



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. DICIEMBRE DE 2025

Señor

FREDY HERNANDO ARIAS AYALA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7430770 de 2025

INSTRUCTOR

GRADO 20

Centro Metalmecánico

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7430770 de 2025

FRANCISCO JAVIER ZAMORA URREGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79962580 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO METALMECÁNICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE (45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 3.066.341), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE (\$1.533.170). 1



Plazo: Será hasta el 10 de 12 de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se derivan de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Impartir formación a las fichas de acuerdo la programación establecida.	Informe de apoyo a la formación de Sofía plus del mes de diciembre en el drive correspondiente.
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2025 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, así mismo,	Elaboración de los archivos de GF y GC mensualmente	Cuenta de cobro cargada en secop II y en la carpeta drive.



	según la circular 01-3-2025-000009 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2025 de contratistas personas naturales que prestan el servicio.		
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato.	Descargo el soporte de mi inventario SENA iniciando que no tengo bienes a cargo	Anexo el respectivo informe de MI INVENTARIO SENA respectivo.
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formación en la Institución educativa. Apoyo en la evaluación de proyectos	Sofía plus Correo electrónico Plataforma de classroom.
5	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se evalúa la totalidad de los resultados de aprendizaje de las fichas a cargo.	Registro Sofía plus. y en portafolio.
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboración del portafolio del aprendiz.	Planillas de seguimiento formativo.
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Asociar	Evaluación continua en el aplicativo	Registro Sofía Plus Juicios evaluativos



	aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para este mes no se programó actividades de inducción.	Este mes no fueron asignadas actividades de inducción.
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Se realizara divulgación de los programas tecnológicos a seguir en cadena de formación Se participa en la sensibilización a cadena de formación de los diferentes programas	Registro en el respectivo formato de excel compartido en drive.
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Este mes no me fueron asignadas	Este mes no me fueron asignadas



11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	Este mes no me fueron asignadas	Este mes no me fueron asignadas
12	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	Se participa en los comités académicos y la entrega de los planes de mejoramiento respectivos.	Evidencias de planes de mejoramiento entregados en el portafolio.
13	Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Este mes no me fueron asignadas	Este mes no me fueron asignadas
14	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Este mes no me fueron asignadas	Este mes no me fueron asignadas
15	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Este mes no me fueron asignadas	Este mes no me fueron asignadas
16	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se continua con la promoción de cursos de ingles	Evidencias en el portafolio
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Aplicar parámetros de comportamiento y acciones de mantenimiento preventivo.	Reglamento del aprendiz.
18	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones	Se participa en las capacitaciones de inteligencia artificial	Control de asistencia.



	técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.		
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	seguimiento a proyectos productivos	Se apoya la Presustentación de proyectos en los colegios articulados
20	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	Este mes no me fueron asignadas	Este mes no me fueron asignadas
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participación en reuniones de área.	Actas y firma de asistencia. evidencias fotográficas
22	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	Este mes no me fueron asignadas.	Este mes no me fueron asignadas.
23	El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	Este mes se solicitó el certificado del curso SST impartido por la ARL.	Certificado curso de SST ARL en el respectivo drive
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales	Este mes no me fueron asignadas.	Este mes no me fueron asignadas.



	de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Este mes no me fueron asignadas.	Este mes no me fueron asignadas.
26	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Cumplir con las actividades encomendadas.	Respuesta oportuna a requerimientos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076974176 de la planilla SIMPLE, expedida por aportes en línea del periodo de noviembre y el No. 1077786888 del periodo de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

FRANCISCO JAVIER ZAMORA URREGO
Contratista
C.C. No. 79962580

Recibí a satisfacción:

Firma
FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.7430770 de 2025

INSTRUCTOR
GRADO 20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO JAVIER ZAMORA URREGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	09/12/2025	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO JAVIER ZAMORA URREGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

Evidencias del mes de diciembre de 2025.

VALORACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS:

FICHA 2932340 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2932340 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES..

