha: 3166416 (28 hrs), Ficha: 3165662 (4 hrs); Ficha: 3165604 (4 hrs); Ficha: 3165661 (4 hrs); Ficha: 3166471 (20 hrs), del programa “Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras “.	<p>Programación asignada por parte de la coordinación de Articulación.</p> <p>Actas - espacio Drive.</p> <p>Ficha: 3164549</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1CJN4uUT4j1stNrPX0SbB_Q1vB16dDdCn">https://drive.google.com/drive/folders/1CJN4uUT4j1stNrPX0SbB_Q1vB16dDdCn</a></p> <p>Ficha: 3166416</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zZY2WRA1po-0EPIGWdPzLgejLvNKGe0l?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1zZY2WRA1po-0EPIGWdPzLgejLvNKGe0l?usp=drive_link</a></p> <p>Ficha: 3165604</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Kw6R4PcRslaVEsvy-6L9E2wbbHAPZ8kQ">https://drive.google.com/drive/folders/1Kw6R4PcRslaVEsvy-6L9E2wbbHAPZ8kQ</a></p> <p>Ficha: 3165661</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/10j_XsphFwmMzDjQMxA3pmjYKCmSvbJ_W">https://drive.google.com/drive/folders/10j_XsphFwmMzDjQMxA3pmjYKCmSvbJ_W</a></p> <p>Ficha: 3165662</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_5d2rRs9eKi1b1tCmnCpwsh3tzARxoY">https://drive.google.com/drive/folders/1_5d2rRs9eKi1b1tCmnCpwsh3tzARxoY</a></p> <p>Ficha: 3166471</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/183twehf07M5ELLQaL-yd3s3MSNsEFJan?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/183twehf07M5ELLQaL-yd3s3MSNsEFJan?usp=drive_link</a></p> <p>Ficha: 2911851</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wPITTI_wUDXRxbR8eE545yz4Vdqoggn?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1wPITTI_wUDXRxbR8eE545yz4Vdqoggn?usp=drive_link</a></p> <p>Ficha: 2913349</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MVRP_VttwzI4VCXeFdUNPrhpyXWgQqELm">https://drive.google.com/drive/folders/1MVRP_VttwzI4VCXeFdUNPrhpyXWgQqELm</a></p>



			<p>Ficha: 2913348</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GPg-KyCialMUpAC92ccB_jKTFnNmyEWv">https://drive.google.com/drive/folders/1GPg-KyCialMUpAC92ccB_jKTFnNmyEWv</a></p> <p>Ficha: 2911694</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1I63uMcr2f8dOK9C-bUe4gm6eVQbyekPO">https://drive.google.com/drive/folders/1I63uMcr2f8dOK9C-bUe4gm6eVQbyekPO</a></p> <p>Ficha: 2913307</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PeoydQjTHRR8DCavLYc8tflGhEuRhiZ">https://drive.google.com/drive/folders/1PeoydQjTHRR8DCavLYc8tflGhEuRhiZ</a></p> <p>CASTILLO ROJAS LUZ ANA_2025</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1u-NkjHrVcfUwdyWY4BGGGrGJQSoTO7r5L?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1u-NkjHrVcfUwdyWY4BGGGrGJQSoTO7r5L?usp=drive_link</a></p>
2	Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad	Para el periodo objeto de este informe no fue necesaria el desarrollo de esta obligación.	No Aplica
3	Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario	Guiar proceso de reinducción en los colegios articulados con el CSF a las Fichas de Grado Décimo: Ficha: Planear la formación en los colegios articulados con el CSF a las Fichas de Grado Décimo: Ficha: 3164549 (4 hrs.); Ficha: 3166416 (28 hrs), Ficha: 3165662 (4 hrs); Ficha: 3165604 (4 hrs); Ficha: 3165661 (4 hrs); Ficha: 3166471 (20 hrs), del programa “Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras y Comerciales y Financieras “.	<p>Ficha: 3164549</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1CJN4uUT4j1stNrPX0SbB_Q1vB16dDdCn">https://drive.google.com/drive/folders/1CJN4uUT4j1stNrPX0SbB_Q1vB16dDdCn</a></p> <p>Ficha: 3166416</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zZY2WRA1po-0EPIGWdPzLgejLvNKGe0l?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1zZY2WRA1po-0EPIGWdPzLgejLvNKGe0l?usp=drive_link</a></p> <p>Ficha: 3165604</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Kw6R4PcRslaVEsvy-6L9E2wbbHAPZ8kQ">https://drive.google.com/drive/folders/1Kw6R4PcRslaVEsvy-6L9E2wbbHAPZ8kQ</a></p> <p>Ficha: 3165661</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/10j_XsphFwmMzDjQMxA3pmjYKcMsvbJ_W">https://drive.google.com/drive/folders/10j_XsphFwmMzDjQMxA3pmjYKcMsvbJ_W</a></p> <p>Ficha: 3165662</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_5d2rRs9eKi1b1tCmnCpwwsh3tzARxoY">https://drive.google.com/drive/folders/1_5d2rRs9eKi1b1tCmnCpwwsh3tzARxoY</a></p> <p>Ficha: 3166471</p>



