



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, diciembre de 2025

Señor (a)

**LEONOR DUARTE NORIEGA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7580640

Coordinadora programas especiales regional SENA.

Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7580640 del año 2025

**LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77030934 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el 1 de diciembre, hasta el día 13 de diciembre, mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago :** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS (\$43.235.403). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de marzo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$4.446.194) y b) (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4,599,511) y c ) un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS (1.993.121).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación - CAMPESENA.



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	<p>En el mes de diciembre de 2025, se impartió formación en el siguiente programa de formación:</p> <p><b>1-INNOVACION Y CREATIVIDAD</b>, Ubicado en el municipio de Astrea – vereda el I Jobo. FICHA: 3375358</p> <p>TEMAS: TRABAJO EN EQUIPO, MANEJO DE LA COMUNICACIÓN. HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO Y PLANEACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIO. TÉCNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS.</p> <p>Actividades:</p> <p><b>ACTIVIDAD — “Mapa estratégico creativo”</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Identificar la orientación estratégica de una organización y plantear objetivos iniciales de mercadeo.</p> <p><b>Duración:</b> 20–50 minutos <b>Modalidad:</b> Individual + trabajo colaborativo corto</p> <p><b>Desarrollo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Entrega rápida de caso</b> (puede ser real o ficticio): Ejemplo: Una empresa local de café que quiere</li> </ol>	Evidencia fotográfica.



		<p>ingresar a un nuevo segmento juvenil con bebidas frías.</p> <p>2. Cada aprendiz debe responder en máximo 10 minutos:</p> <p>-¿Cuál crees que es la <b>orientación estratégica</b> de la empresa? (crecimiento, diferenciación, liderazgo en costos, innovación, fidelización, etc.)</p> <p>-Propón <b>3 objetivos de mercadeo</b> claros y medibles.</p> <p>3. En parejas, comparan sus propuestas y depuran <b>1 solo mapa estratégico</b> con:</p> <p>-orientación estratégica definida, -objetivos de mercadeo priorizados.</p> <p><b>Entregable rápido</b></p> <p><b>Mapa estratégico en 1 página</b> con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientaciones estratégicas,</li><li>• 3 objetivos SMART de mercadeo.</li></ul> <p><b>ACTIVIDAD — “Objetivos SMART creativos”</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Formular objetivos de mercadeo concretos</p>	
--	--	---	--



		<p>basados en información real o simulada.</p> <p><b>Duración:</b> 25–35 minutos <b>Modalidad:</b> Trabajo en pequeños grupos</p> <p><b>Desarrollo</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se distribuyen <b>3 perfiles de organizaciones</b> (por ejemplo):<ul style="list-style-type: none"><li>○ Marca de ropa sostenible,</li><li>○ Startup de servicios digitales,</li><li>○ Empresa tradicional en proceso de modernización.</li></ul></li><li>2. Cada grupo analiza rápidamente:<ul style="list-style-type: none"><li>○ cliente objetivo,</li><li>○ necesidades detectadas,</li><li>○ propuesta de valor.</li></ul></li><li>3. Deben formular <b>4 objetivos de mercadeo SMART</b>, asegurando que cada objetivo responda a la orientación estratégica</li></ol>	
--	--	--	--



		<p>previamente identificada.</p> <p><b>Entregable rápido</b></p> <p><b>Tarjeta de objetivos SMART</b> con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• meta clara,</li><li>• indicador,</li><li>• tiempo,</li><li>• criterio de logro.</li></ul> <p><b>ACTIVIDAD – “Lista de recursos crítica”</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Identificar y clasificar recursos necesarios para el desarrollo de un proyecto.</p> <p><b>Duración:</b> 1 hora.</p> <p><b>Modalidad:</b> Individual + socialización rápida</p> <p><b>Desarrollo</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El instructor entrega un <b>proyecto breve</b> (ejemplo: lanzamiento de un producto digital, feria empresarial, prototipo innovador, etc.).</li><li>2. Cada aprendiz debe elaborar en 10 minutos una <b>lista de recursos</b>, clasificando obligatoriamente en:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Recursos humanos</li><li>○ Recursos materiales</li></ul></li></ol>	
--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>○ Recursos tecnológicos</li><li>○ Recursos financieros</li></ul> <p>3. Luego el instructor pide que <b>prioricen 5 recursos esenciales</b> y expliquen por qué son indispensables.</p> <p><b>Entregable</b></p> <p>Una <b>tabla en 1 hoja</b> con recursos clasificados y 5 recursos críticos justificados brevemente.</p> <p><b>ACTIVIDAD — “Presupuesto rápido de proyecto”</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Fijar recursos y estimar costos básicos según lineamientos organizacionales.</p> <p><b>Duración:</b> 1 hora. <b>Modalidad:</b> Trabajo en parejas</p> <p><b>Desarrollo</b></p> <p>1. El instructor entrega una <b>plantilla simple</b> con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ nombre del recurso,</li><li>○ cantidad requerida,</li><li>○ valor estimado unitario,</li></ul>	
--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ costo total,</li> <li>○ responsable.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Cada pareja elige un <b>proyecto corto</b> (o se asigna uno).</li> <li>3. Deben fijar mínimo <b>8 recursos reales</b> y calcular el costo estimado de cada uno.</li> <li>4. Al final, deben <b>comparar su presupuesto</b> con un límite asignado (ej.: \$2.000.000 o \$500 dólares) y decidir: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ qué recursos se ajustan,</li> <li>○ qué recursos sobran,</li> <li>○ cuáles son negociables</li> <li>○ .</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Entregable</b></p> <p><b>Mini presupuesto del proyecto</b> con total final y justificación de decisiones.</p>	
2	<p>Articular con los instructores del equipo para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices,</p>	<p>En el mes de diciembre - 2025, Se llevó a cabo articulación efectiva con los instructores del equipo de formación, con el objetivo de realizar el alistamiento integral de los procesos formativos.</p>	<p>Capture de la reunión.</p>



