



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, Caquetá 23 de diciembre de 2025

Señor (a)

JORGE ANDRES GIRALDO POSADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8141842

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral

Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre de 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.8141842

María Alejandra Cabrera Cedeño identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.823.784 de Manizales – Caldas en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$25.424.561). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$5.333.824) cada uno. b) un último pago del mes de diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.089.265).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de enfermería, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada virtual, Complementaria



presencial, complementaria virtual, y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

1.1 Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura Curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica	Impartí formación en la Titulada: -Ficha: 3142724 TECNICO EN ENFERMERIA -Inicio el 10/02/2025 y finalizara la etapa lectiva el 25/02/2026 -Código de proyecto formativo: 2027009 -Nombre del proyecto: Fomentó del cuidado de enfermería humanizado al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud -Aprendices matriculados:23 aprendices en formación:23 -Competencia: Asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud	1.1 Registro de tiempos (coordinación académica informara la asignación, distribución y cargue de horas adicionales). 1.2 Link ubicación Portafolio de evidencias. 1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada.



		En los resultados de aprendizaje: 3 . Asistir a la persona en la recuperación y rehabilitación de la salud según patrón funcional alterado y ciclo del proceso vital -Actividades de Aprendizaje: 1. - Reconocer los principios de la técnica aséptica y medidas de bioseguridad según protocolos establecidos y lineamientos nacionales e internacionales de seguridad con las personas. 2: Identificar los conceptos y usos de la limpieza, desinfección y esterilización en la prestación de servicios de salud de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos. 3: identificar las patologías mas frecuentes que se operan. impartí formación en la titulada: TÉCNICO EN SALUD PUBLICA -ficha: 3312828 inicio el 09/10/2025 y finalizara la etapa lectiva el 18/10/2026	
--	--	--	--



		-código de proyecto formativo: 2196833 -nombre del proyecto: Promoción de la salud al individuo y colectivo bajo la estrategia entornos saludables. Aprendices matriculados: 16 Aprendices en formación: 15 Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. Resultados de aprendizaje: identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Competencia: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud. Resultado de aprendizaje: 1 Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales.	
--	--	--	--



2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).	TECNICO EN PRIMERA INFANCIA SAN VICENTE FICHA: 3172861 -código de proyecto formativo: 2910589 -nombre del proyecto: Fomento de las actividades rectoras en la primera infancia para potenciar habilidades y destrezas en el menor a través de los procesos ludicopedagogicos en el departamento del Caquetá Aprendices matriculados: 13 Aprendices en formación: 13 Competencia: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y política de primera infancia. Resultados de aprendizaje: Fomentar hábitos y estilos de vida saludable en niños, niñas, familias y comunidades teniendo en cuenta la política publica y la ruta integral de atenciones. TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS SAN VICENTE DEL CAGUAN FICHA: 3140399	2.1 a- Aplicativo Sofia plus. 2.2 b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de cada ficha en Sofia Plus. 2.3 c- Pantallazo registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizajes desarrollados.
---	--	--	--



		Código del proyecto: Nombre del proyecto: Aprendices matriculados: 20 Aprendices en formación: 20 Competencia: administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud. Resultados de aprendizaje: 1 Alistar equipos, materiales, herramientas requeridos para la preparación y administración de medicamentos por vía intramuscular teniendo en cuenta prescripción medica y protocolos de salud	
--	--	---	--



3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No realice ninguna complementaria en el mes de octubre.	Lista de asistencia escaneada de la firma en físico, para cada ficha asignada. Pantallazo de creación y asociación de aprendices en las rutas de aprendizaje de cada ficha Sofia Plus. Pantallazo registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizajes desarrollados.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	En el mes no fui asignado a la actividad.	No reposa evidencia, toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.



5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes no fui asignado a la actividad.	No reposa evidencia, toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyecto de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes no fui asignado a la actividad	No reposa evidencia, toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.