			<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/183twehf07M5ELLQaL-yd3s3MSNsEFJan?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/183twehf07M5ELLQaL-yd3s3MSNsEFJan?usp=drive_link</a></p> <p>Ficha: 2911851</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wPITTI_wUDXRXbR8eE545yz4Vdqoggn?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1wPITTI_wUDXRXbR8eE545yz4Vdqoggn?usp=drive_link</a></p> <p>Ficha: 2913349</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MVRPVttwzI4VCXeFdUNPrhpyXWgQqELm">https://drive.google.com/drive/folders/1MVRPVttwzI4VCXeFdUNPrhpyXWgQqELm</a></p> <p>Ficha: 2913348</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GPg-KyCialMUpAC92ccb_jKTFnNmyEWv">https://drive.google.com/drive/folders/1GPg-KyCialMUpAC92ccb_jKTFnNmyEWv</a></p> <p>Ficha: 2911694</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1I63uMcr2f8dOK9C-bUe4qm6eVQbyekPO">https://drive.google.com/drive/folders/1I63uMcr2f8dOK9C-bUe4qm6eVQbyekPO</a></p> <p>Ficha: 2913307</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PeoydQjTHRR8DCavLYc8tflGhEuRhiZ">https://drive.google.com/drive/folders/1PeoydQjTHRR8DCavLYc8tflGhEuRhiZ</a></p> <p>CASTILLO ROJAS LUZ ANA_2025</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1u-NkjHrVcfUwdyWY4BGGGrGJQSoTO7r5L?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1u-NkjHrVcfUwdyWY4BGGGrGJQSoTO7r5L?usp=drive_link</a></p>
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente	En este periodo no se ejecutó esta obligación	No Aplica
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se acompañó y asesoró a los aprendices en formación a las Fichas de Grado Décimo: Planear la formación en los colegios articulados con el CSF a las Fichas de Grado Décimo: Ficha:	<p>Ficha: 3164549</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1CJN4uUT4j1stNrPX0Sbb_Q1vB16dDdCn">https://drive.google.com/drive/folders/1CJN4uUT4j1stNrPX0Sbb_Q1vB16dDdCn</a></p> <p>Ficha: 3166416</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zZY2WRA1po-0EPIGWdPzLgejLvNKGe0l?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1zZY2WRA1po-0EPIGWdPzLgejLvNKGe0l?usp=drive_link</a></p>