	así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.	N/A	N/A
4	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.	Se diseñaron actividades, de acuerdo a las estructuras curriculares, adaptados a cada formación.	Diseños curriculares.
5	Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso, garantizando el uso adecuado de las herramientas durante la inducción y la ejecución de la estrategia.	Se diseño planes de formación con estrategias didácticas específicas.	Plantilla para un plan de formación.
6	Apoyar el proceso de diagnóstico participativo que debe trabajarse con las comunidades rurales para ofrecer programas a la medida de las necesidades teniendo en cuenta los aprendices, verificando la	Se diseño un Cuestionario o prueba escrita: Evaluaciones diseñadas para verificar la comprensión de los conceptos teóricos relacionados con el	Cuestionario o pruebas escrita.



	denominación del programa, el tipo de certificado y el código con el cual quedan los programas del sector rural.	diagnóstico rural participativo.	
7	Aplicar la metodología definida para el desarrollo del curso, acorde con la política institucional, y las diferentes metodologías de trabajo con Adultos y con comunidades rurales.	Se realizaron registros de actividades prácticas y participativas.	Capture de un taller en formación.
8	Fomentar, ejecutar y/o replantear las actividades durante el desarrollo de cada curso, según estrategias didácticas activas, promoviendo el uso de herramientas de comunicación, al tiempo que realiza el acompañamiento, moderación y dinamización de los proyectos productivos.	Se diseño e implemento un plan de actividades dinámicas y participativas.	Evidencia habilidades para comunicación.
9	Realizar seguimiento permanente a los diferentes programas asignados, mediante metodologías de georreferenciación y registro fotográfico del impacto y el desarrollo de los proyectos en todas sus diferentes etapas.	En el mes de diciembre - 2025, se realizó seguimiento a las actividades de formación empresarial, registrando el avance de los fortalecimientos de RUTA 4.	Evidencia fotográfica.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices en un plazo no mayor a ocho días hábiles posteriores a la finalización de cada proceso formativo.	Capture de los juicios evaluativos.



11	<p>Actualizar y reportar oportunamente el avance de los aprendices teniendo en cuenta las actividades programadas, comprobando que las evidencias recogidas en campo que cumplan con los parámetros de vigencia, autenticidad y pertinencia.</p>	<p>Se registro la actualización y reporte del avance de los aprendices.</p>	<p>Capture tabla que indica la fecha en que se actualizó.</p>
12	<p>Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido.</p>	<p>Se llevo registro del acompañamiento a grupos y organizaciones.</p>	<p>Capture archivo digital con las actas de reuniones.</p>
13	<p>Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.</p>	<p>Se descargo un reporte generado desde SOFIA Plus.</p>	<p>Capture PDF con el listado de aprendices inscritos en un programa específico.</p>
14	<p>Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.</p>	<p>En el mes de diciembre de 2025, se validó y actualizó la documentación de los aprendices vinculados al proceso.</p>	<p>Capture de imagen documentos de identificación.</p>



15	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	En este mes no se realizó esta actividad.	N/A
16	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo de la reunión del mes de diciembre, en las instalaciones del Sena Étnico.	Evidencia fotográfica.
17	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participo de la feria en el Mercado campesino, ubicada en el Barrio los mayales, parque de los algarrobillos.	Evidencia fotográfica.
18	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de	Se presento el informe de ejecución sobre las actividades correspondientes al mes de diciembre del año 2025.	Capture del informe.



	gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en los lineamientos establecidos para la ejecución de la estrategia campesena.		
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	N/A	N/A
20	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	En este mes no se presentaron este tipo de asuntos.	N/A
21	En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con el objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la resolución 092 de 2015.	Se reporto al supervisor de contrato las rutas y las formaciones a atender, teniendo como referencia el objeto contractual para el mes de diciembre - 2025.	Agenda de desplazamiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	253125	Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar.	9/12/2025	12/12/2025
2	246225	Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar.	1/12/2025	4/12/2025
3	236025	Valledupar - Corregimiento Atanquez - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar.	26/11/2025	28/11/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4634294852**, de la planilla BANCOOMEVA del mes de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,

**LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL**

Contratista

C.C. No. 77.030.934 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

**LEONOR DUARTE NORIEGA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7580640 del año 2025

Coordinadora programas especiales regional SENA.



1- INNOVACION Y CREATIVIDAD, Ubicado en el municipio de Astrea – vereda el I Jobo.  
FICHA: 3375358





**ACTIVIDADES, DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES, ADAPTADOS A CADA FORMACIÓN.**

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

<b>Tipo de actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Propósito</b>	<b>Evidencia esperada</b>
<b>1. Lluvia de ideas creativas (brainstorming)</b>	Los aprendices, en equipos, generan soluciones a un problema local o empresarial.	Estimular la creatividad colectiva y el pensamiento divergente.	Registro de ideas y elección de la más viable.
<b>2. Análisis de casos innovadores</b>	Estudio de casos reales de innovación en Colombia y el mundo (empresas, proyectos sociales, tecnología).	Reconocer buenas prácticas y factores de éxito.	Informe de análisis o presentación grupal.
<b>3. Taller de pensamiento lateral</b>	Ejercicios guiados para desarrollar nuevas formas de resolver problemas.	Fomentar la flexibilidad cognitiva.	Rúbrica de desempeño en el taller.

