PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2025

Señor (a)
FREDY HERNANDO ARIAS AYALA GR:20
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7429414**
Coordinador académico área de mantenimiento industrial
Centro Metalmecánico
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7429414** del año 2025

YISEL CARVAJAL OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52027903 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE (47.528.281). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3.066.341), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025*

por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ($3.066.341)

Plazo: Será hasta el Hasta 20 de diciembre de 2025**.**

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA**
1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Programación establecida por la coordinación académica y asignada mediante la plataforma SOFIAPLUS, correspondiente al mes de febrero.	Reporte de horas descargado del aplicativo sofiaplus que se anexa al informe de ejecución contractual.
2. EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al	Se anexan los documentos solicitados del sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) en el archivo de Gestión Financiera GF en el presente mes.	Documentos soporte correspondientes al pago efectuado por concepto de (Salud – Pensión – ARL), realizado por la plataforma. aportes en línea del mes de abril número de planillas 9494827330 - 9495800044 de aportes

sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2025 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”		en línea, cual se anexa en el archivo GF.
3. Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	N/A para el presente contrato, ya que no son han sido asignados para la formación	N/A para el presente contrato, ya que no son han sido asignados para la formación.
4.Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrolló el proceso de alistamiento según el programa de formación orientado por la coordinación académica mediante la revisión del programa, elaboración de guías e inicio de la formación a las fichas asignadas.	Planes de sesión, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje.
5. Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	N/A para este periodo, ya que es inicio de formación.	N/A para este periodo, ya que es inicio de formación.
6. Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las	Formato de asistencia, reporte de aprendices en ejecución, reportes, guías de aprendizaje.	Se deja evidencia de esta obligación en la carpeta one drive,

acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
7. Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	En este periodo se asocian los aprendices a la ruta de aprendizaje como inicio de la formación en el aplicativo SofiaPlus.	Acciones evidenciadas en la plataforma SofiaPlus, de acuerdo a cada ficha asignada. creación de rutas de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.
8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A	N/A

9. Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Al inicio de la formación, con cada ficha asignada, se realiza una introducción relacionada con los servicios y oferta educativa del SENA.	Presentación inicial power point ofertas y servicios del SENA.
10. Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las	N/A	N/A

capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
11.Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada	N/A	N/A
12. Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	N/A	N/A
13. Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	N/A	N/A
14. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo	N/A	N/A

parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
15. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	N/A
16. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se cumple con todos los requerimientos exigidos orientando formación profesional integral con calidad y pertinencia	Cumplimiento con todos los requerimientos exigidos de la formación y logro de los indicadores de alta calidad para el centro de formación.
17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	N/A	N/A
18. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	N/A	N/A

19. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	N/A	N/A
20. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	N/A	N/A
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumple con esta obligación, mediante la entrega de los informes solicitados por la coordinación académica, para su respectiva revisión.	Cargue de evidencias de este periodo en el aplicativo Secop II del contrato correspondiente al contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.7429414
22. Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	N/A	N/A
23. El contratista deberá dar estricto cumplimento	Se cumple con esta obligación de acuerdo	Cumplimiento de esta obligación de acuerdo

a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	con los lineamientos establecidos del gobierno nacional según protocolo Nacional del SENA	con los lineamientos establecidos del gobierno nacional según protocolo Nacional del SENA
24. Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	En este periodo se siguen todas las indicaciones dadas por la coordinación académica para este periodo.	En este periodo se siguen todas las indicaciones dadas por la coordinación académica para este periodo.
25. Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de	N/A	N/A

participación en las mismas.		
26. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	En este periodo se siguen todas las indicaciones dadas por la coordinación académica para este periodo.	En este periodo se siguen todas las indicaciones dadas por la coordinación académica para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

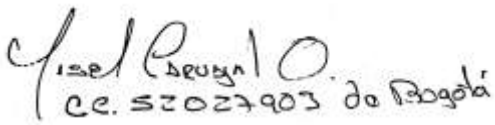
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. y el No. 9494827330 - 9495800044 de la planilla,

operador aportes en línea y periodo noviembre - diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folio.

Cordialmente,



Firma

YISEL CARVAJAL OSORIO

Contratista

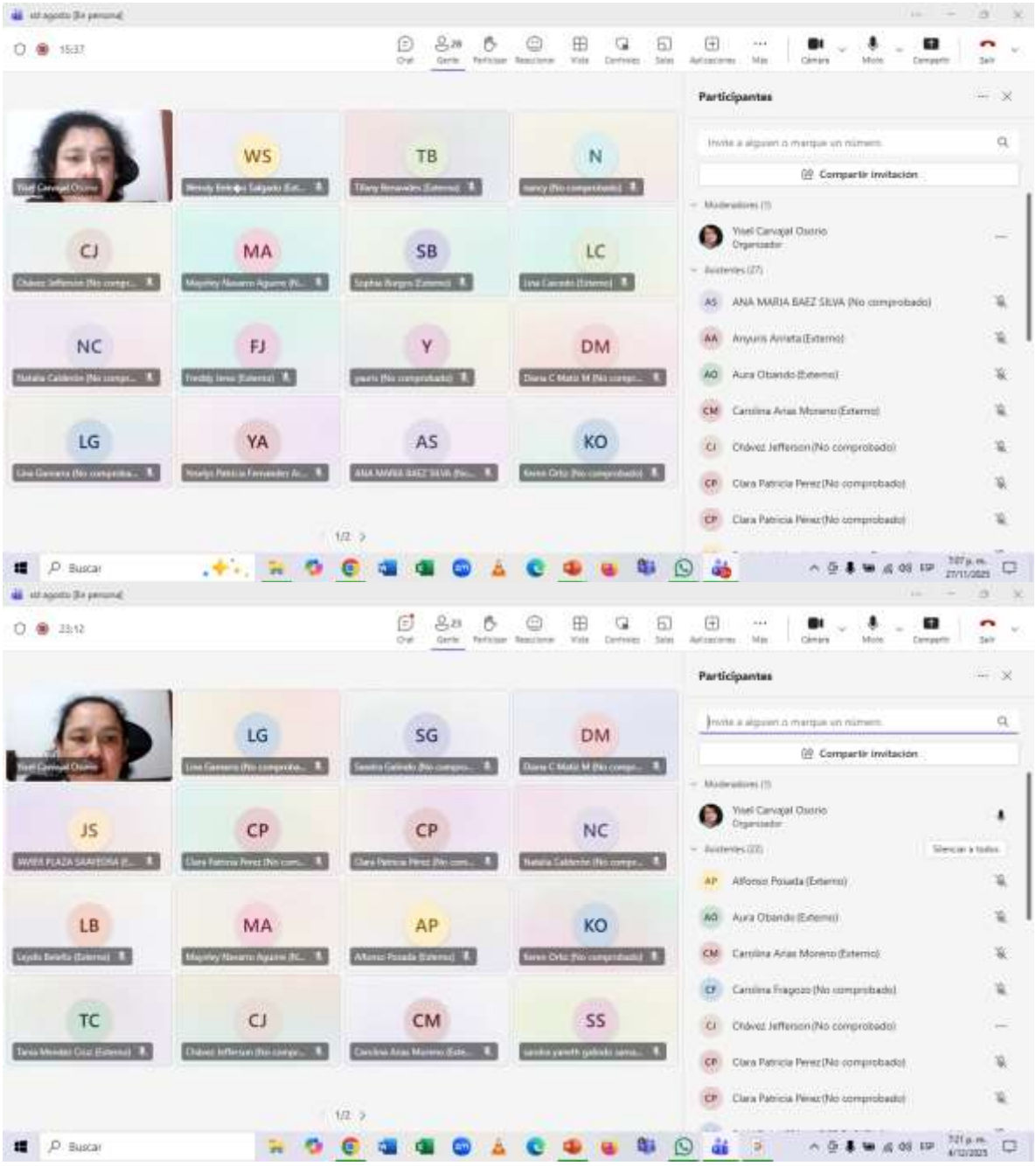
C.C. No. 52027903

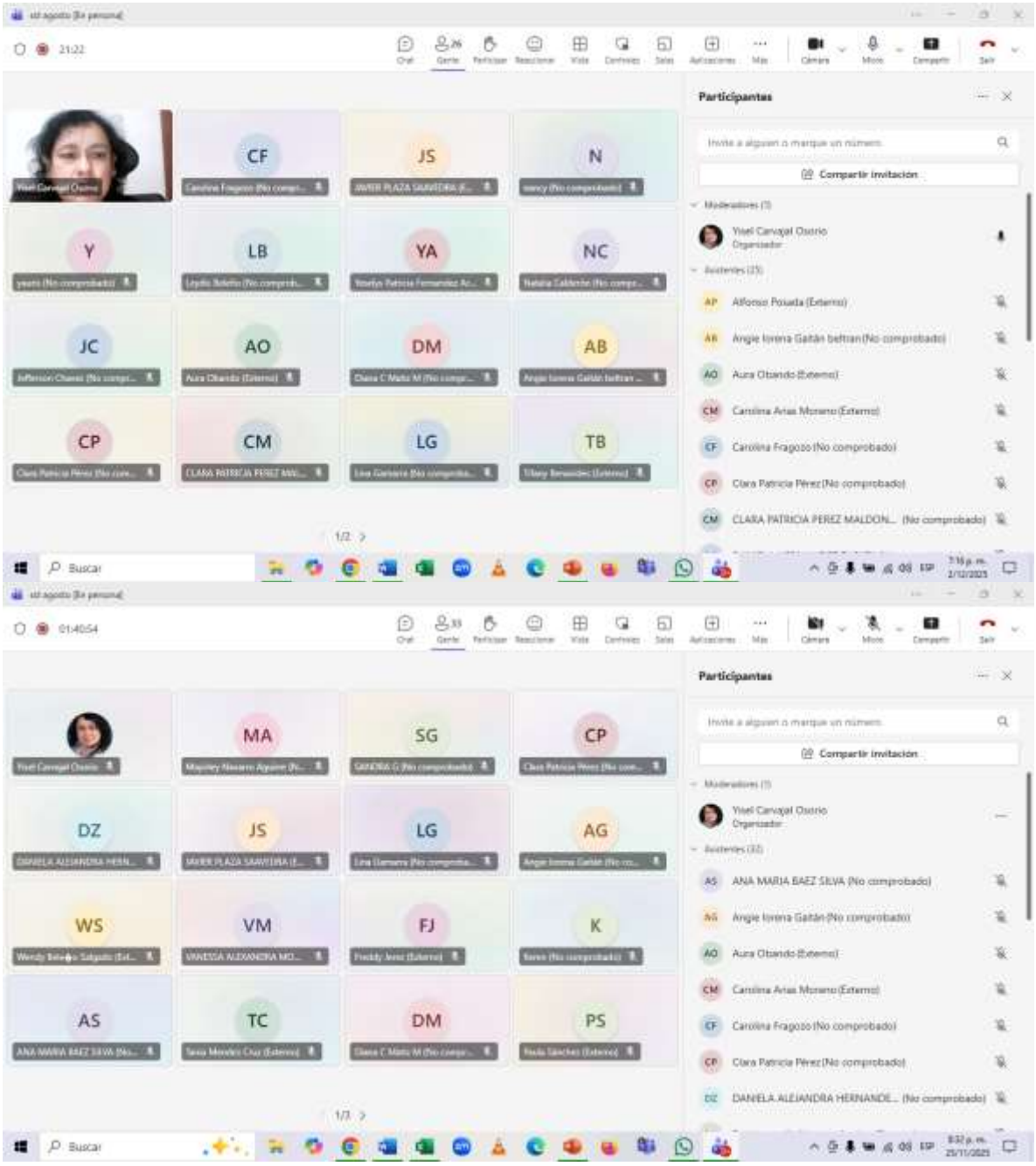
Recibí a satisfacción:

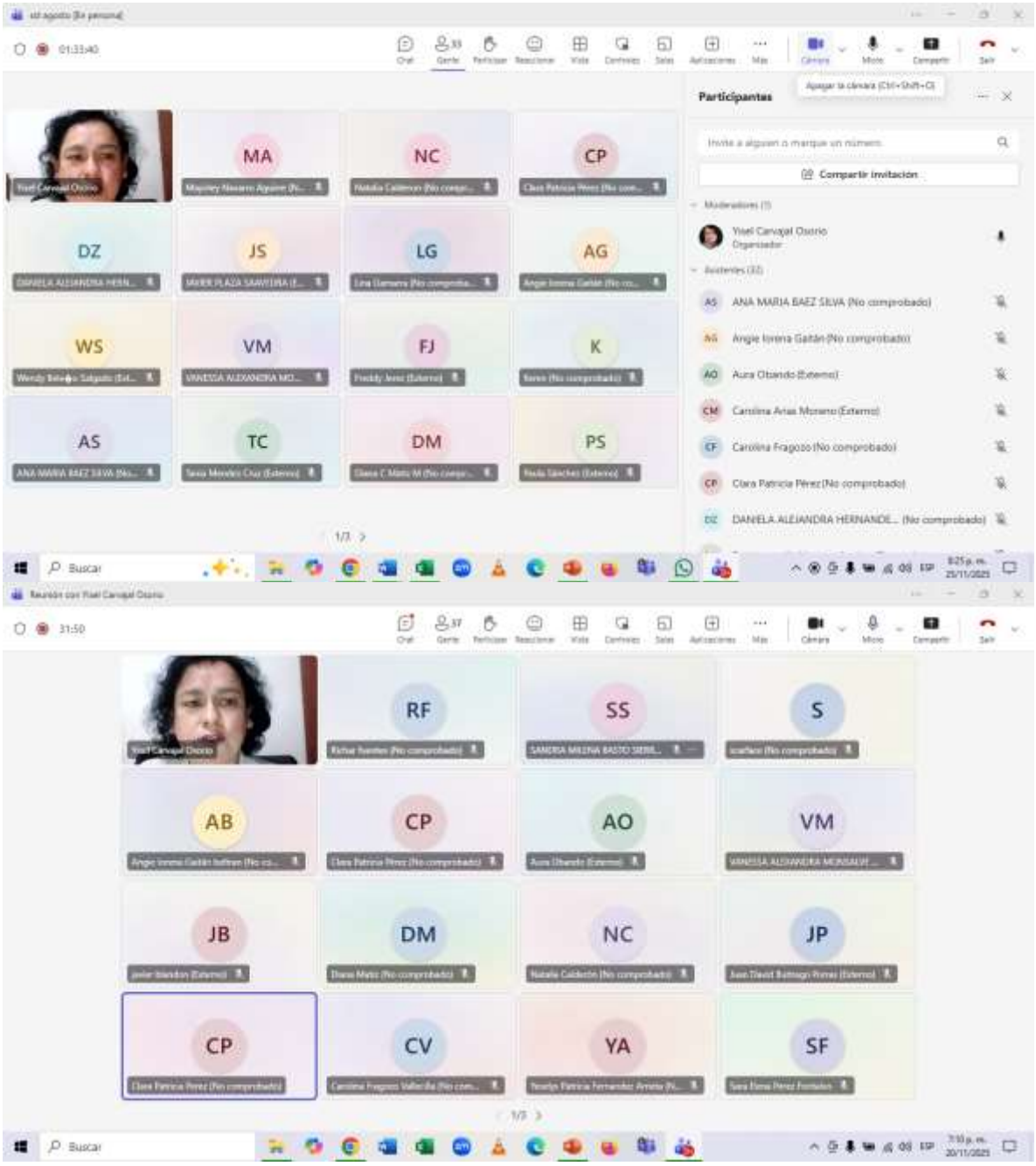


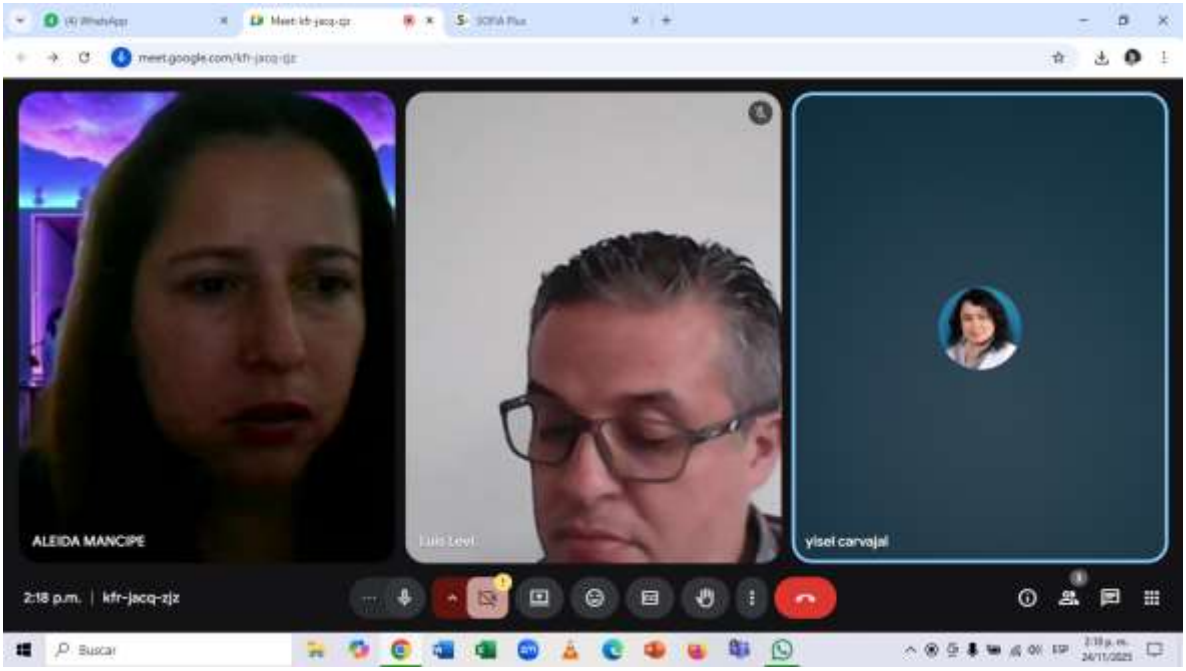
Firma

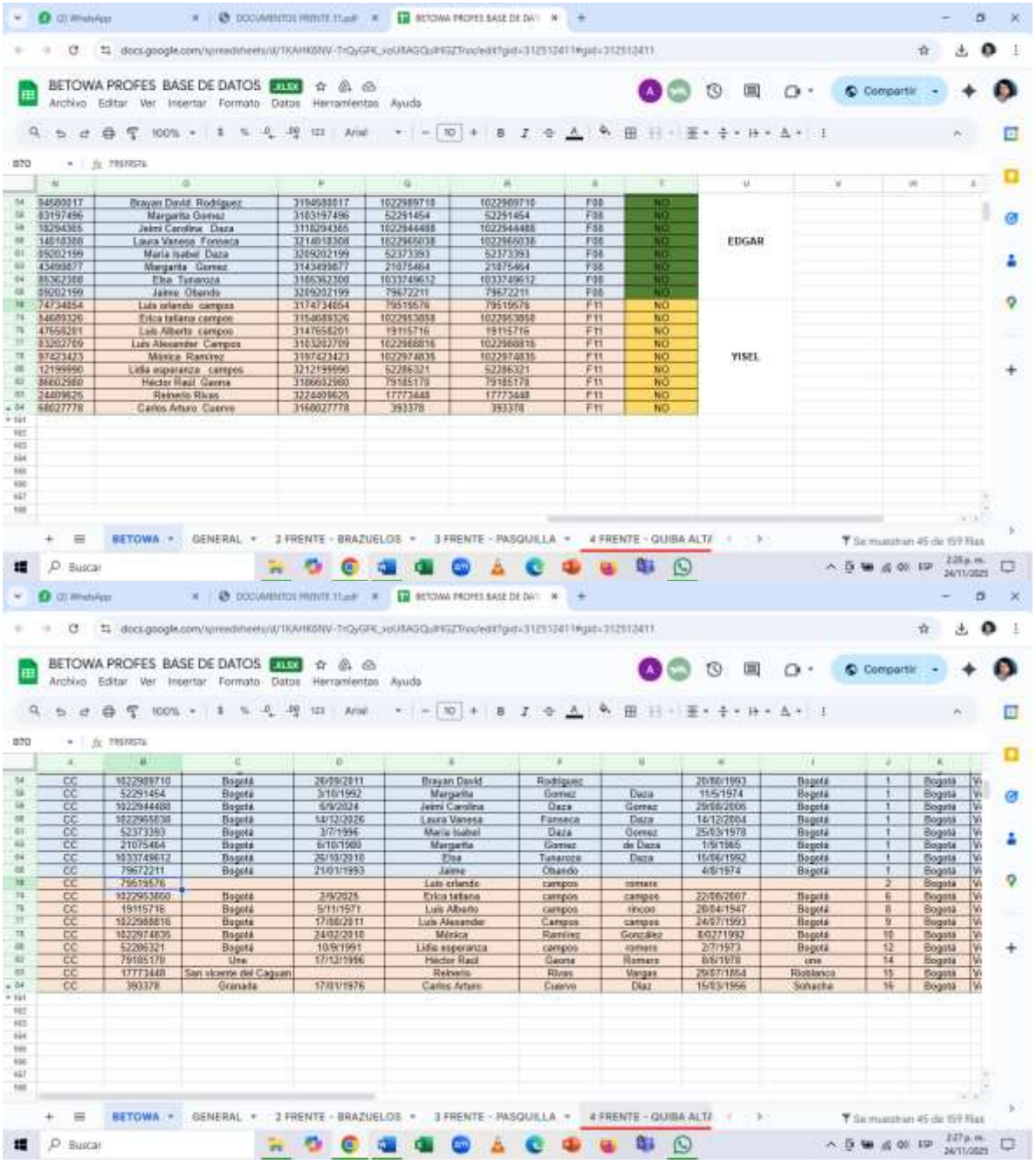
FREDY HERNANDO ARIAS AYALA GR:20
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7429414 de 2025**
Coordinador académico área de mantenimiento industrial


Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Asistentes (27)
ANA MARIA BAEZ SILVA (No comprobado)
Anyuris Arrieta (Externo)
Aura Obando (Externo)
Carolina Arias Moreno (Externo)
Chávez Jefferson (No comprobado)
Clara Patricia Perez (No comprobado)
Clara Patricia Perez (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Asistentes (22)
Silenciar a todos
Alfonso Posada (Externo)
Aura Obando (Externo)
Carolina Arias Moreno (Externo)
Carolina Fragoso (No comprobado)
Chávez Jefferson (No comprobado)
Clara Patricia Perez (No comprobado)
Clara Patricia Perez (No comprobado)
Buscar


Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Asistentes (25)
Alfonso Posada (Externo)
Angie lorena Gaitán beltran (No comprobado)
Aura Obando (Externo)
Carolina Arias Moreno (Externo)
Carolina Fragoso (No comprobado)
Clara Patricia Pérez (No comprobado)
CLARA PATRICIA PEREZ MALDON... (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Asistentes (32)
ANA MARIA BAEZ SILVA (No comprobado)
Angie lorena Gaitán (No comprobado)
Aura Obando (Externo)
Carolina Arias Moreno (Externo)
Carolina Fragoso (No comprobado)
Clara Patricia Pérez (No comprobado)
DANIELA ALEJANDRA HERNANDE... (No comprobado)


Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Asistentes (32)
ANA MARIA BAEZ SILVA (No comprobado)
Angie Ivonne Gaitán (No comprobado)
Aura Obando (Externo)
Carolina Arias Moreno (Externo)
Carolina Fragozo (No comprobado)
Clara Patricia Pérez (No comprobado)
DANIELA ALEJANDRA HERNANDE... (No comprobado)
MA
NC
CP
DZ
JS
LG
AG
WS
VM
FJ
K
AS
TC
DM
PS
1/3
Buscar
RF
SS
S
AB
CP
AO
VM
JB
DM
NC
JP
CP
CV
YA
SF
1/3
Buscar


meet.google.com/kfr-jacq-zjz
ALEIDA MANCIPE
Luis Leal
ysel carvajal
2:18 p.m. | kfr-jacq-zjz
Buscar

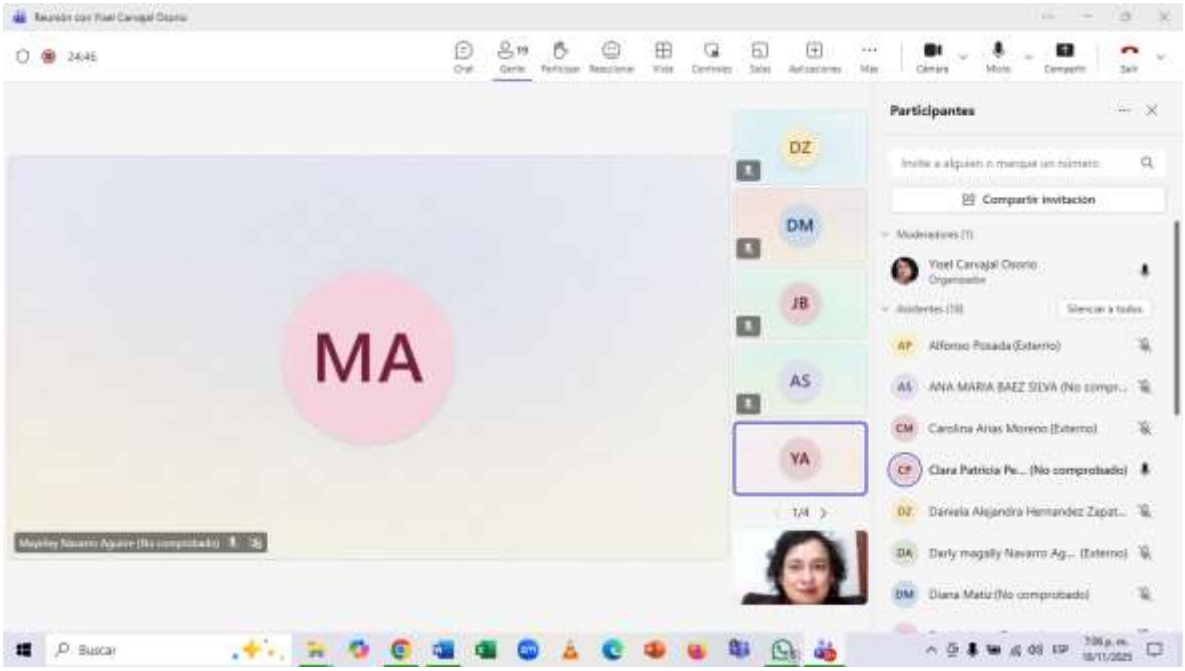


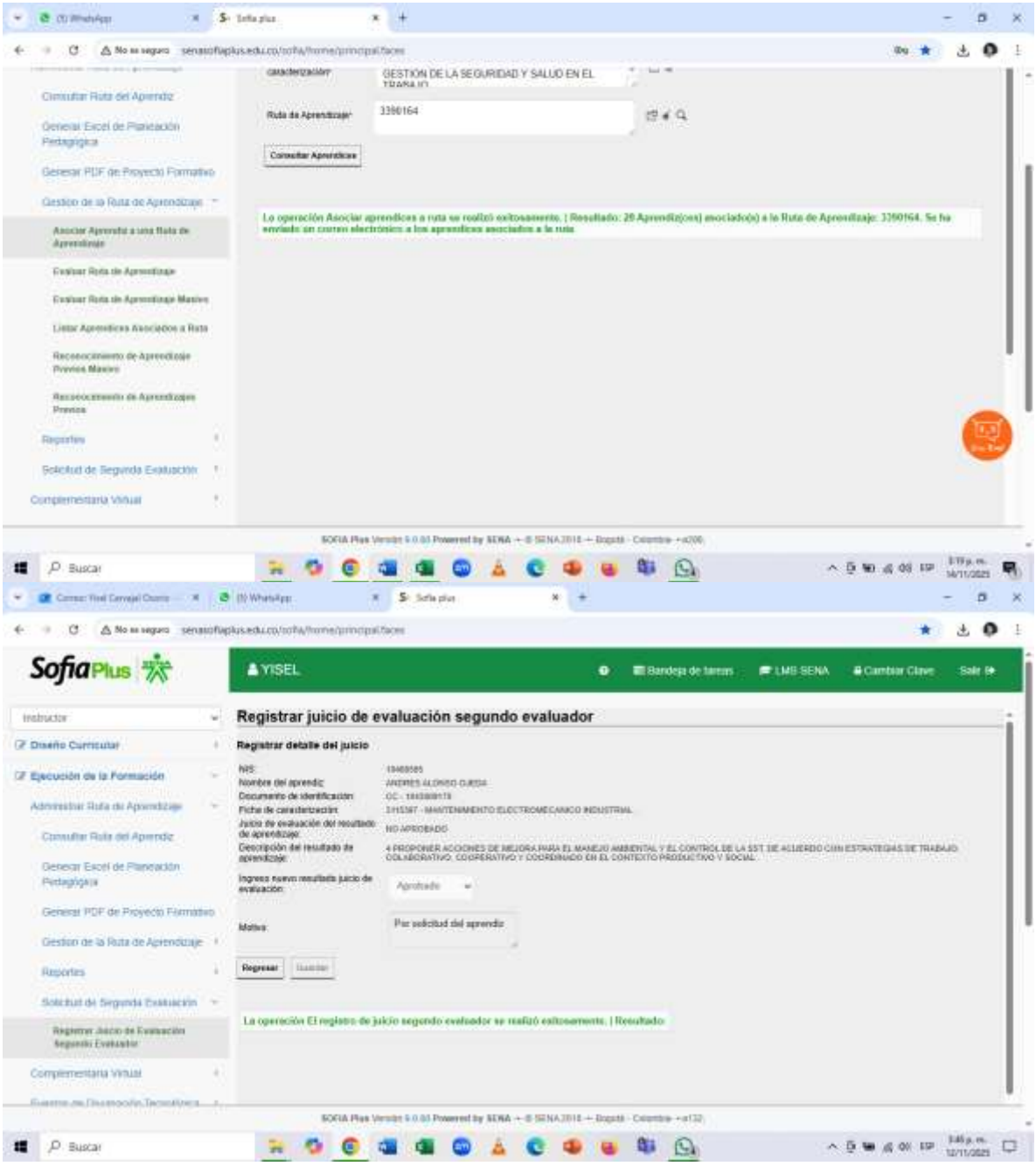
BETOWA PROFES BASE DE DATOS

94580017	Brayan David Rodriguez	3194580017	1022989710	1022989710	F08	NO		
83197496	Margarita Gomez	3103197496	52291454	52291454	F08	NO		
18294365	Jeimi Carolina Daza	3118294365	1022944488	1022944488	F08	NO		
14818308	Laura Vanesa Fonseca	3214818308	1022965038	1022965038	F08	NO	EDGAR	
95202199	Maria Isabel Daza	3209202199	52373393	52373393	F08	NO		
43499877	Margarita Gomez	3143499877	21075464	21075464	F08	NO		
85362308	Elsa Tunarosa	3185362308	1033749612	1033749612	F08	NO		
95202199	Jaime Obando	3209202199	79672211	79672211	F08	NO		
74734654	Luis orlando campos	3174734654	79519578	79519578	F11	NO		
54699326	Erica tatiana campos	3154699326	1022953858	1022953858	F11	NO		
47658201	Luis Alberto campos	3147658201	19115716	19115716	F11	NO		
83202709	Luis Alexander Campos	3183202709	1022988816	1022988816	F11	NO		
97423423	Mónica Ramirez	3197423423	1022974835	1022974835	F11	NO	YISEL	
12199990	Lidia esperanza campos	3212199990	52286321	52286321	F11	NO		
84602980	Hector Raul Gaona	3186602980	79185170	79185170	F11	NO		
24409625	Reinerio Rivas	3224409625	17773448	17773448	F11	NO		
68027778	Carlos Arturo Cuervo	3168027778	393378	393378	F11	NO		