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2932340

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1098436403	SERGIO ANDRES	CAMACHO CELIS	Retiro Voluntario
TI 1016715074	JOHAN SANTIAGO	VASQUEZ VARELA	Retiro Voluntario
TI 1023900619	LAURA PAOLA	VARGAS PABON	Certificado
CC 1034288528	GABRIEL CAMILO	MONROY PINZON	Certificado
TI 1141519131	NIKY SANTIAGO	MUNEVAR BETANCOURT	Retiro Voluntario
TI 1023373859	DUBBER ANDREY	CASTILLO GONZALEZ	Retiro Voluntario
TI 1028866019	ESTEBAN	HERNANDEZ NIEVES	Retiro Voluntario
TI 1024509903	DILAN ALEXANDER	PINTO MORA	Certificado
TI 1013620225	NICOLAS SEBASTIAN	WILCHES PIÑEROS	Certificado
TI 1025540549	JOHAN DAVID	RAMIREZ GARZON	Certificado

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2932340 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES..

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2932340

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1013121371	ADRIAN CAMILO	ACOSTA RODRIGUEZ	Certificado
TI 1028468862	DIEGO ALEJANDRO	GALLEGO CASTILLO	Certificado
TI 1023382903	ANDREY SANTIAGO	BETANCUR OSORIO	Certificado
CC 1025322908	MIGUEL ANDRES	CARDENAS ORJUELA	Certificado
TI 1023382827	JAIDER STIVEN	BUITRAGO REYES	Certificado
TI 1025539787	SARA ALEJANDRA	GIL LAVERDE	Retiro Voluntario
TI 1034664192	DERLY LISETH	PINEDA GALINDO	Certificado
TI 1023382667	ELVER ALEXANDER	RODRIGUEZ OJEDA	Certificado
CC 1023373682	KATHERIN NICOL	HERNANDEZ RAMIREZ	Certificado
CC 1025533739	JOHAN DANIEL	SANDOVAL CARDENAS	Certificado

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2932340 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES..

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2932340

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1013619091	ANGIE NICOL	CHIVATA GOMEZ	Certificado
CC 1014667046	MAYRA ALEJANDRA	GONZALEZ LOPEZ	Certificado
TI 1025540562	SERGIO ALEXANDER	RAMOS RODRIGUEZ	Certificado

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

FICHA 2932342 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.

Instructor ▼

- [Diseño Curricular](#) <
- [Ejecución de la Formación](#) <
- [Gestión de Ambientes](#) <
- [Gestión de Tiempos](#) <
- [LMS](#) <
- [Matrícula](#) <
- [Planeación de la Formación](#) <
- [Reportes](#) <
- [SGS](#) <

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1111043912	RONALD DAVID	OVIEDO RAMIREZ	Retiro Voluntario
TI 1024506338	LAURA VANESSA	ROMERO CASTIBLANCO	Retiro Voluntario
TI 1021674402	BRAYAN JAVIER	ARIAS SANCHEZ	Retiro Voluntario
TI 1023377905	JUAN DAVID	OSPINA RODRIGUEZ	Retiro Voluntario
TI 1013124782	DANNA SOFIA	BAYONA BAQUERO	Retiro Voluntario
TI 1025539476	JUAN GERONIMO	PEREZ BEJARANO	Certificado
TI 1022959139	JUAN SEBASTIAN	VEGA TORRES	Certificado
TI 1011102471	MARIA ANGEL	ZIPASUCA CASAS	Certificado
TI 1028489560	DYLAN STIVEN	GARCIA MARTINEZ	Formacion
TI 1033731952	ANDRES JULIAN	AMAYA ROJAS	Certificado

Anterior < | 1 2 3 | Siguiente >

Página 1 de 3

Instructor ▼

- [Diseño Curricular](#) <
- [Ejecución de la Formación](#) <
- [Gestión de Ambientes](#) <
- [Gestión de Tiempos](#) <
- [LMS](#) <
- [Matrícula](#) <
- [Planeación de la Formación](#) <
- [Reportes](#) <
- [SGS](#) <

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1031808524	JULIAN TOMAS	MENZE LEON	Certificado
CC 1023372308	SARA ELISABET	TIQUE PULIDO	Certificado
TI 1025538211	JUAN DAVID	SANDOVAL CARDENAS	Certificado
TI 1033725231	MARIA JOSE	SILVA ROJAS	Certificado
CC 1023376403	NICOLAS ESTEBAN	CORREA GOMEZ	Certificado
TI 1013614136	LESLEY MARIANA	PATINO ESQUIVEL	Certificado
CC 1118071314	JUAN DAVID	DIAZ LASSO	Certificado
TI 1013602374	JUAN ESTEBAN	GIRALDO DIAZ	Retiro Voluntario
TI 1024508718	BRAYAN SANTIAGO	BUITRAGO CELYS	Certificado
TI 1024516134	THOMAS	TJARO SANCHEZ	Certificado

Anterior < | 1 2 3 | Siguiente >

Página 2 de 3

Instructor ▼

- [Diseño Curricular](#) <
- [Ejecución de la Formación](#) <
- [Gestión de Ambientes](#) <
- [Gestión de Tiempos](#) <
- [LMS](#) <
- [Matrícula](#) <
- [Planeación de la Formación](#) <
- [Reportes](#) <
- [SGS](#) <

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1025536122	JOHANN STIVEN	RAMIREZ CALDERON	Certificado
TI 1023380578	NICOL ANDREA	SALAZAR CASTELLANOS	Certificado
TI 1018439695	SANTIAGO ALEJANDRO	SANABRIA TORRES	Certificado

Anterior < | 1 2 3 | Siguiente >

Página 3 de 3

FICHA 2932343 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL.

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)
- [Planeación de la Formación](#)
- [Reportes](#)
- [SGS](#)

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2932343 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2932343

[Cancelar](#)

[Aprendices](#)

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1034400930	JUAN ANDRES	ROJAS RUBIANO	Formacion
TI 1021314474	CRISTIAN DAVID	ZAMUDIO AREVALO	Formacion
TI 1083881996	ANDRES FELIPE	TRIANA RODRIGUEZ	Formacion
TI 1015413512	LUIS SANTIAGO	VENEGAS ARIAS	Retiro Voluntario
TI 1014208415	JUAN DAVID DE JESUS	TAVERA VELANDIA	Formacion
TI 1023303991	HANNA GABRIELA	LOZANO RIAÑO	Por Certificar
TI 1014670792	ANGIE MARIANA	LEON HUERGO	Por Certificar
CC 1105784075	DAVID FELIPE	MARTINEZ GONZALEZ	Por Certificar
CC 1016951679	MARIA CAMILA	SIERRA ROJAS	Por Certificar
CC 1141714853	ANA MARIA	SABOGAL RIVERA	Por Certificar

[Anterior](#) | 1 2 3 | [Siguiente](#)

Página 1 de 3

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)
- [Planeación de la Formación](#)
- [Reportes](#)
- [SGS](#)

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2932343 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2932343

[Cancelar](#)

[Aprendices](#)

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1141118385	LAURA ISABELLA	ARIZA OBANDO	Por Certificar
CC 1014204381	DANIEL ALEJANDRO	RAMIREZ MUÑOZ	Por Certificar
TI 1019994628	SIMON ESTEBAN	FRESMEDA RODRIGUEZ	Por Certificar
TI 1018444704	SANTIAGO	LOZANO IBAÑEZ	Por Certificar
TI 1019765250	JESUS ALEJANDRO	QUINTERO TOVAR	Por Certificar
CC 1016717993	SERGIO SAMUEL	BAUTISTA GUTIERREZ	Por Certificar
CC 1016951820	JUAN CAMILO	CASTRO PINEDA	Por Certificar
CC 1032937170	JUAN FELIPE	GARCIA CONTENTO	Por Certificar
CC 1072960968	DAVID SANTIAGO	LUNA LOPEZ	Por Certificar
TI 1025144906	LAURA VALERIA	CAMACHO MENDEZ	Por Certificar

[Anterior](#) | 1 2 3 | [Siguiente](#)

Página 2 de 3

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)
- [Planeación de la Formación](#)
- [Reportes](#)
- [SGS](#)

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2932343 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2932343

[Cancelar](#)

[Aprendices](#)

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1016833722	LAURA SOFIA	LASSO DELGADO	Por Certificar
TI 1025063802	LEONARDO	TOLEDO CASTAÑEDA	Por Certificar

[Anterior](#) | 1 2 3 | [Siguiente](#)

Página 3 de 3

FICHA 2932356 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL.