**Diseño curricular**

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	
	<b>DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA</b>	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	
03000086	INNOVACION Y CREATIVIDAD	
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: COMERCIO	
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 22/05/2015	Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	60 horas	
JUSTIFICACIÓN:	<p>Los desarrollos del conocimiento humano son permanentes y acelerados, y se concretan en productos y servicios que deben ser comercializados, para ser entregados a los consumidores, este entorno de cambio y modernización exige actualizar competencias, capacidades y aptitudes de la mano de obra que labora en el sector comercio y servicios.</p> <p>Desarrollar las competencias profesionales para el fortalecimiento de la visión estratégica comercial de las organizaciones orientadas al cumplimiento de la promesa de valor desarrollando innovación a partir del modelo Canvas como elemento diferenciador en la gestión empresarial moderna. Desarrollar e implementar la estrategia de alinear la gestión comercial con toda la organización, generando nuevas unidades de negocio y mejorando las ya existentes.</p> <p>De esta manera, con la formación continua se contribuye al mejoramiento de la competitividad,</p>	



## DISEÑO PLANES DE FORMACIÓN CON ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ESPECÍFICAS.

### Diseño de planes de formación con estrategias didácticas específicas – Programa: Innovación y Creatividad

Se aplican estrategias activas que fortalecen la capacidad de innovar y crear soluciones:

- **Aprendizaje basado en proyectos:** los aprendices desarrollan un producto o servicio innovador para resolver una necesidad local (ejemplo: crear un empaque ecológico para un emprendimiento).
- **Talleres de creatividad y design thinking:** se aplican técnicas para generar y prototipar ideas (ejemplo: construir un prototipo de app para mejorar la recolección de residuos).
- **Estudio de casos:** se analizan experiencias exitosas de innovación (ejemplo: revisar cómo Rappi transformó el servicio a domicilio con tecnología).
- **Trabajo colaborativo:** los aprendices trabajan en equipos para idear soluciones conjuntas (ejemplo: diseñar una campaña creativa que promueva el reciclaje en su comunidad).
- 

## REGISTRO DE LOS PROCESOS DE DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO EN LA COMUNIDAD.

Registro de los procesos de diagnóstico participativo en la comunidad – Municipio Astrea

En el marco del programa Innovación y Creatividad, se desarrollaron procesos de diagnóstico participativo en las comunidades de Astrea (Cesar), con el propósito de identificar problemáticas, oportunidades y capacidades locales que sirvan de base para la formulación de proyectos innovadores.

Los aprendices realizaron reuniones comunitarias, entrevistas a líderes locales, encuestas a habitantes y observaciones de campo, lo que permitió reconocer las principales necesidades en materia de empleo, aprovechamiento de recursos naturales, fortalecimiento de emprendimientos rurales y promoción del turismo cultural.

Durante las jornadas se promovió la participación activa y el trabajo colaborativo, donde los propios miembros de la comunidad aportaron ideas para mejorar sus condiciones productivas y sociales mediante la creatividad. Como resultado, se consolidaron registros con información sobre potenciales proyectos en artesanías, agroindustria, servicios sostenibles y economía naranja, destacando el compromiso de las comunidades de Valledupar y Astrea con el desarrollo local innovador.



**REGISTROS DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS Y PARTICIPATIVAS - TALLER**

**REGISTRO DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS Y PARTICIPATIVAS – TALLER**

**Programa de Formación: Innovación y Creatividad – SENA**

**✓ 1. Datos generales**

- **Fecha:** 5/12/2025
- **Lugar:** Centro comunal el jobo.
- **Instructor / Facilitador:** Luis Fernando Miranda
- **Nombre del taller / actividad:** Exploración creativa.

**✓ 2. Objetivo de la actividad**

**Describir de forma clara qué se busca lograr con la actividad, enfatizando la exploración creativa, la ideación y la innovación.**

**ACTUALIZACIÓN Y REPORTE DEL AVANCE DE LOS APRENDICES.**

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0					
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante	
No existe un usuario con este	PPT	6290436	3375358	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	5159499	3375358	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	49722653	3375358	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1067594785	3375358	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1082939382	3375358	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	77186655	3375358	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	77032304	3375358	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	5008392	3375358	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	5008393	3375358	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	36723718	3375358	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1067606822	3375358	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1192774437	3375358	CAMPESINO	



**ACTA DE REGISTRO DEL ACOMPAÑAMIENTO A GRUPOS Y ORGANIZACIONES.**

<b>ACTA No. 01</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> CONCERTACION HORARIO Y SITIO PARA FORMACION.			
<b>PROGRAMA:</b> INNOVACION Y CREATIVIDAD.			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Astrea, 5/11/2025		<b>HORA INICIO:</b> 9:00AM	<b>HORA FIN:</b> 12:00M
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Vereda el Jobo.		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Revisión de propuestas de horarios para el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD. 2. Evaluación de posibles sitios para la realización del programa. 3. Definición de los recursos necesarios para el desarrollo del programa.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1. Concertar el horario más adecuado para la realización del programa INNOVACION Y CREATIVIDAD 2. Seleccionar el sitio que cumpla con los requisitos técnicos y logísticos para el desarrollo del programa.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			

**Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices en un plazo no mayor a ocho días hábiles posteriores a la finalización de cada proceso formativo.**