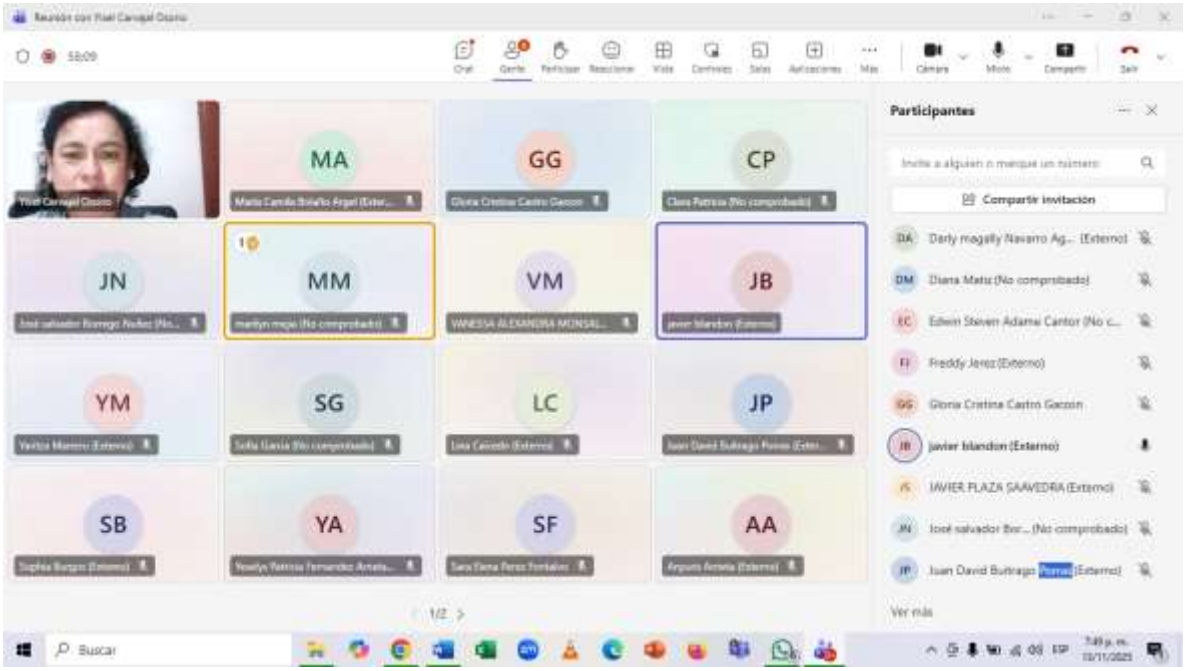
BETOWA PROFES BASE DE DATOS

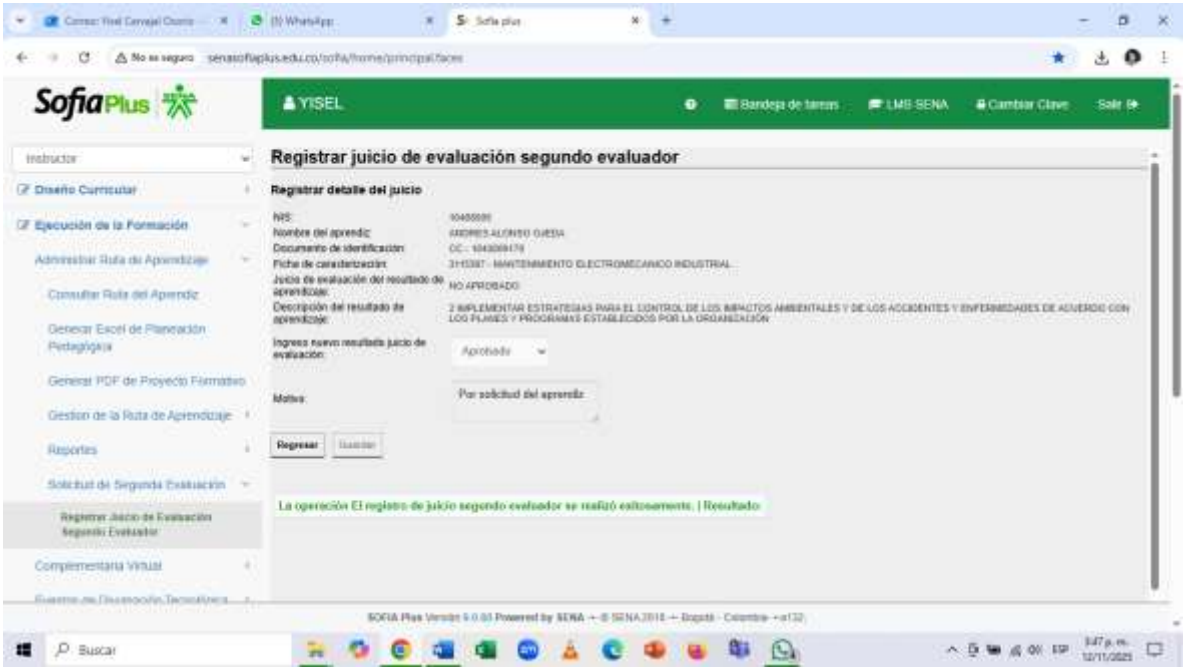
CC	1022989710	Bogotá	26/09/2011	Brayan David	Rodriguez		26/80/1993	Bogotá	1	Bogotá	Vi
CC	52291454	Bogotá	3/10/1992	Margarita	Gomez	Daza	11/5/1974	Bogotá	1	Bogotá	Vi
CC	1022944488	Bogotá	6/9/2024	Jeimi Carolina	Daza	Gomez	29/08/2006	Bogotá	1	Bogotá	Vi
CC	1022965038	Bogotá	14/12/2026	Laura Vanesa	Fonseca	Daza	14/12/2004	Bogotá	1	Bogotá	Vi
CC	52373393	Bogotá	3/7/1996	Maria Isabel	Daza	Gomez	25/03/1978	Bogotá	1	Bogotá	Vi
CC	21075464	Bogotá	6/10/1980	Margarita	Gomez	de Daza	1/9/1965	Bogotá	1	Bogotá	Vi
CC	1033749612	Bogotá	25/10/2010	Elsa	Tunarosa	Daza	15/06/1982	Bogotá	1	Bogotá	Vi
CC	79672211	Bogotá	21/01/1993	Jaime	Obando		4/8/1974	Bogotá	1	Bogotá	Vi
CC	79519578			Luis orlando	campos	romero			2	Bogotá	Vi
CC	1022953858	Bogotá	2/9/2025	Erica tatiana	campos	campos	22/06/2007	Bogotá	6	Bogotá	Vi
CC	19115716	Bogotá	5/11/1971	Luis Alberto	campos	rincon	26/04/1547	Bogotá	8	Bogotá	Vi
CC	1022988816	Bogotá	17/08/2011	Luis Alexander	Campos	campos	24/07/1993	Bogotá	9	Bogotá	Vi
CC	1022974835	Bogotá	24/02/2010	Mónica	Ramirez	Gonzalez	8/07/1992	Bogotá	10	Bogotá	Vi
CC	52286321	Bogotá	10/9/1991	Lidia esperanza	campos	romero	2/7/1973	Bogotá	12	Bogotá	Vi
CC	79185170	Une	17/12/1996	Hector Raul	Gaona	Romero	8/6/1978	une	14	Bogotá	Vi
CC	17773448	San vicente del Caguan		Reinerio	Rivas	Vargas	29/07/1864	Rioblanco	15	Bogotá	Vi
CC	393378	Granada	17/01/1976	Carlos Arturo	Cuervo	Diaz	15/03/1966	Sinhache	16	Bogotá	Vi

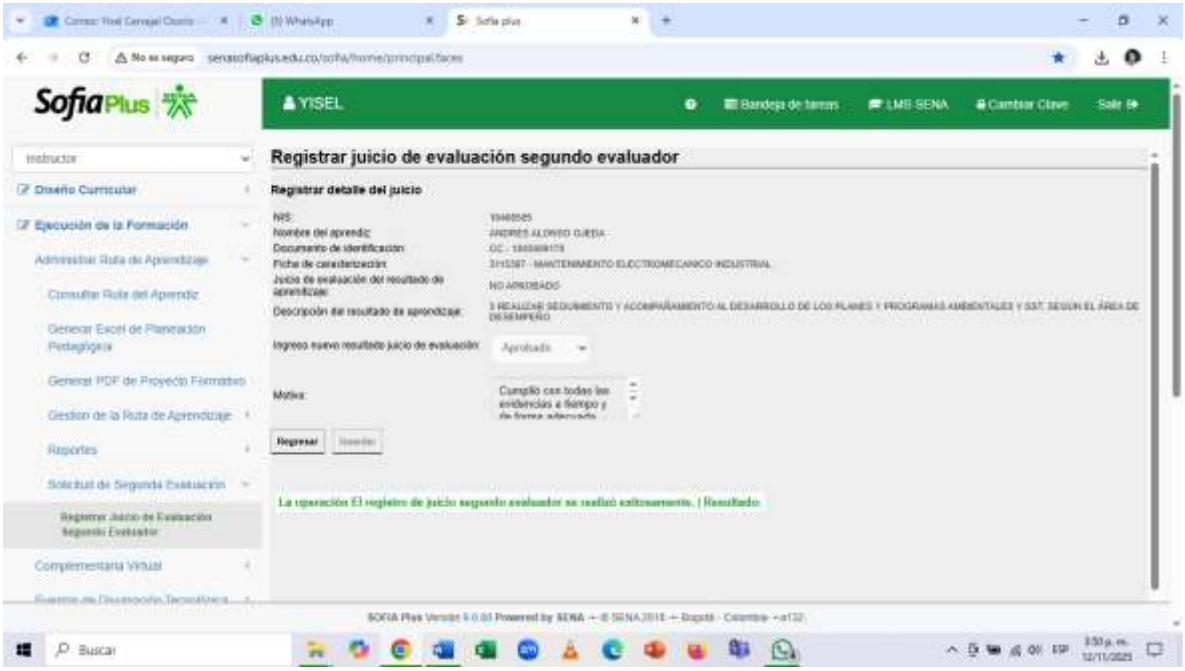

Reunión con Yisel Carvajal Osorio
24:46
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
MA
DZ
DM
JB
AS
YA
1/4
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Asistentes (10)
Silenciar a todos
AP Alfonso Posada (Externo)
AS ANA MARIA BAEZ SILVA (No compr...
CM Carolina Arias Moreno (Externo)
CP Clara Patricia Pe... (No comprobado)
DZ Daniela Alejandra Hernandez Zapat...
DA Darly magally Navarro Ag... (Externo)
DM Diana Matiz (No comprobado)
Buscar
ESP

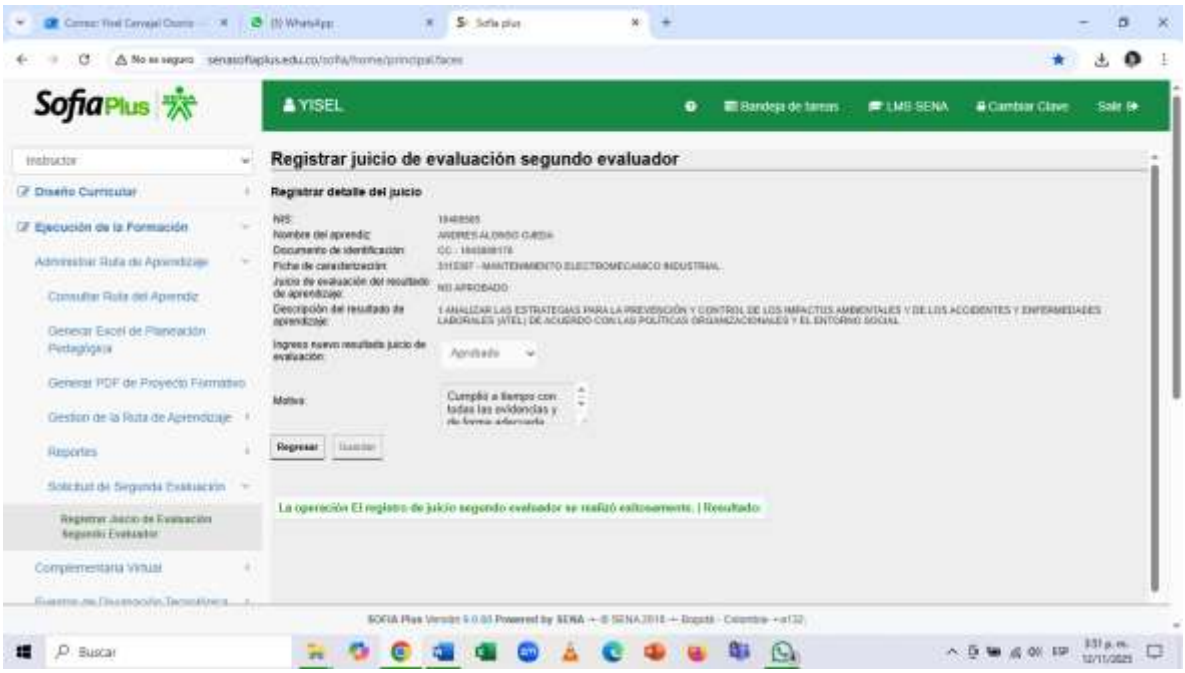

Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL
Ruta de Aprendizaje:
3390164
Consultar Aprendices
Lo operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 26 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3390164. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Buscar

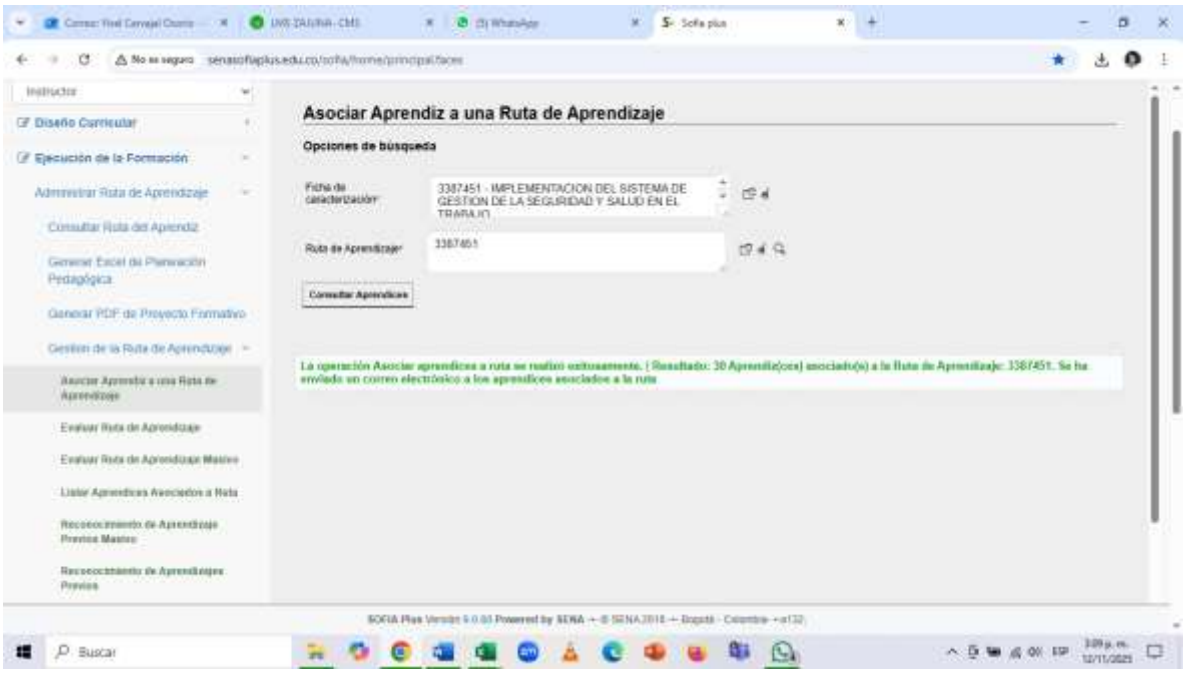
SofiaPlus
YISEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Registrar Juicio de Evaluación Segundo Evaluador
Complementaria Virtual
Registrar juicio de evaluación segundo evaluador
Registrar detalle del juicio
NIS:
Nombre del aprendiz:
ANDRES ALONSO OJEDA
Documento de identificación:
Ficha de caracterización:
MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL
Juicio de evaluación del resultado de aprendizaje:
NO APROBADO
Descripción del resultado de aprendizaje:
4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
Ingrese nuevo resultado juicio de evaluación:
Aprobado
Motivo:
Por solicitud del aprendiz
Regresar
Guardar
La operación El registro de juicio segundo evaluador se realizó exitosamente. | Resultado
Buscar