		<p>3164549 (4 hrs.);          Ficha: 3166416 (28 hrs),          Ficha: 3165662 (4 hrs);          Ficha: 3165604 (4 hrs);          Ficha: 3165661 (4 hrs);          Ficha: 3166471 (20 hrs),          del programa "Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras"</p>	<p>Ficha: 3165604  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Kw6R4PcRslaVEsyy-6L9E2wbbHAPZ8kQ">https://drive.google.com/drive/folders/1Kw6R4PcRslaVEsyy-6L9E2wbbHAPZ8kQ</a></p> <p>Ficha: 3165661  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10j_XsphFwmMzDjQMxA3pmjYKCmSvBJ_W">https://drive.google.com/drive/folders/10j_XsphFwmMzDjQMxA3pmjYKCmSvBJ_W</a></p> <p>Ficha: 3165662  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_5d2rRs9eKi1b1tCmnCpwsh3tzARxoY">https://drive.google.com/drive/folders/1_5d2rRs9eKi1b1tCmnCpwsh3tzARxoY</a></p> <p>Ficha: 3166471  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/183twehf07M5ELLQaL-yd3s3MSNsEFJan?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/183twehf07M5ELLQaL-yd3s3MSNsEFJan?usp=drive_link</a></p> <p>Ficha: 2911851  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wPITTI_wUDXRxbR8eE545yz4Vdqoggn?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1wPITTI_wUDXRxbR8eE545yz4Vdqoggn?usp=drive_link</a></p> <p>Ficha: 2913349  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MVRPVttwzI4VCXeFdUNPrhpyXWgQqELm">https://drive.google.com/drive/folders/1MVRPVttwzI4VCXeFdUNPrhpyXWgQqELm</a></p> <p>Ficha: 2913348  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GPq-KyCialMUpAC92ccB_jKTFnNmyEWv">https://drive.google.com/drive/folders/1GPq-KyCialMUpAC92ccB_jKTFnNmyEWv</a></p> <p>Ficha: 2911694  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1I63uMcr2f8dOK9C-bUe4gm6eVQbyekPO">https://drive.google.com/drive/folders/1I63uMcr2f8dOK9C-bUe4gm6eVQbyekPO</a></p> <p>Ficha: 2913307  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PeoydQjTHRR8DCavLYc8tflLGhEuRhiZ">https://drive.google.com/drive/folders/1PeoydQjTHRR8DCavLYc8tflLGhEuRhiZ</a></p> <p>CASTILLO ROJAS LUZ ANA_2025  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1u-NkjHrVcfUwdyWwy4BGGGrGJQSoTO7r5L?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1u-NkjHrVcfUwdyWwy4BGGGrGJQSoTO7r5L?usp=drive_link</a></p>
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera	Para el periodo objeto de este informe no fue necesaria el desarrollo de esta obligación.	No Aplica



	oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.		
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este informe no fue necesaria el desarrollo de esta obligación.	No Aplica
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Participación en la inducción realizada por la coordinación de articulación con la media.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nos. **91556152, 92192272** de la planilla, Miplanilla, períodos de noviembre y diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**  
**Luz Ana Castillo Rojas**  
**Contratista**  
**C.C. No. 27.898.607**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**Héctor Gonzalo Romero Rey**  
**Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.7366218 de 2025**  
**Coordinador Académico**



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.7366218 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	SENA - Centro de Servicios Financieros
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7366218
<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	01/02/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	03/02/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	310días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	30/11/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Luz Ana Castillo Rojas
<b>CC o NIT</b>	CC. 27.898.607
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Centro de Servicios Financieros Carrera 13 N65 – 10 y subseces adscritas.
<b>VALOR INICIAL</b>	\$45.688.466
<b>FORMA DE PAGO</b>	Periódico mensual
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	3725



<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	4825
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$47.528.270
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	12/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	N/A
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$45.688.466
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$47.528.270
<b>SUPERVISOR</b>	Héctor Gonzalo Romero Rey
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	N/A
<b>MODIFICACIÓN NRO. 1</b>	ADICIÓN DE CONTRATO <b>Fecha de suscripción:</b> 31/10/2025 Fecha de aprobación de pólizas: 01/11/2025 Adición del contrato del 01/12/2025 al 12/12/2025
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	3725
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	4825

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
<b>1.</b> Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de	SI	Se ejecutó las guías (Grados 11°s cinco (5) y seis (6) Grados 10°s) de aprendizaje de la competencia "Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa"; y una (1) guía de aprendizaje de la competencia "Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa (Grados 11°s) y tres guías (3) de inducción (Grados 10°s) y una guía de emprendimiento (Grados 20°s). Se evaluaron 22 resultados de



<p>desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.</p>		<p>aprendizaje correspondientes a 6 competencias, que debe evaluar el Instructor Técnico asignado a la ficha; además 30 resultados de aprendizaje correspondientes a las áreas transversales que certifico el colegio incluida aquí la competencia de SST que fue evaluada por el profesional en esta área asignado por el SENA (Grados 11°s). Se evidenciaron y evaluaron 5 bitácoras; se evidenció en el Drive el Formato GFPI-F023 Valoración Final. Se realizo Muestra empresarial y sustentación final del proyecto conforme a los lineamientos establecidos y en las fechas acordadas entre colegio y SENA- Evidencias soportadas en la Carpeta No. 12 Drive (Grados 11°s). Se envió a proceso de certificación a los aprendices, quienes cumplieron con la documentación y proceso establecido por el SENA (Grados 11°s). Se evaluaron 4 resultados de aprendizaje correspondientes a la competencia Técnica; 1 resultado de aprendizaje correspondiente a la competencia de Inducción y 4 resultados correspondiente a la competencia de cultura emprendedora (Grados 10°s). Se evidenciaron y evaluaron 3 bitácoras; se evidenció en el Drive El Formato GFPI-F023 Valoración. Se realizo gestión de retiros voluntarios (Grados 10°s).</p>
<p><b>2.</b> Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.</p>	<p>SI</p>	<p>Se ejecutó, apoyo a la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de aprendices a los colegios Loreto Castilla – Loreto Casablanca.</p>
<p><b>3.</b> Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.</p>	<p>SI</p>	<p>Se ejecuto, 3 guías de aprendizaje en la competencia de inducción y se evaluó un (1) resultado de aprendizaje (Grados 10°s) y se ejecuto una guía de reinducción en grados 11°s.</p>