7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato cuando el centro lo requiera.	En el mes no fui asignado a la actividad	No reposa evidencia, toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
---	---	--	---



8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Durante el mes no hubo reunión de instructores.	Reposa en coordinación académica la lista de asistencia.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y de materiales de formación una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén	Velé por la buena administración de los recursos entregados en el ambiente de aprendizaje 307-del C.T.A	Registro de ingreso a los ambientes se encuentran en la minuta de los vigilantes.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en la fecha establecidas por el centro.	Planilla para pago por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Informe de Ejecución contractual mes de Noviembre de 2025 Planilla de seguridad social Mes de Noviembre.	10.1 Enlace y pantallazo del drive donde reposa informes de la Cuenta de cobro.



11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	La certificación aún no se ha realizado.	No reposa evidencia, toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Se cumple con el código de integridad de la entidad.	12.1 Reposa en el portafolio de evidencias del instructor y en plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes no fui asignado a la actividad	No reposa evidencia, toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.



14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el mes no fui asignado a la actividad	No reposa evidencia, toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Fecha:30-07-2025, monto cancelado: 381.000\$	15.1 La evidencia de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD reposa en el drive.
16	Las demás necesarias para el cumplimiento de objeto contractual.	No se asignaron otras acciones propias del objeto del contrato durante el mes.	No se asignaron otras acciones propias del objeto del contrato durante el mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	173825	San Vicente del Caguán	04 de diciembre 2025	06 de diciembre 2025
2.	177625	San Vicente del Caguán	09 de diciembre 2025	09 de diciembre 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 4634498997 de la planilla, **SOI** del mes de Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

María Alejandra Cabrera Cedeño

Contratista

C.C. 1053823784 de Manizales, Caldas

Recibí a satisfacción:

JORGE ANDRES GIRLADO POSADA

Supervisor(a) Contrato 8141842 de 2025

Coordinador Académica

1.2 Asistencia en físico

SENA Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA	
Programa:	Atención Integral a la Primera Infancia		No. De Ficha: 3312813
Competencia:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia		Código: 637200 Horas: 240 horas
Resultado de Aprendizaje	1. Reconocer el componente de salud en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con lineamientos establecidos.		
Municipio:	Florencia		Lugar: Ambiente: 104
Instructor:	Maria Alejandra Cabrera Cedeño		No. Doc. Identidad: 1053823784

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. De IDENT	SEMANA DEL 01 AL 06 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025						
			Lunes 01	Martes 02	Miércoles 03	Jueves 04	Viernes 05	Sábado 06	
01	ADRIANA MAYERY RADA ALEY	CC 1116919150	Adriana Rada	Adriana Rada					
02	ANDRES RONALDO CARVAJAL	CC 1081152452	Andres	Andres					
03	ANDRY YULISSA CASTILLO NUÑEZ	CC 1006487561	Andry C	Andry C					
04	DERLY MORENO GUZMAN	CC 1116924132	Derly M G	Derly M G					
05	HARY VALENTINA FLOREZ	CC 1117486678	Hary Flore	Hary Flore					
06	KAROL YULIANA CAMPOS GÓMEZ	CC 1137624357	Karol Gomez	Karol Gomez					
07	LORENA AGUIRRE ESTRADA	CC 1117550440	Lorena Aguirre	Lorena Aguirre					
08	LUISA FERNANDA QUINTERO	CC 1117545861	Luisa F	Luisa F					
09	MANUELA TRUJILLO ESTRADA	TI 1083890871	Manuela T	Manuela T					
10	MARIBEL CARDOZO MARTINEZ	CC 1115948208	Maribel Cardozo	Maribel Cardozo					
11	OFELIA CORREA BOLAÑOS	CC 1006505054	Ofelia Correa	Ofelia Correa					
12	SARA SOFIA CUELLAR	TI 1120068199	Sara Sofia Cuellar	Sara Sofia Cuellar					
13	YAMILE RIVERA ESPAÑA	CC 40781948	Yamile Rivera	Yamile Rivera					
14	YAUQUELINE MOLINA MUÑOZ	CC 1117885899	YauqueLINE Molina	YauqueLINE Molina					
15	YENIFER ALEXANDRA GUARIL	CC 1116204148	Alexandra G.	Alexandra G.					
16	YESICA BELTRAN RENTERIA	CC 1145224084	Yesica Beltran	Yesica Beltran					

