Malambo; noviembre de 2025.

Doctora:
JULIANA MONTERROZA CÁRDENAS
Supervisor del Contrato
Secretaria General

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN PERIODO CORRESPONDIENTE; UN PRIMER PAGO EL DÍA TREINTA (30) DE OCTUBRE DEL 2025

Yo, Diana Ivett Diaz Molano, en mi condición de contratista, vinculada a la Alcaldía Municipal de Malambo, mediante e contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MM-CPS-2025-746 atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas hasta el 30/10/2025, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

1. **Asesorar a la Secretaría General en materia financiera dentro de los procesos de selección objetiva e n la etapa precontractual, de acuerdo con la asignación efectuada por el supervisor del contrato.**

En cumplimiento de esta obligación en el periodo antes enunciado se realizó la asesoría en materia financiera de los siguientes procesos contractuales:

- DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MALAMBO.

2. **Apoyar en la proyección y elaboración de análisis económicos y del sector relacionados con los procesos de selección en etapa precontractual que sean asignados por el supervisor.**

En cumplimiento de esta obligación en el periodo antes enunciado se realizó la proyección y elaboración de análisis económicos y del sector de los siguientes procesos contractuales:

- DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MALAMBO.

3. **Brindar acompañamiento en la estructuración de proyectos de inversión adelantados por la Secretaría General.**

En cumplimiento de esta obligación se realizó la estructuración de los siguientes proyectos de inversión:

- DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MALAMBO.

4. **APOYAR EN LA CREACIÓN CARGUE Y PUBLICACIÓN DE PROCESOS ADELANTADOS A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO Y SECOP II.**

   En cumplimiento de esta obligación, realice el acompañamiento del cargue en la plataforma SECOP II del siguiente proceso contractual.

- OTRO SI DE ADICION Y PRORROGA AL CONVENIO DE ASOCIASION MM-CA-2025-004 AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN DIVERSA DEL MUNICIPIO DE MALAMBO

5. **INTEGRAR, CUANDO SEA REQUERIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS COMITÉS EVALUADORES DESIGNADOS POR EL ORDENADOR DEL GASTO O POR QUIEN ESTE DELEGUE.**

En cumplimiento de esta obligación para el periodo antes mencionado no se desarrollaron actividades.

6. **ELABORAR Y PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LOS CONCEPTOS EN MATERIA FINANCIERA QUE LE SEAN SOLICITADOS.**

En cumplimiento de esta obligación para el periodo antes mencionado no se desarrollaron actividades.

7. **PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES FINANCIERAS QUE SE PRESENTEN EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN OBJETIVA ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR.**

En cumplimiento de esta obligación para el periodo antes mencionado no se desarrollaron actividades.

8. **Y LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL CONCERTADA CON EL SUPERVISOR DE CONTRATO.**

En cumplimiento de esta obligación para el periodo antes mencionado no se desarrollaron actividades.

Atentamente;

DIANA IVETT DIAZ MOLANO
CC. 52.902.679

Recibió: Juliana Monterroza Cárdenas – Secretaria General