<p>4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.</p>	<p>SI</p>	<p>Se evaluaron 22 resultados de aprendizaje correspondientes a 6 competencias, que debe evaluar el Instructor Técnico asignado a la ficha; además 30 resultados de aprendizaje correspondientes a las áreas transversales que certifico el colegio incluida aquí la competencia de SST que fue evaluada por el profesional en esta área asignado por el SENA – Grados 11°s. Se evaluaron 4 resultados de aprendizaje correspondientes a la competencia Técnica; 1 resultado de aprendizaje correspondiente a la competencia de Inducción y 4 resultados correspondiente a la competencia de cultura emprendedora (Grados 10°s).</p>
<p>5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.</p>	<p>SI</p>	<p>Se realizaron refuerzos en la aprehensión de conocimientos, atención a padres de familia a fin de apoyar la retención en la formación de aprendices, para lograr los resultados de aprendizaje requeridos.</p>
<p>6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.</p>	<p>SI</p>	<p>Se realizó gestión de tipos de cambio de documento, corrección de apellidos y nombres en APE, como también gestión de retiros voluntarios.</p>
<p>7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.</p>	<p><b>No se requirió el cumplimiento</b></p>	<p>N/A</p>
<p>8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o</p>	<p><b>No se requirió el cumplimiento</b></p>	<p>N/A</p>



desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.		
9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	SI	Se ejecutó los informes semestrales y finales año 2025, conforme a lo requeridos por el supervisor del contrato a los Colegios Dulce María Y Colegio la Presentación - Las Ferias.
10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	SI	Se participo y realizo los cursos de formación complementarias de: 1. Desarrollo de habilidades para el desempeño de instructor SENA. 2. Elaboración de recursos didácticos. 3. Planeación de estrategias pedagógicas.
11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	SI	Se asistió a las reuniones programadas por la coordinación de articulación con la media, tanto presencial, como virtual a través de Teams.

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	310-47-994000013592		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	31/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	03/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/02/2025	30/03/2026	\$4,568,846.60

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	
ASEGURADORA	N/A
NRO. DE PÓLIZA	N/A



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificadorio **Nro. 1**

Se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	310-47-994000013592		
CERTIFICADO O ANEXO	2		
FECHA EXPEDICIÓN	04/11/2025		
FECHA APROBACIÓN	04/11/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/02/2025	20/04/2026	4.752.827

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera satisfactoria con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo oportunamente cada uno de los requerimientos y entregables previstos. Su desempeño durante la ejecución del contrato fue adecuado, demostrando responsabilidad, cumplimiento de los plazos y calidad en las actividades desarrolladas.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

### 3.4 Multas y sanciones

**NO**, no se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social



Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión.

Héctor Gonzalo Romero Rey fecha 01/02/2025

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el



artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

I [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

No aplica

### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$45.688.466
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 1.839.804
Valor final del negocio jurídico	\$47.528.270
Valor ejecutado	\$47.528.270
Valor pagado	\$45.688.466
Valor por pagar	\$ 1.839.804
Valor a liberar	\$ 0,00



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 12 de diciembre del 2025.

**Héctor Gonzalo Romero Rey**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7366218 del 2025

Elaboró: *Yeison Golondrino-Valentina Amaya – Apoyo Administrativo*

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** LUZ ANA CASTILLO ROJAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 12/12/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3164549 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3165662 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA** 3165604 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y  
**DE APRENDIZAJE:** FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3165661 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3166471 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 64,00

---



---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---



---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** LUZ ANA CASTILLO ROJAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

https://teams.microsoft.com/jv2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:12:50

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Grabación y transcripción  
Iniciado por Marbel Susana Osorio Pedreros. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.  
[Directiva de privacidad](#)

2. Informe de Ejecución Pública Segundo semestre 2025 - Word (Error de activación)

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	GRADO	MATRÍCULA INICIAL	MATRÍCULA FINAL	AC	% DE EJECUCIÓN
TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE			10			
			11			
TOTALES						

4.2 NOVEDADES ACADEMICAS

SE SON VARIOS PROGRAMAS DE FORMACION HACER UNA FICHA POR PROGRAMA (verver esta nota cuando se elabora)

REPORTE DESLA CORTE 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	GRADO	MATRICULACION INICIAL	MATRICULACION FINAL	APROBADO	RETRASADO	REPROBADO	NO INSCRITO	NO INSCRITO	NO INSCRITO
TOTALES										

4.3 REGISTRO DE EVENTOS DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN EL SISTEMA ACADÉMICO

Marbel Susana Osorio Pedreros  
TOMAR INFO DEL ARCHIVO 9.1 INGRESAR PESTAÑA EF DETALLADO

Marbel Susana Osorio Pedreros  
TOMAR INFO DEL ARCHIVO 9.1 INGRESAR PESTAÑA EF DETALLADO

Marbel Susana Osorio Pedreros

3:04 p. m.  
4/12/2025

https://teams.microsoft.com/jv2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:40:39

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Grabación y transcripción  
Iniciado por Marbel Susana Osorio Pedreros. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.  
[Directiva de privacidad](#)

3. Informe de Ejecución Pública Segundo semestre 2025 - Word (Error de activación)

PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	GRADO	MATRICULACION INICIAL	MATRICULACION FINAL	APROBADO	RETRASADO	REPROBADO	NO INSCRITO	NO INSCRITO	NO INSCRITO
TOTALES										

4.3 REGISTRO DE EVENTOS DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN EL SISTEMA ACADÉMICO

Marbel Susana Osorio Pedreros  
TOMAR INFO DEL ARCHIVO 9.1 INGRESAR PESTAÑA EF DETALLADO

Marbel Susana Osorio Pedreros  
TOMAR INFO DEL ARCHIVO 9.1 INGRESAR PESTAÑA EF DETALLADO

Marbel Susana Osorio Pedreros  
TOMAR INFO DEL ARCHIVO 9.1 INGRESAR PESTAÑA EF DETALLADO

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

un incremento en la ejecución total de las horas a lo largo del año, especialmente en momentos donde fue necesario redistribuir carga horaria ante novedades de instructores.

OBSERVACIONES CUANDO SON MENOS HORAS: La ficha se encuentra sobre ejecutada debido al ajuste en la programación por la terminación anticipada del contrato de instructores

Escriba un mensaje

3:32 p. m.  
4/12/2025

https://teams.microsoft.com/v2/

02:10:45

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. [Más información](#)

UBSERVACIONES CUANTO SUIN MENOS HORAS: La ficha se encuentra sobre ejecutada debido al ajuste en la programación por la terminación anticipada del contrato de instructores

Leído por última vez

Shirley Esther Zapata Ortega 15:37

4.4. Agregar filas por la cantidad de Instructores asignados a la ficha.

Archivo 9.2 Instructor Mensajes nuevos

Escriba un mensaje

ALTA FORMACIÓN	ALTA FORMACIÓN	ALTA FORMACIÓN	ALTA FORMACIÓN
PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA
REGISTRADA	REGISTRADA	REGISTRADA	REGISTRADA
PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA
REGISTRADA	REGISTRADA	REGISTRADA	REGISTRADA
PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA
REGISTRADA	REGISTRADA	REGISTRADA	REGISTRADA

https://docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSez8gTzcxQgKQVvt-w7ohk:cZlPtk6XDy-eKs1a8XwoM-i4A/formResponse

### Asistencia Segunda Reunión Lineamientos y formatos Actividades Proceso Contractual Adición Diciembre 2025

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Contatar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios

Certificación Ficha 2913348 Articula...  
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbsLvhNRSLzSXKBhVzHQIKPMprhxjTNq

**Certificación Ficha 2913348 Articulación -CSF SENA- PRIMER ENVIO**


Luz Ana Castillo Rojas <pedagogicasena@gmail.com>  
para Articulacioncsf\_certificacion2024csf@gmail.com

Cordial saludo, estimados Coordinación de Articulación

Informó, el cargo de 27 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2913348, del programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, de la Institución educativa: LICEO OLOBERTH MIXTO. Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR

Cordialmente,

 Luz Ana Castillo Rojas  
Instructor SENA  
[pedagogicasena@gmail.com](mailto:pedagogicasena@gmail.com)

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Plantilla relación...