	A	B	C	D	E	F
2	Fecha del Reporte:		09/12/2025			
3	Ficha de Caracterización:		3375360			
4	Código:		13530025			
5	Versión:		2			
6	Denominación:		SERVICIO AL CLIENTE			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:		01/11/2025			
9	Fecha Fin:		17/12/2025			
10	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
11	Regional:		20 - REGIONAL CESAR			
12	Centro de Formación:		9114 - CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1065573608	MAIRA MIRIAN	MONTERO TORRES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
15	CC	1065573608	MAIRA MIRIAN	MONTERO TORRES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
16	CC	1065631167	GENISIS PAOLA	MAESTRE ARIAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
17	CC	1065631167	GENISIS PAOLA	MAESTRE ARIAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
18	CC	1065645010	ROSARIO IRENE	MAESTRE CARRILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
18	CC	1065645010	ROSARIO IRENE	MAESTRE CARRILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio





**Se reporto al supervisor de contrato las rutas y las formaciones a atender, teniendo como referencia el objeto contractual para el mes de diciembre - 2025.**

3	PROCESO			
4	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
5	NOMBRE DEL FORMATO			
6	FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
7	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
8	Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
9			Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
10	DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA			
11	FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA		19/11/2025	
12	NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN:	
13	LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL		Tipo:	C.C. No. 77030934
	CONTRATO	No.	CO1.PCCNT	AÑO 2025
			FECHA VENCIMIENTO	13 12 2025

**Se participo de la feria en el Mercado campesino, ubicada en el Barrio los mayales, parque de los algarrobillos.**





Se participo de la feria en el Mercado campesino, ubicada en el Barrio los mayales, parque de los algarrobillos.



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 13/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3375360 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3375359 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,00

---

**FICHA** 3375358 - INNOVACION Y CREATIVIDAD  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

---

**FICHA** 3375352 - SERVICIO AL CLIENTE  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 68,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	03/12/2025	OTROS	2,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			2,00

---

**INSTRUCTOR:** LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto  
Comprobante**

Usuario Solicitante: MHRzedan ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR  
 Fecha y Hora Sistema: 2025-12-09-4:12 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	565725	Fecha Registro:	2025-12-04	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	990.356,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	990.356,00	Saldo x Obligar:	990.356,00	

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	77030934	Razón Social:	LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL			Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------------	--	--	----------------	-----------------	--

**CUENTA BANCARIA**

Número:	842702305	Banco:	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--------------------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR		
-----------------	----------	---------	-------------------	--	--	--------	--	--	--

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	253125	Número:	253125	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-12-03
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	--------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		990.356,00	0,00		
<b>Total:</b>						990.356,00	0,00	990.356,00	990.356,00

<b>Objeto:</b>	VIATICOS FORMACION: COM 253125 DEL 9 AL 12 DIC 2025 A ASTREA PARA REALZIAR ACCIONES DE INDETIFICACION PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FORMACION ASIGANDA POR EL DINAMZIADOR CAMPESENA FULL POPULAR CPE No. 20-9-2025-014229
----------------	---

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR 3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-12-09	990.356,00	990.356,00	NINGUNO

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte:

MHaguinte

ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-020-

CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte:

2025-12-04-11:32 a. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	253125	Fecha Solicitud	2025-12-03	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-12-04	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION REGULAR-CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	3225	Dependencia Solicitante	911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR- ECONOMIA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL	CC: 77030934	CONTRATISTA	Autorizada	2025-12-09	2025-12-09	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50	2	4.599.511,00	235.178,00	470.356,00	520.000,00	990.356,00	REALZIAR ACCIONES DE INDETIFICACION PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FORMACION ASIGANDA POR EL DINAMZIADOR CAMPESENA FULL POPULAR, EN LOS MUNICIPIOS RELACIONADOS EN ESTA AGENDA DE VIAJE ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO ELABORACION
				2025-12-10	2025-12-10	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
				2025-12-11	2025-12-11	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
				2025-12-12	2025-12-12	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>470.356,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>990.356,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

REALZIAR ACCIONES DE INDETIFICACION PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FORMACION ASIGANDA POR EL DINAMZIADOR CAMPESENA FULL POPULAR, EN LOS MUNICIPIOS RELACIONADOS EN ESTA AGENDA DE VIAJE ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO ELABORACION

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
-----------------	----------	---------	-------------------	--------	--

**Firma Responsable**

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	04/12/2025 9:59:26
-----------------	-----------------------------------	---------------------	--------------------



Versión: 05

Código:  
GTH-F-090

## PROCESO

## GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## NOMBRE DEL FORMATO

## FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada 

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 1/12/2025

## NOMBRES Y APELLIDOS

## IDENTIFICACIÓN:

LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL

Tipo:

C.C.

No.

77030934

CONTRATO No. CO1.PCCNT R.7580640 AÑO 2025 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 13 12 2025

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Cesar DEPENDENCIA/CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) JOSE PEÑA CACERES CARGO SUBDIRECTOR ( E )

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO LEONOR DUARTE NORIEGA CARGO Coordinador Académico Programas Especiales

## INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar.

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Cesar DEPENDENCIA/CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS Cesar ENTIDAD O EMPRESA: Sena CONTACTO 5710101

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 9 12 2025 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 12 12 2025

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Impartir formación profesional integral a las formaciones asignadas por el DINAMIZADOR CAMPESENA - FULL POPULAR, en los municipios relacionados en esta agenda de viaje. (INNOVACION Y CREATIVIDAD).

## OBLIGACIONES DEL CONTRATO

- Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.
- Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.
- Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso.

## AGENDA

## ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio 9 12 2025 Desplazamiento ruta de ida: Valledupar - Astrea - vereda el Jobo.

