 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PROCESO GESTION FINANCIERA	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Versión: 12
	FOR-A09.2026-002	2025-01-31

TIPO DE CERTIFICACION:	FINAL	CESION:	NO	FEI:	NO	SGR:	NO
------------------------	-------	---------	----	------	----	------	----

1-INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

No. NIT o CÉDULA:	1.045.709.952	CONTRATISTA:	ANGELY BOILES CABALLIS		
CELULAR	3114962150	FECHA INICIO:	8/8/2025	FECHA FINAL:	30/11/2025
CONTRATO No.:	NS-CPS-638-2025	VALOR HONORARIOS:	\$ 9.000.000	PAGO NUMERO:	4 DE 4
REGISTRO PRESUPUESTAL:	131725				

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TIPO CONTRATO:	DECLARA RENTA:	PENSIONADO:	ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS	RESPONSABLE DE IVA
PROFESIONAL	SI	NO	NO	NO
INGRESOS HONORARIOS:	\$ 9.000.000	POR DIAS	CANTIDAD DE DIAS	HONORARIOS
IVA 19%		NO		\$ 9.000.000,00
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:				
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	\$ 9.000.000	FACTURA:		FECHA:

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

TOTAL (IBC):	\$ 3.600.000	ENTIDAD PROMOTORA	PAGO PLANILLA	
PENSION 16% (valor aporte):	\$ 576.000	Colfondos	ANTICIPADO	
SALUD 12,5% (valor aporte):	\$ 450.000	Alliansalud EPS	PLANILLA DE PAGO No.	9494556820
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	\$ 87.700	ARL Sura	PLANILLA DE PAGO	FECHA
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	\$ 1.113.700		AJUSTE (Si aplica)	10/11/2025

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)	NO
--	----

4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR

Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11)	NO
--	----

DERECHOS DE DEDUCCION	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR	CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: limite max. Mensual 100 uvt 4.979.900, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-	RETEICA	\$ 7.974.000	0,766%	\$ 61.081
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: limite max. Mensual 16 uvt 796.784, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-	RETEFUENTE	\$ 5.239.725	10,22	\$ 97.000
c. DEPENDIENTE: limite max. Mensual 32 uvt 1.593.568 correspondiente al mes pagado	SI		900.000	RETEIVA			0
d. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/189.236.200			-	TOTAL IMPUESTO		\$	158.080,84
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 189.236.200			-	TOTAL A PAGAR		\$	8.841.919,16
DERECHOS DE DEDUCCION	VALOR		\$ 900.000	RETEFUENTE VOLUNTARIA		NO	

5. FIRMAS

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

Angely Boiles Caballis
FIRMA CONTRATISTA
 El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

<i>Nubia S. Narvaez D</i>	
Nombre supervisor	NUBIA STELLA NARVAEZ DIAZ
Cargo	Profesional Especializado
Dependencia	DVARSP - ENT
Nombre supervisor	
Cargo	
Dependencia	

6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION

Radicado No:		Obligación No:	
Fecha radicado No:		Fecha Radicación (SIIF):	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1045709952		BOILES CABALLIS ANGELY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 37 # 25 b - 56	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3607822	No


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1917484491	9494556820	I	2025/12/12	2025/11/10	NU	0	\$1,113,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																				
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES													
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF							
1	CC 1045709952	BOILES CABALLIS ANGELY																		231001	30	EP5001	30			0	14-11	30	0	No						
Total Afiliados(1)																																				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1045709952		BOILES CABALLIS ANGELY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 37 # 25 b - 56	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3607822	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1917484491	9494556820	I	2025/12/12	2025/11/10	NU	0	\$1,113,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$576,000	\$0	\$0	\$576,000	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$576,000	\$0	\$0	\$576,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$87,700	\$0	\$0	\$87,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$87,700	\$0	\$0	\$87,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000	
ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000	
TOTAL				1	\$1,113,700	\$0	\$0	\$1,113,700	