Instructor ▼

- [Diseño Curricular](#) <
- [Ejecución de la Formación](#) <
- [Gestión de Ambientes](#) <
- [Gestión de Tiempos](#) <
- [LMS](#) <
- [Matricula](#) <
- [Planeación de la Formación](#) <
- [Reportes](#) <
- [SGS](#) <

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2932356 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL //

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2932356 //

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1014196090	JULIAN DAVID	PEÑA RAMIREZ	Formacion
CC 1145224398	THOMAS JACOBO	HERNANDEZ ALARCON	Retiro Voluntario
TI 1034664261	VALERY YULIANA	QUINCHE GIL	Formacion
TI 1014668839	JUAN ESTEBAN	CANO TOVAR	Formacion
TI 1028942984	JULIANA AINOA	JEREZ DAZA	Por Certificar
CC 1141715376	BRAYAN STEVENS	OLIVARES ARCILA	Por Certificar
TI 1141716541	ALEX JULIAN	DIAZ PASCUAZA	Por Certificar
TI 1055360605	ANA SOFIA	BERNAL JIMENEZ	Por Certificar
TI 1024507826	SARAH ALEJANDRA	MANDON GALVIS	Por Certificar
TI 1147486290	MARIA JOSE	VALERO PINZON	Por Certificar

Anterior < 1 2 3 Siguiente >

 Página 1 de 3

Instructor ▼

- [Diseño Curricular](#) <
- [Ejecución de la Formación](#) <
- [Gestión de Ambientes](#) <
- [Gestión de Tiempos](#) <
- [LMS](#) <
- [Matricula](#) <
- [Planeación de la Formación](#) <
- [Reportes](#) <
- [SGS](#) <

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2932356 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL //

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2932356 //

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1013111046	VALENTINA	MADRID PERDOMO	Formacion
TI 1025143425	NARAYANI	ROJAS JIMENEZ	Por Certificar
CC 1016947703	OSCAR DAVID	MENDEZ ALONSO	Por Certificar
TI 1013118837	GABRIELA	ARISMENDY REYES	Por Certificar
TI 1141119012	JUAN CAMILO	HERRERA GARDENAS	Por Certificar
CC 1014200254	ANDRES FELIPE	SUAREZ MENDOZA	Por Certificar
TI 1141716790	CRISTIAN DAVID	MENDOZA PINEDA	Por Certificar
TI 1014669224	DANA SOFIA	LOPEZ MARTINEZ	Por Certificar
TI 1054286393	DANIEL ESTEBAN	ROA SANDOVAL	Por Certificar
TI 1027399024	DIANA GABRIELA	CASTRO SALCEDO	Por Certificar

Anterior < 1 2 3 Siguiente >

 Página 2 de 3

Instructor ▼

- [Diseño Curricular](#) <
- [Ejecución de la Formación](#) <
- [Gestión de Ambientes](#) <
- [Gestión de Tiempos](#) <
- [LMS](#) <
- [Matricula](#) <
- [Planeación de la Formación](#) <
- [Reportes](#) <
- [SGS](#) <

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2932356 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL //

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2932356 //

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1014992693	KEREN SOFIA	GOMEZ GAONA	Por Certificar
TI 1025324748	VALERY SOFIA	HERRERA VARGAS	Por Certificar
CC 1014990843	LAURA SOFIA	GUALDRON APARICIO	Por Certificar
TI 1141716001	NICOLAS ESTEBAN	CORTES AVILA	Por Certificar

Anterior < 1 2 3 Siguiente >

 Página 3 de 3

FICHA 2933122 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL.

Instructor ▼

- [Diseño Curricular](#) <
- [Ejecución de la Formación](#) <
- [Gestión de Ambientes](#) <
- [Gestión de Tiempos](#) <
- [LMS](#) <
- [Matrícula](#) <
- [Planeación de la Formación](#) <
- [Reportes](#) <
- [SGS](#) <

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2933122 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2933122

[Cancelar](#)

[Aprendices](#)

