PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Diciembre de 2025

Señor (a)
Héctor Gonzalo Romero Rey
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7388209**
Coordinador Académico
Articulación con la Educación Media
Bogotá D.C.,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7388209 del año 2025

Estefany Katerine Caro Ruiz identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018445149 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($48.141.538). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 4.292.876), b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno incluido IVA. y c). Un último pago por el mes de diciembre de 2025, por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y DOS PESOS ($2.453.072).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en la

modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.	Realizada la actividad asignada en el mes objeto de cobro.	https://n9.cl/f87mm https://goo.su/Pkiedl https://goo.su/w2nbU https://acortar.link/nhLZFG https://acortar.link/LYBUkc https://acortar.link/fDEa4g https://goo.su/W8niKF8 https://goo.su/spxz https://acortar.link/rgxdL4 https://acortar.link/XRtrHR https://n9.cl/ldpg0 https://n9.cl/foj60 https://n9.cl/88td5 https://n9.cl/n8pnq
2	Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No aplica.
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No aplica.
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Realizada la actividad asignada en el mes objeto de cobro.	https://n9.cl/f87mm https://goo.su/Pkiedl https://goo.su/w2nbU https://acortar.link/nhLZFG https://acortar.link/LYBUkc https://acortar.link/fDEa4g https://goo.su/W8niKF8 https://goo.su/spxz https://acortar.link/rgxdL4 https://acortar.link/XRtrHR

			https://n9.cl/ldpg0 https://n9.cl/foj60 https://n9.cl/88td5 https://n9.cl/n8pnq
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Realizada la actividad asignada en el mes objeto de cobro.	https://n9.cl/f87mm https://goo.su/Pkiedl https://goo.su/w2nbU https://acortar.link/nhLZFG https://acortar.link/LYBUkc https://acortar.link/fDEa4g https://goo.su/W8niKF8 https://goo.su/spxz https://acortar.link/rgxdL4 https://acortar.link/XRtrHR https://n9.cl/ldpg0 https://n9.cl/foj60 https://n9.cl/88td5 https://n9.cl/n8pnq
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Realizada la actividad asignada en el mes objeto de cobro.	https://n9.cl/f87mm https://goo.su/Pkiedl https://goo.su/w2nbU https://acortar.link/nhLZFG https://acortar.link/LYBUkc https://acortar.link/fDEa4g https://goo.su/W8niKF8 https://goo.su/spxz https://acortar.link/rgxdL4 https://acortar.link/XRtrHR https://n9.cl/ldpg0 https://n9.cl/foj60 https://n9.cl/88td5 https://n9.cl/n8pnq
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No aplica.

8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No aplica.
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Realizada la actividad asignada en el mes objeto de cobro.	https://n9.cl/f87mm https://goo.su/Pkiedl https://goo.su/w2nbU https://acortar.link/nhLZFG https://acortar.link/LYBUkc https://acortar.link/fDEa4g https://goo.su/W8niKF8 https://goo.su/spxz https://acortar.link/rgxdL4 https://acortar.link/XRtrHR https://n9.cl/ldpg0 https://n9.cl/foj60 https://n9.cl/88td5 https://n9.cl/n8pnq
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No aplica.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Realizada la actividad asignada en el mes objeto de cobro.	https://n9.cl/f87mm https://goo.su/Pkiedl https://goo.su/w2nbU https://acortar.link/nhLZFG https://acortar.link/LYBUkc https://acortar.link/fDEa4g https://goo.su/W8niKF8 https://goo.su/spxz https://acortar.link/rgxdL4 https://acortar.link/XRtrHR https://n9.cl/ldpg0 https://n9.cl/foj60 https://n9.cl/88td5 https://n9.cl/n8pnq

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el

informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91802228 y No. 91943732 de la planilla, mi planilla y Noviembre y Diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Estefany Katerine Caro Ruiz
Contratista
C.C. No. 1018445149

Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Gonzalo Romero Rey
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7388209 del año 2025
Coordinador Académico
Articulación con la Educación Media

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.7388209 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Centro de Servicios Financieros
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.7388209**
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	03/02/2025
FECHA DE INICIO	04/02/2025
PLAZO INICIAL	314 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/11/2025
RAZÓN SOCIAL	Estefany Katerine Caro Ruiz
CC o NIT	CC. 1018445149
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Centro de Servicios Financieros Carrera 13 N65 – 10 y subsedes adscritas.**
VALOR INICIAL	**$45.688.466**
FORMA DE PAGO	**Periódico mensual**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**3825**

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**8025**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$48.141.538,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	16/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	**N/A**
VALOR TOTAL PAGADO	$**45.688.466**
VALOR TOTAL EJECUTADO	$48.141.538,00
SUPERVISOR	Héctor Gonzalo Romero Rey
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**N/A**
MODIFICACIÓN NRO. 1	ADICIÓ DE CONTRATO **Fecha de suscripción:** 28/10/2025 Fecha de aprobación de pólizas: 28/10/2025 Adición del contrato del 01/12/2025 al 16/12/2025
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**3825**
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**8025**

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	**¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las	SI	Impartir formación guías de aprendizaje en etapa lectiva y etapa productiva de las fichas 2911797, 29711796, 2911853, 2924146, 3164580,3165659 y 3165660. Revisión y calificación de evidencias del portafolio del aprendiz de las fichas de décimo y undécimo 2911797,29711796,2911853,2924146, 3164580,3165659 y 3165660.

sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.		
2. Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	SI	Recepción, verificación y entrega de documentos para matricula de las fichas del grado décimo 3166448, 3166446, 3166461 y 3166460.
3. Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	SI	Se acompañó y participó en las actividades de inducción y reinducción, de acuerdo con la ruta de formación planeada por la Coordinación de Articulación con la Media, en el programa Técnico en Asistencia Administrativa, dirigidas a los aprendices de las fichas 2911797,29711796,2911853,2924146, 3164580,3165659 y 3165660.
4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	SI	Revisión y calificación de evidencias del portafolio del aprendiz de las fichas de décimo y undécimo 2911797,29711796,2911853,2924146, 3164580,3165659 y 3165660. Verificar el estado de formación de los aprendices en Sena Sofia plus 2911797,29711796,2911853,2924146, 3164580,3165659 y 3165660. Reportar al área encargada las novedades de los aprendices 2911797,29711796,2911853,2924146, 3164580,3165659 y 3165660. Evaluar en Sena Sofia plus juicios y resultados de aprendizaje de aprendices ficha de undécimo

		2911797,29711796,2911853,2924146, 3164580,3165659 y 3165660. Gestionar y solicitar para el proceso de certificación: documentos de identificación, certificado APE y certificado de componente social e inglés (transversales) 2911797,29711796,2911853,2924146, 3164580,3165659 y 3165660.
5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	SI	Se aplicó estrategias metodológicas y pedagógicas orientadas a mitigar los retiros voluntarios de los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, correspondientes a las fichas 2911797,29711796,2911853,2924146, 3164580,3165659 y 3165660.
6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Realizó el seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos y novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos e inasistencias). Así mismo, gestionó ante la Coordinación Académica los trámites correspondientes para los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, pertenecientes a las fichas 2911797,29711796,2911853,2924146, 3164580,3165659 y 3165660.
7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al	**No se requirió el cumplimiento**	N/A

aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.		
8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	**No se requirió el cumplimiento**	N/A
9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	SI	Se entregó de manera oportuna las actas mensuales de formación, así como los soportes relacionados con la etapa productiva, incluyendo bitácoras, formatos F23, juicios de evaluación y planillas de seguimiento académico y de etapa productiva. Toda la documentación fue remitida al supervisor del contrato, correspondiente al programa Técnico en Asistencia Administrativa, para las fichas 2911797,29711796,2911853,2924146, 3164580,3165659 y 3165660.
10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	SI	Se participó en los cursos de formación programados por la Coordinación, cumpliendo con los requisitos establecidos y entregando los certificados correspondientes como evidencia del proceso. De los cursos: Elaboración de recursos didácticos y Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral
11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	SI	Se atendió las reuniones convocadas por la Coordinación, tanto en modalidad presencial como virtual, según las orientaciones recibidas. Dichos espacios se desarrollaron a lo largo del proceso académico y también durante los recesos

		institucionales establecidos por la Secretaría de Educación en los colegios articulados.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Mundial de Seguros S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	CBC-100063951		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	3/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	3/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	3/02/2025	16/04/2026	$4.814.153

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificatorio **Nro. 1**
Se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO ADICION	
ASEGURADORA	Mundial de Seguros S.A.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO ADICION			
NRO. DE PÓLIZA	CBC-100063951		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	29/10/2025		
FECHA APROBACIÓN	4/11/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	03/02/2025	16/04/2026	$4.814.153

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera satisfactoria con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo oportunamente cada uno de los requerimientos y entregables previstos. Su desempeño durante la ejecución del contrato fue adecuado, demostrando responsabilidad, cumplimiento de los plazos y calidad en las actividades desarrolladas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

"No aplica"

3.4 Multas y sanciones

NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión.
Héctor Gonzalo Romero Rey fecha 3/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia

Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$45.688.466
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$2.453.072
Valor final del negocio jurídico	$48.141.538
Valor ejecutado	$48.141.538
Valor pagado	$**45.688.466**
Valor por pagar	$2.453.072
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre del 2025.

Héctor Gonzalo Romero Rey

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7388209 del 2025

Elaboró: ***Yeison Golondrino – Apoyo Administrativo***

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ESTEFANY KATERINE CARO RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164580 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165659 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165660 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	15/12/2025	OTROS	53,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 53,00

INSTRUCTOR: ESTEFANY KATERINE CARO RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Outlook

Re: ASUNTO: Certificación Ficha 2924146 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO

Desde certificacionarticulacioncsf <certificacion2024csf@gmail.com>
Fecha Lun 01/12/2025 17:32
Para articulacion sena CSF <articulacioncsf2025@gmail.com>; Estefany Katerine Caro Ruiz <ecaror@sena.edu.co>

Buen dia Estimado
Instructor

Se realiza devolución del correo correspondiente al proceso de certificación del primer envío, debido a que se identificaron algunas novedades que deben ser subsanadas. Una vez se realicen los ajustes, se solicita responder este correo enviado para proceder con una nueva revisión y, posteriormente, enviar a certificar.

Los documentos se encuentran en la carpeta del Driver: "Devolución Pre-Revisión Ficha 2924146.

Novedades:

TI	1013119009	RUIZ GUERRERO	LAURA MARIANA	Documento vencido cumplio los 18 años el 16 /11/2025, Actualizar APE el tipo de documento

Cordialmente
Proyectó: Lina Maria Baquero Mendoza
Instructor apoyo proceso de certificación 2025
Tel 3142934113

El lun, 1 dic 2025 a la(s) 2:03 p.m., articulacion sena CSF (articulacioncsf2025@gmail.com) escribió:

---------- Forwarded message ---------
De: **Estefany Katerine Caro Ruiz** <ecaror@sena.edu.co>
Date: lun, 1 dic 2025 a la(s) 12:04 p.m.
Subject: ASUNTO: Certificación Ficha 2924146 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO
To: Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>, articulacion sena CSF <articulacioncsf2025@gmail.com>, Estefany Caro <estefany.caro.ruiz@gmail.com>, Estefany <estefany.kateine.caro.ruiz@gmail.com>

Cordial saludo estimados Coordinación de Articulación,

Informo el cargue de 15 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2924146 del programa técnico en Asistencia Administrativa de la institución educativa INEM Francisco de Paula Santander . Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Atentamente,

Estefany Katerine Caro Ruiz

Logo SENA

Estefany Katerine Caro Ruiz
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ecaror@sena.edu.co
Carrera 13 No 65-10

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: ASUNTO: Certificación Ficha 2911796 Articulación - CSF SENA - SEGUNDO ENVÍO

Desde Estefany Katerine Caro Ruiz <ecaror@sena.edu.co>
Fecha Vie 21/11/2025 10:56
Para certificacionarticulacioncsf <certificacion2024csf@gmail.com>

1 archivo adjunto (54 KB)
2911796 Plantilla relación aprendices remitidos a proceso de Certificación Vigencia 2025 (1) (2).xlsx;

Cordial saludo área de certificación,
informo que los documentos de KEVIN STIVEN ESPEJO GONZALEZ y ERICA JOSE AMAYA RODRIGUEZ, se encuentran subsanados y cargados en la carpeta correspondiente.

De: certificacionarticulacioncsf <certificacion2024csf@gmail.com>
Enviado: miércoles, 19 de noviembre de 2025 8:34
Para: Estefany Katerine Caro Ruiz <ecaror@sena.edu.co>; certificacionarticulacioncsf <certificacion2024csf@gmail.com>; articulacion sena CSF <articulacioncsf2025@gmail.com>
Asunto: Re: ASUNTO: Certificación Ficha 2911796 Articulación - CSF SENA - SEGUNDO ENVÍO

Estimada instructora muy buenos días una vez verificada la información, solicitamos su colaboración con la corrección de los siguientes aprendices.

KEVIN STIVEN ESPEJO GONZALEZ Certificado APE dice TI y él tiene CC.
SARA VALENTINA AREVALO CAICEDO enviar una vez su estado pase a POR CERTIFICAR
ERICA JOSE AMAYA RODRIGUEZ actualizar documento de identidad a CC

Agradecemos su pronta gestión y colaboración

Cordial saludo,

El mié, 19 nov 2025 a la(s) 1:50 a.m., Estefany Katerine Caro Ruiz (ecaror@sena.edu.co) escribió:

> Cordial saludo área de certificación,
>
> Informo que los documentos fueron subsanados de acuerdo a lo indicado, respecto a la aprendiz AREVALO CAICEDO SARA VALENTINA, actualmente esta en el estado de EN FORMACION, pues no ha aprobado la competencia relacionada Seguridad y Salud en el trabajo.
>
> En archivo adjunto envió lo relacionado al archivo plano.
>
> ---
>
> **De:** certificacionarticulacioncsf <certificacion2024csf@gmail.com>
> **Enviado:** martes, 18 de noviembre de 2025 11:03

Para: Estefany Katerine Caro Ruiz <ecaror@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: ASUNTO: Certificación Ficha 2911796 Articulación - CSF SENA - SEGUNDO ENVÍO

No suele recibir correo electrónico de certificacion2024csf@gmail.com. Por qué es esto importante

Estimada Instructora tenga presente que en el archivo plano se deben relacionar todos los aprendices que dieron cumplimiento al proceso formativo SENA dando verificación al archivo plano NO se encuentra relacionada la aprendiz "AREVALO CAICEDO SARA VALENTINA" en la carpeta de primer envío solo deben reposar los documentos de los 15 aprendices a certificar, se cargaron 30 documentos.

Agradezco su pronta gestión y colaboración

Cordial saludo,

---------- Forwarded message ---------
De: **certificacionarticulacioncsf** <certificacion2024csf@gmail.com>
Date: mar, 18 nov 2025 a la(s) 11:02 a.m.
Subject: Re: ASUNTO: Certificación Ficha 2911796 Articulación - CSF SENA - SEGUNDO ENVÍO
To: articulacion sena CSF <articulacioncsf2025@gmail.com>

Estimada Instructora tenga presente que en el archivo plano se deben relacionar todos los aprendices que dieron cumplimiento al proceso formativo SENA dando verificación al archivo plano

NO se encuentra relacionada la aprendiz "AREVALO CAICEDO SARA VALENTINA" en la carpeta de primer envío solo deben reposar los documentos de los 15 aprendices a certificar, se cargaron 30 documentos.

Agradezco su pronta gestión y colaboración

Cordial saludo,

El mar, 18 nov 2025 a la(s) 8:51 a.m., articulacion sena CSF (articulacioncsf2025@gmail.com) escribió:

> ---------- Forwarded message ---------
> De: **Estefany Katerine Caro Ruiz** <ecaror@sena.edu.co>
> Date: dom, 16 nov 2025 a la(s) 2:44 a.m.
> Subject: ASUNTO: Certificación Ficha 2911796 Articulación - CSF SENA - SEGUNDO ENVÍO
> To: Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>, articulacioncsf2025@gmail.com <articulacioncsf2025@gmail.com>, Estefany <estefany.kateine.caro.ruiz@gmail.com>, Estefany Caro <estefany.caro.ruiz@gmail.com>
>
> Cordial saludo estimados Coordinación de Articulación

Informo el cargue de 14 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2911796 del programa técnico en Asistencia Administrativa de la institución educativa Gimnasio Real Americano . Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Atentamente,

Estefany Katerine Caro Ruiz

Estefany Katerine Caro Ruiz
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ecaror@sena.edu.co
Carrera 13 No 65-10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Estefany Katerine Caro Ruiz
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ecaror@sena.edu.co
Carrera 13 No 65-10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

> Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

ASUNTO: Certificación Ficha 2911797 Articulación - CSF SENA - SEGUNDO ENVÍO

Desde Estefany Katerine Caro Ruiz <ecaror@sena.edu.co>

Fecha Sáb 15/11/2025 22:34

Para Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>; articulacioncsf2025@gmail.com <articulacioncsf2025@gmail.com>; Estefany Caro <estefany.caro.ruiz@gmail.com>; Estefany <estefany.kateine.caro.ruiz@gmail.com>

1 archivo adjunto (53 KB)

2911797 Plantilla relación aprendices remitidos a proceso de Certificación Vigencia 2025..xlsx;

Cordial saludo estimados Coordinación de Articulación

Informo el cargue de 9 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2911797 del programa técnico en Asistencia Administrativa de la institución educativa Gimnasio Real Americano . Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Atentamente,

Estefany Katerine Caro Ruiz

Outlook

ASUNTO: Certificación Ficha 2911853 Articulación - CSF SENA - SEGUNDO ENVÍO

Desde Estefany Katerine Caro Ruiz <ecaror@sena.edu.co>

Fecha Vie 21/11/2025 14:33

Para articulacioncsf2025@gmail.com <articulacioncsf2025@gmail.com>; articulacioncsf2025@gmail.com <articulacioncsf2025@gmail.com>; Estefany Caro <estefany.caro.ruiz@gmail.com>; Estefany <estefany.kateine.caro.ruiz@gmail.com>

1 archivo adjunto (73 KB)

2911853 Plantilla relación aprendices remitidos a proceso de Certificación Vigencia 2025.xlsx;

Cordial saludo estimados Coordinación de Articulación

Informo el cargue de 10 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2911853 del programa técnico en Asistencia Administrativa de la institución educativa Integrado de Fontibón IBEP. Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Atentamente,

Estefany Katerine Caro Ruiz

Outlook

ASUNTO: Certificación Ficha 2911796 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO

Desde Estefany Katerine Caro Ruiz <ecaror@sena.edu.co>

Fecha Lun 10/11/2025 10:39

Para Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>; articulacioncsf2025@gmail.com <articulacioncsf2025@gmail.com>; Estefany <estefany.kateine.caro.ruiz@gmail.com>; Estefany Caro <estefany.caro.ruiz@gmail.com>

1 archivo adjunto (55 KB)

2911796 Plantilla relación aprendices remitidos a proceso de Certificación Vigencia 2025.xlsx;

Cordial saludo estimados Coordinación de Articulación

Informo el cargue de 15 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2911796 del programa técnico en Asistencia Administrativa de la institución educativa Gimnasio Real Americano . Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Atentamente,

Estefany Katerine Caro Ruiz

Outlook

ASUNTO: Certificación Ficha 2911797 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO

Desde Estefany Katerine Caro Ruiz <ecaror@sena.edu.co>

Fecha Lun 10/11/2025 10:45

Para Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>; articulacioncsf2025@gmail.com <articulacioncsf2025@gmail.com>; Estefany Caro <estefany.caro.ruiz@gmail.com>; Estefany <estefany.kateine.caro.ruiz@gmail.com>

1 archivo adjunto (55 KB)

2911797 Plantilla relación aprendices remitidos a proceso de Certificación Vigencia 2025.xlsx;

Cordial saludo estimados Coordinación de Articulación

Informo el cargue de 11 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2911797 del programa técnico en Asistencia Administrativa de la institución educativa Gimnasio Real Americano . Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Atentamente,

Estefany Katerine Caro Ruiz

Outlook

ASUNTO: Certificación Ficha 2911815 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO

Desde Estefany Katerine Caro Ruiz <ecaror@sena.edu.co>

Fecha Lun 01/12/2025 12:42

Para Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>; articulacion sena CSF <articulacioncsf2025@gmail.com>; Estefany Caro <estefany.caro.ruiz@gmail.com>; Estefany <estefany.kateine.caro.ruiz@gmail.com>

1 archivo adjunto (55 KB)

2911815 Plantilla relación aprendices remitidos a proceso de Certificación Vigencia 2025.xlsx;

Cordial saludo estimados Coordinación de Articulación,

Informo el cargue de 23 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2911815 del programa técnico en Asistencia Administrativa de la institución educativa INEM Francisco de Paula Santander . Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Atentamente,

Estefany Katerine Caro Ruiz

Outlook

Re: ASUNTO: Certificación Ficha 2911853 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO

Desde certificacionarticulacioncsf <certificacion2024csf@gmail.com>
Fecha Jue 20/11/2025 20:30
Para Estefany Katerine Caro Ruiz <ecaror@sena.edu.co>

Bogotá D.C. 20 de noviembre de 2025

Coordinación
Articulación con la media
Centro de servicios financieros

Se informa que los aprendices relacionados a continuación presentan las siguientes novedades:

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	NOVEDAD
PPT	7486654	YUBIMAR DEL VALLE AMAYA GUANIPA	NO SE PUDO UBICAR EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PAIS DE ORIGEN

Quedamos atentos a la corrección de las novedades.

Cordialmente,

Proyectó: Isabel Castro Monzón -Instructor apoyo proceso de certificación 2025

El vie, 14 nov 2025 a la(s) 11:51 a.m., Estefany Katerine Caro Ruiz (ecaror@sena.edu.co) escribió:

> Cordial saludo respetada instructora,
> Agradezco la verificación de los documentos mencionados, por medio de este correo realizo el envió del archivo plano con las modificaciones solicitadas.
>
> Atentamente,
> Estefany Katerine Caro Ruiz
>
> ---
>
> **De:** certificacionarticulacioncsf <certificacion2024csf@gmail.com>
> **Enviado:** viernes, 14 de noviembre de 2025 11:15
> **Para:** articulacion sena CSF <articulacioncsf2025@gmail.com>; Estefany Katerine Caro Ruiz <ecaror@sena.edu.co>
> **Asunto:** Re: ASUNTO: Certificación Ficha 2911853 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO
>
> No suele recibir correo electrónico de certificacion2024csf@gmail.com. Por qué es esto importante
>
> Cordial saludo respetada instructora
>
> Se realiza devolución del PRIMER ENVÍO ya que se encuentran las siguientes novedades:
>
> El archivo plano solo debe tener el registro de los aprendices por certificar, en este caso solo los 8
>
> Los registros de aprendices con estado "En Formación" fueron trasladados a la carpeta "Devolución Pre-Revisión Ficha 2911853" para su subsanación.

Por favor responda este correo enviando el archivo plano con los 8 aprendices "Por Certificar"

Muchas gracias

Proyectó: Diana Ramirez -Instructor apoyo proceso de certificación 2025

El jue, 13 nov 2025 a la(s) 12:10 p.m., articulacion sena CSF (articulacioncsf2025@gmail.com) escribió:

---------- Forwarded message ---------
De: **Estefany Katerine Caro Ruiz** <ecaror@sena.edu.co>
Date: mié, 12 nov 2025 a la(s) 10:41 p.m.
Subject: ASUNTO: Certificación Ficha 2911853 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO
To: Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>, articulacioncsf2025@gmail.com <articulacioncsf2025@gmail.com>, Estefany Caro <estefany.caro.ruiz@gmail.com>, Estefany <estefany.kateine.caro.ruiz@gmail.com>

Cordial saludo estimados Coordinación de Articulación

Informo el cargue de 18 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2911853 del programa técnico en Asistencia Administrativa de la institución educativa Integrado de Fontibón IBEP. Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Atentamente,

Estefany Katerine Caro Ruiz

Estefany Katerine Caro Ruiz
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ecaror@sena.edu.co
Carrera 13 No 65-10

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Logo SENA

Estefany Katerine Caro Ruiz
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ecaror@sena.edu.co
Carrera 13 No 65-10

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

Re: ASUNTO: Certificación Ficha 2924146 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO

Desde certificacionarticulacioncsf <certificacion2024csf@gmail.com>
Fecha Lun 01/12/2025 17:32
Para articulacion sena CSF <articulacioncsf2025@gmail.com>; Estefany Katerine Caro Ruiz <ecaror@sena.edu.co>

Buen dia Estimado
Instructor

Se realiza devolución del correo correspondiente al proceso de certificación del primer envío, debido a que se identificaron algunas novedades que deben ser subsanadas. Una vez se realicen los ajustes, se solicita responder este correo enviado para proceder con una nueva revisión y, posteriormente, enviar a certificar.

Los documentos se encuentran en la carpeta del Driver: "Devolución Pre-Revisión Ficha 2924146.

Novedades:

TI	1013119009	RUIZ GUERRERO	LAURA MARIANA	Documento vencido cumplio los 18 años el 16 /11/2025, Actualizar APE el tipo de documento

Cordialmente
Proyectó: Lina Maria Baquero Mendoza
Instructor apoyo proceso de certificación 2025
Tel 3142934113

El lun, 1 dic 2025 a la(s) 2:03 p.m., articulacion sena CSF (articulacioncsf2025@gmail.com) escribió:

---------- Forwarded message ---------
De: **Estefany Katerine Caro Ruiz** <ecaror@sena.edu.co>
Date: lun, 1 dic 2025 a la(s) 12:04 p.m.
Subject: ASUNTO: Certificación Ficha 2924146 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVÍO
To: Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>, articulacion sena CSF <articulacioncsf2025@gmail.com>, Estefany Caro <estefany.caro.ruiz@gmail.com>, Estefany <estefany.kateine.caro.ruiz@gmail.com>

Cordial saludo estimados Coordinación de Articulación,

Informo el cargue de 15 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2924146 del programa técnico en Asistencia Administrativa de la institución educativa INEM Francisco de Paula Santander . Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Atentamente,

Estefany Katerine Caro Ruiz

Logo SENA

Estefany Katerine Caro Ruiz
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
ecaror@sena.edu.co
Carrera 13 No 65-10

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2025**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2025	**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtualización	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de informes semestrales
2. Asistir a reuniones convocadas por la coordinación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Garantizar la veracidad y el control de los procesos formativos mediante la verificación documental, apoyo pedagógico administrativo y la presentación de informes semestrales de gestión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión informes semestrales:

1.1. Socialización de lineamientos para la elaboración de informes semestrales.

Por medio de correo electrónico la instructora Estefany Caro, el 4 de diciembre de 2025 a las 8:00am, convoco a reunión virtual a los instructores Evelyn Acevedo, Diana Acosta, Rodrigo Ardila y Rubén Acosta, donde se socializaron los lineamientos para la elaboración de los informes del segundo semestre de las instituciones educativas, instrucciones que se desarrollaron por medio de los siguientes documentos:

- Informe de supervisión Privados
- Informe de ejecución Públicos Segundo Semestre
- Asignación de colegios y revisores
- Relación de pagos de seguridad social ARL Privados
- Códigos y versiones de programas técnicos
- Colegios con planes de mejoramiento
- Datos de convenios instituciones privadas
- Datos instituciones educativas articuladas
- Insumos para tablas-cuadros
- Instructores Asignados.

Link de evidencia de la grabación de la reunión: Socialización y explicación informes POA

1.2. Revisión de informes semestrales

La instructora Estefany Caro, reviso los informes de gestión semestrales correspondiente a las siguientes instituciones educativas:

Las siguientes Instituciones Educativas cumple con los parámetros establecidos para la elaboración de informes semestrales:

- Institución Educativa La Giralda elaborado por la instructora Evelyn Acevedo: El informe cumple con los parámetros establecidos en datos relacionados al convenio, estadísticas, instructores asignados y programas de formación.
- Institución Educativa Atenas elaborado por la instructora Evelyn Acevedo: El informe cumple con los parámetros establecidos en datos relacionados al convenio, estadísticas, instructores asignados y programas de formación.
- Institución Educativa Jorge Gaitán Cortes elaborado por el instructor Rubén Acosta: El informe cumple con los parámetros establecidos en datos relacionados al convenio, estadísticas, instructores asignados y programas de formación.
- Institución Educativa Integrado de Fontibón IBEP elaborado por el instructor Rubén Acosta: El informe cumple con los parámetros establecidos en datos relacionados al convenio, estadísticas, instructores asignados y programas de formación.
- Institución Educativa Republica de Ecuador elaborado por la instructora Diana Acosta: El informe cumple con los parámetros establecidos en datos relacionados al convenio, estadísticas, instructores asignados y programas de formación.
- Institución Educativa Jaime Hernando Garzón Forero elaborado por la instructora Diana Acosta: El informe cumple con los parámetros establecidos en datos relacionados al convenio, estadísticas, instructores asignados y programas de formación.
- Institución Educativa Rodrigo Arenas Betancourt elaborado por el instructor Rodrigo Ardila: El informe cumple con los parámetros establecidos en datos relacionados al convenio, estadísticas, instructores asignados y programas de formación.

Las evidencias del proceso se encuentran disponibles en el siguiente enlace:
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/Documents/2025%20Articulacion%20CSF/01%20-%20Procesos%20Coordinaci%C3%B3n%20Articulaci%C3%B3n%202025%20CSF%20SENA/24.%20INFORME%202%20SEMESTRE%20REGIONAL?csf=1&web=1&e=IuVxYm&xsdata=MDV8MDJ8ZWNhcm9yQHNlbmEuZWR1LmNvfDFlOTU5NjdhMDI1OTQ2NGQ2NTc1MDhkZTMyZDFlMzMwfGNiYzJjMzgxMmYyZTRkOTM5MWQxNTA2YzkzMTZhY2U3fDB8MHw2MzkwMDQwNzQxOTU5NzExMjZ8VW5rbm93bnxUV0ZwYkdac2lzZDhleUpGYlhCMGVVMWhjR2tpT25SeWRXVXNJbFlpT2lJd0xqQXVNREF3TUNJc0lsQWlPaUpYYVc0ek1pSXNJa0ZPSWpvaVRXRnBiQ0lzSWxkVUlqb3Im

UT09fDB8fHw%3d&sdata=emdCUVgvRk1ENW00Q2pxQk9rek1JeTFYcnlBMGhjTEh5ZWV0cjNNODF5QT0%3d

2. Asistir a reuniones convocadas por la coordinación.
La instructora Estefany Caro asistió a las reuniones convocadas por la coordinación de articulación, desarrolladas en los días 1, 3 y 9 de diciembre de 2025.

CONCLUSIONES

Se participó en las reuniones virtuales de planeación de las actividades convocadas por la coordinación de articulación.

Durante el mes se acompañó las actividades pedagógicas y administrativas relacionadas con los procesos de cierre vigencia 2025.

El proceso se desarrolló de manera satisfactoria, logrando el cumplimiento total de las actividades desarrolladas.

En mi rol de Instructor SENA, certifico la veracidad de la información contenida en esta acta, la cual corresponde a las actividades realizadas durante el periodo reportado y cumple con todos los lineamientos y solicitudes contractuales inherentes a la actividad asignada.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	12 de diciembre de 2025	Instructor SENA Coordinación de articulación de la educación media	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

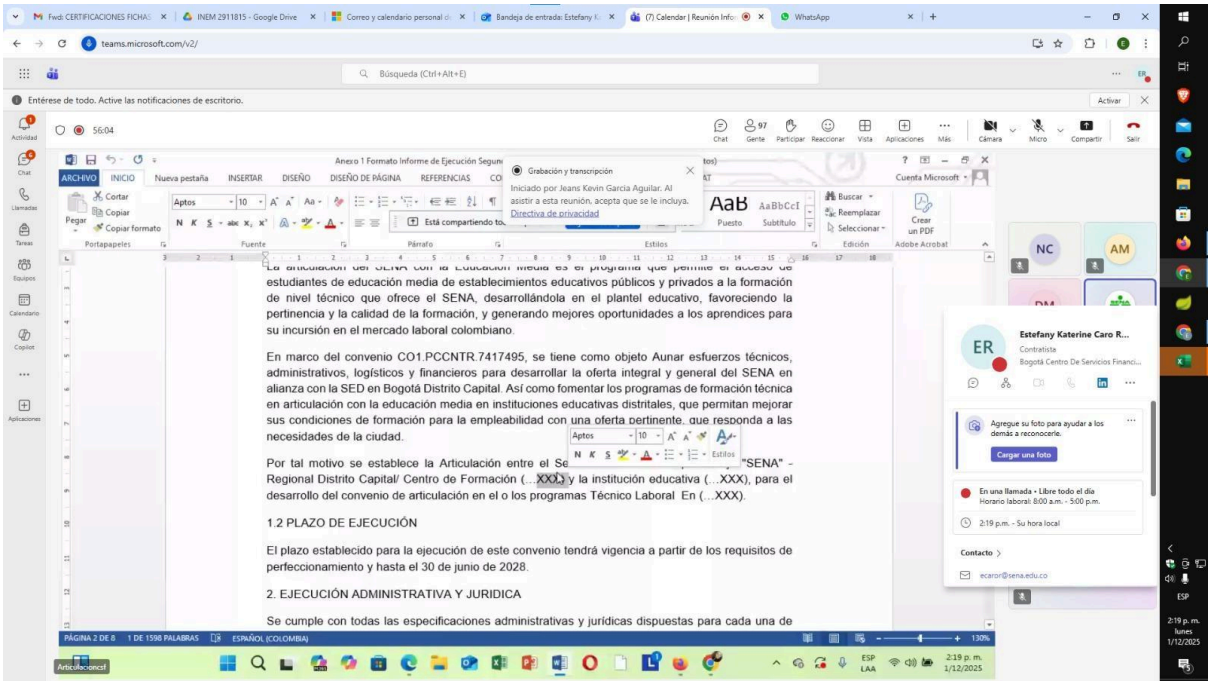
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

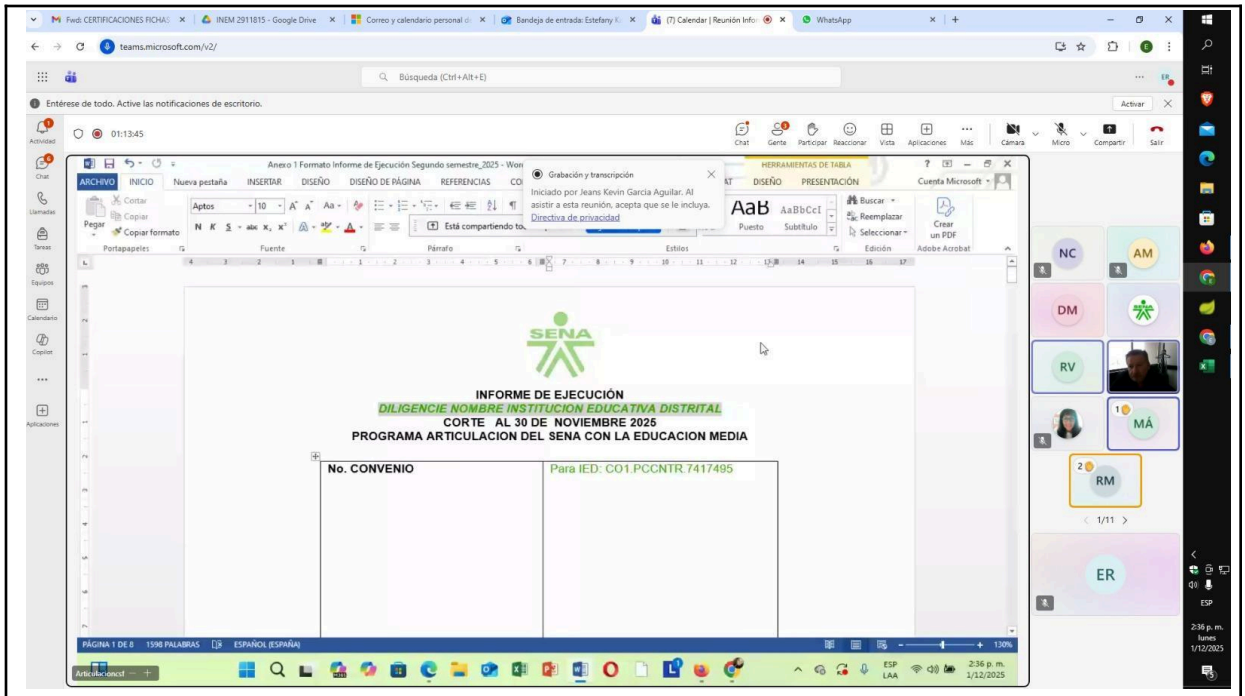
Estefany Katerine Caro Ruiz Instructor SENA	Coordinación de articulación de la educación media	**Si**	**N/A**	

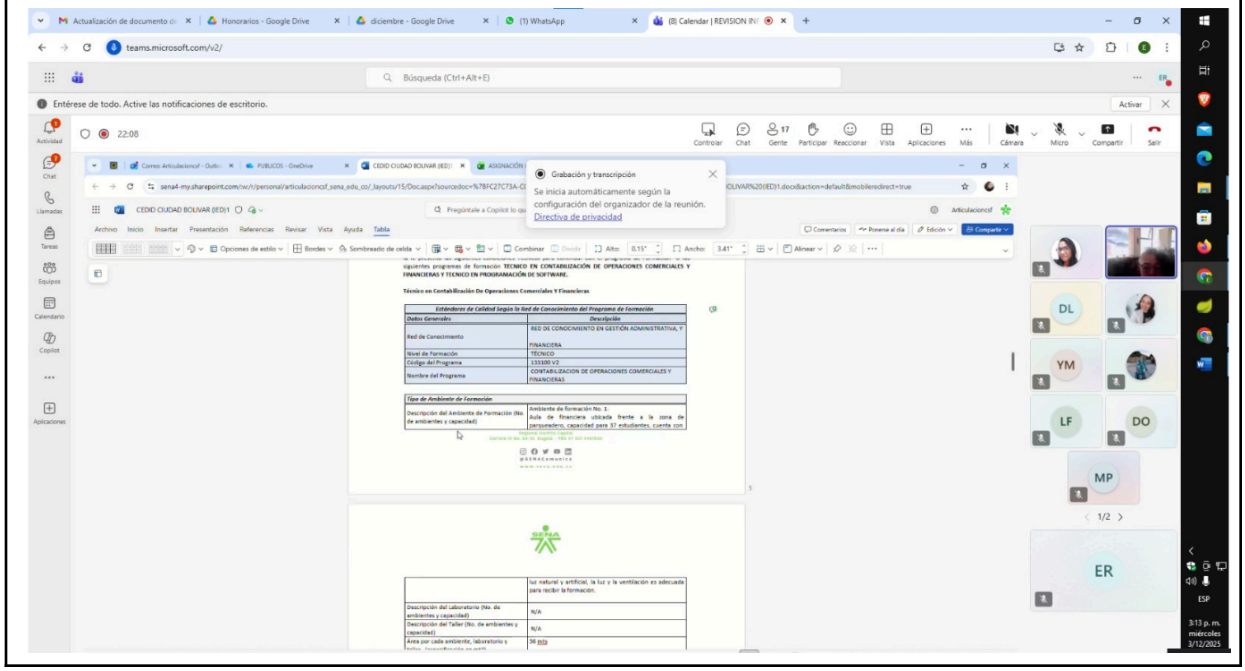
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

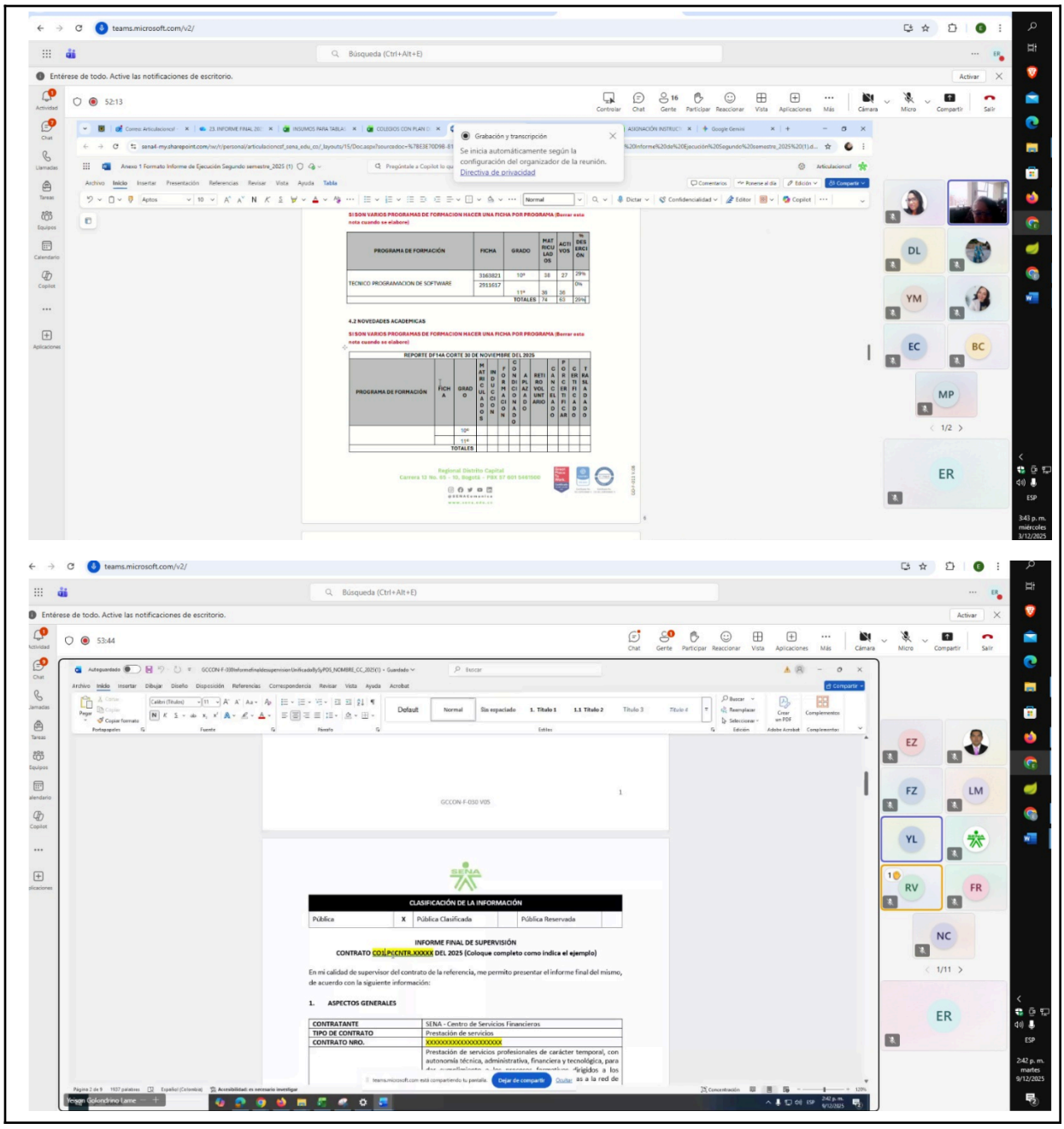
ANEXOS

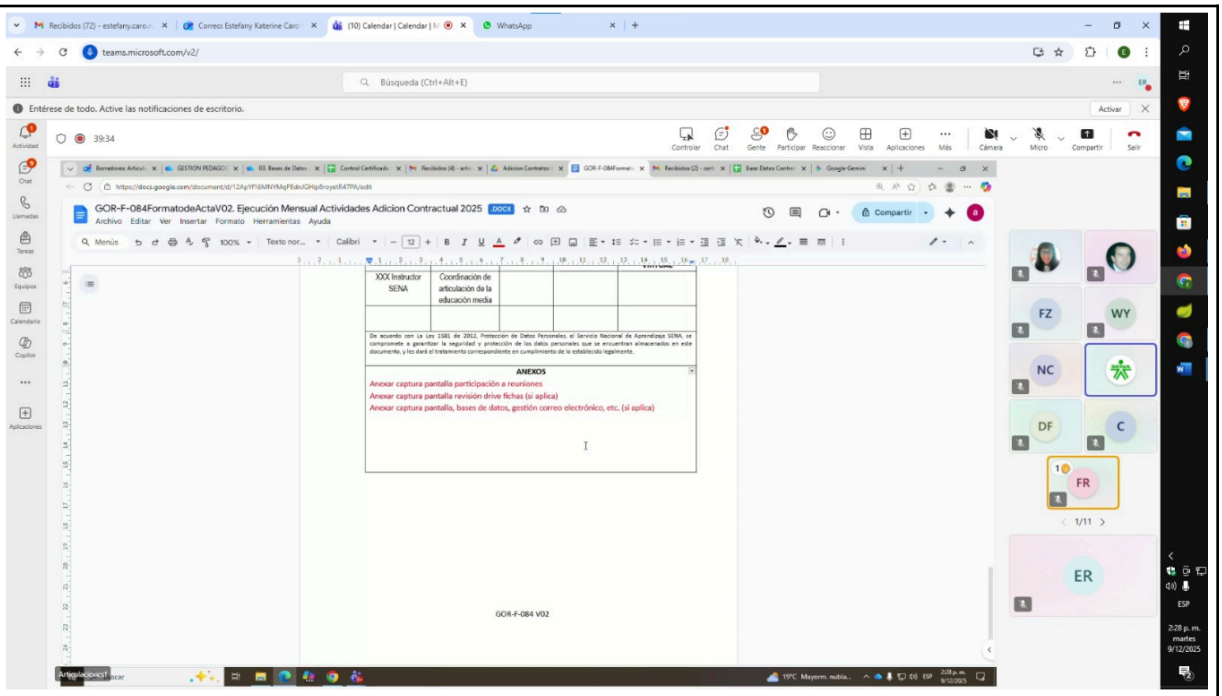
Pantallazos de participación en reuniones virtuales convocadas por la coordinación




INFORME DE EJECUCIÓN
DILIGENCIE NOMBRE INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL
CORTE AL 30 DE NOVIEMBRE 2025
PROGRAMA ARTICULACION DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
No. CONVENIO
Para IED: CO1.PCCNTR.7417495

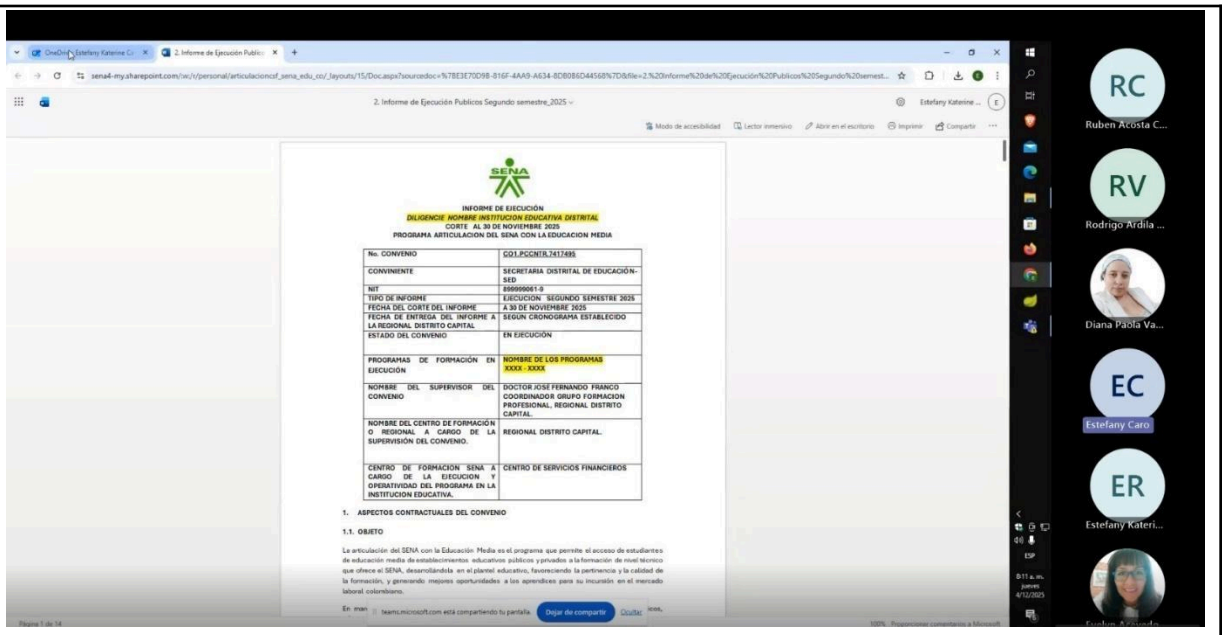



teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Grabación y transcripción
Se inicia automáticamente según la configuración del organizador de la reunión.
Directiva de privacidad
PROGRAMA DE FORMACIÓN
FICHA
GRADO
MATRICULADOS
ACTIVOS
% DESERCIÓN
TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE
3163821
10ª
38
27
29%
2911617
11ª
36
26
0%
TOTALES
74
63
29%
4.2 NOVEDADES ACADEMICAS
REPORTE DF14A CORTE 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
PROGRAMA DE FORMACIÓN
FICHA
GRADO
MATRICULADOS
INDUCCIÓN
FORMACIÓN
CONDICIONADO
CONDICIONADO
RETIRADO VOLUNTARIO
CANCELADO
PORCENTAJE CERTIFICADO
CERTIFICADO
TRASLADADO
10ª
11ª
TOTALES
Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 – 10, Bogotá – PBX 57 601 5461500
1/2
ESP
3:43 p. m.
miércoles
3/12/2025
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
GCCON-F-030 V05
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
X
Pública Clasificada
Pública Reservada
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCNTR.XXXXX DEL 2025 (Coloque completo como indica el ejemplo)
En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:
1. ASPECTOS GENERALES
CONTRATANTE
SENA - Centro de Servicios Financieros
TIPO DE CONTRATO
Prestación de servicios
CONTRATO NRO.
XXXXXXXXXXXXXXXXX
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para
Dejar de compartir
Ocultar
1/11
ESP
2:42 p. m.
martes
9/12/2025



Correo de socialización de informes semestrales

Pantallazo de la socialización de informes semestrales de instituciones educativas



INFORME DE EJECUCIÓN
DILIGENCIE NOMBRE INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL
CORTE AL 30 DE NOVIEMBRE 2025
PROGRAMA ARTICULACION DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA

No. CONVENIO	CO1.PCCNTR.7417495
CONVINIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACIÓN-SED
NIT	899999061-9
TIPO DE INFORME	EJECUCION SEGUNDO SEMESTRE 2025
FECHA DEL CORTE DEL INFORME	A 30 DE NOVIEMBRE 2025
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME A LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL	SEGUN CRONOGRAMA ESTABLECIDO
ESTADO DEL CONVENIO	EN EJECUCION
PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EJECUCIÓN	NOMBRE DE LOS PROGRAMAS XXXX - XXXX
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONVENIO	DOCTOR JOSE FERNANDO FRANCO COORDINADOR GRUPO FORMACION PROFESIONAL, REGIONAL DISTRITO CAPITAL.
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN O REGIONAL A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO.	REGIONAL DISTRITO CAPITAL.
CENTRO DE FORMACION SENA A CARGO DE LA EJECUCION Y OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA.	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

1. ASPECTOS CONTRACTUALES DEL CONVENIO

1.1. OBJETO

La articulación del SENA con la Educación Media es el programa que permite el acceso de estudiantes de educación media de establecimientos educativos públicos y privados a la formación de nivel técnico que ofrece el SENA, desarrollándola en el plantel educativo, favoreciendo la pertinencia y la calidad de la formación, y generando mejores oportunidades a los aprendices para su incursión en el mercado laboral colombiano.

Correos de retroalimentación y revisión

INFORMES POA (IED REPÚBLICA DE ECUADOR Y JAIME HERNANDO GARZON Pública Reservada Resumir

Diana Paola Varon Acosta
Para: Estefany Katerine Caro Ruiz

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 04/12/2025 21:44

Importancia alta

Respondió el Vie 05/12/2025 11:59.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 02/12/2035 21:44

2. Informe de Ejecución Publi... 204 KB
2. Informe de Ejecución Publi... 193 KB

2 archivos adjuntos (396 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Bogotá, 04 de diciembre de 2025

Respetada Instructora, buenos días

Adjunto envío los informes correspondientes a las instituciones educativas República de Ecuador y Jaime Hernando Garzón, para su revisión.

Agradezco su colaboración y quedo atenta a comentarios o correcciones pertinentes.

Atentamente,

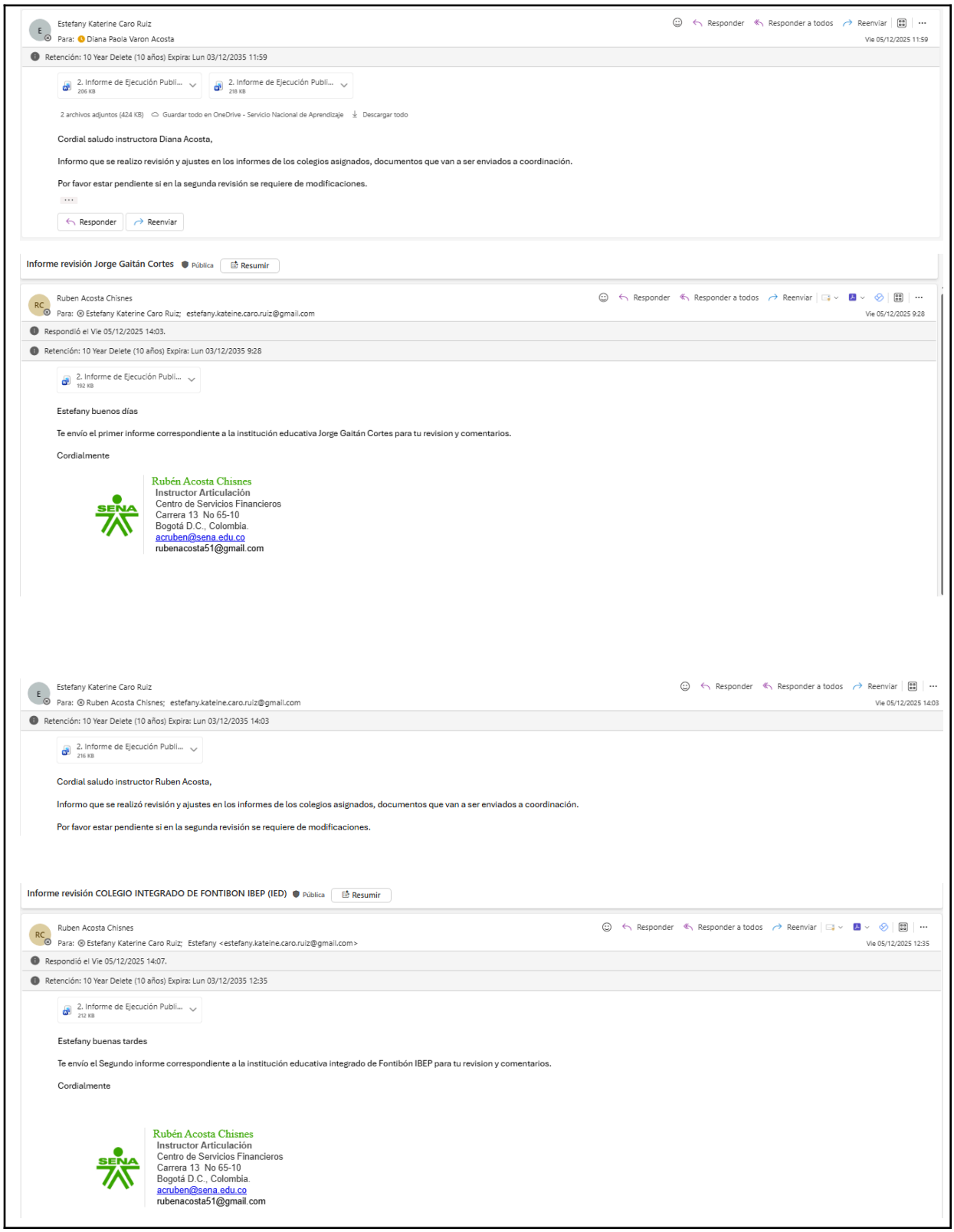
DIANA PAOLA ACOSTA VARÓN

Diana Paola Varon Acosta
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
dvarona@sena.edu.co
3166008820
Carrera 13 No 65-10
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.



Estefany Katerine Caro Ruiz
Para: Diana Paola Varon Acosta
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 05/12/2025 11:59

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 11:59

2. Informe de Ejecución Publi... 206 KB
2. Informe de Ejecución Publi... 218 KB

2 archivos adjuntos (424 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo instructora Diana Acosta,

Informo que se realizo revisión y ajustes en los informes de los colegios asignados, documentos que van a ser enviados a coordinación.

Por favor estar pendiente si en la segunda revisión se requiere de modificaciones.

Responder Reenviar

Informe revisión Jorge Gaitán Cortes Pública Resumir

Ruben Acosta Chisnes
Para: Estefany Katerine Caro Ruiz; estefany.kateine.caro.ruiz@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 05/12/2025 9:28

Respondió el Vie 05/12/2025 14:03.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 9:28

2. Informe de Ejecución Publi... 192 KB

Estefany buenos días

Te envío el primer informe correspondiente a la institución educativa Jorge Gaitán Cortes para tu revision y comentarios.

Cordialmente

Rubén Acosta Chisnes
Instructor Articulación
Centro de Servicios Financieros
Carrera 13 No 65-10
Bogotá D.C., Colombia.
acruben@sena.edu.co
rubenacosta51@gmail.com

Estefany Katerine Caro Ruiz
Para: Ruben Acosta Chisnes; estefany.kateine.caro.ruiz@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 05/12/2025 14:03

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 14:03

2. Informe de Ejecución Publi... 216 KB

Cordial saludo instructor Ruben Acosta,

Informo que se realizó revisión y ajustes en los informes de los colegios asignados, documentos que van a ser enviados a coordinación.

Por favor estar pendiente si en la segunda revisión se requiere de modificaciones.

Informe revisión COLEGIO INTEGRADO DE FONTIBON IBEP (IED) Pública Resumir

Ruben Acosta Chisnes
Para: Estefany Katerine Caro Ruiz; Estefany <estefany.kateine.caro.ruiz@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 05/12/2025 12:35

Respondió el Vie 05/12/2025 14:07.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 12:35

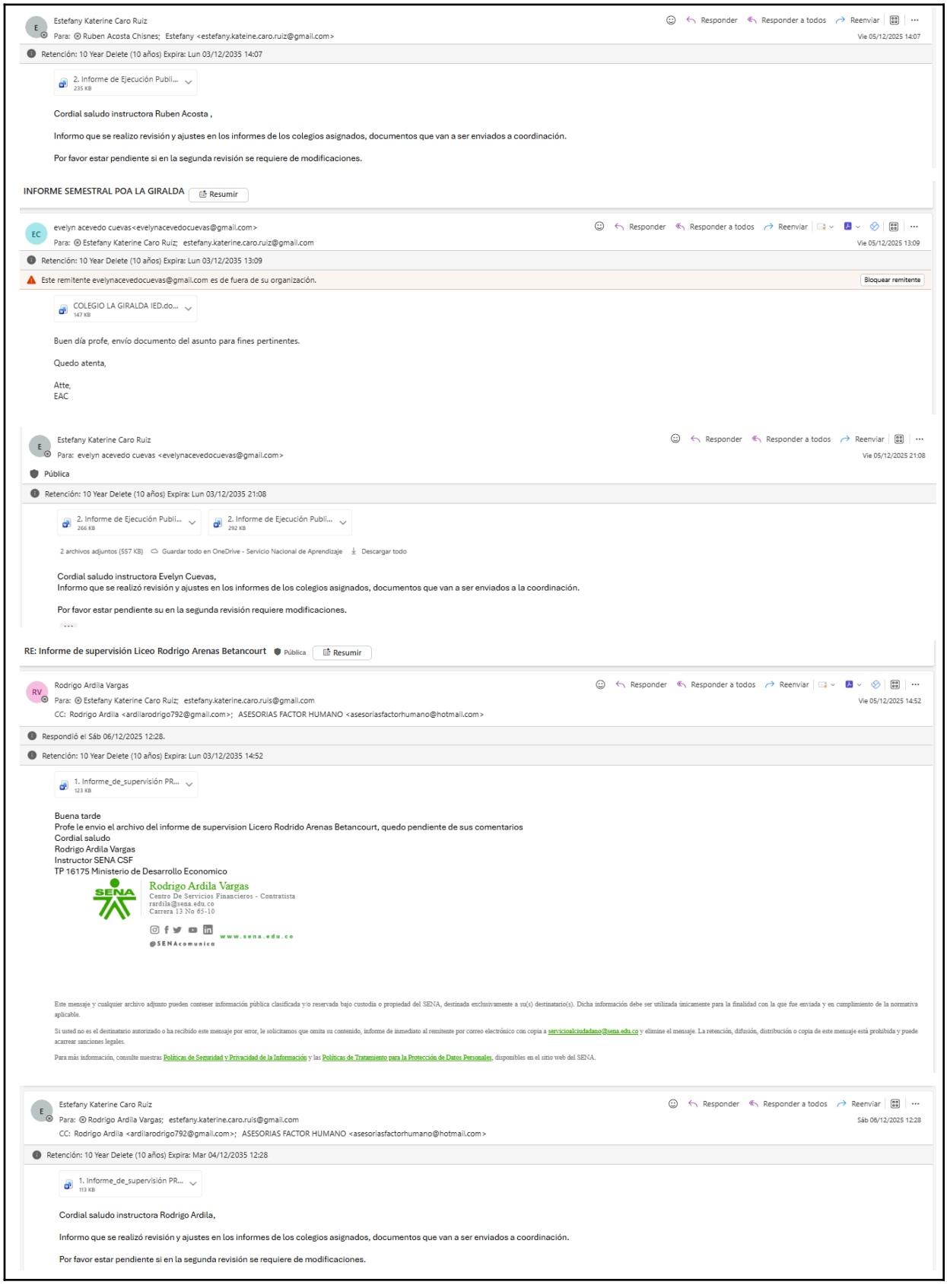
2. Informe de Ejecución Publi... 212 KB

Estefany buenas tardes

Te envío el Segundo informe correspondiente a la institución educativa integrado de Fontibón IBEP para tu revision y comentarios.

Cordialmente

Rubén Acosta Chisnes
Instructor Articulación
Centro de Servicios Financieros
Carrera 13 No 65-10
Bogotá D.C., Colombia.
acruben@sena.edu.co
rubenacosta51@gmail.com



Estefany Katerine Caro Ruiz
Para: Ruben Acosta Chisnes; Estefany <estefany.kateine.caro.ruiz@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 05/12/2025 14:07
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 14:07
2. Informe de Ejecución Publi... 235 KB

Cordial saludo instructora Ruben Acosta ,

Informo que se realizo revisión y ajustes en los informes de los colegios asignados, documentos que van a ser enviados a coordinación.

Por favor estar pendiente si en la segunda revisión se requiere de modificaciones.

INFORME SEMESTRAL POA LA GIRALDA Resumir

evelyn acevedo cuevas<evelynacevedocuevas@gmail.com>
Para: Estefany Katerine Caro Ruiz; estefany.katerine.caro.ruiz@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 05/12/2025 13:09
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 13:09
Este remitente evelynacevedocuevas@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente
COLEGIO LA GIRALDA IED.do... 147 KB

Buen día profe, envío documento del asunto para fines pertinentes.

Quedo atenta,

Atte,
EAC

Estefany Katerine Caro Ruiz
Para: evelyn acevedo cuevas <evelynacevedocuevas@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 05/12/2025 21:08
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 21:08
2. Informe de Ejecución Publi... 266 KB
2. Informe de Ejecución Publi... 292 KB
2 archivos adjuntos (557 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo instructora Evelyn Cuevas,
Informo que se realizó revisión y ajustes en los informes de los colegios asignados, documentos que van a ser enviados a la coordinación.

Por favor estar pendiente su en la segunda revisión requiere modificaciones.

RE: Informe de supervisión Liceo Rodrigo Arenas Betancourt Pública Resumir

Rodrigo Ardila Vargas
Para: Estefany Katerine Caro Ruiz; estefany.katerine.caro.ruis@gmail.com
CC: Rodrigo Ardila <ardilarodrigo792@gmail.com>; ASESORIAS FACTOR HUMANO <asesoriasfactorhumano@hotmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 05/12/2025 14:52
Respondió el Sáb 06/12/2025 12:28.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 14:52
1. Informe_de_supervisión PR... 123 KB

Buena tarde
Profe le envio el archivo del informe de supervision Licero Rodrido Arenas Betancourt, quedo pendiente de sus comentarios
Cordial saludo
Rodrigo Ardila Vargas
Instructor SENA CSF
TP 16175 Ministerio de Desarrollo Economico

Rodrigo Ardila Vargas
Centro De Servicios Financieros - Contratista
rardila@sena.edu.co
Carrera 13 No 65-10
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Estefany Katerine Caro Ruiz
Para: Rodrigo Ardila Vargas; estefany.katerine.caro.ruis@gmail.com
CC: Rodrigo Ardila <ardilarodrigo792@gmail.com>; ASESORIAS FACTOR HUMANO <asesoriasfactorhumano@hotmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Sáb 06/12/2025 12:28
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 04/12/2035 12:28
1. Informe_de_supervisión PR... 113 KB

Cordial saludo instructora Rodrigo Ardila,

Informo que se realizó revisión y ajustes en los informes de los colegios asignados, documentos que van a ser enviados a coordinación.

Por favor estar pendiente si en la segunda revisión se requiere de modificaciones.

ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2911797– TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO REAL AMERICANO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 11 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 14:45	**HORA FIN:** 17:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Gimnasio Real Americano	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Desarrollo de las actividades de acuerdo a la ruta de formación.**
2. **Etapa Productiva**
3. **Retiros Voluntarios**
4. **Transversales**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acompañamiento a la formación y seguimiento a la etapa productiva de las fichas 2911797 de la IED Gimnasio Real Americano

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Desarrollo de las actividades de acuerdo a la ruta de formación.

-Los aprendices cumplen con las actividades solicitadas en la formación, orientada por medio de las guías de aprendizaje de la fase lectiva.

-Los aprendices pendientes por aprobración de la competencia de Seguridad y Salud en el Trabajo, se comprometen a asistir a los cursos complementarios.

- Los aprendices se comprometen a gestionar y entregar los documentos solicitados para aprobación y certificación.

2. Etapa Productiva

- Los aprendices aprobaron los lineamientos tanto de sustentación como de muestra empresarial.

3. Retiros voluntarios

Se solicita a la coordinación de enlace el desarrollo del proceso relacionado a procesos de retiros voluntarios de los aprendices con las cartas respectivas.

Ficha **2911797**

Tipo ID	Número ID	NOMBRES	APELLIDOS	Estado en Sofia plus
TI	1011102356	JUAN FELIPE	ACOSTA POVEDA	EN FORMACION

Instructor SENA	Coordinación de Articulación con la Media SENA			
Coordinador/ docente de enlace	IED Gimnasio Real Americano			
Vocero	IED Gimnasio Real Americano			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realización del acta	11 de noviembre de 2025	Instructor SENA	
Revisión del acta	11 de noviembre de 2025	Coordinador/ docente de enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor SENA	Coordinación de Articulación con la Media SENA			
Coordinador/ docente de enlace	IED Gimnasio Real Americano			
Vocero	IED Gimnasio Real Americano			Juliana Moreno

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2911796– TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO REAL AMERICANO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C.,11 de Noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 14:45	**HORA FIN:** 17:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Gimnasio Real Americano	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Desarrollo de las actividades de acuerdo a la ruta de formación.**
2. **Etapa Productiva**
3. **Retiros Voluntarios**
4. **Transversales**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acompañamiento a la formación y seguimiento a la etapa productiva de las fichas 2911796 de la IED Gimnasio Real Americano

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Desarrollo de las actividades de acuerdo a la ruta de formación.

-Los aprendices cumplen con las actividades solicitadas en la formación, orientada por medio de las guías de aprendizaje de la fase lectiva.

-Los aprendices pendientes por aprobración de la competencia de Seguridad y Salud en el Trabajo, se comprometen a asistir a los cursos complementarios.

- Los aprendices se comprometen a gestionar y entregar los documentos solicitados para aprobación y certificación.

2. Etapa Productiva

- Los aprendices aprobaron los lineamientos tanto de sustentación como de muestra empresarial.

3. Retiros voluntarios

Se solicita a la coordinación de enlace el desarrollo del proceso relacionado a procesos de retiros voluntarios de los aprendices con las cartas respectivas.

Ficha **2911796**

Tipo ID	Número ID	NOMBRES	APELLIDOS	Estado en Sofia plus
TI	1016597109	LINA SOFIA	FIQUE SANTOS	EN FORMACION

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realización del acta	11 de noviembre de 2025	Instructor SENA	
Revisión del acta	11 de noviembre de 2025	Coordinador/ docente de enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor SENA	Coordinación de Articulación con la Media SENA			
Coordinador/ docente de enlace	IED Gimnasio Real Americano			
Vocero	IED Gimnasio Real Americano			Luis Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No.09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO NOVIEMBRE FICHA 2924146 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 13 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 6:30	**HORA FIN:** 11:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**
3. **Conclusiones y compromisos.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2924146.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de NOVIEMBRE de 2025.**

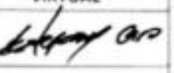
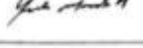
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

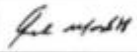
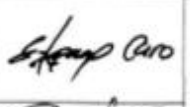
Siendo las 6:30am se reunieron en la institución educativa **INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER** el instructor Sena Estefany Caro y el coordinador y/o docente de enlace Amanda Morales para desarrollar los siguientes items:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	15
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	13 de noviembre de 2025	**Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual	13 de noviembre de 2025	**Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Coordinador y/o docente de enlace Amanda Morales	**INEM**			
Instructora Estefany Katerine Caro	**Coordinación de articulación de la educación media**			
Vocero(a)	**INEM**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No.09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO NOVIEMBRE FICHA 2911815 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 13 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 12:30	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**
3. **Conclusiones y compromisos.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2911815.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de** octubre **de 2025.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12:30 se reunieron en la institución educativa **INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER** el instructor Sena Estefany Caro y el coordinador y/o docente de enlace Amanda Morales para desarrollar los siguientes items:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	24
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1
No. de aprendices en estado retiro voluntario	3
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	28

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	13 de noviembre de 2025	**Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual	13 de noviembre de 2025	**Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Coordinador y/o docente de enlace Amanda Morales	**INEM**			
Instructora Estefany Katerine Caro	**Coordinación de articulación de la educación media**			
Vocero(a)	**INEM**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES NOVIEMBRE FICHA 2911853 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- INSTITUCIÓN EDUCATIVA (ACADÉMICA) INTEGRADO DE FONTIBÓN IBEP**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C.,12 de Noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 18:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Integrado de Fontibón	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2911853.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Noviembre de 2025.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 13:00 se reunieron en la institución educativa **INTEGRADO DE FONTIBÓN IBEP** el instructor Sena Estefany Katerine Caro Ruiz y el coordinador y/o docente de enlace Jorge Enrique Ospina Trujillo para desarrollar los siguientes items:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	18
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	6

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo, para el desarrollo de la muestra empresarial y sustentación.
El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de proyectos, de acuerdo con la ruta de aprendizaje.
Para el cumplimiento de requisitos de certificación, se solicitan la gestión y entrega de los correspondientes documentos de identificación a los aprendices y certificación de registro en la APE (Agencia Publica de empleo).
Se solicita a la institución educativa, el diligenciamiento y entrega del certificado de componente social (transversales).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	12 de noviembre de 2025	Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	12 de noviembre de 2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Jorge Enrique Ospina Trujillo	INTEGRADO DE FONTIBÓN IBEP			
Instructor Estefany Katerina Caro Ruiz	Coordinación de articulación de la educación media			
Vocero(a)	INTEGRADO DE FONTIBÓN IBEP			Nicolay Moreno

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO

GOR-F-084V02

ACTA No. 15			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGOGICO Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3165660– TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO CULTURAL MOSQUERA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 18 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 14:45	**HORA FIN:** 17:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Liceo Cultural Mosquera	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Desarrollo de la reunión
2. Retiros voluntarios
3. Agendamiento de nuevas fechas de pre sustentación y cronograma de entrega de actividades y F-023 parcial

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acompañamiento a la formación y seguimiento a la etapa productiva de las fichas **3165660** de la IED Liceo Cultural Mosquera

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Desarrollo de la reunión

En el desarrollo de la formación, se informa al coordinador de enlace que los aprendices de la ficha 3165660, dos aprendices no cumplieron con las actividades solicitadas de la guía 9 y 10.

Por lo que se genera un cierre del proceso 2025 de la ficha, con los siguientes aprendices en plan de mejoramiento: Jaider Cortes y Angela Aguillón.

Retiros voluntarios

La docente de enlace, solicito al área encargada de novedades por medio de una carta y al correo electrónico la gestión de los siguientes retiros voluntarios, para ser tramitados por SENA Sofia Plus:

Ficha **3165660**

Tipo ID	Número ID	NOMBRES	APELLIDOS	Estado en Sofia plus
TI	1012919112	LAURA ELIZABETH	QUINTERO VIVAS	EN FORMACION
TI	1019998150	LAURA MARIANA	CLAVIJO GUERRERO	EN FORMACION
TI	1028491044	JOSUE GADDIEL	PRADA ARDILA	EN FORMACION
TI	1141318492	JOHAM SANTIAGO	CASTRO ROMERO	EN FORMACION

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realización del acta	18 de noviembre de 2025	Instructor SENA	
Revisión del acta	18 de noviembre de 2025	Coordinador/ docente de enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor SENA	Coordinación de Articulación con la Media SENA			
Coordinador/ docente de enlace	Institución Educativa Liceo Cultural Mosquera			
Vocero	Institución Educativa Liceo Cultural Mosquera			Juan Pablo Cañon.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGOGICO Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3165660– TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO CULTURAL MOSQUERA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 11 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 14:45	**HORA FIN:** 17:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Liceo Cultural Mosquera	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Desarrollo del acompañamiento a la ficha **3165660**. **2.** Retiros voluntarios **3.**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento a la formación y seguimiento a la etapa productiva de las fichas **3165660** de la IED Liceo Cultural Mosquera			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Desarrollo del acompañamiento a la ficha 3165660. Los aprendices cumplimiento para la presentación de la presustentación de los siguientes lineamientos: - Entrega total de todas las actividades de las guías de aprendizaje y proyecto productivo de todos los miembros del GAES. - Deben asistir todos los miembros del GAES en las fechas establecidas y los tiempos solicitados. - No se van aplazar ni cambiar turnos al momento de la presentación. - Uniforme completo, con buena presentación y en buen estado. - Se evaluara conocimiento técnico, conocimiento del proyecto, actitud,dominio del público, presentación personal, comunicación verbal y escrita. -Presentación con los colores corporativos, debe estar completa de acuerdo a lo que indica las bitácoras, la docente e instructora técnica. - 15 minutos máximo por cada presentación. **2. Retiros voluntarios** La docente de enlace, solicito al area encargada de novedades por medio de una carta y al correo electrónico la gestión de los siguientes retiros voluntarios, para ser tramitados por SENA Sofia Plus: Ficha **3165660**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realización del acta	11 de noviembre de 2025	Instructor SENA	
Revisión del acta	11 de noviembre de 2025	Coordinador/ docente de enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor SENA	Coordinación de Articulación con la Media SENA			
Coordinador/ docente de enlace	Institución Educativa Liceo Cultural Mosquera			
Vocero	Institución Educativa Liceo Cultural Mosquera			Juan Pablo Cañon.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3165659– TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO CULTURAL MOSQUERA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C.,11 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 14:45	**HORA FIN:** 17:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Liceo Cultural Mosquera	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Desarrollo de las actividades de acuerdo a la ruta de formación. (pre-sustentación)			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento a la formación y seguimiento a la etapa productiva de las fichas **3165660** de la IED Liceo Cultural Mosquera			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Desarrollo de las actividades de acuerdo a la ruta de formación. Los aprendices cumplimiento para la presentación de la presustentación de los siguientes lineamientos: - Entrega total de todas las actividades de las guías de aprendizaje y proyecto productivo de todos los miembros del GAES. - Deben asistir todos los miembros del GAES en las fechas establecidas y los tiempos solicitados. - No se van aplazar ni cambiar turnos al momento de la presentación. - Uniforme completo, con buena presentación y en buen estado. - Se evaluara conocimiento técnico, conocimiento del proyecto, actitud, dominio del público, presentación personal, comunicación verbal y escrita. -Presentación con los colores corporativos, debe estar completa de acuerdo a lo que indica las bitácoras, la docente e instructora técnica. - 15 minutos máximo por cada presentación.			
CONCLUSIONES			
-Para el desarrollo de la formación se acordó con la docente de enlace el uso de la plataforma Classroom para la entrega de actividades y documentos relacionados. - Los aprendices se comprometen acatar las normas de la institución educativa y del SENA. - Los aprendices se comprometen al desarrollo de las actividades relacionadas a la etapa productiva.			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realización del acta	11 de noviembre de 2025	Instructor SENA	
Revisión del acta	11 de noviembre de 2025	Coordinador/ docente de enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor SENA	Coordinación de Articulación con la Media SENA			
Coordinador/ docente de enlace	Institución Educativa Liceo Cultural Mosquera			
Vocero	Institución Educativa Liceo Cultural Mosquera			Juan Pablo Cañon.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 17			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3165659– TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO CULTURAL MOSQUERA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C.,18 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 14:45	**HORA FIN:** 17:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Liceo Cultural Mosquera	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Desarrollo de las actividades de acuerdo a la ruta de formación. (pre-sustentación)			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento a la formación y seguimiento a la etapa productiva de las fichas **3165660** de la IED Liceo Cultural Mosquera			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Desarrollo de la reunión En el desarrollo de la formación , se informa al coordinador de enlace que los aprendices de la ficha 3165659, se encuentran al día con las actividades relacionadas a las guías de aprendizaje y etapa productiva. Por lo que se genera un cierre del proceso 2025 de la ficha, pues debido al cumplimiento y entrega, no se generan planes de mejoramiento.			
CONCLUSIONES			
-Para el desarrollo de la formación se acordó con la docente de enlace el uso de la plataforma Classroom para la entrega de actividades y documentos relacionados. - Los aprendices se comprometen acatar las normas de la institución educativa y del SENA. - Los aprendices se comprometen al desarrollo de las actividades relacionadas a la etapa productiva.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realización del acta	18 de noviembre de 2025	Instructor SENA	

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realización del acta	18 de noviembre de 2025	Instructor SENA	
Revisión del acta	18 de noviembre de 2025	Coordinador/ docente de enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor SENA	Coordinación de Articulación con la Media SENA			
Coordinador/ docente de enlace	Institución Educativa Liceo Cultural Mosquera			
Vocero	Institución Educativa Liceo Cultural Mosquera			Juan Pablo Cañon.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGOGICO Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3164580 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO REAL AMERICANO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C.,11 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 14:45	**HORA FIN:** 17:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Gimnasio Real Americano	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Desarrollo de las actividades de acuerdo a la ruta de formación. (pre-sustentación)**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento a la formación y seguimiento a la etapa productiva de las fichas 3164580 de la IED Gimnasio Real Americano			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. **Desarrollo de las actividades de acuerdo a la ruta de formación.** Los aprendices cumplimiento para la presentación de la presustentación de los siguientes lineamientos: - Entrega total de todas las actividades de las guías de aprendizaje y proyecto productivo de todos los miembros del GAES. - Deben asistir todos los miembros del GAES en las fechas establecidas y los tiempos solicitados. - No se van aplazar ni cambiar turnos al momento de la presentación. - Uniforme completo, con buena presentación y en buen estado. - Se evaluara conocimiento técnico, conocimiento del proyecto, actitud,dominio del público, presentación personal, comunicación verbal y escrita. -Presentación con los colores corporativos, debe estar completa de acuerdo a lo que indica las bitácoras, la docente e instructora técnica. - 15 minutos máximo por cada presentación.			
CONCLUSIONES			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realización del acta	11 de noviembre de 2025	Instructor SENA	
Revisión del acta	11 de noviembre de 2025	Coordinador/ docente de enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor SENA	Coordinación de Articulación con la Media SENA			
Coordinador/ docente de enlace	IED Gimnasio Real Americano			
Vocero	IED Gimnasio Real Americano			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED ARBORIZADORA BAJA FICHA 2910808-COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**			
CIUDAD Y FECHA:	7 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 6:30	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Arborizadora Baja	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.** **2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación.** **3. Novedades.** **4. Socialización de las oportunidades de mejora y conclusiones.**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.**			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la institución educativa distrital Acacia II, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.

2. Verificación de datos de la ficha.

DATOS DE LA FICHA

Número de Ficha:	2910808
Grado/jornada:	11◦ Undécimo / Mañana
Programa de formación:	Técnico en Asistencia Administrativa
Instructor técnico asignado a la ficha:	Wilmer Augusto Bareño Cabra
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	Wilmer Augusto Bareño Cabra

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	7 de noviembre de 2025	**Instructor**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor Sena Titular de la ficha Wilmer Augusto Bareño Cabra	**SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF**	Si	N/A.	
Instructor Sena encargado acompañamiento Estefany Katerine Caro Ruiz	**SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF**	Si	N/A.	
Vocero(a)	**IED Arborizadora Baja**	Si	N/A.	
Coordinador y/o enlace IED Acacia II **Yarith Vargas Ramos**	**IED Arborizadora Baja**	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED ARBORIZADORA BAJA FICHA 2910820-COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 7 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Arborizadora Baja	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.** **2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación.** **3. Novedades.** **4. Socialización de las oportunidades de mejora y conclusiones.**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.**			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la institución educativa distrital Acacia II, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.

2. Verificación de datos de la ficha.

DATOS DE LA FICHA

Número de Ficha:	2910820
Grado/jornada:	11◦ Undécimo / Tarde
Programa de formación:	Técnico en Asistencia Administrativa
Instructor técnico asignado a la ficha:	Wilmer Augusto Bareño Cabra
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	Wilmer Augusto Bareño Cabra

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	7 de noviembre de 2025	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor Sena Titular de la ficha Wilmer Augusto Bareño Cabra	**SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF**	Si	N/A.	
Instructor Sena encargado acompañamiento Estefany Katerine Caro Ruiz	**SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF**	Si	N/A.	
Vocero(a)	**IED Arborizadora Baja**	Si	N/A.	Valeria Ortiz Fernández
Coordinador y/o enlace IED Acacia II Yarith Vargas Ramos	**IED Arborizadora Baja**	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED ARBORIZADORA BAJA -COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá, 11 de noviembre de 2025**	**HORA INICIO:** 07:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**IED ARBORIZADORA BAJA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital Centro de Servicios Financieros**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.**
2. **Verificación datos de la ficha y procesos de formación.**
3. **Novedades.**
4. **Socialización de las oportunidades de mejora y conclusiones.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

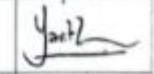
Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la institución educativa distrital Arborizadora Baja, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.
2. Verificación de datos de la ficha.

DATOS DE LA FICHA

Número de Ficha:	3163789
Grado/jornada:	10◦ Décimo / Mañana
Programa de formación:	Técnico en Asistencia Administrativa
Instructor técnico asignado a la ficha:	Diana Marcela Ramírez Sosa
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	Diana Marcela Ramírez Sosa

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta de acompañamiento Técnico pedagógico	11 de noviembre de 2025	Instructor Sena Estefany Katerine Caro Ruiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor Sena Titular de la ficha Diana Marcela Ramírez Sosa	**SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF**	Si	Ninguna	
Instructor Sena encargado acompañamiento Estefany Katerine Caro Ruiz	**SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF**	Si	N/A	
Coordinador y/o enlace IED Yarith Vargas Romero	**IED Arborizadora Baja**	Si	N/A	
Vocero	**IED Arborizadora Baja**	Si	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED ARBORIZADORA BAJA -COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá, 11 de noviembre de 2025**	**HORA INICIO:** 07:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**IED ARBORIZADORA BAJA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital Centro de Servicios Financieros**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.**
2. **Verificación datos de la ficha y procesos de formación.**
3. **Novedades.**
4. **Socialización de las oportunidades de mejora y conclusiones.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

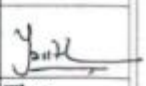
Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la institución educativa distrital Arborizadora Baja, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.
2. Verificación de datos de la ficha.

DATOS DE LA FICHA

Número de Ficha:	3163788
Grado/jornada:	10◦ Décimo / Mañana
Programa de formación:	Técnico en Asistencia Administrativa
Instructor técnico asignado a la ficha:	Manuel David Martínez Estupiñán
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	Manuel David Martínez Estupiñán

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta de acompañamiento Técnico pedagógico	11 de noviembre de 2025	Instructor Sena Estefany Katerine Caro Ruiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor Sena Titular de la ficha Manuel David Martínez Estupiñán	**SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF**	Si.	N/A	
Instructor Sena encargado acompañamiento Estefany Katerine Caro Ruiz	**SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF**	Si	N/A.	
Coordinador y/o enlace IED Yarith Vargas Romero	**IED Arborizadora Baja**	Si.	N/A	
Vocero	**IED Arborizadora Baja**	Si	N/A.	Jhon Orozco

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED ACACIA II- FICHA 3163768- COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 4 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 13:30	**HORA FIN:** 17:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Acacia II	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.
2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación.
3. Novedades.
4. Socialización de las oportunidades de mejora y conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la institución educativa distrital Acacia II, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.

2. Verificación de datos de la ficha.

DATOS DE LA FICHA

Número de Ficha:	3163768
Grado/jornada:	10- Décimo / Tarde
Programa de formación:	Técnico en Asistencia Administrativa
Instructor técnico asignado a la ficha:	Alba Sofia Sena Pérez
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	Alba Sofia Sena Pérez
Instructor acompañamiento técnico pedagógico:	Estefany Katerine Caro Ruiz

ESTADÍSTICAS DE LA FICHA- PROCESO FORMATIVO

Número de aprendices en formación:	30

Interacción con los aprendices:
La instructora Estefany Caro, al momento de la interacción con los aprendices de la ficha 3163768, evidencia por parte de los aprendices el conocimiento de su proceso formativo, desarrollo de actividades de acuerdo a la ruta de formación.

CONCLUSIONES
Se desarrollo el acompañamiento y orientación de las actividades del proceso formativo con normalidad. Los funcionarios de la institución educativa realizan acompañamiento presencial al proceso formativo y conocen de su desarrollo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	4 de noviembre de 2025	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Sena Titular de la ficha Alba Sofía Sena Pérez	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF			
Instructor Sena encargado acompañamiento Estefany Katerine Caro Ruiz	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF			
Vocero(a)	IED Acacia II			
Coordinador y/o enlace IED Acacia II Narda Liliana Rodríguez Sosa	IED Acacia II			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED ALTAMIRA SUR ORIENTAL-COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá, 13 de noviembre de 2025**	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**IED Altamira Sur Oriental**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital Centro de Servicios Financieros**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.**
2. **Verificación de datos de la ficha y procesos de formación.**
3. **Novedades.**
4. **Socialización de las oportunidades de mejora y conclusiones.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.

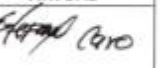
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

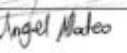
Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la institución educativa distrital Arborizadora Baja, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.
2. Verificación de datos de la ficha.

DATOS DE LA FICHA

Número de Ficha:	3163785
Grado/jornada:	10ª Décimo / Mañana
Programa de formación:	Técnico en Asistencia Administrativa
Instructor técnico asignado a la ficha:	Martha Lucía Mariño Fajardo
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	Martha Lucía Mariño Fajardo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta de acompañamiento Técnico pedagógico	13 de noviembre de 2025	Instructor Sena Estefany Katerine Caro Ruiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor Sena Titular de la ficha Martha Lucía Mariño Fajardo	**SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF**			
Instructor Sena encargado acompañamiento Estefany Katerine Caro Ruiz	**SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF**			
Coordinador y/o enlace IED María Elvira Cabeza	**IED Altamira Sur Oriental**			
Vocero	**IED Altamira Sur Oriental**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No.			
CIERRE ETAPA PRODUCTIVA GRADO DÉCIMO FICHA 3165659 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO CULTURAL MOSQUERA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 19 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 17:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación IE Liceo Cultural Mosquera	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y resultado de aprendizaje de etapa productiva.
2. Verificar formatos de la etapa productiva.
3. Certificar las horas de etapa productiva grado décimo
4. Hacer cierre del seguimiento de la etapa productiva de la ficha **3165659**.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre de la etapa productiva de los aprendices de la ficha **3165659.**

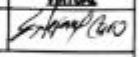
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

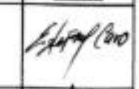
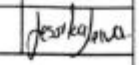
Siendo las **XX**: **XX** se inicia la reunión de cierre seguimiento etapa productiva de la ficha **3165659** del programa Técnico en **Asistencia Administrativa**, entre los suscritos por el SENA, el instructor(a) técnico y de seguimiento de etapa productiva, **Estefany Katerine Caro Ruiz** , coordinador(a) y/o docente de enlace **Jessika Julieth Leiva** con el siguiente desarrollo:

1. **Reporte aprendices en Sofia plus**

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia Plus:

VARIABLE	CANTIDAD
No. de aprendices en estado de Formación	40
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado Trasladado	0
No. de aprendices en estado Retiro Voluntario	0
No. de aprendices pendientes por Traslado	0
No. de aprendices pendientes por Retiro Voluntario	0
Total aprendices	**40**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	19 de noviembre de 2025	Estefany Katerine Caro Ruiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Estefany Katerine Caro Ruiz	Coordinacion de articulación con la media CSF			
Jessika Julieth Vega	Liceo Cultural Mosquera			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Bogotá D.C., 19 de noviembre de 2025

Señor
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA
Carrera 13 No 65 - 10 – Oficina 1503
articulacioncsf@sena.edu.co
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación Evaluación Proceso Formativo Año uno - Grado Décimo 2025

Yo, Estefany Katerine Caro Ruiz identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1018445149 expedida en Bogotá certifico que de acuerdo al programa de formación, la ruta de aprendizaje, la ejecución de la etapa lectiva y productiva durante el grado décimo (año Uno), genere la evaluación correctamente de los juicios y resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus correspondientes a los aprendices de la ficha 3165659, quienes se encuentran matriculados en el programa Técnico en Asistencia Administrativa, así:

1.ESTADO DEL PROCESO FORMATIVO:

Actividad realizada	**Estado del proceso**
Guía(s) de Aprendizaje desarrollada(s).	• **Guía 1,2,3**: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. • **Guía 4**: Introducción a la administración • **Guía 5**: Planeación Estratégica • **Guía 6**: Fomentar Cultura emprendedora • **Guía 7**: Atención al cliente • **Guía 8**: Organización de eventos • **Guía 9**: Elaboración de documentos GTC 185 • **Guía 10**: Ofimatica y estadística
Guía(s) de Aprendizaje evidenciadas y evaluada(s) en la herramienta tecnológica classroom	• **Guía 1,2,3**: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. • **Guía 4**: Introducción a la administración • **Guía 5**: Planeación Estratégica • **Guía 6**: Fomentar Cultura emprendedora • **Guía 7**: Atención al cliente • **Guía 8**: Organización de eventos • **Guía 9**: Elaboración de documentos GTC 185 • **Guía 10**: Ofimatica y estadística

Correo Electrónico: ecaror@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3012855835

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 3165660 de grado décimo del cierre año uno de la vigencia 2025, firma el coordinador y/o docente de enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Jessik Julieth Leiva
Coordinador y/o docente de Enlace Convenio Articulado SENA
Institución educativa: Liceo Cultural Mosquera
Correo Electrónico: jessika.leiva@liceoculturalmosquera.edu.co
Celular y/o Teléfono: 320 8098001

Cordialmente,

Estefany Katerine Caro Ruiz
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico: ecaror@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3012855835

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 3165660 de grado décimo del cierre año uno de la vigencia 2025, firma el coordinador y/o docente de enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Jessik Julieth Leiva
Coordinador y/o docente de Enlace Convenio Articulado SENA
Institución educativa: Liceo Cultural Mosquera
Correo Electrónico: jessika.leiva@liceoculturalmosquera.edu.co
Celular y/o Teléfono: 320 8098001

ACTA No.			
CIERRE ETAPA PRODUCTIVA GRADO DÉCIMO FICHA 3165660 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO CULTURAL MOSQUERA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 19 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 14:45	**HORA FIN:** **17:30**
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación IE Liceo Cultural Mosquera	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y resultado de aprendizaje de etapa productiva.
2. Verificar formatos de la etapa productiva.
3. Certificar las horas de etapa productiva grado décimo
4. Hacer cierre del seguimiento de la etapa productiva de la ficha **3165660**.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre de la etapa productiva de los aprendices de la ficha **3165660**.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **XX**: **XX** se inicia la reunión de cierre seguimiento etapa productiva de la ficha **3165660** del programa Técnico en **Asistencia Administrativa**, entre los suscritos por el SENA, el instructor(a) técnico y de seguimiento de etapa productiva,Estefany Katerine Caro Ruiz, coordinador(a) y/o docente de enlace **Jessika Julieth Leiva** con el siguiente desarrollo:

1. **Reporte aprendices en Sofia plus**

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia Plus:

VARIABLE	CANTIDAD
No. de aprendices en estado de Formación	33
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado Trasladado	0
No. de aprendices en estado Retiro Voluntario	0
No. de aprendices pendientes por Traslado	0
No. de aprendices pendientes por Retiro Voluntario	4
Total aprendices	**37**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	19 de noviembre de 2025	Estefany Katerine Caro Ruiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Estefany Katerine Caro Ruiz	Coordinacion de articulación con la media CSF			
Jessika Julieth Vega	Liceo Cultural Mosquera			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Bogotá D.C., 19 de noviembre de 2025

Señor
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA
Carrera 13 No 65 - 10 – Oficina 1503
articulacioncsf@sena.edu.co
Bogotá D.C.

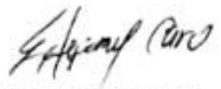
Asunto: Certificación Evaluación Proceso Formativo Año uno - Grado Décimo 2025

Yo, Estefany Katerine Caro Ruiz identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.1018445149 expedida en Bogotá certifico que de acuerdo al programa de formación, la ruta de aprendizaje, la ejecución de la etapa lectiva y productiva durante el grado décimo (año Uno), genere la evaluación correctamente de los juicios y resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus correspondientes a los aprendices de la ficha 3165660, quienes se encuentran matriculados en el programa Técnico en Asistencia Administrativa , así:

1.ESTADO DEL PROCESO FORMATIVO:

Actividad realizada	**Estado del proceso**
Guía(s) de Aprendizaje desarrollada(s).	• **Guía 1,2,3**: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. • **Guía 4**: Introducción a la administración • **Guía 5**: Planeación Estratégica • **Guía 6**: Fomentar Cultura emprendedora • **Guía 7**: Atención al cliente • **Guía 8**: Organización de eventos • **Guía 9**: Elaboración de documentos GTC 185 • **Guía 10**: Ofimatica y estadística
Guía(s) de Aprendizaje evidenciadas y evaluada(s) en la herramienta tecnológica classroom	• **Guía 1,2,3**: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. • **Guía 4**: Introducción a la administración • **Guía 5**: Planeación Estratégica • **Guía 6**: Fomentar Cultura emprendedora • **Guía 7**: Atención al cliente • **Guía 8**: Organización de eventos • **Guía 9**: Elaboración de documentos GTC 185 • **Guía 10**: Ofimatica y estadística

Cordialmente,



Estefany Katerine Caro Ruiz
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico ecaror@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono 3012855835

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 3165660 de grado décimo del cierre año uno de la vigencia 2025, firma el coordinador y/o docente de enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa

Jessik Julieth Leiva
Coordinador y/o docente de Enlace Convenio Articulado SENA
Institución educativa Liceo Cultural Mosquera
Correo Electrónico jessika.leiva@liceoculturalmosquera.edu.co
Celular y/o Teléfono 320 8098001

Bogotá D.C.,07 de noviembre de 2025

Señor
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA
Carrera 13 No 65 - 10 – Oficina 1503
articulacioncsf@sena.edu.co
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación Evaluación Proceso Formativo Año uno - Grado Décimo 2025

Yo, Estefany Katerine Caro Ruiz identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.1018445149 expedida en Bogotá certifico que de acuerdo al programa de formación, la ruta de aprendizaje, la ejecución de la etapa lectiva y productiva durante el grado décimo (año Uno), genere la evaluación correctamente de los juicios y resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus correspondientes a los aprendices de la ficha 3164580, quienes se encuentran matriculados en el programa Técnico en Asistencia Administrativa, así:

1.ESTADO DEL PROCESO FORMATIVO:

Actividad realizada	**Estado del proceso**
Guía(s) de Aprendizaje desarrollada(s).	• **Guía 1,2,3**: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. • **Guía 4**: Introducción a la administración • **Guía 5**: Planeación Estratégica • **Guía 6**: Fomentar Cultura emprendedora • **Guía 7**: Atención al cliente • **Guía 8**: Organización de eventos • **Guía 9**: Elaboración de documentos GTC 185 • **Guía 10**: Ofimatica y estadística
Guía(s) de Aprendizaje evidenciadas y evaluada(s) en la herramienta tecnológica classroom	• **Guía 1,2,3**: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. • **Guía 4**: Introducción a la administración

De esta manera, se evidencia el estado de los aprendices en el año uno (décimo) del programa en mención enmarcado dentro del Convenio de Articulación con el Centro de Servicios Financieros. En caso de requerir alguna verificación de la información aquí contenida, autorizo la comunicación en los datos de contacto relacionados en la parte inferior de mi firma.

Cordialmente,

Firma
Estefany Katerine Caro Ruiz
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico: ecaror@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3012855835

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 3164580 de grado décimo del cierre año uno de la vigencia 2025, firma el coordinador y/o docente de enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Firma
Aland Adrianto
Coordinador de Enlace y/o Docente de Apoyo Convenio Articulado SENA
Institución educativa: Gimnasio Real Americano
Correo Electrónico: gra1250@gmail.com
Celular y/o Teléfono: 3143444544

ACTA No.			
CIERRE ETAPA PRODUCTIVA GRADO DÉCIMO FICHA 3164580 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO REAL AMERICANO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 07 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 17:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación Gimnasio Real Americano	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y resultado de aprendizaje de etapa productiva.
2. Verificar formatos de la etapa productiva.
3. Certificar las horas de etapa productiva grado décimo
4. Hacer cierre del seguimiento de la etapa productiva de la ficha **3164580**.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre de la etapa productiva de los aprendices de la ficha **3164580**.

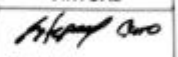
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **13:00** se inicia la reunión de cierre seguimiento etapa productiva de la ficha **3164580** del programa Técnico en **Asistencia Administrativa**, entre los suscritos por el SENA, el instructor(a) técnico y de seguimiento de etapa productiva, **Estefany Katerine Caro Ruiz** , coordinador(a) y/o docente de enlace Aland Adrianto con el siguiente desarrollo:

1. **Reporte aprendices en Sofia plus**

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia Plus: (Colocar número en cada casilla)

VARIABLE	CANTIDAD
No. de aprendices en estado de Formación	24
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado Trasladado	0
No. de aprendices en estado Retiro Voluntario	0
No. de aprendices pendientes por Traslado	0
No. de aprendices pendientes por Retiro Voluntario	6
Total aprendices	**30**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	07 de noviembre de 2025	Estefany Katerine Caro Ruiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Estefany Katerine Caro Ruiz	Coordinación de articulación con la media CSF	Si		
Aland Adrianto	Gimnasio Real Americano	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Bogotá D.C., 13 de noviembre de 2025

Señor
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA
Carrera 13 No 65 – 10 Oficina 1503
articulacioncsf@sena.edu.co
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación Evaluación de Juicios en Sofia Plus Ficha 2911815

Yo, **Estefany Katerine Caro Ruiz** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1018445149**, expedida en **Bogotá** certifico que de acuerdo al programa de formación, la ruta de aprendizaje, la ejecución pertinente de la etapa lectiva y productiva, verificación del certificado del componente social e inglés (Transversales) expedido por la Institución Educativa **INEM Francisco de Paula Santander**, genere la evaluación de los juicios en el aplicativo Sofia Plus correspondientes a los aprendices de Grado Undécimo de la ficha **2911815**, quienes se encuentran matriculados en el programa Técnico en **Asistencia Administrativa** , así:

Variable	Cantidad
No. de aprendices en estado POR CERTIFICAR	23
No. de aprendices en estado TRASLADADO	0
No. de aprendices en estado RETIRO VOLUNTARIO	3
No. de aprendices PENDIENTE POR TRASLADO	0
No. de aprendices PENDIENTE POR RETIRO VOLUNTARIO	1
No. de aprendices NO APROBADOS	1
TOTAL, APRENDICES FICHA (SOFÍA PLUS)	**28**

Conforme con el cuadro resumen anterior, a continuación, se relaciona a los aprendices de la ficha **2911815** y su estado en el aplicativo Sofia Plus, en cuanto a los juicios evaluativos, a la fecha de emisión de este certificado:

No.	Ficha	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombres	Estado (Sofia Plus)	Observaciones
1	**2911815**	CC	1109414228	DANNA SOFIA	AMEZQUITA SILVA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
2	**2911815**	TI	1033738314	CRISTIAN FELIPE	CARDENAS SALTAREN	POR CERTIFICAR	NINGUNA
3	**2911815**	TI	1034290899	ANGIE JULIETH	COLLAZOS PEREZ	POR CERTIFICAR	NINGUNA
4	**2911815**	TI	1034781855	KAREN SOFIA	DIAZ MORALES	POR CERTIFICAR	NINGUNA
5	**2911815**	TI	1013347876	DANIEL ANDRES	FARFAN VELEZ	POR CERTIFICAR	NINGUNA
6	**2911815**	TI	1074813696	NICOL JESLYN	GARCIA SALAZAR	POR CERTIFICAR	NINGUNA
7	**2911815**	TI	1025537266	JUAN SEBASTIAN	JARAMILLO CASAS	POR CERTIFICAR	NINGUNA

información aquí contenida, autorizo la comunicación en los datos de contacto relacionados en la parte inferior de mi firma.

Cordialmente,

Estefany Katerine Caro Ruiz
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico: ecaror@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3012855835

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 2911815 de grado undécimo al cierre de la vigencia 2025, firma el Directivo Enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Amanda Morales
Coordinador de Enlace y/o Docente de Apoyo Convenio Articulado SENA
Institución educativa: **INEM Fransisco de Paula Santander**
Correo Electrónico: amora8024@gmail.com

Celular y/o Teléfono: 312 5851694

ACTA No.			
CIERRE ETAPA PRODUCTIVA GRADO UNDÉCIMO FICHA 2911815 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 13 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación INEM Francisco de Paula Santander	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y resultado de aprendizaje de etapa productiva.
2. Verificar formatos de la etapa productiva.
3. Certificar las horas de etapa productiva grado undécimo
4. Hacer cierre del seguimiento de la etapa productiva de la ficha **2911815**.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre de la etapa productiva de los aprendices de la ficha **2911815**.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 13:00 se inicia la reunión de cierre seguimiento etapa productiva de la ficha **2911815** del programa Técnico en **Asistencia Administrativa**, entre los suscritos por el SENA, el instructor(a) técnico y de seguimiento de etapa productiva, **Estefany Katerine Caro Ruiz**, coordinador(a) y/o docente de enlace **Amanda Morales** con el siguiente desarrollo:

1. **Reporte aprendices en Sofia plus**

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia Plus:

VARIABLE	CANTIDAD
No. de aprendices en estado de Formación	24
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado Trasladado	0
No. de aprendices en estado Retiro Voluntario	3
No. de aprendices pendientes por Traslado	0
No. de aprendices pendientes por Retiro Voluntario	1
Total aprendices	**28**

CONCLUSIONES
La etapa productiva de la ficha 2911815 se desarrolló con normalidad, donde los aprendices cumplieron con las características y lineamientos solicitadas en las bitácoras, F-023, lista de chequeo de muestra empresarial y sustentación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	13 de noviembre de 2025	Estefany Katerine Caro Ruiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estefany Katerine Caro Ruiz	Coordinación de articulación con la media CSF	Si		
Amanda Morales	INEM Francisco de Paula Santander	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No.			
CIERRE ETAPA PRODUCTIVA GRADO UNDÉCIMO FICHA 2924146 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM FRANSISCO DE PAULA SANTANDER			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 13 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 6:30	**HORA FIN:** 11:40
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación INEM Francisco de Paula Santander	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y resultado de aprendizaje de etapa productiva.
2. Verificar formatos de la etapa productiva.
3. Certificar las horas de etapa productiva grado undécimo
4. Hacer cierre del seguimiento de la etapa productiva de la ficha **2924146**.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre de la etapa productiva de los aprendices de la ficha **2924146**.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **06:30 am** e inicia la reunión de cierre seguimiento etapa productiva de la ficha **2924146** del programa Técnico en Asistencia Administrativa, entre los suscritos por el SENA, el instructor(a) técnico y de seguimiento de etapa productiva, **Estefany Katerine Caro Ruiz**, coordinador(a) y/o docente de enlace **Amanda Morales** con el siguiente desarrollo:

1. **Reporte aprendices en Sofia plus**

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia Plus:

VARIABLE	CANTIDAD
No. de aprendices en estado de Formación	15
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado Trasladado	0
No. de aprendices en estado Retiro Voluntario	2
No. de aprendices pendientes por Traslado	0
No. de aprendices pendientes por Retiro Voluntario	1
Total aprendices	**18**

CONCLUSIONES
La etapa productiva de la ficha 2924146 se desarrolló con normalidad, donde los aprendices cumplieron con las características y lineamientos solicitadas en las bitácoras, F-023, lista de chequeo de muestra empresarial y sustentación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	13 de noviembre de 2025	Estefany Katerine Caro Ruiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Estefany Katerine Caro Ruiz	Coordinación de articulación con la media CSF	Si		
Amanda Morales	INEM Francisco de Paula Santander	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Bogotá D.C., 13 de noviembre de 2025

Señor
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA
Carrera 13 No 65 – 10 Oficina 1503
articulacioncsf@sena.edu.co
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación Evaluación de Juicios en Sofía Plus Ficha 2924146

Yo, **Estefany Katerine Caro Ruiz** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1018445149**, expedida en **Bogotá** certifico que de acuerdo al programa de formación, la ruta de aprendizaje, la ejecución pertinente de la etapa lectiva y productiva, verificación del certificado del componente social e inglés (Transversales) expedido por la Institución Educativa **INEM Francisco de Paula Santander**, genere la evaluación de los juicios en el aplicativo Sofia Plus correspondientes a los aprendices de Grado Undécimo de la ficha **2924146**, quienes se encuentran matriculados en el programa Técnico en Asistencia Administrativa, así:

Variable	Cantidad
No. de aprendices en estado POR CERTIFICAR	15
No. de aprendices en estado TRASLADADO	0
No. de aprendices en estado RETIRO VOLUNTARIO	2
No. de aprendices PENDIENTE POR TRASLADO	0
No. de aprendices PENDIENTE POR RETIRO VOLUNTARIO	1
No. de aprendices NO APROBADOS	0
TOTAL, APRENDICES FICHA (SOFÍA PLUS)	**18**

Conforme con el cuadro resumen anterior, a continuación, se relaciona a los aprendices de la ficha **2924146** y su estado en el aplicativo Sofia Plus, en cuanto a los juicios evaluativos, a la fecha de emisión de este certificado:

No.	Ficha	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombres	Estado (Sofia Plus)	Observaciones
1	2924146	TI	1020849049	YOSMAR ANTONIO	ARENAS SANABRIA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
2	2924146	TI	1030703427	GABRIEL JOSE ALFONSO	BONILLA MOLINA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
3	2924146	TI	1016718186	JUAN DAVID	CASTILLO PADILLA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
4	2924146	TI	1011097908	LUIS FRANCISCO	ENCISO GUAPACHA	RETIRO VOLUNTARIO	NINGUNA
5	2924146	TI	1025538558	CAMILA ANDREA	GONZALEZ LLANOS	POR CERTIFICAR	NINGUNA
6	2924146	TI	1100545322	ANDRÉS MANUEL	HERNANDEZ NAVARRO	RETIRO VOLUNTARIO	NINGUNA
7	2924146	CC	1011202367	DIEGO ALEJANDRO	LÓPEZ MACHADO	POR CERTIFICAR	NINGUNA
8	2924146	CC	1109187647	NICOLAS	OSORIO MOLINA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
9	2924146	TI	1141321404	JHOIN FREDY	OTALVARO MORENO	POR CERTIFICAR	NINGUNA
10	2924146	CC	1012356393	JUAN CAMILO	PACHECO IBAGUE	POR CERTIFICAR	NINGUNA

11	2924146	PPT	5727174	KEIVER GABRIEL	PIÑA SIMARRA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
12	2924146	TI	1161713640	KATERINE VALENTINA	RAMIREZ SALAS	POR CERTIFICAR	NINGUNA
13	2924146	TI	1143522789	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ PATIÑO	POR CERTIFICAR	NINGUNA
14	2924146	TI	1030988163	SEBASTIAN	ROMERO GARRIDO	POR CERTIFICAR	NINGUNA
15	2924146	TI	1013119089	LAURA MARIANA	RUIZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	NINGUNA
16	2924146	PPT	4900255	RONMAR ALEXANDRA	SERRA LOPEZ	POR CERTIFICAR	NINGUNA
17	2924146	TI	1075795503	NARLID NICOL	TRILLERAS RUIZ	RETIRO EN TRAMITE	NINGUNA
18	2924146	TI	1030557091	YULIETH TATIANA	VARGAS VEGA	POR CERTIFICAR	NINGUNA

De esta manera, se evidencia el estado final de los aprendices del programa en mención enmarcado dentro del Convenio de Articulación con el Centro de Servicios Financieros. En caso de requerir alguna verificación de la información aquí contenida, autorizo la comunicación en los datos de contacto relacionados en la parte inferior de mi firma.