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 1 de 5

(1) Contrato No.	INS-CPS-638-2025		
(2) Nombre del Contratista:	Angely Boiles Caballis		
(3) Cargo del supervisor:	Profesional especializado		
(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:	N / A		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	nnarvaez@ins.gov.co		
(6) Objeto del contrato:	Brindar los servicios profesionales especializados para apoyar la gestión del evento de interés en salud pública de lesiones por artefactos explosivos con énfasis en la temporada de vigilancia intensificada de lesiones por pólvora y gestionar a nivel nacional el evento de Interés en salud pública de intoxicaciones por sustancias químicas.		
(7) Fecha de inicio:	08/08/2025	(8) Fecha terminación:	30/11/2025
(9) Periodo objeto del informe:	Noviembre de 2025		

(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.	Para el periodo se elabora el cronograma de actividades del proceso contractual.	Producto ejecutado y entregado en la primera cuenta de cobro. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive: Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre Obligación 1_Cronograma de actividades	Verificado
2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.	Se realizó la depuración de las bases de datos sobre lesiones por artefactos explosivos para las semanas epidemiológicas: SE 44 hasta la SE47 de 2025.	Bases de datos evento Lesiones por artefactos explosivos: SE44 y SE 47 de 2025. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive: Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre Obligación 2_Bases de datos	Verificado
3. Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	No requerido en el periodo objeto de este informe	No requerido en el periodo objeto de este informe, próxima entrega programada para el mes 12/ 2025	No se requirió para este periodo
4. Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	Se realizó el análisis de los comportamientos inusuales para las semanas: SE44 hasta la SE47 de 2025.	Producto integrado en la matriz semanal de municipios. No se desarrollaron asistencias técnicas o capacitaciones para el periodo objeto de este informe	No se requirió para este periodo
5. Liderar el proceso de preparación y desarrollo de la vigilancia intensificada de	Se realizaron diferentes actividades relacionadas con la el alistamiento de la vigilancia intensificada:	Se adjunta soporte sobre programación de la reunión Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre	Verificado

lesiones por pólvora pirotécnica 2025-2026.	Sesión informativa, Reunión con el equipo SAT, mesa técnica de pólvora	Obligación 5 Soportes de reuniones	
6. Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP	No requerido en el periodo objeto de este informe	No requerido en el periodo objeto de este informe, próxima entrega programada para el mes 12/ 2025	No se requirió para este periodo
7. Desarrollar las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP	Asistencia técnica con la entidad territorial Cauca el 28 de noviembre de 2025	Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre_ Obligación 7 Asistencia técnica	Verificado
8.Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.	Se presenta control de cambios para inclusión de variable en la ficha de notificación.	Se adjunta soporte sobre programación de la reunión Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre_ Obligación 8 Control de cambios	Verificado
9. Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento asignado; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes	Relacionado en el producto de la obligación 07	Relacionado en el producto de la obligación 07	Verificado
10. Realizar las capacitaciones para el evento asignado, así como garantizar el cargue de todos los soportes requeridos de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP	Relacionado en el producto de la obligación 07	Relacionado en el producto de la obligación 07	Verificado
11. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales,	Atención de alerta epidemiológica el día 11 de noviembre por incidente ocurrido en la ciudad de Neiva	Se adjunta soporte en el Drive: Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre Obligación 11 Gestión de alertas	Verificado

requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.			
12. Realizar la revisión, retroalimentación, consolidación y análisis de los brotes notificados del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP	Se realiza revisión de la base de intoxicaciones por sustancias químicas (SE 44 a 47) para la identificación de situaciones de brotes, se consigna información sobre en la matriz dispuesta para tal fin.	Se anexa soporte en el Drive: Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro Noviembre_ Obligación 12_ Ejercicio de Brotes	Verificado
13. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento asignado durante dicha reunión cuando se requiera.	<i>Asistencia a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE nacionales durante el mes de septiembre. Los listados de asistencia se encuentran en el COE, en las fechas: 04,11, 18 y 25 de noviembre, de los cuales las 3 primeras fechas del mes se llevó a cabo de manera virtual</i>	<i>Se adjunta soporte en el drive: Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre_ Obligación 13_ COVE</i>	Asistencias reposan en el COE
14. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.	<i>Relacionado con el producto de la obligación 12</i>	<i>Relacionado con el producto de la obligación 12</i>	Verificado
15. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.	Asistencia a la reunión del COE con disponibilidad durante los días 18 al 23 de noviembre de 2025, sin requerimientos de apoyo durante dicha disponibilidad.	Ver soportes en listado de asistencia COE	Verificado
16. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas, dentro de ellas el proceso de vigilancia basada en comunidad para el evento. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida	Durante el mes de noviembre se gestionaron dos solicitudes a través de la plataforma control doc: PQRS INS-1-2025-04212 y PQRSDF:INS-1-2025-04113	<i>Se adjunta soporte en el drive: Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre_ Obligación 16_ Informes y solicitudes</i>	Verificado

17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
--	---	---	---

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos
Matriz de riesgos de contratación:

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Durante el periodo se desarrollaron los productos sin contratiempos, por cuanto no se ha materializado el riesgo
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Los productos durante el periodo se han realizado conforme a lo requerido por cuanto no se han presentado defectos
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	No se han identificado cambios regulatorios, ni tributarios, ni administrativos durante el periodo ejecutado

4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Durante el periodo no se presentaron problemas de orden público que afectara la ejecución del contrato
---	---------	---------	-----------	------------------------------	--	---	------------	--	---	--	---------	--

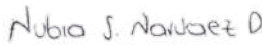
% DE AVANCE ACUMULADO	100%
------------------------------	-------------

(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:


1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.
4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. **Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.**
6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

(12) OBSERVACIONES:	N/A
----------------------------	-----

(13) En constancia, firma:


NUBIA STELLA NARVÁEZ DÍAZ
 Supervisora

(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 30 noviembre de 2025

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		FOR-A02.0000-029	2022-08-19
		Página 1 de 3	

NUMERO DE CONTRATO	INS-CPS-638-2025	NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGELY BOILES CABALLIS	
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar los servicios profesionales especializados para apoyar la gestión del evento de interés en salud pública de lesiones por artefactos explosivos con énfasis en la temporada de vigilancia intensificada de lesiones por pólvora y gestionar a nivel nacional el evento de Interés en salud pública de intoxicaciones por sustancias químicas.			
PERIODO DEL INFORME	DESDE:	01 Noviembre 2025	HASTA:	30 Noviembre 2025
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE				
<p>1. Obligación: Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.</p> <p>Cronograma de actividades de agosto a noviembre de 2025 para la primera cuenta de cobro. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive: Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre Obligación 1 Cronograma de actividades</p> <p>2. Obligación: Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.</p> <p>Bases de datos evento Lesiones por artefactos explosivos: SE 44,45,46 y 47 de 2025. Matriz semanal de municipios del evento SE 44,45,46 y 47 de 2025.</p> <p>Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive: Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre Obligación 2 Bases de datos</p> <p>3. Obligación: Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> <p>No requerido en el periodo objeto de este informe, próxima entrega programada para el mes 12/ 2025</p> <p>4. Obligación: Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> <p>Producto integrado en la matriz semanal de municipios.</p> <p>5. Obligación: Liderar el proceso de preparación y desarrollo de la vigilancia intensificada de lesiones por pólvora pirotécnica 2025-2026. En este periodo se realizaron diferentes actividades en relación al alistamiento de la temporada de vigilancia intensificada de intoxicación por pólvora y metanol:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El día 13 de noviembre se llevó a cabo de manera virtual la sesión informativa a nivel nacional donde participaron los equipos de vigilancia de los departamentos, distritos y UPGD del país. ▪ El día 13 de noviembre se realizó la reunión presencial en sala de juntas con el equipo sistemas de alertas tempranas (SAT) y con la Coordinadora Dra. Yenny Vásquez, en la cual se definió los criterios de activación automática a través de la plataforma. ▪ El día 18 de noviembre de 2025 se realizó la mesa técnica de pólvora, sesión de carácter intersectorial organizada por el ministerio del interior en la cual participó: Policía nacional, ICBF, ministerio de salud, ministerio del interior e instituto nacional, en la cual se trató como tema principal la respuesta durante la vigilancia intensificada <p>Se anexan soportes en el Drive: Se adjunta soporte sobre programación de la reunión Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre_ Obligación 5 Soportes de reuniones</p> <p>Se programó la sesión informativa para socializar el día 07 de noviembre de 2025 el documento de la metodología. Se realizaron los ajustes finales a los documentos de la vigilancia intensificada y se remitió a la dirección DVARSP.</p> <p>6. Obligación: Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP</p>				



