

Malambo; diciembre de 2025. ✓

Doctora:

JULIANA MONTERROZA CÁRDENAS ✓

Supervisor del Contrato ✓

Secretaria General ✓

**ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN PERIODO CORRESPONDIENTE
DEL 31 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.✓**

Yo, Diana Ivett Diaz Molano, en mi condición de contratista, vinculada a la Alcaldía Municipal de Malambo, mediante e contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MM-CPS-2025-746✓ atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas hasta el 30/11/2025,✓ de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

- 1. Asesorar a la Secretaría General en materia financiera dentro de los procesos de selección objetiva e n la etapa precontractual, de acuerdo con la asignación efectuada por el supervisor del contrato. ✓**

En cumplimiento de esta obligación en el periodo antes enunciado se realizó la asesoría en materia financiera de los siguientes procesos contractuales:

- INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA ADELANTAR LA VIGILANCIA Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE ESTUDIOS, DISEÑOS Y ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACION CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN - SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD (SIES) MUNICIPIO DE MALAMBO ATLÁNTICO.

- 2. Apoyar en la proyección y elaboración de análisis económicos y del sector relacionados con los procesos de selección en etapa precontractual que sean asignados por el supervisor ✓**

En cumplimiento de esta obligación en el periodo antes enunciado se realizó la proyección y elaboración de análisis económicos y del sector de los siguientes procesos contractuales:

- INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA ADELANTAR LA VIGILANCIA Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE ESTUDIOS, DISEÑOS Y ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACION CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN - SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD (SIES) MUNICIPIO DE MALAMBO ATLÁNTICO.

- 3. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL. ✓**

4

En cumplimiento de esta obligación se realizó la estructuración de los siguientes proyectos de inversión:

- INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA ADELANTAR LA VIGILANCIA Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE ESTUDIOS, DISEÑOS Y ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACION CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN - SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD (SIES) MUNICIPIO DE MALAMBO ATLÁNTICO.

4. APOYAR EN LA CREACIÓN CARGUE Y PUBLICACIÓN DE PROCESOS ADELANTADOS A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO Y SECOP II. ✓

En cumplimiento de esta obligación, realice el acompañamiento del cargue en la plataforma SECOP II del siguiente proceso contractual.

- OTRO SI DE ADICION Y PRORROGA AL CONVENIO DE ASOCIACION MM-CA-2025-004 AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN DIVERSA DEL MUNICIPIO DE MALAMBO.
- PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA PARA LA ELEBAORACION DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DEL MUNICIPIO DE MALAMBO EN EL MARCO DE LA LEY 594 DE 2000 Y DEMAS NORMATIVA APLICABLE ORIENTADOS A LA OPTIMIZACION Y CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS Y AL DESARROLLO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE GESTION DOCUMENTAL

5. INTEGRAR, CUANDO SEA REQUERIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS COMITÉS EVALUADORES DESIGNADOS POR EL ORDENADOR DEL GASTO O POR QUIEN ESTE DELEGUE. ✓

En cumplimiento de esta obligación para el periodo antes mencionado no se desarrollaron actividades.

6. ELABORAR Y PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LOS CONCEPTOS EN MATERIA FINANCIERA QUE LE SEAN SOLICITADOS. ✓

En cumplimiento de esta obligación para el periodo antes mencionado no se desarrollaron actividades.

7. PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES FINANCIERAS QUE SE PRESENTEN EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN OBJETIVA ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. ✓

22
5

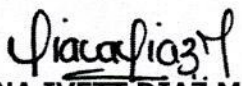
En cumplimiento de esta obligación para el periodo antes mencionado no se desarrollaron actividades.

8. Y LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL CONCERTADA CON EL SUPERVISOR DE CONTRATO. ✓

En cumplimiento de esta obligación para el periodo antes mencionado se desarrollaron las siguientes actividades.

Reunión de seguimiento contrato PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA PARA LA ELEBAORACION DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DEL MUNICIPIO DE MALAMBO EN EL MARCO DE LA LEY 594 DE 2000 Y DEMAS NORMATIVA APLICABLE ORIENTADOS A LA OPTIMIZACION Y CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS Y AL DESARROLLO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE GESTION DOCUMENTAL.

Atentamente;


DIANA IVETT DÍAZ MOLANO
CC. 52.902.679

Recibió: Juliana Monterroza Cárdenas – Secretaria General