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

## Actividades a ejecutar:

9	4:30 - 8:00 a. m.	Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea.
	8:10 - 8:50 a. m.	Desplazamiento interno desde Astrea, hasta la vereda el Jobo.
	9:00am-1:00 p. m.	Generar Lluvia de ideas express.
	2:00 - 4:00 p. m.	Cierre de la jornada. Cada aprendiz dice una cosa que aprendió y una duda que le queda sobre el tema.
	4:15 - 5:00 p. m.	Desplazamiento interno desde la vereda el Jobo - Astrea.

Desplazamiento ruta de regreso: Astrea - hacia Valledupar.

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

Día 2 10 12 2025 Desplazamiento ruta de ida: Valledupar - Astrea - vereda el Jobo.


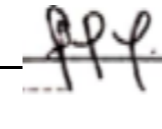
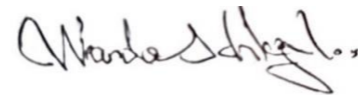
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

## Actividades a ejecutar:

10	4:30 - 8:00 a. m.	Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea.
	8:10 - 8:50 a. m.	Desplazamiento interno desde Astrea, hasta la vereda el Jobo.
	9:00am-1:00 p. m.	Completar frases como: "¿Y si los carros caminaran?" o "¿Y si pudiéramos guardar tiempo en una caja?"
	2:00 - 4:00 p. m.	Cierre de la jornada. Los aprendices dicen una idea innovadora relacionada con la sesión, sin superar 30 segundos.
	4:15 - 5:00 p. m.	Desplazamiento interno desde la vereda el Jobo - Astrea.

Desplazamiento ruta de regreso: Astrea - hacia Valledupar.

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

<b>Día 3</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>2025</b>	
<b>Desplazamiento ruta de ida:</b>			Valledupar - Astrea - vereda el Jobo.	
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>			Terrestre.	
<b>Actividades a ejecutar:</b>				
<b>11</b>	4:30 - 8:00 a. m.	Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea.		
	8:10 - 8:50 a. m.	Desplazamiento interno desde Astrea, hasta la vereda el Jobo.		
	9:00am-1:00 p. m.	Un aprendiz dice una palabra (p. ej., "energía"). El siguiente debe decir una idea innovadora relacionada.		
	2:00 - 4:00 p. m.	Cierre de la jornada. <i>En un post-it escriben una innovación vista hoy y la pegan en un mural o tablero.</i>		
	4:15 - 5:00 p. m.	Desplazamiento interno desde la vereda el Jobo - Astrea.		
<b>Desplazamiento ruta de regreso:</b>			Astrea - hacia Valledupar.	
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>			Terrestre.	
<b>Día Fin</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2025</b>	
<b>Desplazamiento ruta de ida:</b>			Valledupar - Astrea - vereda el Jobo.	
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>			Terrestre.	
<b>Actividades a ejecutar:</b>				
<b>12</b>	4:30 - 8:00 a. m.	Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea.		
	8:10 - 8:50 a. m.	Desplazamiento interno desde Astrea, hasta la vereda el Jobo.		
	9:00am-1:00 p. m.	Parejas intercambian una idea creativa personal y el otro debe mejorarla con un cambio.		
	2:00 - 4:00 p. m.	Cierre de la jornada. Cada aprendiz comparte una idea de la sesión usando:		
	4:15 - 5:00 p. m.	Desplazamiento interno desde la vereda el Jobo - Astrea.		
<b>Desplazamiento ruta de regreso:</b>			Astrea - hacia Valledupar.	
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>			Terrestre.	
<b>Observaciones:</b>				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:			xxxxxx	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:			\$ 400.000	
Se liquida gastos de transportes informal por valor			\$ 120.000	
<b>Total Gastos de viajes</b>			<b>\$ 520.000</b>	
<b>FIRMA ORDENADOR DE GASTO:</b>		<b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b>		<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b>
 Firmado digitalmente por <b>JOSE PEÑA CACERES</b> <small>Fecha: 2025.12.23 11:53:20 -0500</small>		 <b>LEONOR DUARTE NORIEGA</b>		 <b>LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL</b>
<b>Cargo:</b> SUBDIRECTOR DE CENTRO G02		<b>Cargo:</b> COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES		<b>Nombres y Apellidos:</b> LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL



<b>FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA</b> Valledupar – 13/12/2025		
<b>PRESENTADO A:</b> JOSE PEÑA CACERES SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE		
<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 253125	<b>FECHA DE INICIO:</b> 9/12/2025	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 12/12/2025
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar.	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b>
	CESAR – CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE	
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> Impartir formación profesional integral a las formaciones asignadas por el DINAMZIADOR CAMPESENA - FULL POPULAR, en los municipios relacionados en esta agenda de viaje. (INNOVACION Y CREATIVIDAD).		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<p><b>Día 1: 9/12/2025</b></p> <p>Desplazamiento de Valledupar al municipio de Astrea - Valledupar, para el desarrollo del proceso de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:</p> <p><b>Actividad : “Mapa de Necesidades y Oportunidades”</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Identificar necesidades reales de la organización y oportunidades de mejora. <b>Duración:</b> 1 hora.</p> <p><b>Descripción:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada aprendiz realiza una lluvia de ideas rápida listando <b>3 necesidades</b> que detecta en el proceso o servicio actual de la organización.</li> <li>2. En grupos pequeños, organizan esas necesidades en un <b>mapa visual</b> (alto impacto / rápida implementación).</li> <li>3. El grupo elige <b>una oportunidad prioritaria</b> y propone una <b>solución creativa</b> en una frase.</li> </ol> <p><b>Evidencia:</b> Mapa de necesidades con una propuesta de mejora priorizada. <b>Metodología creativa sugerida:</b> Matriz Esfuerzo–Impacto.</p>		