Firma del Instructor: MARIA ALEJANDRA CABRERA CEDEÑO

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

SENA Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA	
Programa:	TÉCNICO EN SALUD PÚBLICA		No. De Ficha: 3312828
Competencia:	ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS SEGUN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD		
Resultado de Aprendizaje	1. RECONOCER EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES -PAI TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLOGICOS 2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLOGICOS SEGUN PRINCIPIOS TÉCNICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES 3. ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES ESPECIFICAS SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE 4. REPORTAR LOS EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN (ESAVI) COMPLICACIONES Y REACCIONES ADVERSAS ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLOGICO SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS		
Municipio:	FLORENCIA		Lugar: Ambiente: 307
Instructor:	MARIA ALEJANDRA CABRERA CEDEÑO		No. Doc. Identidad: 1053823784

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. De IDENT	MES NOVIEMBRE DE 2025					
			LUNES 1	MARTES 2	MIÉRCOLES 3	JUEVES 4	VIERNES 5	SABADO 6
01	ANGIE KARIME ZUÑIGA BARRIOS	CC - 1117335298			Angie Zuniga			
02	CAROL JIMENA GUTIERREZ HERNANDEZ	TI - 1028841175			Carol Jimena Gutierrez			
03	EVELYN XIOMARA ROCHA TAMAYO	CC - 1006515656			Evelyn Rocha			
04	HARLISON ANDRES LOZANO	CC - 1118366241			Harlison Lozano			
05	JULIAN TORRES RAMOS	CC - 1118366187			Julian Torres			
06	KELLY DAYANA MORENO AMAYA	CC - 1119210595			Kelly Moreno			
07	LEIDY YURANI HERNANDEZ CHAVARRO	CC - 36297005			Leidy Hernandez			
08	LUIS ARLEX GASCA ORTEGA	TI - 1117510505			Luis Gasca			
09	MARLEN ESTEFANIA BAHOS SALINAS	CC - 1118203704			Marlen Estefania Bahos			
10	NATALIA VARGAS BONILLA	TI - 1118369921			Natalia Vargas Bonilla			
11	PAULA ANDREA ALARCON SALINAS	CC - 1006515326			Paula Andrea Alarcon			
12	SHARON ANDRE MUÑOZ HURTADO	TI - 1118367582			Sharon Muñoz			
13	YHIAN ANDRE OBANDO CAPELA	CC - 1006523964			Yhian Obando			
14	YESMITH ALEXANDRA AGUDELO URREA	CC - 1115795055			Yesmith Agudelo			
15	YULI DAYANA HERNANDEZ CLAROS	CC - 1116203418			Yuli Hernandez			

Firma del Instructor: _____

Documento No Controlado por el SIGA

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS		
Competencia:	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA DE SALUD.	No. De Ficha:	3140399
		Código: 240201530	Horas: 36
Resultado de Aprendizaje	2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO		
Municipio:	SAN VICENTE DEL CAGUAN		
Instructor:	MARIA ALEJANDRA CABRERA CEDERO	Lugar: SENA	Ambiente : CONVENCIONAL 01
		No. Doc. Identidad	1.053.823.784