No requerido en el periodo objeto del informe, ya que para evento 452 se presenta de forma trimestral

7. Obligación: Desarrollar las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP. El día 28 de noviembre 2025 se realizó una asistencia técnica con la entidad territorial Cauca, en la cual se hizo énfasis sobre el proceso de vigilancia durante la vigilancia intensificada 2025 2026. Se anexan soportes en Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre_ [Obligación 7 Asistencia técnica](#)

8. Obligación: Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.

Se presentó solicitud de control de cambios para realizar inclusión de nueva variable en la ficha de notificación del evento 452, lo cual fue aprobado por la líder del servicio. Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre_ [Obligación 8 Control de cambios](#)

9. Obligación: Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento asignado; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.

Relacionado con el producto de la obligación 7.

10. Obligación: Realizar las capacitaciones para el evento asignado, así como garantizar el cargue de todos los soportes requeridos de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.

Relacionado con el producto de la obligación 7.

11. Obligación: Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.

El día 11 de noviembre de 2025 se tendió alerta recibida por la entidad territorial Huila, debido a un incidente ocurrido en la ciudad de Neiva relacionado con la explosión de un depósito de Pólvora. Se solicitó la IEC y se realizó seguimiento a la situación. Se anexa soporte en el Drive: Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre [Obligación 11 Gestión de alertas](#)

12. Obligación: Realizar la revisión, retroalimentación, consolidación y análisis de los brotes notificados del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP

Se realiza revisión de la base de intoxicaciones por sustancias químicas (SE 44 a 47) para la identificación de situaciones de brotes, se consigna información sobre en la matriz dispuesta para tal fin.

Se anexa soporte en el Drive: Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro Noviembre_ [Obligación 12 Ejercicio de Brotes](#)

13. Obligación: Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento asignado durante dicha reunión cuando se requiera.


Asistencia a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE nacionales durante el mes de septiembre. Los listados de asistencia se encuentran en el COE, en las fechas: 04, 11, 18 y 25 de noviembre, de los cuales las 3 primeras fechas del mes se llevó a cabo de manera virtual

Se adjunta soporte en el drive: Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre_ [Obligación 13 COVE](#)

14. Obligación: Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.

Relacionado con el producto de la obligación 12

15. Obligación: Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		FOR-A02.0000-029	2022-08-19
			Página 3 de 3

Asistencia a la reunión del COE con disponibilidad durante los días 18 al 23 de noviembre de 2025, sin requerimientos de apoyo durante dicha disponibilidad. Ver soportes en listado de asistencia COE

16. Obligación: Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas, dentro de ellas el proceso de vigilancia basada en comunidad para el evento. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.

Durante el mes de noviembre se gestionaron dos solicitudes a través de la plataforma control doc: PQRS INS-1-2025-04212 y PQRSDF: INS-1-2025-04113

Se adjunta soporte en el drive: Carpeta 638-2025 Angely Boiles_ cuenta de cobro noviembre_ Obligación 16 Informes y solicitudes

17. Obligación: Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.


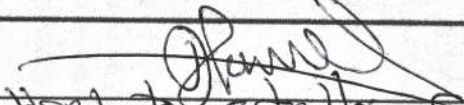
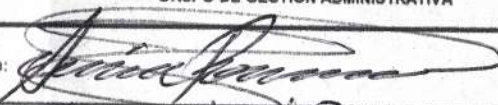
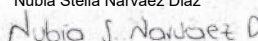
Reunión de inducción para realizar apoyo en la gestión de los brotes que se presente para el evento 356. No se relacionan productos.

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"

Angely Boiles C.