### **Día 2: 10/12/2025**

Desplazamiento de Valledupar al municipio de Astrea - Valledupar, para el desarrollo del proceso de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

#### **Actividad : “Microplan de Acción Innovador”**

**Objetivo:** Diseñar acciones de mejora concretas, medibles y alineadas a resultados de gestión.

**Duración:** 1.5 horas.

#### **Descripción:**

1. Cada grupo toma la necesidad priorizada de la Actividad 1.
2. Diseña un **microplan de acción** respondiendo a estas 4 preguntas:
  - ¿Qué vamos a mejorar?
  - ¿Cómo lo vamos a hacer?
  - ¿Quién es responsable?
  - ¿En cuánto tiempo se evidencia el resultado?
3. Deben incluir **al menos un elemento innovador** (uso de tecnología, nuevo procedimiento, cambio de layout, automatización sencilla, idea creativa, etc.).

**Evidencia:** Formato de un plan corto con acciones, responsables y tiempos.

**Metodología creativa sugerida:** Técnica “pensamiento fuera de la caja” (out of the box).

### **Día 3: 11/12/2025**

Desplazamiento de Valledupar al municipio de Astrea - Valledupar, para el desarrollo del proceso de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

#### **Actividad : “Rúbrica de Innovación en 10 Minutos”**

**Objetivo:** Evaluar proyectos desde criterios simples de innovación y oportunidad de negocio.

**Duración:** 1.5 horas.

#### **Descripción:**

1. El instructor entrega una **rúbrica rápida** con 4 criterios:
  - Originalidad de la idea
  - Viabilidad técnica
  - Potencial de mercado



- Alineación con los lineamientos de la organización
- 2. Los aprendices reciben **2 proyectos** (reales o simulados) y asignan puntajes de 1 a 5 a cada criterio.
- 3. Al final, cada aprendiz elige **el proyecto con mayor puntaje** e indica **una oportunidad de mejora**.

**Evidencia:**

Formato evaluado con puntajes y una breve recomendación.

**Enfoque creativo:**

Evaluación comparativa usando pensamiento crítico e innovación aplicada.

**Día 4: 12/12/2025**

Desplazamiento de Valledupar al municipio de Astrea - Valledupar, para el desarrollo del proceso de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

**Actividad : “Elevator Pitch Ético y Organizacional”**

**Objetivo:** Valorar la capacidad de un proyecto para convertirse en oportunidad real de negocio y ajustarse a lineamientos institucionales.

**Duración:** 1.5 hora.

**Descripción:**

1. En parejas, los aprendices preparan un **pitch de 1 minuto** explicando:
  - Qué problema resuelve la idea
  - Qué tiene de innovador
  - Cómo genera valor y oportunidad de negocio
  - Cómo sigue los lineamientos de la organización (normas, misión, visión, enfoque)
2. El resto del grupo actúa como **comité evaluador** y asigna: “aprobado”, “requiere ajustes” o “no viable”.
3. Se cierra con una **retroalimentación breve** (solo 2 sugerencias por proyecto).

**Evidencia:**

Ficha de evaluación del pitch y registro de sugerencias.

**Enfoque creativo:**

Pensamiento emprendedor + comunicación estratégica en formatos ágiles (pitch).



## RESULTADOS:

1-Se realizaron las actividades propuestas, como fueron las de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

### Actividad : “Mapa de Necesidades y Oportunidades”

**Objetivo:** Identificar necesidades reales de la organización y oportunidades de mejora.

**Duración:** 1 hora.

#### Descripción:

1. Cada aprendiz realiza una lluvia de ideas rápida listando **3 necesidades** que detecta en el proceso o servicio actual de la organización.
2. En grupos pequeños, organizan esas necesidades en un **mapa visual** (alto impacto / rápida implementación).
3. El grupo elige **una oportunidad prioritaria** y propone una **solución creativa** en una frase.

**Evidencia:** Mapa de necesidades con una propuesta de mejora priorizada.

**Metodología creativa sugerida:** Matriz Esfuerzo–Impacto.

2-Se realizaron las actividades propuestas, como fueron las de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

### Actividad : “Microplan de Acción Innovador”

**Objetivo:** Diseñar acciones de mejora concretas, medibles y alineadas a resultados de gestión.

**Duración:** 1.5 horas.

#### Descripción:

1. Cada grupo toma la necesidad priorizada de la Actividad 1.
2. Diseña un **microplan de acción** respondiendo a estas 4 preguntas:
  - ¿Qué vamos a mejorar?
  - ¿Cómo lo vamos a hacer?
  - ¿Quién es responsable?
  - ¿En cuánto tiempo se evidencia el resultado?
3. Deben incluir **al menos un elemento innovador** (uso de tecnología, nuevo procedimiento, cambio de layout, automatización sencilla, idea creativa, etc.).

**Evidencia:** Formato de un plan corto con acciones, responsables y tiempos.



**Metodología creativa sugerida:** Técnica “pensamiento fuera de la caja” (out of the box).

**3-**Se realizaron las actividades propuestas, como fueron las de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

**Actividad : “Rúbrica de Innovación”**

**Objetivo:** Evaluar proyectos desde criterios simples de innovación y oportunidad de negocio.

**Duración:** 1.5 horas.

**Descripción:**

1. El instructor entrega una **rúbrica rápida** con 4 criterios:
  - Originalidad de la idea
  - Viabilidad técnica
  - Potencial de mercado
  - Alineación con los lineamientos de la organización
2. Los aprendices reciben **2 proyectos** (reales o simulados) y asignan puntajes de 1 a 5 a cada criterio.
3. Al final, cada aprendiz elige **el proyecto con mayor puntaje** e indica **una oportunidad de mejora**.

