



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre del 2025

Señor (a)

NORA LILIANA DOSSMAN MARQUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7349544 del 2025

Cargo del supervisor Instructor G20

Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

Santiago de Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes 12 del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7468957 del 2025

John Manuel Gaviria Bonilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6108053 de Cali (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y Forma de Pago:** El presente contrato tiene un valor por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE (\$47.068.329), este se pagará por parte del SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE (\$2.146.438) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (\$3.526.292).

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.



**OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales en el acompañamiento y en el desarrollo de la formación profesional integral del programa Articulación con la Media Técnica ofertados por el centro CEAI de conformidad con las políticas gubernamentales, los lineamientos, metas, proyectos y directrices institucionales.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo todas las acciones, tareas y gestiones necesarias que estén relacionadas, sean consecuencia o estén vinculadas al proceso de formación profesional, asegurando su desarrollo de acuerdo con las directrices, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción establecido.	Diligenciar formatos GD-F003  Reunión en instituciones educativa	Imágenes SupCon diciembre  Formatos GD-F003 PDF con imágenes de avance GD  Actas de reuniones POA en IETI Carlos Holguín Mallarino y Juana de Caicedo y Cuero  Sensibilización grado noveno IETI Juana de Caicedo y Cuero.
2	Ejecutar las actividades y el plan de trabajo relacionados con el desarrollo de la formación profesional integral, cumpliendo con los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución, con el objetivo de asegurar los resultados previstos, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.	Se evalúan resultados de aprendizaje  Se hace POA en IE	Reporte de juicios evaluativos para fichas 2911464, 2911506, 153089 y 3150572  Acta POA IETI Juana de Caicedo y Cuero. Acta POA IETI Carlos Holguín Mallarino
3	Apoyar el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación, integrando las actividades de la formación profesional con las	Seguimiento a proyecto productivo de ficha de grado 11	Actas ficha 2911464  Actas ficha 2911506.



	diversas áreas, dependencias y programas institucionales, en alineación con la misión y objetivos del SENA.	Formatos etapa productiva  Diligenciado de formatos etapa práctica	GFPI-F-165V3 Alternativa Etapa Productiva 2911464  GFPI-F-165V3 Alternativa Etapa Productiva 2911506  FORMATO F023 _FICHA 2914164  FORMATO F023 _FICHA 2911506  Bitácoras 2911506
4	Elaborar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás entregables vinculados con la formación profesional integral, cumpliendo con los procedimientos y el sistema de gestión establecidos por la entidad.	Se realiza informe mensual por fichas en plantilla de ATM.	Informe mensual de fichas ATM 2911464, 2911506, 3153089, 3150572 y 3080820
5	Participar activamente en los espacios y actividades inherentes al proceso de formación profesional, garantizando el acompañamiento integral a los aprendices con el fin de promover su permanencia en el programa, mitigar los riesgos de desertión y facilitar el cumplimiento de los requisitos necesarios para su certificación, en estricto cumplimiento de las disposiciones contractuales y normativas aplicables	Se descarga Reporte de horas de Sofia  Se realiza el acompañamiento en la formación a las fichas asignadas	Pdf Reporte de horas Sofia.  Actas acompañamiento a formación:  -Ficha 3150572 _IE Juana de Caicedo y Cuero. (G10) - Ficha 2911506 _IE Donald Tafur (G-11) - Ficha 3153089 _IE Donald Tafur (G10) - Ficha 2911464 _IE Donald Tafur (G-11) - Ficha 3080820 _IE Comfandi (G-11)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada



informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1077016563 de la planilla del operador Simple, del periodo noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JOHN MANUEL GAVIRIA BONILLA

Contratista

C.C. No 6108053 DE Cali-Valle del Cauca

Recibí a satisfacción:

**Firma**

NORA LILIANA DOSSMAN MARQUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7349544 del 2025

Cargo del supervisor Instructor G20