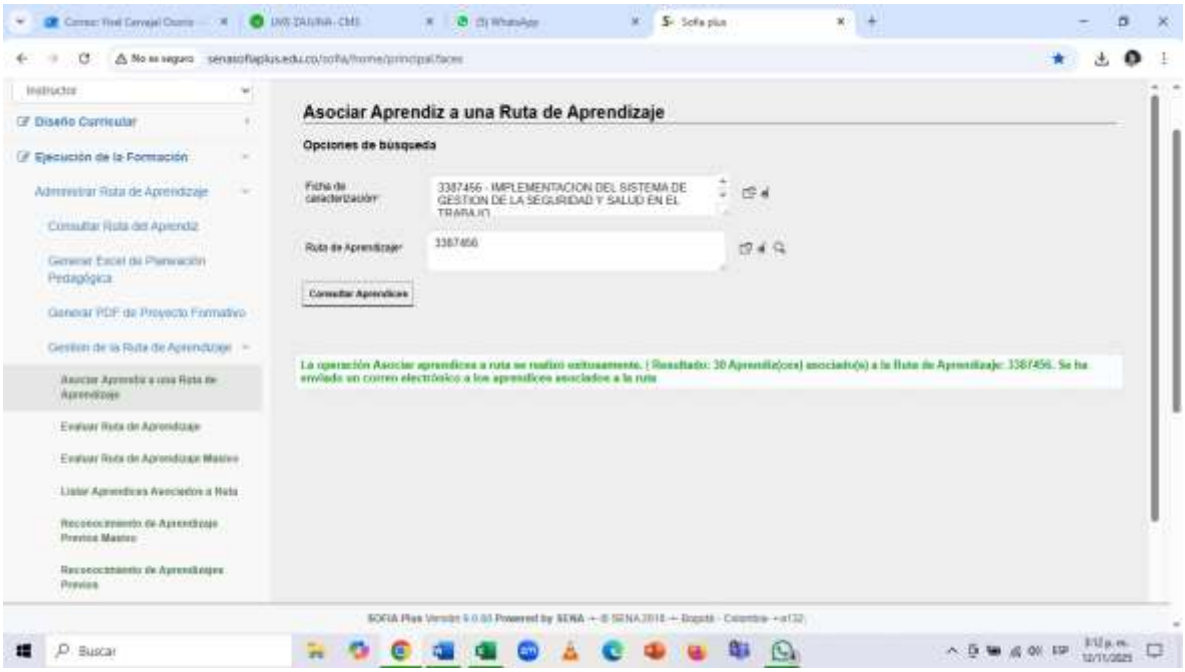

Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Ver más
MA
GG
CP
JN
MM
VM
JB
YM
SG
LC
JP
SB
YA
SF
AA

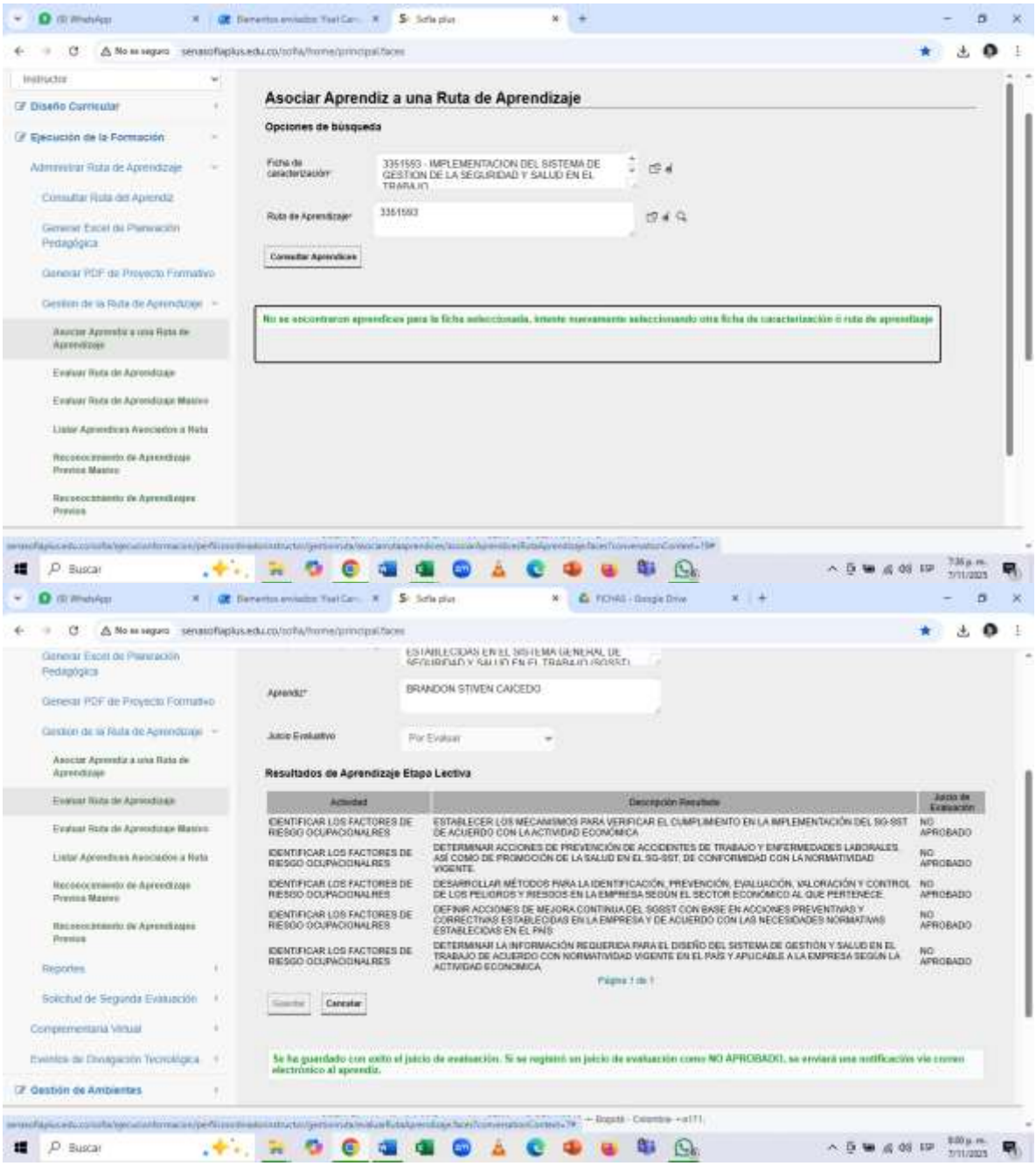

SofiaPlus
YISEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Registrar juicio de evaluación segundo evaluador
Registrar detalle del juicio
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Complementaria Virtual
La operación El registro de juicio segundo evaluador se realizó exitosamente. | Resultado:

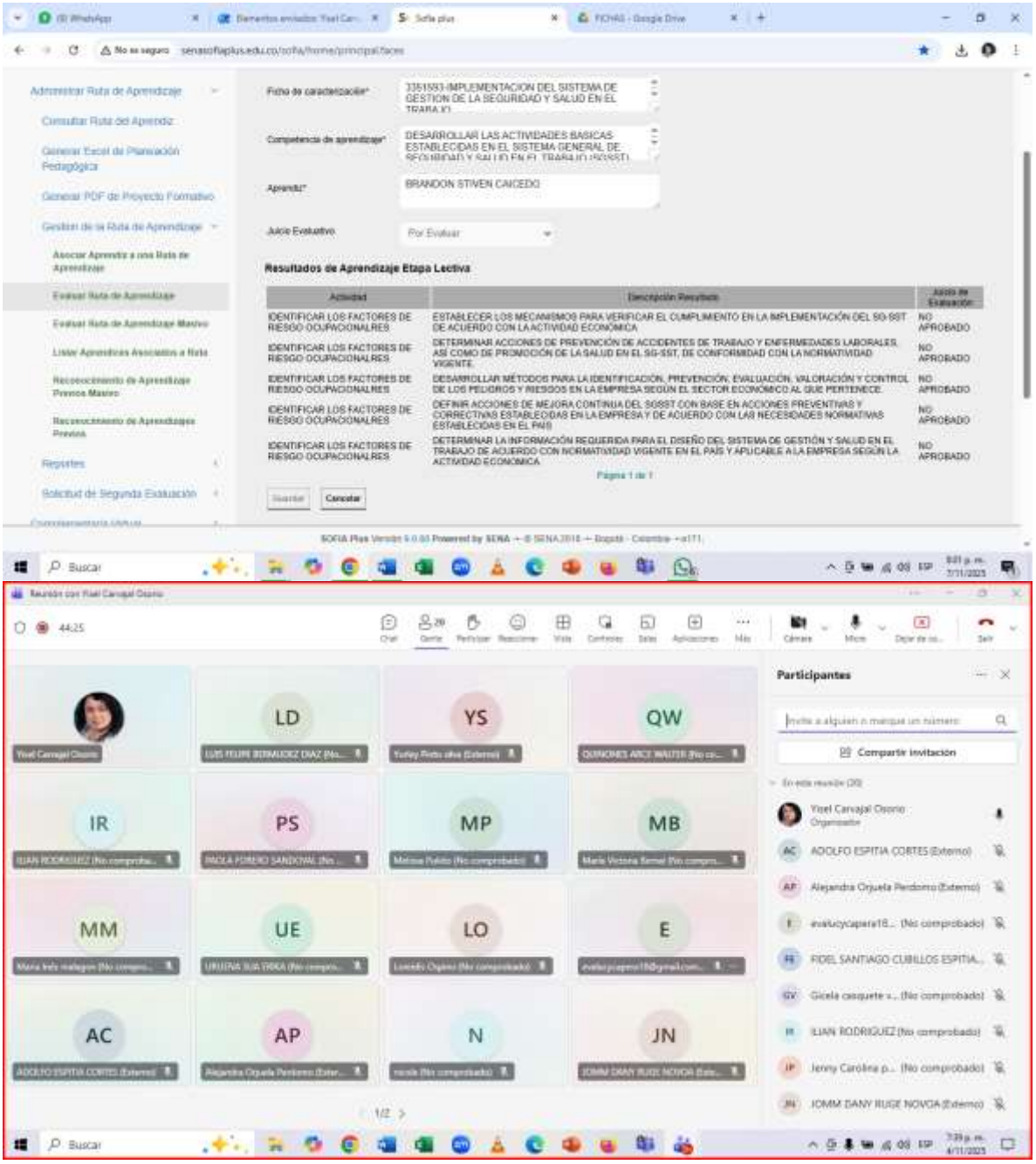

Sofia Plus
YISEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Registrar Juicio de Evaluación Segundo Evaluador
Complementaria Virtual
Registrar juicio de evaluación segundo evaluador
Registrar detalle del juicio
NIS:
Nombre del aprendiz:
Documento de identificación:
Ficha de caracterización:
Juicio de evaluación del resultado de aprendizaje:
Descripción del resultado de aprendizaje:
Ingrese nuevo resultado juicio de evaluación:
Aprobado
Motivo:
Cumplió con todas las evidencias a tiempo y
Regresar
Guardar
La operación El registro de juicio segundo evaluador se realizó exitosamente. | Resultado
Buscar

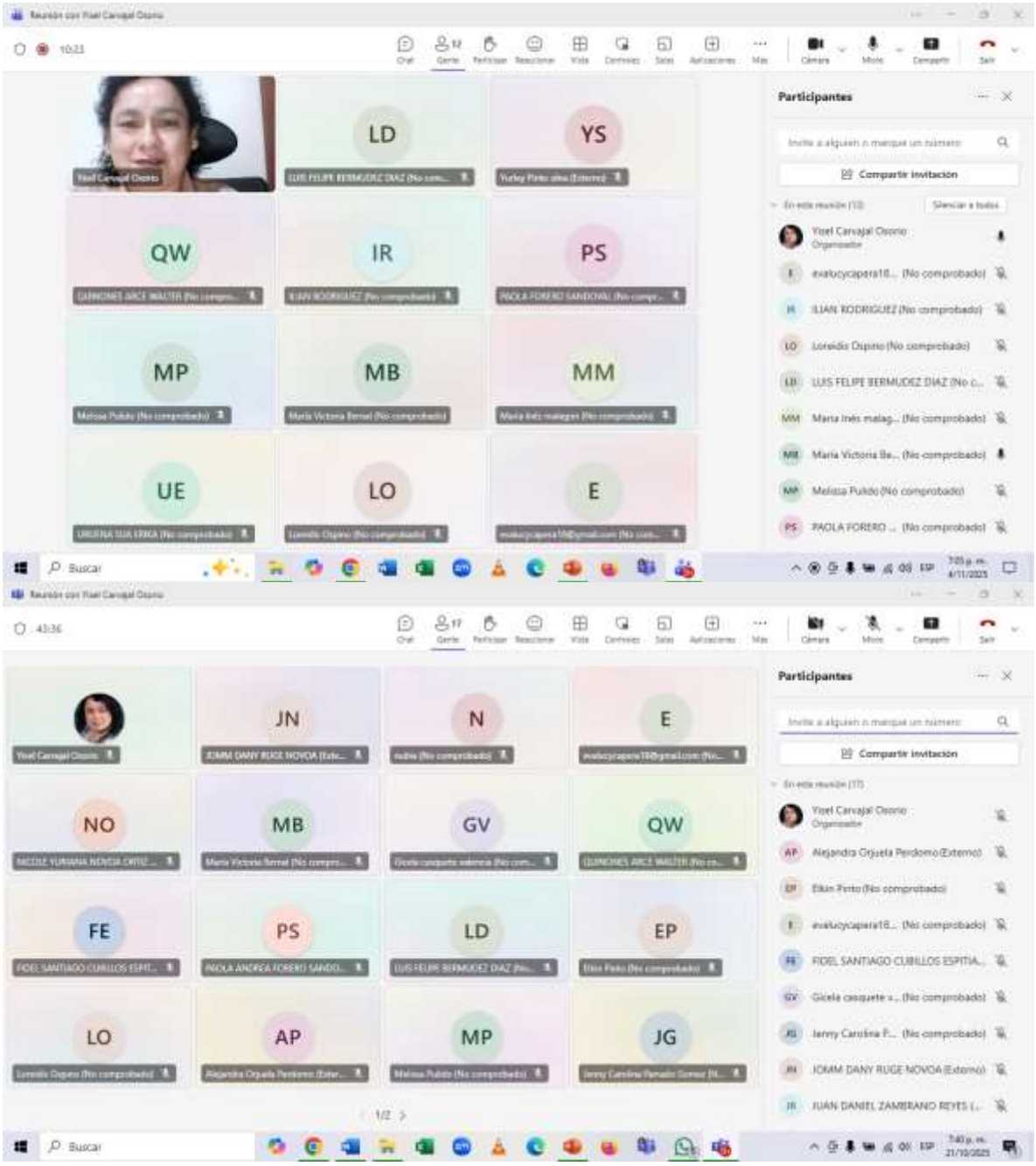

Sofia Plus
YISEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Registrar Juicio de Evaluación Segundo Evaluador
Complementaria Virtual
Registrar juicio de evaluación segundo evaluador
Registrar detalle del juicio
NIS:
Nombre del aprendiz:
Documento de identificación:
Ficha de caracterización:
Juicio de evaluación del resultado de aprendizaje:
NO APROBADO
Descripción del resultado de aprendizaje:
Ingrese nuevo resultado juicio de evaluación:
Aprobado
Motivo:
Cumplió a tiempo con todas las evidencias y
Regresar
Guardar
La operación El registro de juicio segundo evaluador se realizó exitosamente. | Resultado
Buscar

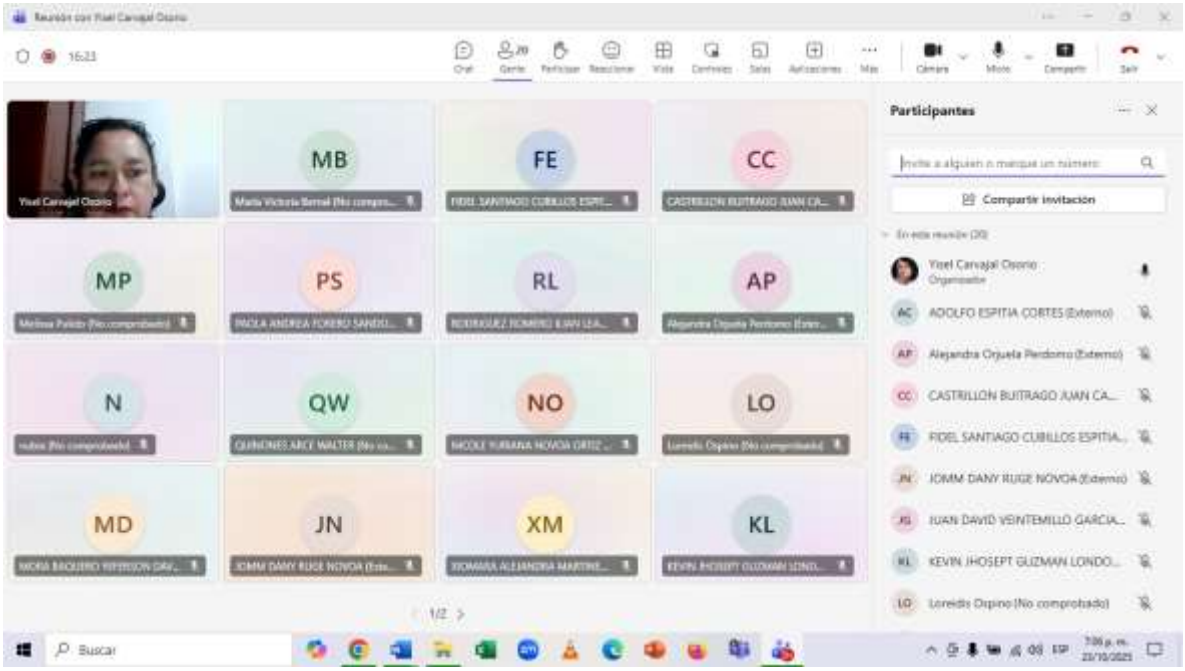

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3387451 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ruta de Aprendizaje*
3387451
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 30 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3387451. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

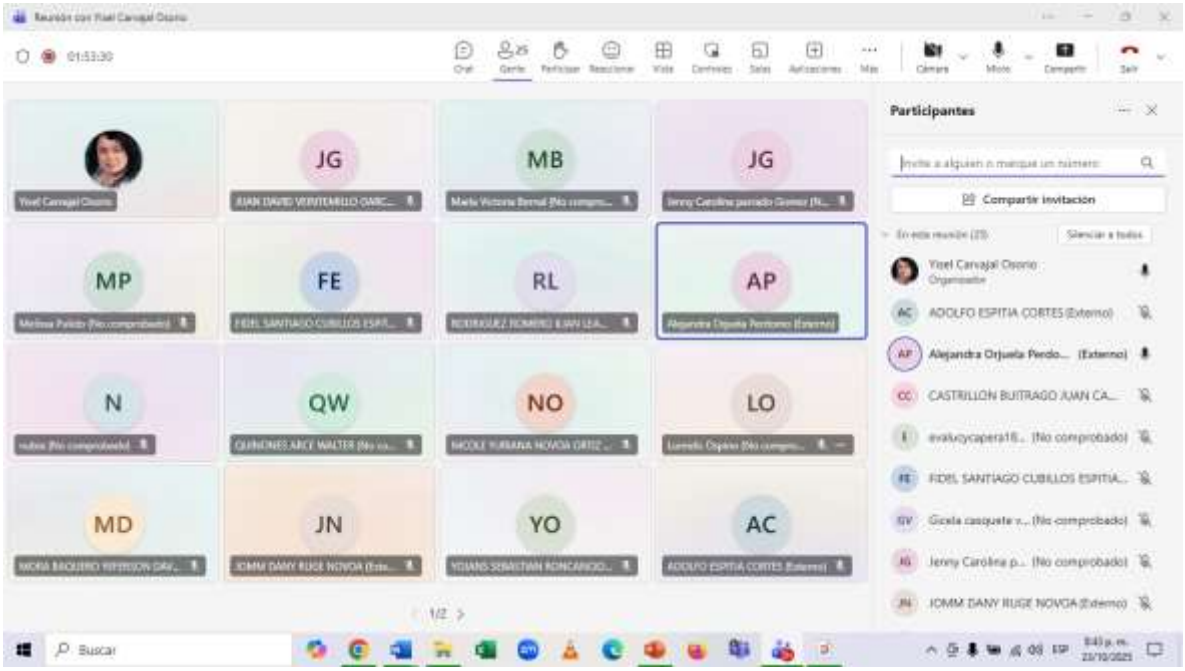

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3387456 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ruta de Aprendizaje*
3387456
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 30 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3387456. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

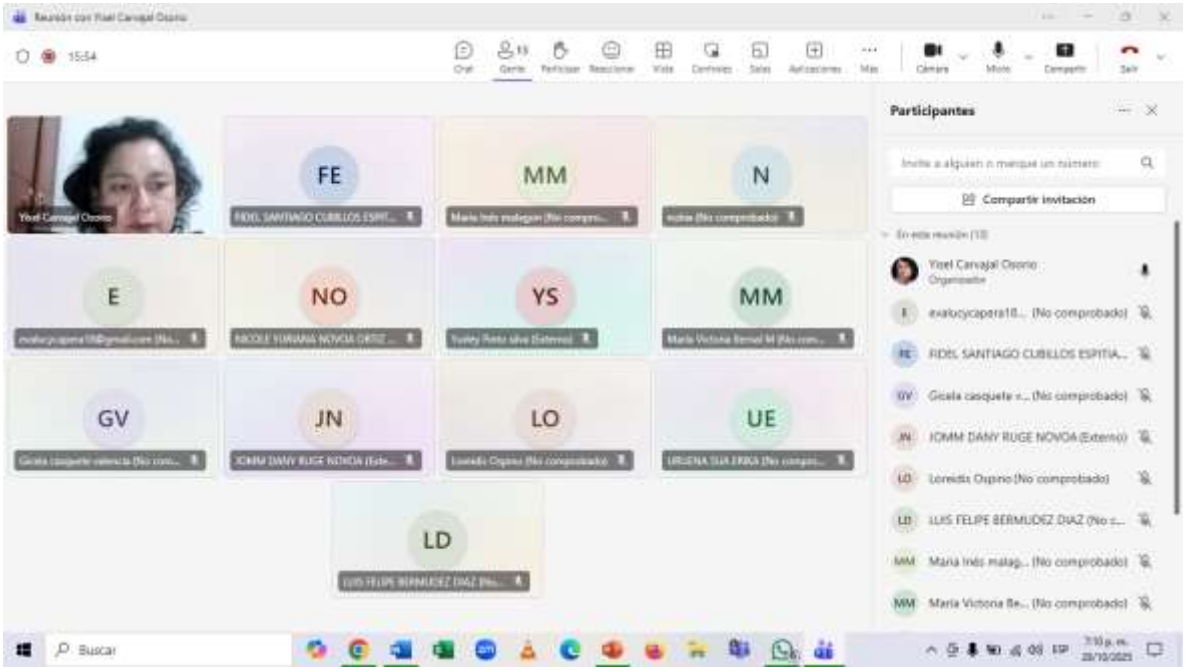

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3351593 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ruta de Aprendizaje*
3351593
Consultar Aprendices
No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización o ruta de aprendizaje
Aprendiz*
BRANDON STIVEN CAICEDO
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONALRES
ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
NO APROBADO
IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONALRES
DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
NO APROBADO
IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONALRES
DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.
NO APROBADO
IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONALRES
DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS
NO APROBADO
IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONALRES
DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
NO APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

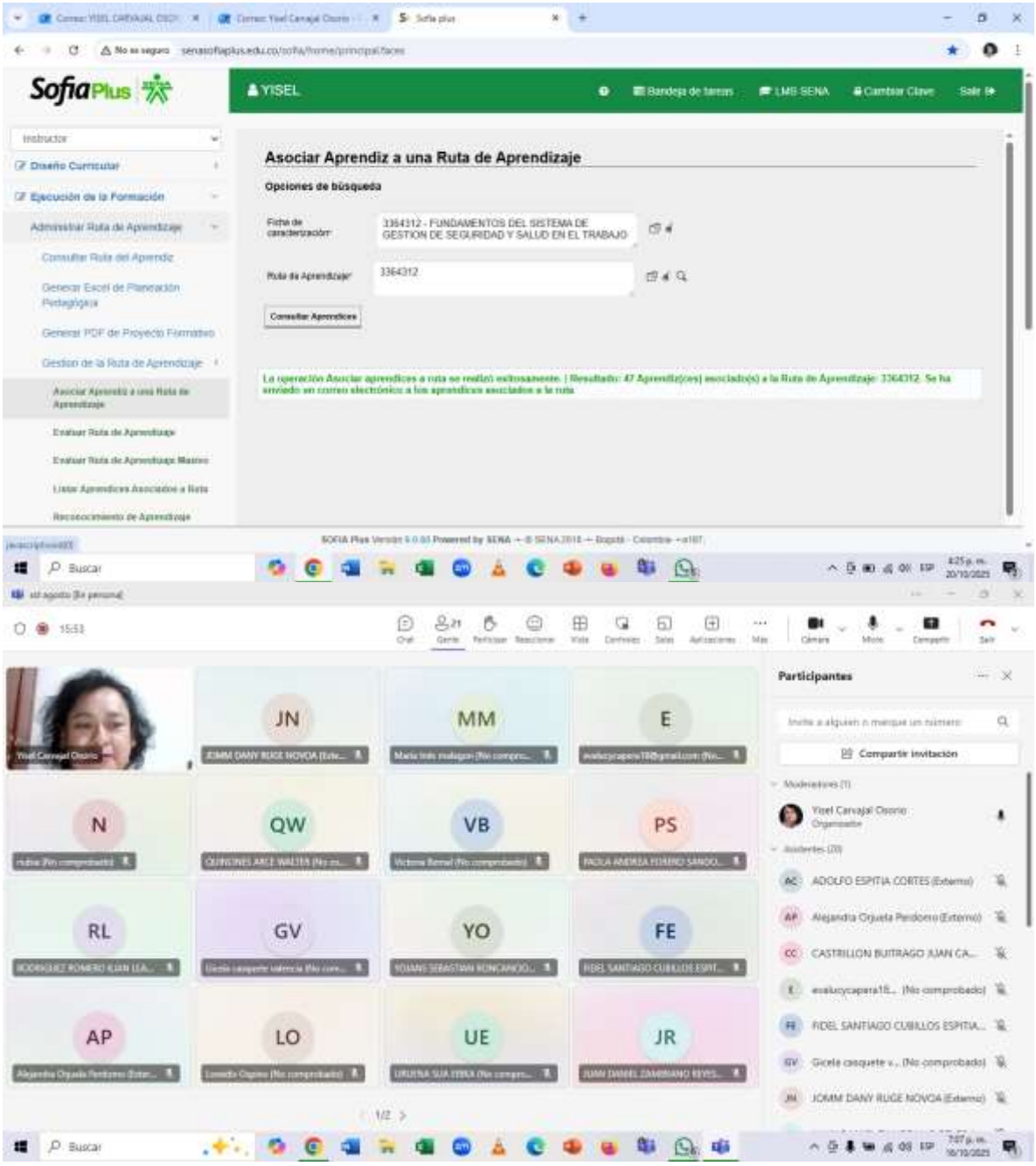

Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización*
3351593-IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Competencia de aprendizaje*
DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BASICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)
Aprendiz*
BRANDON STIVEN CAICEDO
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONALRES
ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
NO APROBADO
IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONALRES
DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
NO APROBADO
IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONALRES
DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.
NO APROBADO
IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONALRES
DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAIS
NO APROBADO
IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONALRES
DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAIS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
NO APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (20)
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
ADOLFO ESPITIA CORTES (Externo)
Alejandra Orjuela Perdomo (Externo)
FIDEL SANTIAGO CUBILLOS ESPITIA...
ILIAN RODRIGUEZ (No comprobado)
Jenny Carolina p... (No comprobado)
IOMM DANY RUGE NOVOA (Externo)

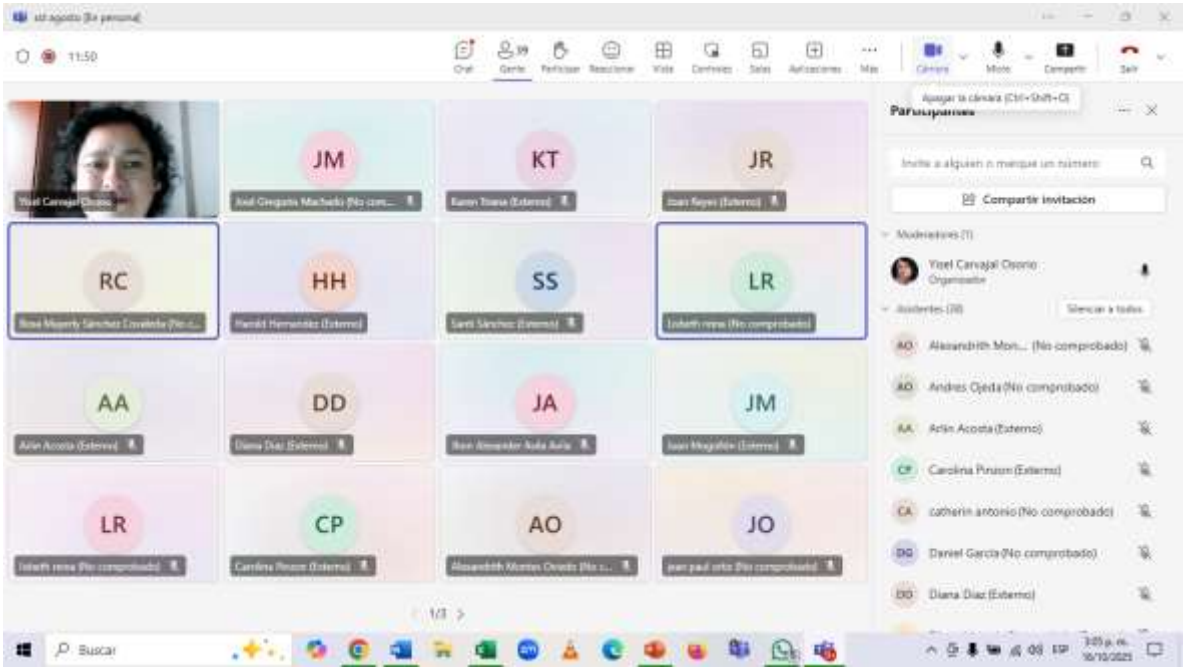

Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
LD
YS
QW
IR
PS
MP
MB
MM
UE
LO
E
Participantes
Compartir invitación
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Alejandra Orjuela Perdomo (Externo)
Elkin Pinto (No comprobado)
FIDEL SANTIAGO CUBILLOS ESPITIA...
Jenny Carolina P... (No comprobado)
JOMM DANY RUGE NOVOA (Externo)
JUAN DANIEL ZAMBRANO REYES (...
JN
N
E
NO
MB
GV
QW
FE
PS
LD
EP
LO
AP
MP
JG
1/2
Buscar
Buscar

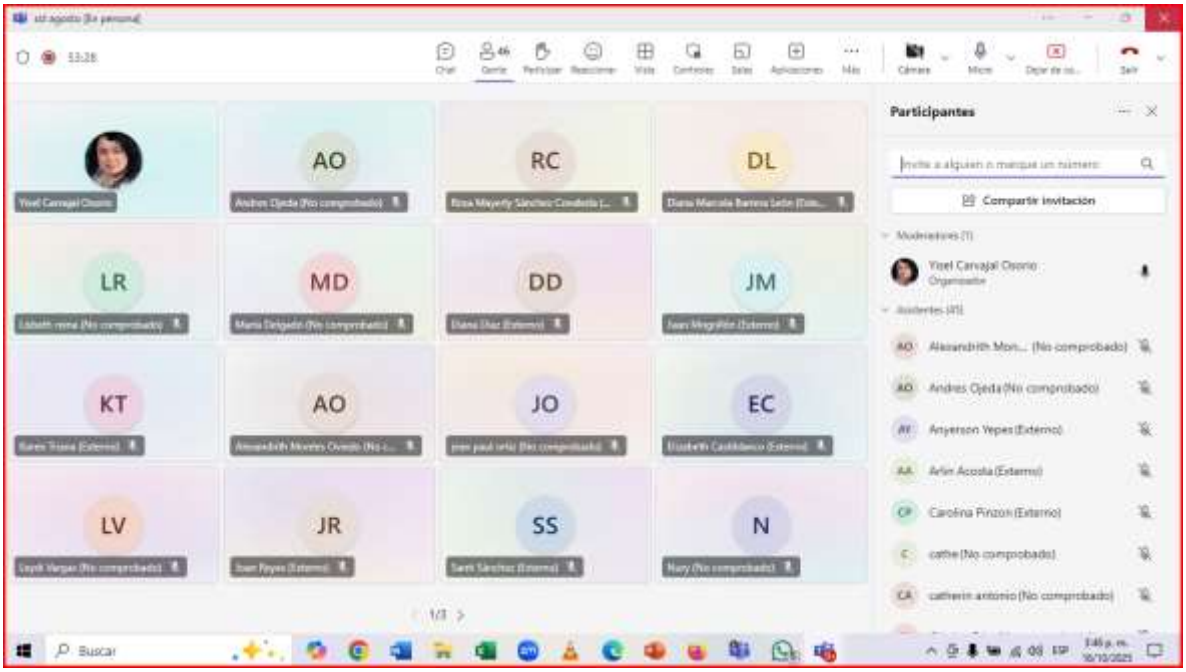

Reunión con Yisel Carvajal Osorio
16:23
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (20)
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
ADOLFO ESPITIA CORTES (Externo)
Alejandra Orjuela Perdomo (Externo)
CASTRILLON BUITRAGO JUAN CA...
FIDEL SANTIAGO CUBILLOS ESPITIA...
JOMM DANY RUGE NOVOA (Externo)
JUAN DAVID VISINTEMILLO GARCIA...
KEVIN JHOSEPT GUZMAN LONDO...
Loreidis Ospino (No comprobado)
MB
FE
CC
MP
PS
RL
AP
N
QW
NO
LO
MD
JN
XM
KL
1/2
Buscar

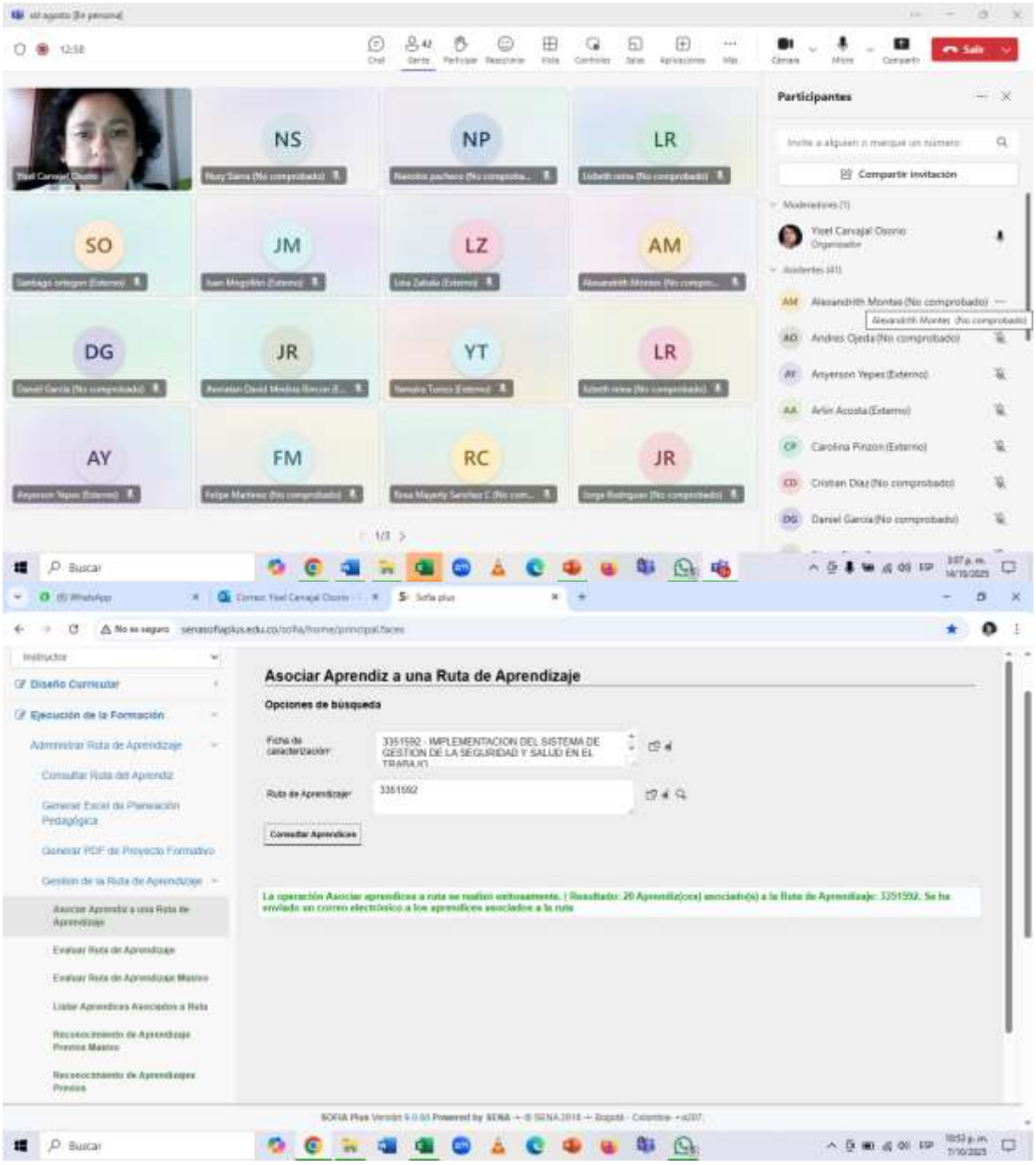

Reunión con Yisel Carvajal Osorio
01:53:30
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Silenciar a todos
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
ADOLFO ESPITIA CORTES (Externo)
Alejandra Orjuela Perdo... (Externo)
CASTRILLON BUITRAGO JUAN CA...
evaluycapera16... (No comprobado)
FIDEL SANTIAGO CUBILLOS ESPITIA...
Gicela casquete v... (No comprobado)
Jenny Carolina p... (No comprobado)
JOMM DANY RUGE NOVOA (Externo)
JG
MB
JG
MP
FE
RL
AP
N
QW
NO
LO
MD
JN
YO
AC
1/2
Buscar

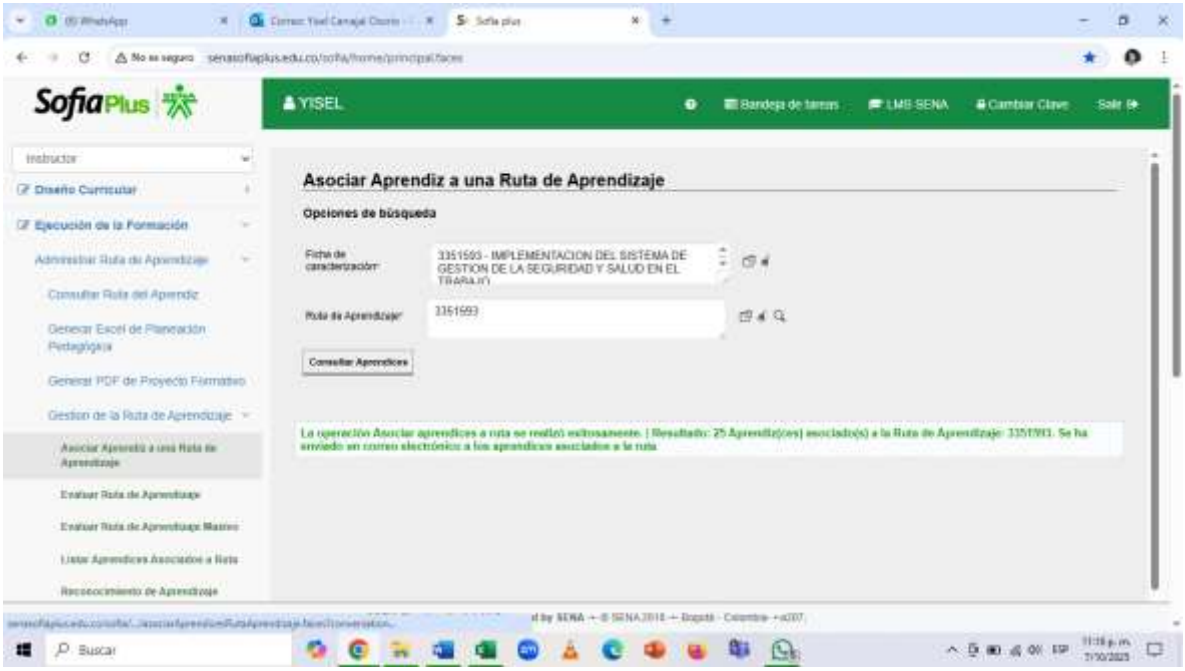

Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
FE
MM
N
E
NO
YS
MM
GV
JN
LO
UE
LD
Buscar

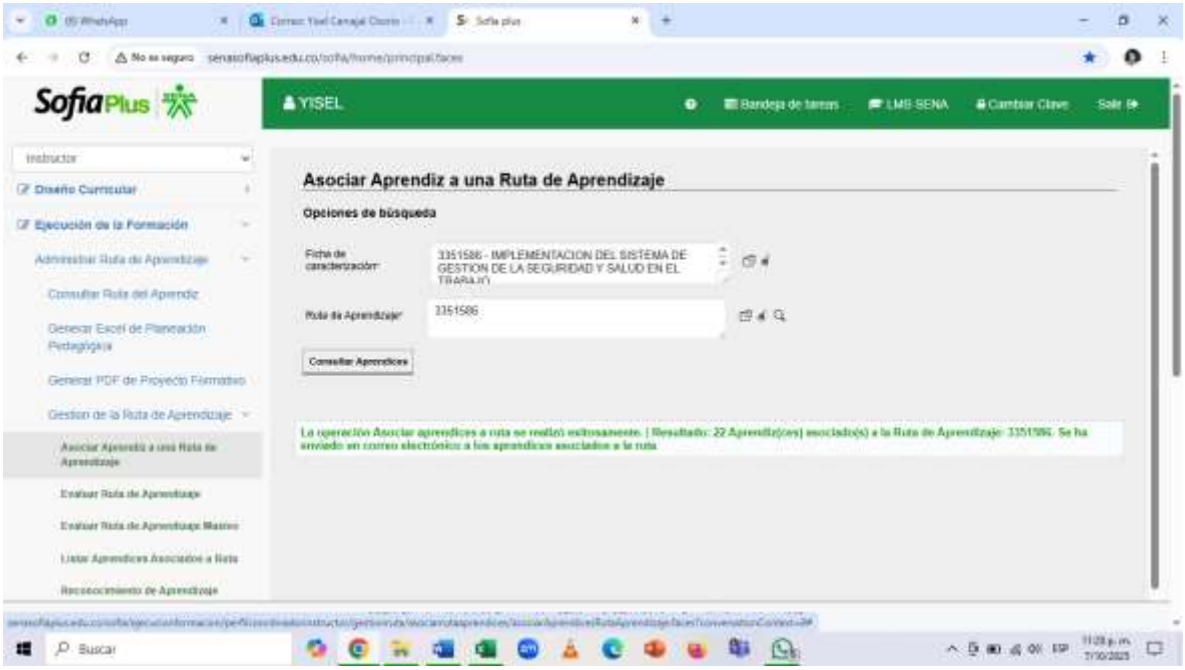

SofiaPlus
YISEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización:
3364312 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ruta de Aprendizaje:
3364312
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 47 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3364312. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Participantes
Comparte invitación
Moderadores (1)
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Asistentes (20)
ADOLFO ESPITIA CORTES (Externo)
Alejandra Orjuela Perdomo (Externo)
CASTRILLON BUITRAGO JUAN CA...
evalucycapera18... (No comprobado)
FIDEL SANTIAGO CUBILLOS ESPITIA...
Gicela casquete v... (No comprobado)
JORM DANY RUGE NOVOA (Externo)