No.	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DE DOCUMENTO Y No. De IDENT	MES DE DICIEMBRE					
				Lunes 1	Martes 2	Miércoles 3	Jueves 4	Viernes 5	Sábado 6
01	ROMERO CARDOZO	ALEYDA	CC - 1117818033						
02	GONZALEZ TRUJILLO	ANA KARINA	TI - 1117814522						
03	TOVAR CUELLO	ANDREA	CC - 1100081902						
04	LOPEZ ARIAS	ANGEE NIKOL	TI - 1117815497						
05	SABID MARTINEZ	ANGELA JULIETH	CC - 1022354322						
06	OCAMPOS PERDOMO	ANGIE DAYANA	CC - 1117808939						
07	BAHAMON LOMELIN	BRAYAN ANDRES	TI - 1117814886						
08	SABID MARTINEZ	FRANCY CAROLINA	TI - 1030565653						
09	GONZALEZ MUÑOZ	GLORY STEFANNY	TI - 1117813216						

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

10	CUAICAL TOMBE	JOHAN ESTEVEN	CC - 1062274199					
11	LOZADA CAVIEDES	JUAN DAVID	CC - 1117811032					
12	BAQUERO CASAS	KARLINA	CC - 1193049479					
13	REYES ROJAS	KENIA XIOMARA	TI - 1133149973					
14	GUZMAN LISCANO	LILIANA	CC - 30520538					
15	GARCIA CARDENAS	LUISA FERNANDA	CC - 1117810908					
16	SOTO CASTILLO	LUZ DARY	CC - 65751072					
17	MENESES MURILLO	MAIRA ALEXANDRA	TI - 1118024451					
18	MONTENEGRO SANCHEZ	NANCY	CC - 26649251					
19	QUINTERO TOVAR	NATALIA DEL PILAR	CC - 1117808886					
20	TAFUR SALCEDO	SERGIO ALEXANDER	TI - 1117816737					

Alejandra Cabrera
Firma Instructor

Documento No Controlado por el SIGA

Página 2

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA			
Programa: TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS		No. De Ficha: 3140399		Código: 240201530	
Competencia: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA DE SALUD.		Horas: 36			
Resultado de Aprendizaje		1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD. 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO			
Municipio: SAN VICENTE DEL CAGUAN		Lugar: SENA		Ambiente : CONVENCIONAL 01	
Instructor: MARIA ALEJANDRA CABRERA CEDENO		No. Doc. Identidad		1.053.823.784	

No.	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DE DOCUMENTO Y No. De IDENT	MES DE DICIEMBRE					
				Lunes 8	Martes 9	Miércoles 10	Jueves 11	Viernes 12	Sábado 13
01	ROMERO CARDOZO	ALEYDA	CC - 1117818033						
02	GONZALEZ TRUJILLO	ANA KARINA	TI - 1117814522						
03	TOVAR CUELLO	ANDREA	CC - 1100081902						
04	LOPEZ ARIAS	ANGEER NIKOL	TI - 1117815497						
05	SABID MARTINEZ	ANGELA JULIETH	CC - 1022354322						
06	OCAMPOS PERDOMO	ANGIE DAYANA	CC - 1117808939						
07	BAHAMON LOMELIN	BRAYAN ANDRES	TI - 1117814886						
08	SABID MARTINEZ	FRANCY CAROLINA	TI - 1030565653						

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA						
09	GONZALEZ MUÑOZ	GLORY STEPEFANNY	TI - 1117813216					
10	CUAICAL TOMBE	JOHAN ESTEVEN	CC - 1062274199					
11	LOZADA CAVIEDES	JUAN DAVID	CC - 1117811032					
12	BAQUERO CASAS	KARLINA	CC - 1193049479					
13	REYES ROJAS	KENIA XIOMARA	TI - 1133149973					
14	GUZMAN LISCANO	LILIANA	CC - 30520538					
15	GARCIA CARDENAS	LUISA FERNANDA	CC - 1117810908					
16	SOTO CASTILLO	LUZ DARY	CC - 65751072					
17	MENESES MURILLO	MAIRA ALEXANDRA	TI - 1118024451					
18	MONTENEGRO SANCHEZ	NANCY	CC - 26649251					
19	QUINTERO TOVAR	NATALIA DEL PILAR	CC - 1117808886					
20	TAFUR SALCEDO	SERGIO ALEXANDER	TI - 1117816737					