Cordialmente,

Caro

Estefany Katerine Caro Ruiz
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico: ecaror@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3012855835

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 2924146 de grado undécimo al cierre de la vigencia 2025, firma el Directivo Enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Amanda Morales
Coordinador de Enlace y/o Docente de Apoyo Convenio Articulado SENA
Institución educativa: **INEM Fransisco de Paula Santander**
Correo Electrónico: amora8024@gmail.com

Celular y/o Teléfono: 312 5851694

ACTA No.			
CIERRE ETAPA PRODUCTIVA GRADO UNDÉCIMO FICHA 2911853 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO DE FONTIBON IBEP			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 10 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** **13:00**	**HORA FIN:** 18:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Integrado de Fontibón	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y resultado de aprendizaje de etapa productiva.
2. Verificar formatos de la etapa productiva.
3. Certificar las horas de etapa productiva grado undécimo
4. Hacer cierre del seguimiento de la etapa productiva de la ficha 2911853.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre de la etapa productiva de los aprendices de la ficha **2911853**.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **13**: **00** se inicia la reunión de cierre seguimiento etapa productiva de la ficha2 911853 del programa Técnico en **Asistencia Administrativa**, entre los suscritos por el SENA, el instructor(a) técnico y de seguimiento de etapa productiva, **Estefany Katerine Caro Ruiz**, coordinador(a) y/o docente de enlace Jorge Enrique Ospina Trujillo con el siguiente desarrollo:

1. **Reporte aprendices en Sofia plus**

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia Plus:

VARIABLE	CANTIDAD
No. de aprendices en estado de Formación	18
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado Trasladado	0
No. de aprendices en estado Retiro Voluntario	8
No. de aprendices pendientes por Traslado	0
No. de aprendices pendientes por Retiro Voluntario	6
Total aprendices	**32**

2911853	CC	1018982988	VILLARRAGA GARCIA	HEIDY MARIANA	EN FORMACIÓN	X	02	02	02	02	02	02	02	220	884

CONCLUSIONES

La etapa productiva de la ficha 2911853 se desarrolló con normalidad, donde los aprendices cumplieron con las características y lineamientos solicitadas en las bitácoras, F-023, lista de chequeo de muestra empresarial y sustentación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	10 de noviembre de 2025	Estefany Katerine Caro Ruiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estefany Katerine Caro Ruiz	Coordinación de articulación con la media CSF	Si		
Jorge Enrique Ospina Trujillo	IED Integrado de Fontibón IBEP	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Bogotá D.C., 21 de Noviembre de 2025

Señor
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA
Carrera 13 No 65 – 10 Oficina 1503
articulacioncsf@sena.edu.co
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación Evaluación de Juicios en Sofia Plus Ficha xxxxx

Yo, **Estefany Katerine Caro Ruiz** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1018445149**, expedida en **Bogotá** certifico que de acuerdo al programa de formación, la ruta de aprendizaje, la ejecución pertinente de la etapa lectiva y productiva, verificación del certificado del componente social e inglés (Transversales) expedido por la Institución Educativa **Integrado de Fontibón IBEP**, genere la evaluación de los juicios en el aplicativo Sofia Plus correspondientes a los aprendices de Grado Undécimo de la ficha **2911853**, quienes se encuentran matriculados en el programa Técnico en **Asistencia Administrativa**, así:

Variable	Cantidad
No. de aprendices en estado POR CERTIFICAR	18
No. de aprendices en estado TRASLADADO	0
No. de aprendices en estado RETIRO VOLUNTARIO	8
No. de aprendices PENDIENTE POR TRASLADO	0
No. de aprendices PENDIENTE POR RETIRO VOLUNTARIO	6
No. de aprendices NO APROBADOS	0
TOTAL, APRENDICES FICHA (SOFÍA PLUS)	**32**

Conforme con el cuadro resumen anterior, a continuación, se relaciona a los aprendices de la ficha **2911853** y su estado en el aplicativo Sofia Plus, en cuanto a los juicios evaluativos, a la fecha de emisión de este certificado:

No.	Ficha	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombres	Estado (Sofia Plus)	Observaciones
1	2911853	PPT	7486654	YUBIMAR DEL VALLE	AMAYA GUANIPA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
2	2911853	TI	1095309004	JULIO CESAR	BARRERA MOTTA	RETIRO VOLUNTARIO	NINGUNA
3	2911853	TI	1023379206	DANNA YERALDIN	BARRERO LOZANO	RETIRO VOLUNTARIO EN TRAMITE	NINGUNA
4	2911853	TI	1022959253	ANA MARIA	BOHORQUEZ GUERRERO	RETIRO VOLUNTARIO EN TRAMITE	NINGUNA
5	2911853	TI	1016023721	DAMIAN STEBAN	CANTILLO DELGADO	RETIRO VOLUNTARIO	NINGUNA
6	2911853	TI	1052186992	JEFFERSON DAVID	CANTILLO ROMERO	POR CERTIFICAR	NINGUNA
7	2911853	TI	1014997922	DINA ALEJANDRA	CASTAÑEDA DURANGO	POR CERTIFICAR	NINGUNA

Cordialmente,

Firma
Estefany Katerine Caro Ruiz
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico: ecaror@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3012855835

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 2911853 de grado undécimo al cierre de la vigencia 2025, firma el Directivo Enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Firma
Jorge Enrique Ospina Trujillo
Coordinador de Enlace y/o Docente de Apoyo Convenio Articulado SENA
Institución educativa: Integrado de Fontibón IBEP
Correo Electrónico: jeospina@educacionbogota.edu.co
Celular y/o Teléfono: 305 7109779

De esta manera, se evidencia el estado final de los aprendices del programa en mención enmarcado dentro del Convenio de Articulación con el Centro de Servicios Financieros. En caso de requerir alguna verificación de la información aquí contenida, autorizo la comunicación en los datos de contacto relacionados en la parte inferior de mi firma.

Cordialmente,

Firma
Estefany Katerine Caro Ruiz
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico: ecaror@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3012855835

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 2911853 de grado undécimo al cierre de la vigencia 2025, firma el Directivo Enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Firma
Jorge Enrique Ospina Trujillo
Coordinador de Enlace y/o Docente de Apoyo Convenio Articulado SENA
Institución educativa: Integrado de Fontibón IBEP
Correo Electrónico: jeospina@educacionbogota.edu.co
Celular y/o Teléfono: 305 7109779

ACTA No.			
CIERRE ETAPA PRODUCTIVA GRADO UNDÉCIMO FICHA 2911797 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO REAL AMERICANO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 07 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación IE Gimnasio Real Americano	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y resultado de aprendizaje de etapa productiva.
2. Verificar formatos de la etapa productiva.
3. Certificar las horas de etapa productiva grado undécimo
4. Hacer cierre del seguimiento de la etapa productiva de la ficha **2911797**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre de la etapa productiva de los aprendices de la ficha **2911797.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **13: 00** se inicia la reunión de cierre seguimiento etapa productiva de la ficha **2911797** del programa Técnico en **Asistencia Administrativa**, entre los suscritos por el SENA, el instructor(a) técnico y de seguimiento de etapa productiva,Estefany Katerine Caro Ruiz, coordinador(a) y/o docente de enlace **Aland Adrianto** con el siguiente desarrollo:

1. **Reporte aprendices en Sofia plus**

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia Plus:

VARIABLE	CANTIDAD
No. de aprendices en estado de Formación	11
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado Trasladado	0
No. de aprendices en estado Retiro Voluntario	6
No. de aprendices pendientes por Traslado	0
No. de aprendices pendientes por Retiro Voluntario	10
Total aprendices	**27**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	07 de noviembre de 2025	Estefany Katerine Caro Ruiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estefany Katerine Caro Ruiz	Coordinación de articulación con la media CSF	Si		
Aland Adrianto	Gimnasio Real Americano	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Bogotá D.C.,07 de noviembre de 2025

Señor
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA
Carrera 13 No 65 – 10 Oficina 1503
articulacioncsf@sena.edu.co
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación Evaluación de Juicios en Sofia Plus Ficha 2911797

Yo, **Estefany Katerine Caro Ruiz** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1018445149**, expedida en **Bogotá** certifico que de acuerdo al programa de formación, la ruta de aprendizaje, la ejecución pertinente de la etapa lectiva y productiva, verificación del certificado del componente social e inglés (Transversales) expedido por la Institución Educativa **Gimnasio Real Americano**, genere la evaluación de los juicios en el aplicativo Sofia Plus correspondientes a los aprendices de Grado Undécimo de la ficha **2911797**, quienes se encuentran matriculados en el programa Técnico en **Asistencia Administrativa**, así:

Variable	Cantidad
No. de aprendices en estado POR CERTIFICAR	11
No. de aprendices en estado TRASLADADO	0
No. de aprendices en estado RETIRO VOLUNTARIO	6
No. de aprendices PENDIENTE POR TRASLADO	0
No. de aprendices PENDIENTE POR RETIRO VOLUNTARIO	10
No. de aprendices NO APROBADOS	0
TOTAL, APRENDICES FICHA (SOFÍA PLUS)	**27**

Conforme con el cuadro resumen anterior, a continuación, se relaciona a los aprendices de la ficha **2911797** y su estado en el aplicativo Sofia Plus, en cuanto a los juicios evaluativos, a la fecha de emisión de este certificado:

No.	Ficha	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombres	Estado (Sofia Plus)	Observaciones
1	2911797	TI	1011102356	ACOSTA POVEDA	JUAN FELIPE	RETIRO EN TRAMITE	NINGUNA
2	2911797	TI	1012369274	ANGARITA HERNANDEZ	CAROL ESTEFANIA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
3	2911797	TI	1031814553	BELTRAN GONZALEZ	NICOLAS DAVID	RETIRO VOLUNTARIO	NINGUNA
4	2911797	TI	1141322919	CALDERON GALLO	ANGIE VALENTINA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
5	2911797	TI	1023378343	CARO BETANCOURT	NATHALY JULIETH	POR CERTIFICAR	NINGUNA
6	2911797	TI	1028867649	CARO RODRIGUEZ	LAURA VALERIA	RETIRO EN TRAMITE	NINGUNA
7	2911797	TI	1013127048	ESPARZA MONTERO	MIGUEL ANGEL	POR CERTIFICAR	NINGUNA
8	2911797	TI	1013122144	GONZALEZ ACOSTA	LAURA FERNANDA	POR CERTIFICAR	NINGUNA

De esta manera, se evidencia el estado final de los aprendices del programa en mención enmarcado dentro del Convenio de Articulación con el Centro de Servicios Financieros. En caso de requerir alguna verificación de la información aquí contenida, autorizo la comunicación en los datos de contacto relacionados en la parte inferior de mi firma.

Cordialmente,

Firma
Estefany Katerine Caro Ruiz
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico: ecaror@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3012855835

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 2911797 de grado undécimo al cierre de la vigencia 2025, firma el Directivo Enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Firma
Aland Adrianto
Coordinador de Enlace y/o Docente de Apoyo Convenio Articulado SENA
Institución educativa: Gimnasio Real Americano
Correo Electrónico: gra1250@gmail.com
Celular y/o Teléfono: 3143444544

ACTA No.			
CIERRE ETAPA PRODUCTIVA GRADO UNDÉCIMO FICHA 2911796 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO REAL AMERICANO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 07 de noviembre de de 2025	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 17:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación Gimnasio Real Americano	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y resultado de aprendizaje de etapa productiva.
2. Verificar formatos de la etapa productiva.
3. Certificar las horas de etapa productiva grado undécimo
4. Hacer cierre del seguimiento de la etapa productiva de la ficha **2911796**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre de la etapa productiva de los aprendices de la ficha **2911796.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **13:00** se inicia la reunión de cierre seguimiento etapa productiva de la ficha 2911796 del programa Técnico en **Asistencia Administrativa**, entre los suscritos por el SENA, el instructor(a) técnico y de seguimiento de etapa productiva, **Estefany Katerine Caro Ruiz** , coordinador(a) y/o docente de enlace Aland Adrianto con el siguiente desarrollo:

1. **Reporte aprendices en Sofia plus**

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia Plus:

VARIABLE	CANTIDAD
No. de aprendices en estado de Formación	15
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado Trasladado	0
No. de aprendices en estado Retiro Voluntario	4
No. de aprendices pendientes por Traslado	0
No. de aprendices pendientes por Retiro Voluntario	8
Total aprendices	**27**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	07 de noviembre de 2025	Estefany Katerine Caro Ruiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estefany Katerine Caro Ruiz	Coordinación de articulación con la media CSF	Si		
Aland Adrianto	Gimnasio Real Americano	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Bogotá D.C., 7 de noviembre de 2025

Señor
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA
Carrera 13 No 65 – 10 Oficina 1503
articulacioncsf@sena.edu.co
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación Evaluación de Juicios en Sofia Plus Ficha 2911796

Yo, **Estefany Katerine Caro Ruiz** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1018445149**, expedida en **Bogotá** certifico que de acuerdo al programa de formación, la ruta de aprendizaje, la ejecución pertinente de la etapa lectiva y productiva, verificación del certificado del componente social e inglés (Transversales) expedido por la Institución Educativa **Gimnasio Real Americano**, genere la evaluación de los juicios en el aplicativo Sofia Plus correspondientes a los aprendices de Grado Undécimo de la ficha **2911796**, quienes se encuentran matriculados en el programa Técnico en **Asistencia Administrativa**, así:

Variable	Cantidad
No. de aprendices en estado POR CERTIFICAR	15
No. de aprendices en estado TRASLADADO	0
No. de aprendices en estado RETIRO VOLUNTARIO	4
No. de aprendices PENDIENTE POR TRASLADO	0
No. de aprendices PENDIENTE POR RETIRO VOLUNTARIO	8
No. de aprendices NO APROBADOS	0
TOTAL, APRENDICES FICHA (SOFÍA PLUS)	**27**

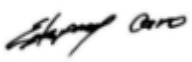
Conforme con el cuadro resumen anterior, a continuación, se relaciona a los aprendices de la ficha **2911796** y su estado en el aplicativo Sofía Plus, en cuanto a los juicios evaluativos, a la fecha de emisión de este certificado:

No.	Ficha	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombres	Estado (Sofia Plus)	Observaciones
1	2911796	TI	1124517053	ERICA JOSE	AMAYA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	NINGUNA
2	2911796	TI	1034781943	SARA VALENTINA	AREVALO CAICEDO	POR CERTIFICAR	NINGUNA
3	2911796	CC	1028840415	KEVIN STIVEN	ESPEJO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	NINGUNA
4	2911796	TI	1016597109	LINA SOFIA	FIQUE SANTOS	RETIRO EN TRAMITE	NINGUNA
5	2911796	TI	1103364540	JUAN SEBASTIAN	FONCE SILVA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
6	2911796	TI	1013116335	EILEEN SOFIA	FORERO GOMEZ	RETIRO VOLUNTARIO	NINGUNA
7	2911796	TI	1024497369	EDWIN JULIAN	FUENTES MENDOZA	RETIRO EN TRAMITE	NINGUNA
8	2911796	TI	1023379682	NELSON FABIAN	GARCIA PEÑA	RETIRO EN TRAMITE	NINGUNA
9	2911796	TI	1014669862	SAIRA DANIELA	GARZON MEDINA	RETIRO VOLUNTARIO	NINGUNA

Correo Electrónico: gra1250@gmail.com
Celular y/o Teléfono: 3143444544

De esta manera, se evidencia el estado final de los aprendices del programa en mención enmarcado dentro del Convenio de Articulación con el Centro de Servicios Financieros. En caso de requerir alguna verificación de la información aquí contenida, autorizo la comunicación en los datos de contacto relacionados en la parte inferior de mi firma.

Cordialmente,



Firma
Estefany Katerine Caro Ruiz
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico: ecaror@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3012855835

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 2911796 de grado undécimo al cierre de la vigencia 2025, firma el Directivo Enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Firma
Aland Adrianto
Coordinador de Enlace y/o Docente de Apoyo Convenio Articulado SENA
Institución educativa: Gimnasio Real Americano
Correo Electrónico: gra1250@gmail.com
Celular y/o Teléfono: 3143444544