**Evidencia:**

Formato evaluado con puntajes y una breve recomendación.

**Enfoque creativo:**

Evaluación comparativa usando pensamiento crítico e innovación aplicada.

**4-**Se realizaron las actividades propuestas, como fueron las de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

**Actividad : “Elevator Pitch Ético y Organizacional”**

**Objetivo:** Valorar la capacidad de un proyecto para convertirse en oportunidad real de negocio y ajustarse a lineamientos institucionales.

**Duración:** 1.5 hora.

**Descripción:**

1. En parejas, los aprendices preparan un **pitch de 1 minuto** explicando:



- Qué problema resuelve la idea
  - Qué tiene de innovador
  - Cómo genera valor y oportunidad de negocio
  - Cómo sigue los lineamientos de la organización (normas, misión, visión, enfoque)
2. El resto del grupo actúa como **comité evaluador** y asigna: “aprobado”, “requiere ajustes” o “no viable”.
  3. Se cierra con una **retroalimentación breve** (solo 2 sugerencias por proyecto).
- Evidencia:**
- Ficha de evaluación del pitch y registro de sugerencias.
- Enfoque creativo:**
- Pensamiento emprendedor + comunicación estratégica en formatos ágiles (pitch).

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico
2. Tiquetes de transporte

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
-Asistir puntualmente a las formaciones y actividades programadas. -Respetar a los instructores, compañeros y demás personal del SENA.	Aprendices	Del 9 de diciembre al 12 de diciembre de 2025

**CONCLUSIONES:**

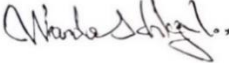
En conclusión, las actividades desarrolladas en el municipio de Astrea, especialmente en la vereda El Jobo, evidencian el compromiso de los aprendices del programa de **Innovación y Creatividad** con el fortalecimiento de las dinámicas productivas locales y la promoción de procesos formativos pertinentes para las comunidades rurales. Durante la jornada, los aprendices aplicaron herramientas de análisis creativo para identificar oportunidades de mejora, reconocer necesidades del territorio y proponer ideas orientadas a la generación de valor a partir de los recursos disponibles en la zona.

En la vereda El Jobo se lograron identificar iniciativas relacionadas con servicios, producción agrícola y pequeños emprendimientos familiares, lo que permitió diseñar alternativas de innovación aplicables a la realidad del contexto. Asimismo, la formación contribuyó a fortalecer capacidades para la estructuración de proyectos, la definición de

objetivos claros y la incorporación de estrategias creativas que promuevan soluciones sostenibles y ajustadas a las necesidades del mercado local.

Estas acciones aportan al desarrollo integral del municipio de Astrea, impulsando el pensamiento creativo y la formulación de propuestas que fomentan la asociatividad, la generación de ingresos y el aprovechamiento de oportunidades comunitarias. De esta manera, el programa de **Innovación y Creatividad** fortalece la participación activa de los aprendices en la transformación social y productiva del territorio, integrando ideas novedosas aplicables a la experiencia real de sus habitantes.

En conjunto, estos resultados demuestran el impacto positivo de la formación SENA en la generación de capacidades, liderazgo, competitividad y desarrollo social para las comunidades cesarenses.

DATOS DEL CONTRATISTA		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Coordinadora de programas especiales	LEONOR DUARTE NORIEGA	

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**  
Día 1: 9/12/2025 – INNOVACION Y CREATIVIDAD.



Día 2: 10/12/2025 – INNOVACION Y CREATIVIDAD





Día 3: 11/12/2025 – INNOVACION Y CREATIVIDAD



Día 4: 12/12/2025 – INNOVACION Y CREATIVIDAD



GTH-F-087V.02

**TP RADIO TAXI UPAR LTDA.**  
 NIT: 800.209.961 4  
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 9 | 12 | 25 TIQUETE DE VIAJE Nº: 4926

NOMBRE: Luis Fernando M.	VALOR: \$ 50.000	
ORIGEN: Valledupar	DESTINO: Astrea	
MÓVIL #: 5	PLACA: TLN 166	VALOR PASAJE: 50.000

DESPACHADOR

**COOTRAGUA** Linea Flamingo  
 TIKETE Nº: 1498  
 NIT: 892.115.258-4

ORIGEN: Astrea DESTINO: Valledupar

DIA: 9	MES: 12	AÑO: 25	HORA: 5:00PM	BUS No: SAM 518
VALOR: 50.000			NIVEL DEL SERVICIO: P V	
NOMBRES: Luis Fernando Miranda				

RECOMENDACIONES:  
 -NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO  
 -EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE  
 -POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 -ESTE TIKETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

- ORIGINAL PASAJERO -

**COOTRAGUA** Linea Flamingo  
 TIKETE Nº: 2204  
 NIT: 892.115.258-4

ORIGEN: Valledupar DESTINO: Astrea

DIA: 10	MES: 12	AÑO: 25	HORA: 5:00AM	BUS No: XGD 784
VALOR: 50.000			NIVEL DEL SERVICIO: P V	
NOMBRES: Luis Fernando Miranda				

RECOMENDACIONES:  
 -NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO  
 -EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE  
 -POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 -ESTE TIKETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

- ORIGINAL PASAJERO -

**TP RADIO TAXI UPAR LTDA.**  
 NIT: 800.209.961 4  
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 10 | 12 | 25 TIQUETE DE VIAJE Nº: 4951

NOMBRE: Luis Miranda	VALOR: \$ 50.000	
ORIGEN: Astrea	DESTINO: Valledupar	
MÓVIL #: 72	PLACA: WNL 379	VALOR PASAJE: 50.000