ANGELY BOILES CABALLIS

Contratista

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO RECURSOS FISICOS	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL)	Version: 00
		FOR-A10.0000-028	2023-11-03
Información del Contrato			
Nombre del contratista:	Angely Boiles Caballie	Número del contrato: INS-CPS-638-2025	INS-CPS- 2025
Número de documento:	1045709952	Dependencia: DVARSP	Vigilancia
Fecha de inicio:	8/8/25	30/11/2025	
Información general			
1. Debe ser diligenciado y firmado por todos los responsables, siempre que el contratista de prestación de servicios o apoyo a la gestión haya dado cumplimiento estricto con la entrega, cierre y/o devolución de los elementos.			
2. El supervisor del contrato, deberá asegurarse que el presente formato se encuentre totalmente diligenciado y con todas las firmas correspondientes.			
3. El contratista debe cargar el presente documento al SECOPI II junto a su última cuenta, para poder recibir el pago correspondiente. Sólo se reciben formatos que contengan todas las firmas de los procesos enunciados.			
Firmas			
1. LEGALIZACIÓN ENTREGA DE BIENES- RESPONSABLE DEL ALMACÉN		2. ENTREGA DE CARNÉ INSTITUCIONAL AL GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Firma:		Firma:	
Nombre:	Haroldo Gesteira	Nombre:	Sonia Gabriela Ramos Cerna
Fecha:	03 de 03 de 2025	Fecha:	31/12/2025
3. SUPERVISOR DEL CONTRATO			
Nombre y firma:	Nubia Stella Narvaez Diaz 		Fecha: 03/12/2025

INFORME FINAL DE CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO:	INS-CPS-638-2025	FECHA DEL INFORME:	09/ 12 /2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGELY BOILES CABALLIS			
OBJETO DEL CONTRATO:	Brindar los servicios profesionales especializados para apoyar la gestión del evento de interés en salud pública de lesiones por artefactos explosivos con énfasis en la temporada de vigilancia intensificada de lesiones por pólvora y gestionar a nivel nacional el evento de Interés en salud pública de intoxicaciones por sustancias químicas.			
PERIODO DEL INFORME:	DESDE:	08/08/2025	HASTA:	30/11/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Nubia Stella Narváez Diaz			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO
Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades	Cronograma de actividades contrato INS-CPS-597-2023	OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega_ Obligación 1. Cronograma
Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.	Se realizó depuración de la base de datos del evento a cargo semanas epidemiológicas 33 a la 47 de 2025, correspondientes a los periodos:	OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega_ Obligación 2. BD Depuradas
Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	Se construyó plantilla y presentó infografía del evento 452 para el periodo epidemiológico IX del 2025. Esta fue revisada por el área de Sivigila y posteriormente publicada.	OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega_ obligación 3. Infografía
Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP	Se realizó monitoreo del comportamiento inusual evento 452 de las semanas epidemiológicas 33 a 47 de 2025, con la actualización de la información por medio del enlace dispuestos para comportamientos inusuales.	OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega_ Obligación 4. Comportamientos inusuales

<p>Liderar el proceso de preparación y desarrollo de la vigilancia intensificada de lesiones por pólvora pirotécnica 2025-2026.</p>	<p>Para esta obligación se realizaron diferentes actividades: -- Se realizó de manera conjunta con las profesionales de apoyo para el evento la actualización del anexo técnico y la circular para la vigilancia intensificada de pólvora y metanol. --Se realizó reunión de preparación con dirección general y otras áreas --Realización de sesión nacional informativa.</p>	<p>OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega_ Obligación 5. Vigilancia intensificada</p>
<p>Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.</p>	<p>No requerido durante la ejecución del contrato</p>	<p>No requerido durante la ejecución del contrato</p>
<p>Desarrollar las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP.</p>	<p>Se realizó asistencia técnica a la entidad territorial Cauca el día 28 de noviembre de 2025, la intervención se integró con el Cove de dicho departamento.</p>	<p>OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega_ Obligación 7. Asistencia técnica</p>
<p>Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.</p>	<p>--Se actualizó anexo técnico versión 05 para la vigilancia intensificada y se gestionó su publicación en la página del INS, siendo eliminado el documento anterior. --Se solicitó la inclusión de una nueva variable en la ficha del evento 452 --Se presentaron los criterios para activación del SAT durante la vigilancia intensificada de pólvora.</p>	<p>OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega_ Obligación 8. Control de cambios</p>
<p>Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento asignado; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes</p>	<p>--Participación en la mesa técnica intersectorial de pólvora organizada por el ministerio del interior. --Realización del curso Frontline entre los meses de septiembre y noviembre de 2025. --Capacitación en gestión de PQR y manejo de la plataforma controlDoc</p>	<p>OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega_ Obligación 9. Reuniones</p>
<p>Realizar las capacitaciones para el evento asignado, así como garantizar el cargue de todos los soportes requeridos de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP</p>	<p>Producto relacionado con obligación 5 y 7</p>	<p>Producto relacionado con obligación 5 y 7</p>