Alejandra Cabrera
Firma Instructor

Documento No Controlado por el SIGA

Página 2

1.3 Pantallazo registro de juicios evaluativos de competen

WhatsApp

Sofia plus

No seguro

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

MARIA ALEJANDRA CABRERA

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

☐	CC 1117965016	YULITZA	GARZON TRIANA	Formacion	
☒	CC 1117486943	LUISA FERNANDA	RENDON SOTO	Formacion	
☒	TI 1117968115	FRANCY HELENA	MUÑOZ VEGA	Formacion	
☐	CC 40613922	JHOANA ANDREA	BARRERO GARAVITO	Formacion	
☒	CC 1117965453	MARTHA CAROLINA	DAZA SILVA	Formacion	
☒	CC 1117964899	MILENA	BEJARANO DAVILA	Formacion	
☒	CC 1117962398	NATALIA	SOTELO PARDO	Formacion	
☐	CC 1117964288	ISABEL	MONTIEL LOPEZ	Formacion	
☒	CC 1117811947	BRILLEN DAYANNA	TELLEZ BAQUERO	Formacion	
☒	CC 1117966401	FERLAY	BERMUDEZ	Formacion	
☐	PPT 6461768	NOHELBIIS CAROLINA	BASTARDO RODRIGUEZ	Formacion	
☐	CC 1006527528	MARITZA	BEJARANO DAVILA	Formacion	
☐	CC 1006526418	ALEXANDRA	BUITRAGO TRIANA	Formacion	
☒	CC 1117968114	ANDRY VANESSA	MUÑOZ VEGA	Formacion	
☒	TI 1117965648	KAROL DAHIANA	RICO VANEGAS	Formacion	
☐	CC 1116913864	KAREN DAYHANNA	FIGUEROA CUTIVA	Formacion	

Resultado de aprendizaje*

2. FOMENTAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLITICA

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=a#

Itá - Colombia - v-a223;

SofiaPlus

MARIA ALEJANDRA CABRERA

[Ayuda y soporte](#) |
 [Bandeja de tareas](#) |
 [LMS SENA](#) |
 [Cambiar Clave](#) |
 [Salir](#)

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

✓	TI	NOMBRE	FORMACIÓN
✓	TI 1117817370	NATALIA	GONZALEZ ALDANA
✓	TI 1115947074	ESTEINER	GARCIA GALINDO
✓	CC 1117826465	YULY ALEJANDRA	FANDIÑO DIAZ
✓	CC 1117814447	GERLISETH	CARVAJAL GARCIA
✓	CC 1117806592	JEGNNY KATHERINE	MORALES CHAUX
✓	CC 1077226704	ARANZA DEL MAR	BARRETO ARAMBULO
✓	CC 1116916669	YADY KARINA	MORALES SANCHEZ
✓	CC 1117810906	LAURA VALENTINA	LOPEZ DUSSAN
✓	CC 1076505135	MARIA FERNANDA	LOSADA VARGAS
✓	TI 1117816397	MELANNY	ECHEVERRI VARGAS
✓	CC 1115945506	LAUREN XIOMARA	SOTO MARIN
✓	CC 1116923090	MAYRA ALEJANDRA	JARAMILLO LUNA
✓	CC 1115942072	YSISIDY	GARCIA GALINDO
✓	TI 1117816301	ESTEFANIA	RESTREPO DUCUARA
✓	CC 1117813447	MARIA CAMILA	ORTEGA GUTIERREZ
✓	TI 1117815734	LAURA VALENTINA	SANCHEZ VERGARA
✓	CC 1006516735	LINA MARIA	GONZALEZ MONTOYA
✓	CC 1075790716	DANNA JULIETH	VARGAS HERNANDEZ

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*

2. FOMENTAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLITICA

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar

Cancelar

senasofiplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5# \$t\$ - Colombia - *a224;

[illegible]

</

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00
-------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	92,90
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES			
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA ALEJANDRA CABRERA CEDEÑO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA