PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, diciembre del 2025

Señor (a)
YANETH GIOVANNA LOPEZ CAPERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7838119**
Coordinadora Académica
Centro Minero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7838119** del año 2025

Jonathan David Rodríguez Narváez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065814843 de Valledupar – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS Mcte ($35.569.552) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de mayo de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS Mcte ($3.986.243) incluido IVA, b) SEIS pagos iguales por los meses de (junio) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS Mcte ($ 4.599.511) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de*

diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS Mcte ($ 3.986.243) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
15_9111_256 Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero en la red de conocimiento de Informatica, Diseño y Desarrollo de Software, área temática de Sistemas en los programas de formación Titulada Regular y Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	Se adjunta documentación programa entre otros documentos donde se evidencia las siguientes titulaciones ADSO Fichas: 2977347 y 2977348 Fase de Ejecución Guía No. 7 Competencias Técnicas: 220501096 - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo Resultados de aprendizaje a alcanzar Técnicos: 220501096-01 - Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	Evidencia en carpeta de **Obligación 1**

		220501096-04 - Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido. Se adjunta documentación programa entre otros documentos donde se evidencia la siguiente titulación Ficha: 3236083 - PROGRAMACION DE SOFTWARE – Fase de Evaluación Guía N° 4: Competencias Técnicas: 220501096. Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. Resultados de aprendizaje Técnicos: 220501096-03. Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionada.	
2	Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	Se realiza Cierre del año 2025 Ficha: 3236083 - PROGRAMACION DE SOFTWARE.	Evidencia en carpeta de **Obligación 2**
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	La obligación se realizó se adjunta capturas de pantalla.	Evidencia en carpeta de **Obligación 3**
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del	La obligación se realizó se adjunta documentación.	Evidencia en carpeta de **Obligación 4**

	objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.		
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	La Obligación NO se realizó ya que no se generaron listas de chequeo en el mes de Noviembre y Diciembre.	Evidencia de acta de NO cumplimiento en carpeta de **Obligación 5**
6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Se adjunta certificado de Inventario SENA	Evidencia en carpeta de **Obligación 6**
7	Apoyar en la Gestión, promoción y organización de los grupos de formación complementaria para la realización de los procesos formativos.	La Obligación no se realizó ya que NO fue requerida o solicitada por el área de sistemas u otras áreas del SENA CENTRO MINERO O SEDE.	Evidencia de acta de NO cumplimiento en carpeta de **Obligación 7**
8	Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se adjunta juicios evaluativos.	Evidencia en carpeta de **Obligación 8**

9	Realizar los procesos de seguimiento de etapa práctica de los aprendices en las diferentes modalidades, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	La Obligación no se realizó ya que NO fue requerida o solicitada por el área de sistemas u otras áreas del SENA CENTRO MINERO O SEDE.	Evidencia de acta de NO cumplimiento en carpeta de **Obligación 9**
10	Apoyar cuando se requiera o participar de manera voluntaria en proyectos de investigación liderados por el Sistema de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico del Centro de Formación.	Se adjunta formato de inscripción a proyecto de investigación y desarrollo.	Evidencia en carpeta de **Obligación 10**
11	Apoyar la elaboración de diseños y desarrollos curriculares de los programas de formación de la red de conocimiento y/o área temática en mención cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	La Obligación no se realizó ya que NO fue requerida o solicitada por el área de sistemas u otras áreas del SENA CENTRO MINERO O SEDE.	Evidencia de acta de NO cumplimiento en carpeta de **Obligación 11**
12	Apoyar en la documentación para solicitud y/o renovación de Registros Calificados, así como en el proceso de Autoevaluación de los programas de formación de educación superior cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	La Obligación no se realizó ya que NO fue requerida o solicitada por el área de sistemas u otras áreas del SENA CENTRO MINERO O SEDE.	Evidencia de acta de NO cumplimiento en carpeta de **Obligación 12**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4628909020** de la planilla, SOI BANCOOMEVA del mes de NOVIEMBRE del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) Folios

Cordialmente,



Firma

Jonathan David Rodríguez Narváez

Contratista

C.C. No. 1065814843 Valledupar - Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma

Yaneth Giovanna López Capera

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7838119 de 2025

Coordinador Académico