<p>Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.</p>	<p>--Atención de alerta epidemiológica el día 11 de noviembre por incidente ocurrido en la ciudad de Neiva.</p> <p>--Atención a situación de alerta presentada durante el mes de octubre en el municipio de Fuente de oro, Meta por presunta intoxicación con sustancia desconocida.</p> <p>--Atención a situación de alerta 9 de septiembre en Anserma, Caladas.</p>	<p>OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega_ obligación 11. Gestión de Alertas</p>
<p>Realizar la revisión, retroalimentación, consolidación y análisis de los brotes notificados del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP</p>	<p>--Se realiza revisión de la base de intoxicaciones por sustancias químicas (SE 44 a 47) para la identificación de situaciones de brotes, se consigna información sobre en la matriz dispuesta para tal fin.</p>	<p>OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega_ obligación 12. Brotes</p>
<p>Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento asignado durante dicha reunión cuando se requiera.</p>	<p>Participación en los COVE de manera consecutiva desde el 12 de agosto hasta el 25 de noviembre de 2025, de manera presencial y virtual.</p>	<p>OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega_ obligación 13. COVE</p> <p>Los soportes de asistencia virtual podrían consultarse en los registros del COE</p>
<p>Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.</p>	<p>Actividad relacionada con la obligación 12</p>	<p>Actividad relacionada con la obligación 12</p>
<p>Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente</p>	<p>Asistencia a la reunión del COE con disponibilidad durante los días 18 al 23 de noviembre de 2025, sin requerimientos de apoyo durante dicha disponibilidad.</p>	<p>Ver soportes en listado de asistencia</p>
<p>Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas, dentro de ellas el proceso de vigilancia basada en comunidad para el evento. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.</p>	<p>Durante el mes de noviembre se gestionaron dos solicitudes a través de la plataforma control doc: PQRS INS-1-2025-04212 y PQRSDF:INS-1-2025-04113.</p>	<p>OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega_ obligación 16. Respuesta a solicitudes</p>
<p>Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.</p>	<p>No requerido durante la ejecución del contrato</p>	<p>No requerido durante la ejecución del contrato</p>

Productos:

PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO O EVIDENCIA DE ENTREGA DEL PRODUCTO
Cronograma de actividades aprobado por el supervisor y en el formato establecido en el SIG	OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega Obligación 1. Cronograma
Bases de datos depuradas y almacenadas de los eventos asignados según los requerimientos de la DVARSP	OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega Obligación 2. BD Depuradas
Plantilla en Excel e infografía del evento 452 con corte a la SE 36 de 2025	OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega Obligación 3. Infografía
Matriz de seguimiento a comportamientos inusuales según los requerimientos de la DVARSP.	OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega Obligación 4. Comportamientos inusuales
Reporte de los datos y del comportamiento de la vigilancia del evento asignado para publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal (BES)	No requerido durante la ejecución del contrato
Agendas e informes de asistencias técnicas desarrolladas y almacenadas según los requerimientos de la DVARSP.	OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega Obligación 7. Asistencia técnica
Matriz de control de cambios y documento con la propuesta de ajustes a lineamientos, protocolos, fichas de notificación y sistemas de información de los eventos asignados.	OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega Obligación 8. Control de cambios
Soportes y matriz de consolidación de reuniones según los requerimientos de la DVARSP.	OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega Obligación 9. Reuniones
Formatos para la programación y ejecución de capacitaciones de acuerdo con los formatos establecidos por el SIG	OneDrive no transmisibles INS / 1_Supervisiones_2025 / 638-2025/ Entrega Obligación 7. Asistencia técnica



Informe de la gestión para el seguimiento a las alertas tempranas, verificación de noticias o rumores del evento asignado de acuerdo con cronograma y procedimientos establecidos en la DVARSP.

OneDrive no transmisibles INS /
1_Supervisiones_2025 / 638-2025/
Entrega_
[obligación 11. Gestión de Alertas](#)

Angely Boile C.

FIRMA DEL CONTRATISTA

www.ins.gov.co



@INSColombia



@insaludcolombia



Instituto Nacional de Salud de Colombia