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1016596937	AILYN GABRIELA	AGUIRRE NUÑEZ	Retiro Voluntario
TI 1030565871	DANNA SOFIA	VARGAS BUITRAGO	Retiro Voluntario
TI 1034401949	MARIA JOSE	CORTES CELY	Formacion
TI 1013122893	DAYAN SOFIA	OCAMPO TORRES	Formacion
TI 1013122456	ALISSON SOFIA	CORTES CASTILLO	Formacion
TI 1025537759	DANIELA FERNANDA	ALVIS CARDOZO	Retiro Voluntario
TI 1013126135	KAREN DANIELA	CUERVO MARTINEZ	Certificado
CC 1141315788	JIRETH ALEJANDRA	RODRIGUEZ ALVARADO	Certificado
CC 1023163870	DANA XIOMARA VALERIA	PALACIOS LEYVA	Certificado
TI 1141323423	KEVIN DAVID	ACOSTA GUTIERREZ	Certificado

Anterior < 1 2 3 Siguiente > >>

 Página 1 de 3

Instructor ▼

- [Diseño Curricular](#) <
- [Ejecución de la Formación](#) <
- [Gestión de Ambientes](#) <
- [Gestión de Tiempos](#) <
- [LMS](#) <
- [Matrícula](#) <
- [Planeación de la Formación](#) <
- [Reportes](#) <
- [SGS](#) <

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2933122 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2933122

[Cancelar](#)

[Aprendices](#)

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1013119001	JUAN ESTEBAN	RAMIREZ GUTIERREZ	Certificado
TI 1011101023	DIEGO ALBERTO	GARAVITO GUZMAN	Certificado
TI 1028886932	MARIA ALEJANDRA	GOMEZ CAMARGO	Certificado
TI 1013125052	JUAN SEBASTIAN	ORJUELA IBAÑEZ	Certificado
TI 1034663958	DANNA SOFIA	ORDÓÑEZ OVIEDO	Certificado
TI 1141321196	HEIDY SOFIA	RODRIGUEZ ALVARADO	Certificado
TI 1030574738	KEYDEN SEBASTIAN	GUEVARA HOCHMUTH	Certificado
TI 1031423955	LAURA CAROLINE	POVEDA VELASCO	Certificado
TI 1025539964	JUAN SEBASTIAN	BARRERA NIÑO	Certificado
TI 1025539377	EMILY NATALIA	ZAMBRANO BERMUDEZ	Certificado

Anterior < 1 2 3 Siguiente > >>

 Página 2 de 3

Instructor ▼

- [Diseño Curricular](#) <
- [Ejecución de la Formación](#) <
- [Gestión de Ambientes](#) <
- [Gestión de Tiempos](#) <
- [LMS](#) <
- [Matrícula](#) <
- [Planeación de la Formación](#) <
- [Reportes](#) <
- [SGS](#) <

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2933122 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2933122

[Cancelar](#)

[Aprendices](#)

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1140916041	MARIA FERNANDA	MUÑOZ CASTAÑEDA	Certificado
TI 1013120389	LUNA VALENTINA	CUCHIA MORENO	Certificado
TI 1141320771	GINETH TATIANA	MORENO MUÑOZ	Certificado

Anterior < 1 2 3 Siguiente > >>

 Página 3 de 3

3174988 - OPERACION EN TORNO Y FRESADORA FICHA EN FORMACIÓN DE GRADO 10°

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3174988 - OPERACION EN TORNO Y FRESADORA

Ruta de Aprendizaje* RUTA PARA 3174988

Cancelar

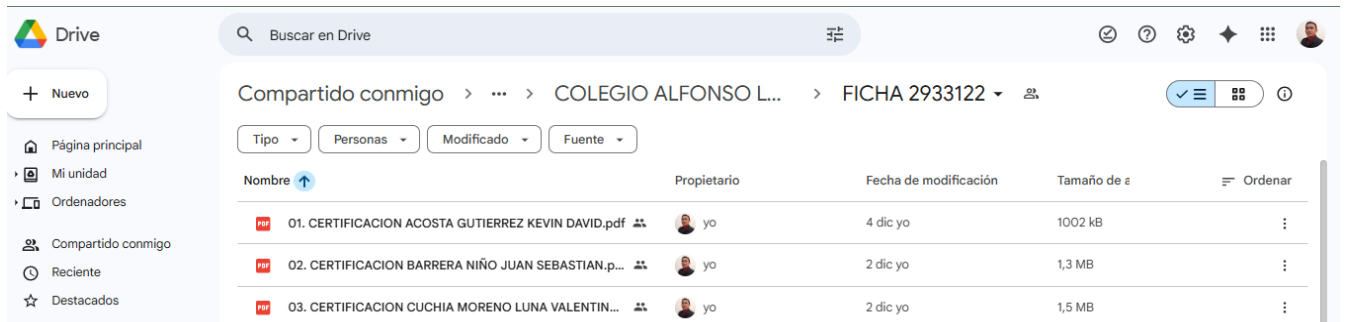
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1028489593	DANNA GABRIELA	BOJACA RAMOS	Formacion
TI 1141121402	JESUS ADRIAN	RODRIGUEZ MONGUA	Formacion
TI 1014871071	MIGUEL ALBERTO	RAMIREZ RODRIGUEZ	Formacion
TI 1014672076	MARTIN SAMUEL	ROJAS GARCIA	Formacion
TI 1021399532	SEBASTIAN EDUARDO	MORALES LOZANO	Formacion
TI 1023165390	SAMUEL	SOLANO ALVAREZ	Formacion
TI 1010964754	CARLOS DAVID	URREGO HERNANDEZ	Formacion
TI 1018449887	ANDRES LEONARDO	CASTILLO PEDRAZA	Formacion
TI 1013129163	DIEGO ALEJANDRO	GAITAN ARISTIZABAL	Formacion
TI 1025541907	CRISTOPHER	MARTINEZ HENAO	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

RECEPCIÓN Y ENTREGA EN EL DRIVE DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN.



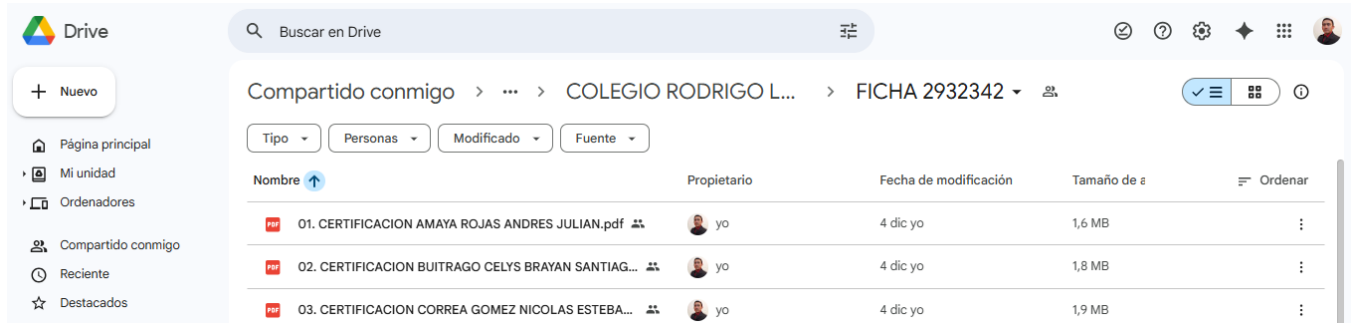
Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > COLEGIO ALFONSO L... > FICHA 2933122

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
01. CERTIFICACION ACOSTA GUTIERREZ KEVIN DAVID.pdf	yo	4 dic yo	1002 kB	
02. CERTIFICACION BARRERA NIÑO JUAN SEBASTIAN.p...	yo	2 dic yo	1,3 MB	
03. CERTIFICACION CUCHIA MORENO LUNA VALENTIN...	yo	2 dic yo	1,5 MB	



Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > COLEGIO RODRIGO L... > FICHA 2932342

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
01. CERTIFICACION AMAYA ROJAS ANDRES JULIAN.pdf	yo	4 dic yo	1,6 MB	
02. CERTIFICACION BUITRAGO CELYS BRAYAN SANTIAG...	yo	4 dic yo	1,8 MB	
03. CERTIFICACION CORREA GOMEZ NICOLAS ESTEBA...	yo	4 dic yo	1,9 MB	



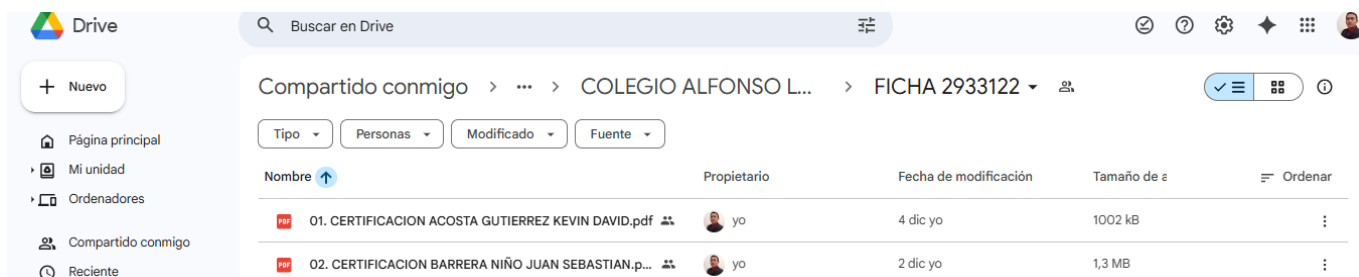
Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > COLEGIO FRANCISCO ... > FICHA 2932343

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
01. CERTIFICACION ARIZA OBANDO LAURA ISABELLA.pdf	yo	5 dic yo	2 MB	
02. CERTIFICACION BAUTISTA GUTIERREZ SERGIO SAM...	yo	5 dic yo	1,2 MB	
03. CERTIFICACIÓN CAMACHO MENDEZ LAURA VALERI...	yo	5 dic yo	1,3 MB	



Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > COLEGIO ALFONSO L... > FICHA 2933122

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
01. CERTIFICACION ACOSTA GUTIERREZ KEVIN DAVID.pdf	yo	4 dic yo	1002 kB	
02. CERTIFICACION BARRERA NIÑO JUAN SEBASTIAN.p...	yo	2 dic yo	1,3 MB	

RECEPCIÓN Y ENTREGA EN EL DRIVE DE DOCUMENTOS DE ETAPA PRODUCTIVA.

Drive Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > COLEGIO ALFONSO L... > FICHA 2933122

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
000.FICHA 2933122.xlsx	scpachon1764	2 dic scpachon1764	72 kB	
0038. ETAPA PRODUCTIVA ACOSTA GUTIERREZ KEVIN D...	yo	2 dic	1,5 MB	
0039. ETAPA PRODUCTIVA BARRERA NIÑO JUAN SEBAS...	yo	2 dic	2,4 MB	

Drive Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > COLEGIO INSTITUTO T... > FICHA 2932356

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
000.FICHA 2932356.xlsx	scpachon1764	3 dic scpachon1764	33 kB	
ETAPA PRODUCTIVA ARISMENDY REYES GABRIELA.pdf	yo	4 dic yo	2 MB	
ETAPA PRODUCTIVA BERNAL JIMENEZ ANA SOFIA.pdf	yo	4 dic yo	2,2 MB	
ETAPA PRODUCTIVA CASTRO SALSEDO DIANA GABRIEL...	yo	4 dic yo	2,4 MB	

Drive Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > COLEGIO INSTITUTO T... > FICHA 2932343

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
000.FICHA 2932343.xlsx	scpachon1764	3 dic	72 kB	
ETAPA PRODUCTIVA ARIZA OBANDO LAURA ISABELLA...	yo	2 dic yo	3,6 MB	
ETAPA PRODUCTIVA BAUTISTA GUTIERREZ SERGIO SAM...	yo	3 dic yo	2,2 MB	

Drive Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > COLEGIO RODRIGO L... > FICHA 2932340

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
000. FICHA 2932340.xlsx	scpachon1764	4 dic	64 kB	
040. ETAPA PRODUCTIVA ACOSTA RODRIGUEZ ADRIAN ...	yo	4 dic	2,4 MB	
041. ETAPA PRODUCTIVA BETANCUR OSORIO ANDREY S...	yo	4 dic	2,4 MB	

Diseño de cuadrícula (Alt+V y, a continuación, L)

Drive Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > COLEGIO RODRIGO L... > FICHA 2932342

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
000. FICHA 2932342.xlsx	scpachon1764	4 dic	63 kB	
041. ETAPA PRODUCTIVA AMAYA ROJAS ANDRES JULIA...	yo	4 dic	5,8 MB	
042. ETAPA PRODUCTIVA BUITRAGO CELYS BRAYAN SA...	yo	4 dic	2,2 MB	
043. ETAPA PRODUCTIVA CORREA GOMEZ NICOLAS ES...	yo	4 dic	1,9 MB	

ACOMPAÑAMIENTO A CEREMONIAS DE GRADOS.





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° CO1.PCCNTR.7430770 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Regional distrito capital
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7430770 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	12/02/2025.
FECHA DE INICIO	12/02/2025
PLAZO INICIAL	300 días hasta el 10 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	10/12 /2025
RAZÓN SOCIAL	Francisco Javier Zamora Urrego.
CC o NIT	79962580
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá Distrito capital.
VALOR INICIAL	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE (45.995.110).
FORMA DE PAGO	Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 3.066.341), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATROMILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE



	MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE (\$1.533.170).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	625
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	1045
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO	45.995.110
VALOR TOTAL EJECUTADO	45.995.110
SUPERVISOR	FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica.
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica.
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica.
SUSPENSIÓN	No aplica.
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica.
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes



<p>programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.</p>		<p>mensuales de ejecución contractual en secop II</p>
<p>2. EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2025 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, así mismo, según la circular 01-3-2025-000009 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2025 de contratistas personas naturales que prestan el servicio.</p>	<p>Si</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II</p>
<p>3. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato.</p>	<p>Si</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II</p>
<p>4. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias</p>	<p>Si</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II</p>



<p>de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.</p>		
<p>5. Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p>	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II
<p>6. Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.</p>	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II
<p>7. Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos – Asociar aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.</p>	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II



<p>8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.</p> <p>9. Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.</p>	<p>Si</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II</p>
<p>10. Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los</p>	<p>Si</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II</p>



valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
11. Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II
12. Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II
13. Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II
14. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II



<p>15. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.</p>	<p>Si</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II</p>
<p>16. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.</p>	<p>Si</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II</p>
<p>17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.</p>	<p>Si</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II</p>
<p>18. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.</p>	<p>Si</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II</p>
<p>19. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.</p>	<p>Si</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II</p>
<p>20. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción</p>	<p>Si</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II</p>



académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.		
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II
22. Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II
23. El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II
24. Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II
25. Participar activamente en las transferencias y	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes



<p>actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.</p>		<p>mensuales de ejecución contractual en secop II</p>
<p>26. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>Si</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II</p>

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	Seguros del estad S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	62-46-101012006		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	08/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	08/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2025	20/04/2026	\$ 4,599,511.00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. [Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]	
ASEGURADORA	
NRO. DE PÓLIZA	
CERTIFICADO O DE ANEXO	
FECHA EXPEDICIÓN	
FECHA APROBACIÓN	



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se prestaron a satisfacción los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena.

No se presentaron procesos de imposición de multas o declaratoria de incumplimientos.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con las obligaciones referentes a la parte ambiental, de seguridad en el trabajo y el que le aplique.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

[Si se materializaron multas o sanciones, se deben relacionar en este apartado. De igual forma, si hay procesos sancionatorios en curso, se debe señalar estado actual]

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión ASI:

1. FREDY ARIAS - 13/02/2025



3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
- 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
- 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
- 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
- 15) Las demás



que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	45.995.110,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	45.995.110,00
Valor ejecutado	45.995.110,00
Valor pagado	45.995.110,00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) [En caso de no existir saldos y aplicar liquidación, la redacción será la siguiente: Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]
- b) [En caso de existir saldos a favor del contratista, la redacción será la siguiente: En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago].
- c) [En caso de existir saldos a favor del SENA, la redacción será la siguiente: Solicitar a [Nombre del contratista] el reintegro al SENA, a la cuenta bancaria [Incluir el tipo y número de cuenta informado por área financiera], la suma de [Incluya el valor que se debe reintegrar].



- d) [En caso de no existir saldos y aplicar liquidación, la redacción será la siguiente: Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de [Incluir la suma pendiente de pago].
- e) Liberar a favor del SENA la suma de [incluir la suma por liberar].

No aplica.

Para constancia se firma [Incluya la fecha en la que se elabora el documento].

FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.7430770 de 2025
INSTRUCTOR GRADO 20
Supervisor del contrato

Elaboró: [Nombre de la persona que elaboró el documento – Cargo de la persona]. Aplica cuando exista apoyo a la supervisión y sea este quien haya elaborado el documento.

Anexos: **NO APLICA.**



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>