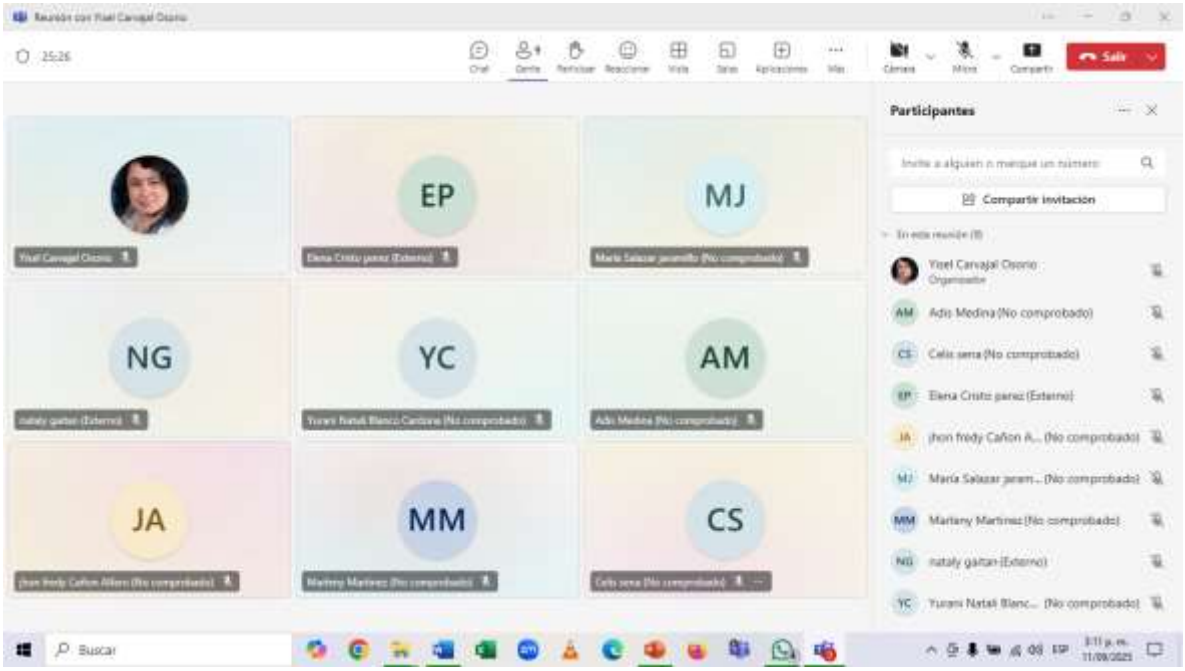

11:50
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Asistentes (10)
Silenciar a todos
Alexandrith Mon... (No comprobado)
Andres Ojeda (No comprobado)
Arlin Acosta (Externo)
Carolina Pinzon (Externo)
catherin antonio (No comprobado)
Daniel Garcia (No comprobado)
Diana Diaz (Externo)
JM
KT
JR
RC
HH
SS
LR
AA
DD
JA
JM
LR
CP
AO
JO
1/3
Buscar


Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Asistentes (10)
Alexandrith Mon... (No comprobado)
Andres Ojeda (No comprobado)
Anyerson Yepes (Externo)
Arlin Acosta (Externo)
Carolina Pinzon (Externo)
cathe (No comprobado)
catherin antonio (No comprobado)
AO
RC
DL
LR
MD
DD
JM
KT
AO
JO
EC
LV
JR
SS
N
1/3
Buscar

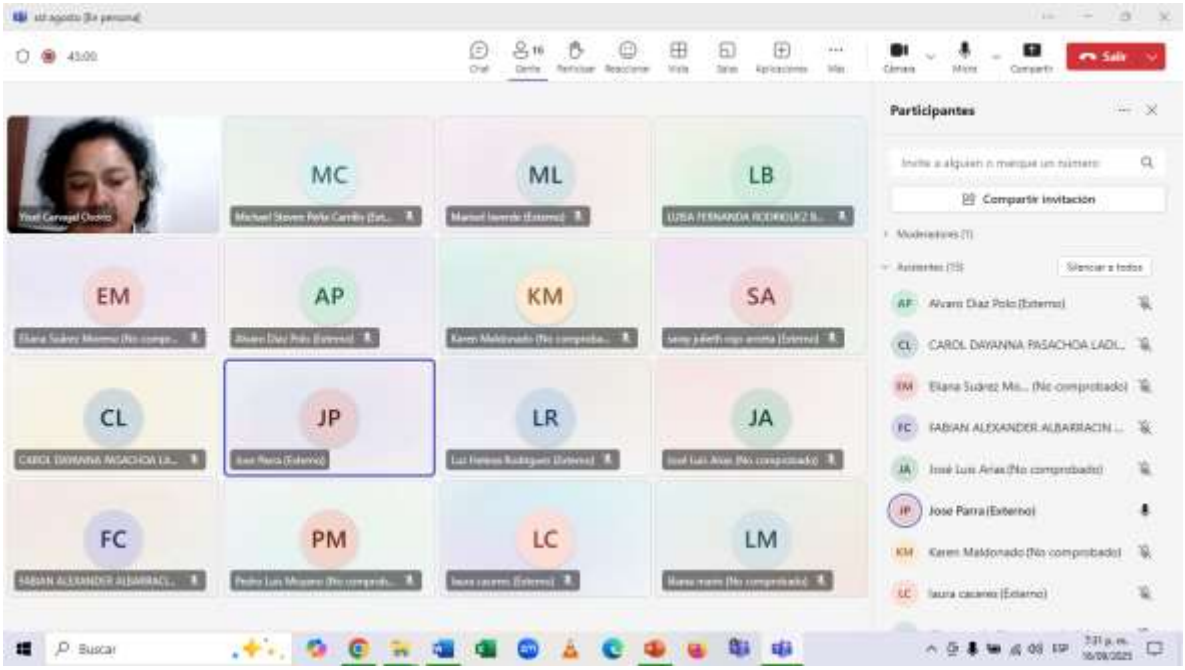

Participantes
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Alexandrith Montes (No comprobado)
Andres Ojeda (No comprobado)
Anyerson Yepes (Externo)
Arlin Acosta (Externo)
Carolina Pinzon (Externo)
Cristian Diaz (No comprobado)
Daniel Garcia (No comprobado)
Sofia plus
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3351592 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ruta de Aprendizaje*
3351592
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 20 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3351592. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

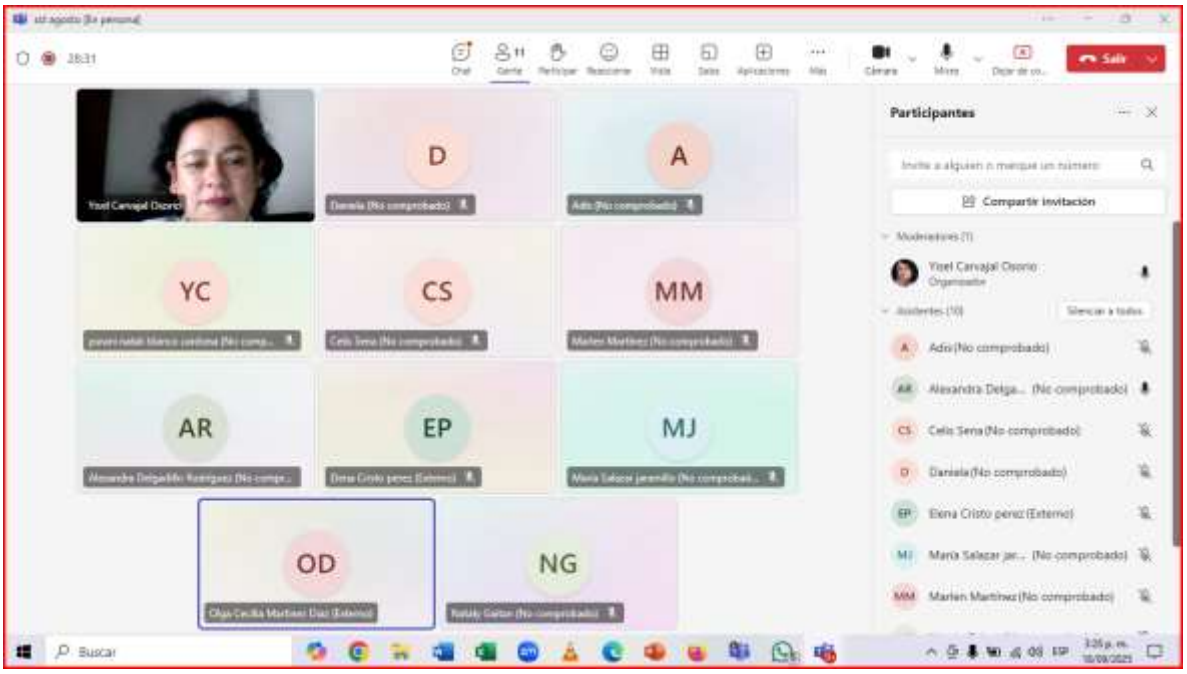

Sofia Plus
YISEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3351593 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ruta de Aprendizaje*
3351593
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3351593. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Buscar

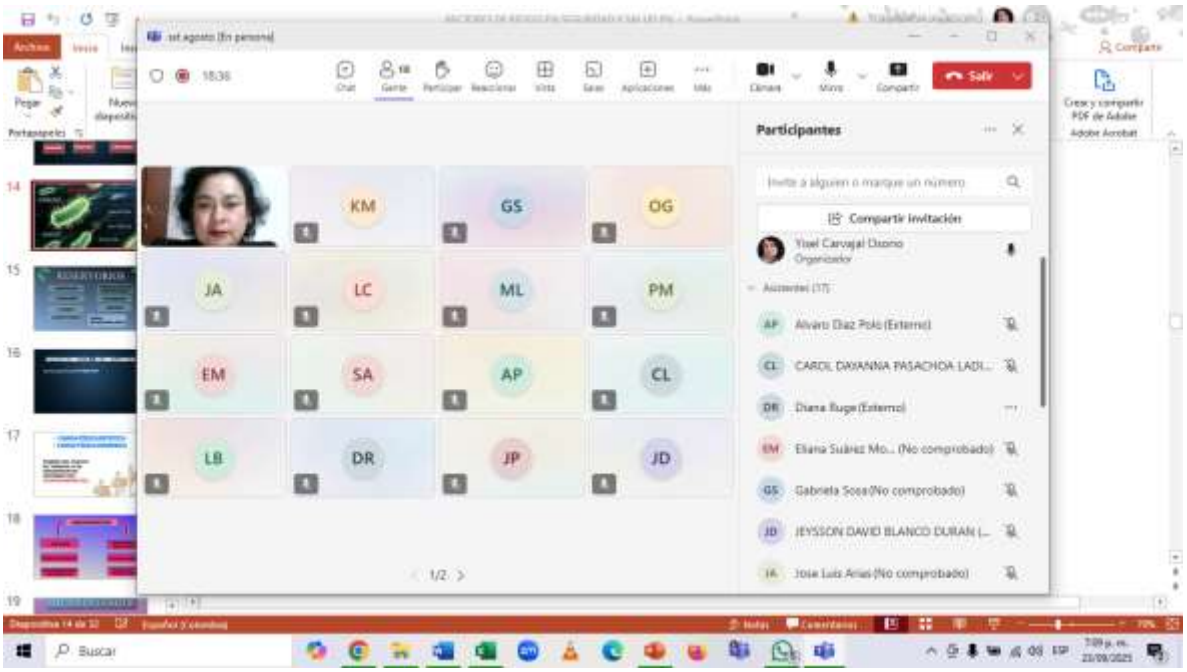

Sofia Plus
YISEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3351586 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ruta de Aprendizaje*
3351586
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 22 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3351586. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Buscar

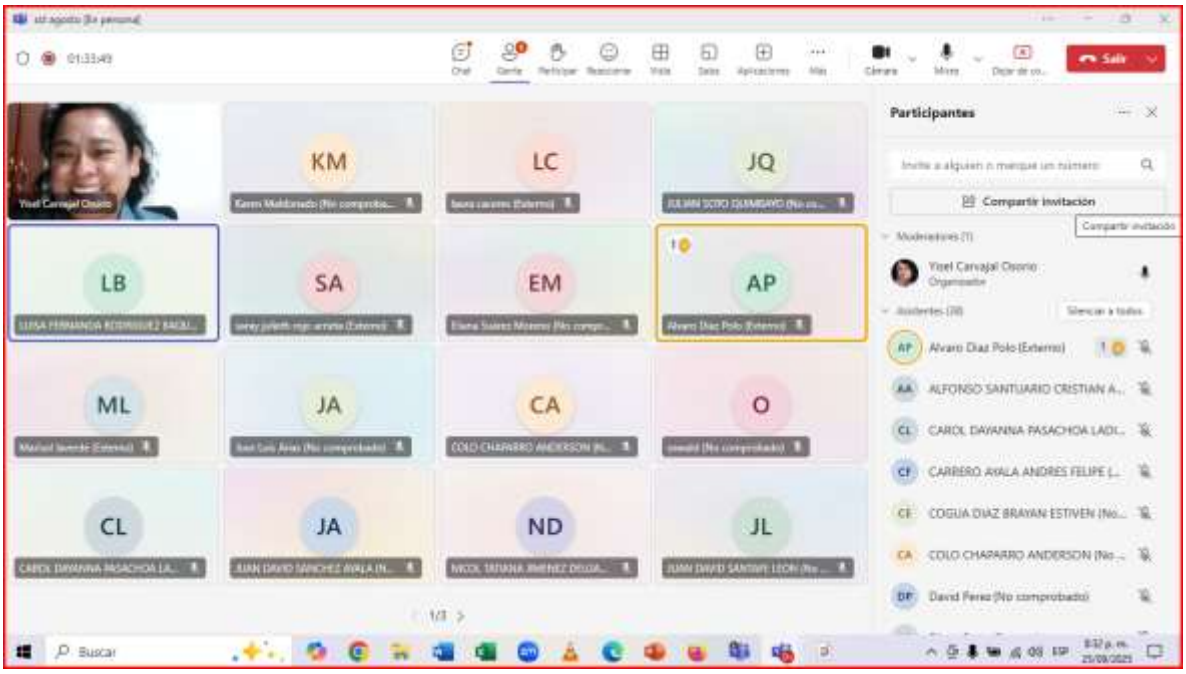


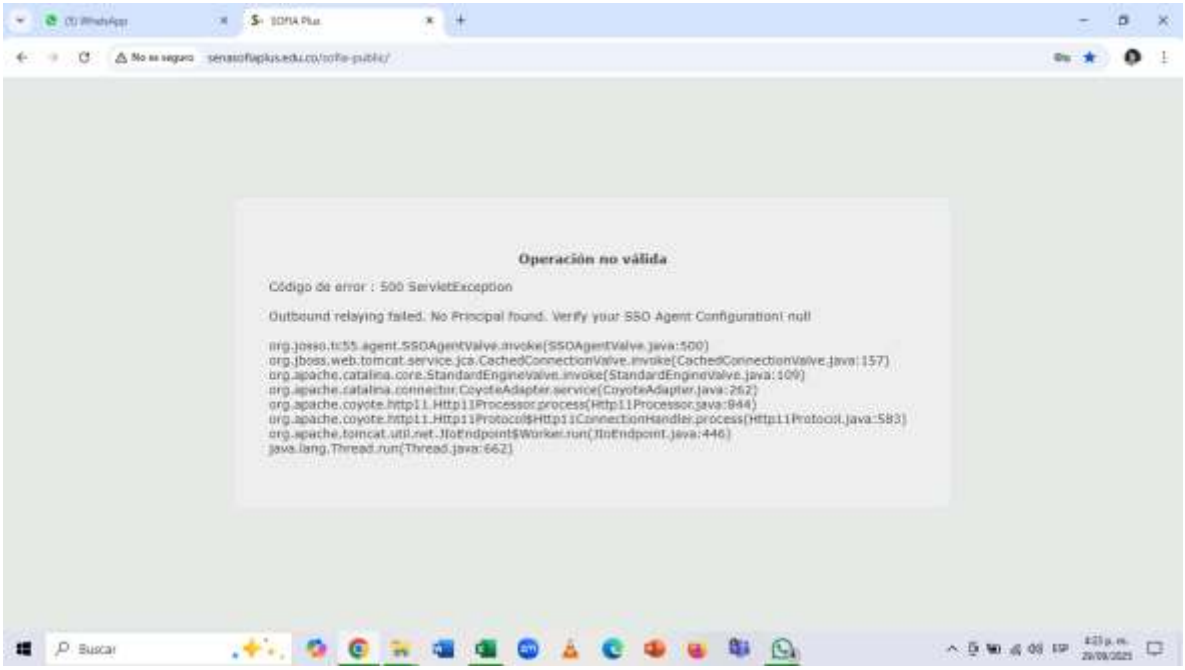
https://teams.microsoft.com/meet/2905846330850?p=qVL8HhPJiHTRBpGuF7