Windows taskbar: 1:42 p. m. 7/12/2025

Certificación Ficha 2913349 Articula...  
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FNDWVMknBHshbjpdVhrBILjvzhNjkdG

**Certificación Ficha 2913349 Articulación -CSF SENA- PRIMER ENVIO**


Luz Ana Castillo Rojas <pedagogicasena@gmail.com>  
para Articulacioncsf\_certificacion2024csf@gmail.com

Cordial saludo, estimados Coordinación de Articulación

Informó, el cargo de 26 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2913349, del programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, de la Institución educativa: LICEO OLOBERTH MIXTO. Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR

Cordialmente,

 Luz Ana Castillo Rojas  
Instructor SENA  
[pedagogicasena@gmail.com](mailto:pedagogicasena@gmail.com)

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Plantilla relación...

Windows taskbar: 1:43 p. m. 7/12/2025

Certificación Ficha 2911694 Articuli x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcHsNjpXBZbzctbnZwTZLZpgKvvtCJLg

Inicio sesión

Gmail

insent

4 de 1.077

### Certificación Ficha 2911694 Articulación -CSF SENA- PRIMER ENVIO


Luz Ana Castillo Rojas [lgpedagogicasena@gmail.com](mailto:lgpedagogicasena@gmail.com)  
para [Articulacioncsf\\_certificacion2024casf@gmail.com](mailto:Articulacioncsf_certificacion2024casf@gmail.com)

Cordial saludo, estimados Coordinación de Articulación

Informo, el cargue de 23 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2911694, del programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, de la Institución educativa: LICEO OLOBERTH MIXTO. Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.


Adjunto archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR

Cordialmente,



Luz Ana Castillo Rojas  
INSTRUCTOR SENA  
[lgpedagogicasena@gmail.com](mailto:lgpedagogicasena@gmail.com)

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive



Plantilla relación...

Buscar

1:43 p. m. 7/12/2025

Certificación Ficha 2913307 Articuli x +

https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLzGLjTrXDUmhSshbzGHmhzSNCPmBB

Inicio sesión

Gmail

insent

3 de 1.077

### Certificación Ficha 2913307 Articulación -CSF SENA- PRIMER ENVIO


Luz Ana Castillo Rojas [lgpedagogicasena@gmail.com](mailto:lgpedagogicasena@gmail.com)  
para [Articulacioncsf\\_certificacion2024casf@gmail.com](mailto:Articulacioncsf_certificacion2024casf@gmail.com)

Cordial saludo, estimados Coordinación de Articulación

Informo, el cargue de 27 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2913307, del programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, de la Institución educativa: LICEO OLOBERTH MIXTO. Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.


Adjunto archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR

Cordialmente,



Luz Ana Castillo Rojas  
INSTRUCTOR SENA  
[lgpedagogicasena@gmail.com](mailto:lgpedagogicasena@gmail.com)

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive



Plantilla relación...

Buscar

1:43 p. m. 7/12/2025

Certificación Ficha 2911851 Articulaci... +

https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FFNDWMMknCkIbdqKQMcfMZWWdzKDNd

Iniciar sesión

insent

2 de 1.077

### Certificación Ficha 2911851 Articulación -CSF SENA- PRIMER ENVIO


Luz Ana Castillo Rojas [lgpedagogicasena@gmail.com](mailto:lgpedagogicasena@gmail.com)  
para Articulacioncsf, certificacion2024cast@gmail.com

Cordial saludo, estimados Coordinación de Articulación

Informó, el cargo de 20 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2911851, del programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, de la Institución educativa: IE JUAN DEL CORRAL. Esto con el fin de tramitar primer envío del proceso.

Adjunto archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR

Cordialmente,

 Luz Ana Castillo Rojas  
INSTRUCTOR SENA  
[lgpedagogicasena@gmail.com](mailto:lgpedagogicasena@gmail.com)

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Plantilla relación...

1:44 p. m.  
7/12/2025