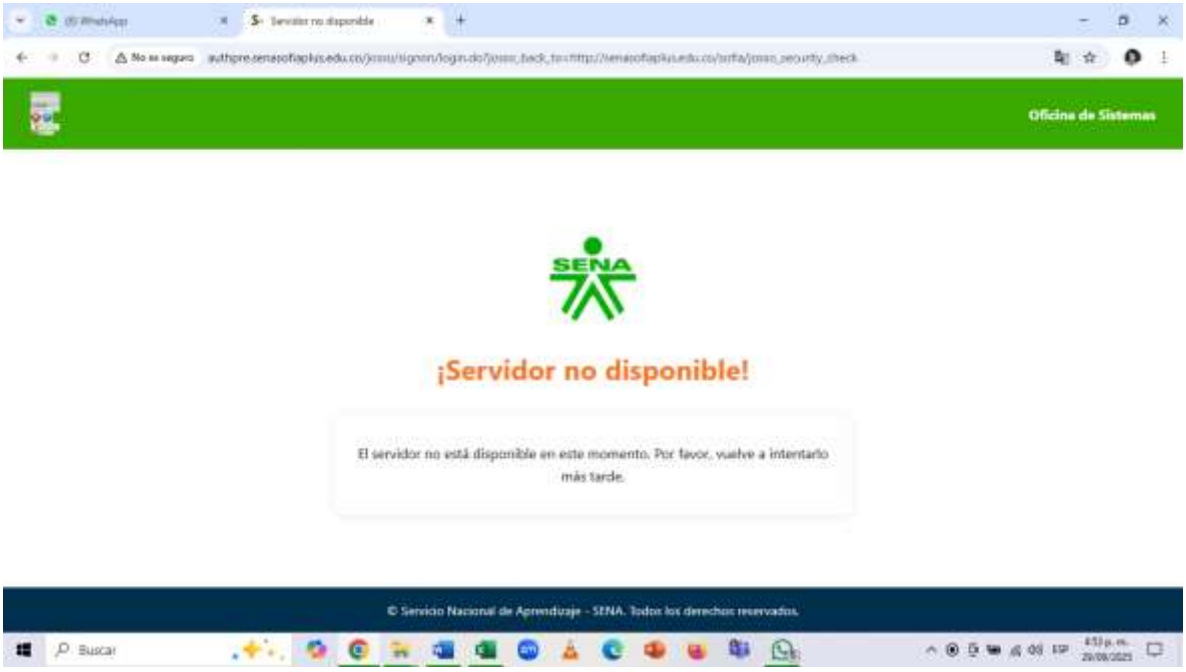


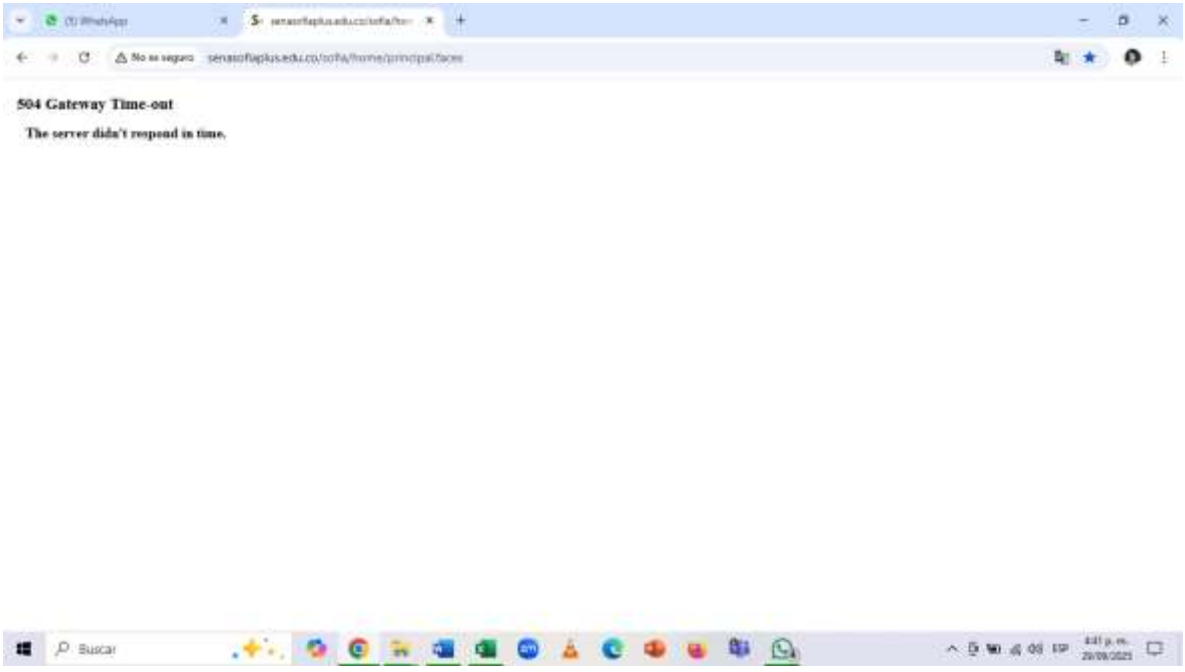

Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Asistentes (10)
Silenciar a todos
Ado (No comprobado)
Alexandra Delga... (No comprobado)
Celis Sena (No comprobado)
Daniela (No comprobado)
Elena Cristo perez (Externo)
María Salazar jar... (No comprobado)
Marlen Martinez (No comprobado)
D
A
YC
CS
MM
AR
EP
MJ
OD
NG
Salir
Buscar

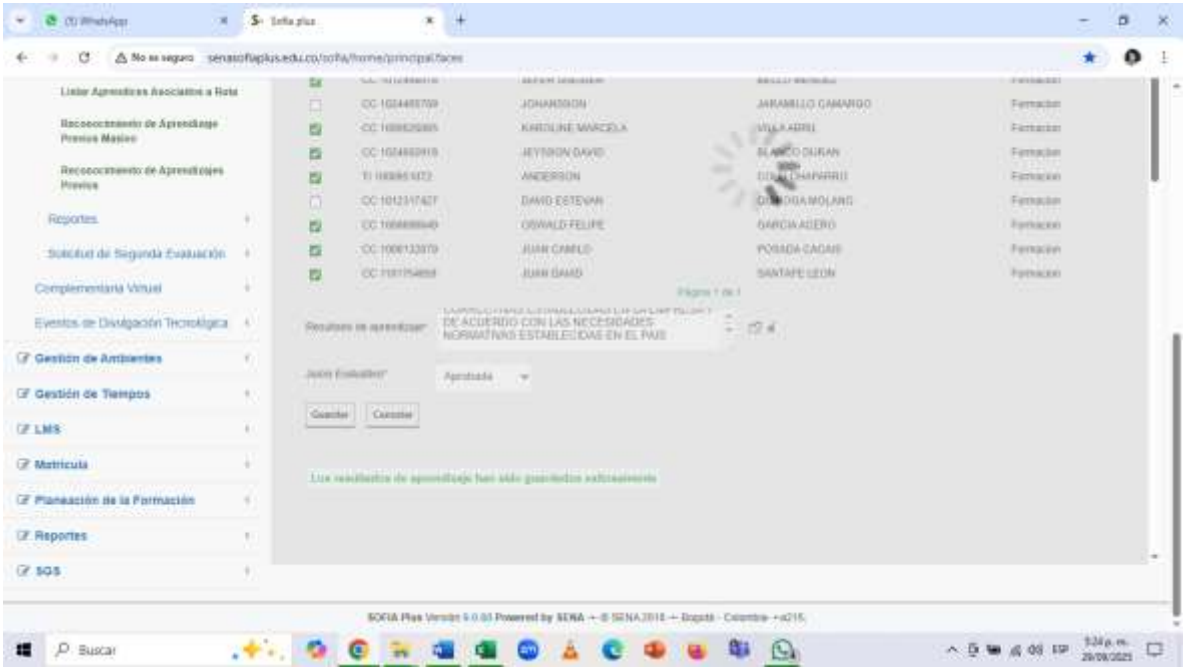

Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Asistentes (17)
Álvaro Díaz Polo (Externo)
CAROL DAYANNA PASACHOA LADI...
Diana Ruge (Externo)
Elana Suárez Mo... (No comprobado)
Gabriela Sosa (No comprobado)
JEYSSON DAVID BLANCO DURAN (...
Jose Luis Arias (No comprobado)
KM
GS
OG
JA
LC
ML
PM
EM
SA
AP
CL
LB
DR
JP
JD
1/2
Salir
Buscar

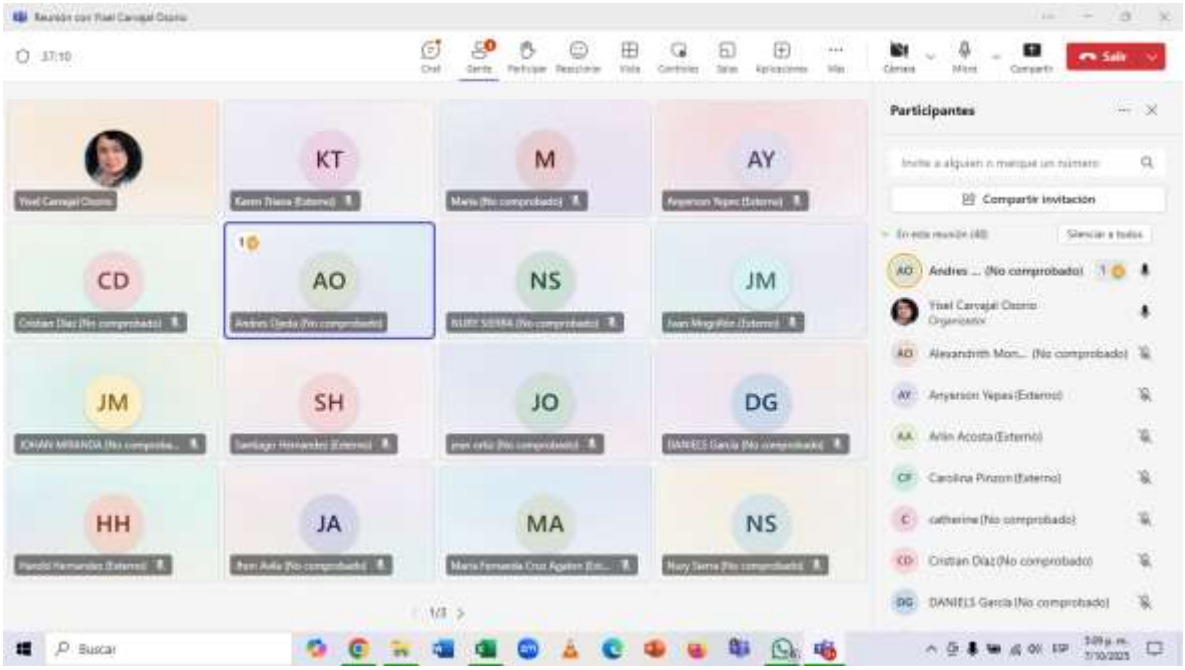

Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Asistentes (20)
Silenciar a todos
Alvaro Diaz Polo (Externo)
ALFONSO SANTUARIO CRISTIAN A...
CAROL DAYANNA PASACHOA LADI...
CARRERO AYALA ANDRES FELIPE (...
COGUA DIAZ BRAYAN ESTIVEN (No...
COLO CHAPARRO ANDERSON (No ...
David Perez (No comprobado)
KM
LC
JQ
LB
SA
EM
AP
ML
JA
CA
O
CL
JA
ND
JL
Buscar


Operación no válida
Código de error : 500 ServletException
Outbound relaying failed. No Principal found. Verify your SSO Agent Configuration! null
org.josso.tc55.agent.SSOAgentValve.invoke(SSOAgentValve.java:500)
org.jboss.web.tomcat.service.jca.CachedConnectionValve.invoke(CachedConnectionValve.java:157)
org.apache.catalina.core.StandardEngineValve.invoke(StandardEngineValve.java:109)
org.apache.catalina.connector.CoyoteAdapter.service(CoyoteAdapter.java:262)
org.apache.coyote.http11.Http11Processor.process(Http11Processor.java:844)
org.apache.coyote.http11.Http11Protocol$Http11ConnectionHandler.process(Http11Protocol.java:583)
org.apache.tomcat.util.net.JIoEndpoint$Worker.run(JIoEndpoint.java:446)
java.lang.Thread.run(Thread.java:662)
Buscar


Oficina de Sistemas
SENA
¡Servidor no disponible!
El servidor no está disponible en este momento. Por favor, vuelve a intentarlo más tarde.
© Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Todos los derechos reservados.


504 Gateway Time-out
The server didn't respond in time.


Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Resultado de aprendizaje*
DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAIS
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar


Reunión con Yisel Carvajal Osorio
Chat
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Comparte invitación
Andres ... (No comprobado)
Yisel Carvajal Osorio
Organizador
Alexandrith Mon... (No comprobado)
Antyerson Yepes (Externo)
Arlin Acosta (Externo)
Carolina Pinzon (Externo)
catherine (No comprobado)
Cristian Diaz (No comprobado)
DANIELS Garcia (No comprobado)
Buscar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YISEL CARVAJAL OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3387456 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3390164 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3387451 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YISEL CARVAJAL OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7429414**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Metalmecánico del SENA - Regional distrito capital
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7429414
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08/02/2025
FECHA DE INICIO	12/02/2025
PLAZO INICIAL	310 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Yisel Carvajal Osorio
CC o NIT	52027903
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá, Distrito Capital

VALOR INICIAL	CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE (47.528.281)
FORMA DE PAGO	Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3.066.341), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ($3.066.341)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**825**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**8925**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE (47.528.281)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	No aplica
VALOR TOTAL EJECUTADO	No aplica
SUPERVISOR	Fredy Hernando Arias Ayala
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
2. EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2025 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
3. Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	No se requirió el cumplimiento	N/A para el presente contrato, ya que no son han sido asignados para la formación.
4.Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de

aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.		ejecución contractual en SECOP II
5. Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el ONE DRIVE de Coordinación.
6. Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
7. Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No se requirió el cumplimiento	N/A
9. Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	SI	Presentación inicial power point ofertas y servicios del SENA.
10. Para Instructores que orienten la competencia de	No se requirió el cumplimiento	N/A

promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
11.Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada	No se requirió el cumplimiento	N/A
12. Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	No se requirió el cumplimiento	N/A
13. Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	No se requirió el cumplimiento	N/A

14. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se requirió el cumplimiento	N/A
15. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No se requirió el cumplimiento	N/A
16. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	No se requirió el cumplimiento	N/A

18. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No se requirió el cumplimiento	N/A
19. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se requirió el cumplimiento	N/A
20. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	No se requirió el cumplimiento	N/A
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
22. Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	No se requirió el cumplimiento	N/A

23. El contratista deberá dar estricto cumplimento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	SI	Cumplimiento de esta obligación de acuerdo con los lineamientos establecidos del gobierno nacional según protocolo Nacional del SENA.
24. Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	SI	Se siguen todas las indicaciones dadas por la coordinación académica.
25. Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	No se requirió el cumplimiento	N/A
26. Las demás que sean necesarias para el	SI	Se siguen todas las indicaciones dadas por la coordinación académica.

cumplimiento del objeto del contrato.		

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	21-46-101108487		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	09/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	09/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	20/04/2026	4,752,828.10
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [No aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [No aplica]			
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. 0 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [No aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [No aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones contractuales.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas con los aspectos ambientales y de seguridad en el trabajo, en lo que le fue aplicable.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:
Fredy Hernando Arias Ayala - 12/02/2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las

condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

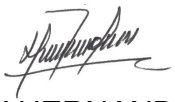
5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$47.528.281
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$47.528.281
Valor ejecutado	$47.528.281
Valor pagado	$47.528.281
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

No aplica

Para constancia se firma



FREDY HERNANDO ARIAS AYALA

SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.7429414

INSTRUCTOR GRADO 20
Supervisor del contrato

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