DESPACHADOR

**TP RADIO TAXI UPAR LTDA.**  
 NIT: 800.209.961 4  
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 11 | 12 | 25 TIQUETE DE VIAJE Nº: 15949

NOMBRE: Luis Fernando M.	VALOR: \$ 50.000	
ORIGEN: Valledupar	DESTINO: Astrea	
MÓVIL #: 10	PLACA: WNN 311	VALOR PASAJE: 50.000

DESPACHADOR

**COOTRAGUA** Linea Flamingo  
 TIKETE Nº: 2231  
 NIT: 892.115.258-4

ORIGEN: Astrea DESTINO: Valledupar

DIA: 11	MES: 12	AÑO: 25	HORA: 5:00PM	BUS No: EQY 921
VALOR: 50.000			NIVEL DEL SERVICIO: P V	
NOMBRES: Luis fernando Miranda				

RECOMENDACIONES:  
 -NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO  
 -EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE  
 -POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 -ESTE TIKETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

- ORIGINAL PASAJERO -

**COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.**  
 NIT: 890 505 424-7  
 CONVENCION: 563 03 78 AGUACHICA: 565 03 32  
 ABRIGO: 564 25 85 VIDUPAR: 571 75 17  
 OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 PARQUE PRINCIPAL TEL. 560 69 99 - FAX: 561 22 19 - PASAJES: 562 34 69 - 561 34 00

Vehículo N°: TFT 050 Puesto (s) N°: / Por \$: 50.000

Nombre: LUIS FERNANDO MIRANDA

Origen: ASTREA Oficina: VALLEDUPAR Agente:

Fecha: 12-12-2025 Hora Salida: 5:30AM SERIE: A

NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL

**TP RADIO TAXI UPAR LTDA.**  
 NIT: 800.209.961 4  
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 12 | 12 | 25 TIQUETE DE VIAJE Nº: 15986

NOMBRE: Luis Miranda	VALOR: \$ 50.000	
ORIGEN: Astrea	DESTINO: Valledupar	
MÓVIL #: 78	PLACA: TLU 877	VALOR PASAJE: 50.000

DESPACHADOR



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL  
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Valledupar, 13/12/2025	Codigo Regional :	20
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL	Codigo Centro:	9114
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	77030934	Fecha de elaboración:	13/12/2025
		ID Proceso:	

En desarrollo de la comisión No. 253125 durante los días 9 al 12 del mes de diciembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
9/12/2025	ZONA VEREDAL DE ASTREA - (Vereda el jobo )	MOTO	30.000
10/12/2025	ZONA VEREDAL DE ASTREA - (Vereda el jobo )	MOTO	30.000
11/12/2025	ZONA VEREDAL DE ASTREA - (Vereda el jobo )	MOTO	30.000
12/12/2025	ZONA VEREDAL DE ASTREA - (Vereda el jobo )	MOTO	30.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **120.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

*Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.*

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto**

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: <u>LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL</u>	Nombre completo: <u>LEONOR DUARTE NORIEGA</u>	Nombre completo: <u>JOSE PEÑA CACERES</u>
Firma:	Cargo: <u>Coordinadora programas especiales</u>	Cargo: <u>SUBDIRECTOR DE CENTRO</u>
	Firma: _____	Firma: _____



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto  
Comprobante**

Usuario Solicitante: MHRzedan ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR  
 Fecha y Hora Sistema: 2025-12-01-2:34 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	521225	Fecha Registro:	2025-11-28	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	990.356,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	990.356,00	Saldo x Obligar:	990.356,00	

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	77030934	Razón Social:	LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL			Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------------	--	--	----------------	-----------------	--

**CUENTA BANCARIA**

Número:	842702305	Banco:	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--------------------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR		
-----------------	----------	---------	-------------------	--	--	--------	--	--	--

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	246225	Número:	246225	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-27
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	--------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		990.356,00	0,00		
<b>Total:</b>						990.356,00	0,00	990.356,00	990.356,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 246225 DEL 1 AL 4 DIC 2025 A ASTREA PARA REALZIAR ACCIONES DE INDETIFICACION PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FORMACION ASIGANDA POR EL DINAMZIADOR CAMPESENA FULL POPULAR CPE NO. 20-9-2025-013969										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO	
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR 3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-12-02	990.356,00	990.356,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHaguinte

ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-020-

CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte:

2025-11-27-6:50 p. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	246225	Fecha Solicitud	2025-11-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-27	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION REGULAR-CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
<b>CDP de viáticos</b>									
Consecutivo CDP	3225	Dependencia Solicitante				911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR- ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL	CC: 77030934	CONTRATISTA	Autorizada	2025-12-01	2025-12-01	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50	2	4.599.511,00	235.178,00	470.356,00	520.000,00	990.356,00	REALZIAR ACCIONES DE INDETIFICACION PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FORMACION ASIGANDA POR EL DINAMZIADOR CAMPESENA FULL POPULAR, EN LOS MUNICIPIOS RELACIONADOS EN ESTA AGENDA DE VIAJE ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO ELABORACION
				2025-12-02	2025-12-02	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
				2025-12-03	2025-12-03	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
				2025-12-04	2025-12-04	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>470.356,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>990.356,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

REALZIAR ACCIONES DE INDETIFICACION PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FORMACION ASIGANDA POR EL DINAMZIADOR CAMPESENA FULL POPULAR, EN LOS MUNICIPIOS RELACIONADOS EN ESTA AGENDA DE VIAJE ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO ELABORACION

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
-----------------	----------	---------	-------------------	--------	--

**Firma Responsable**

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	27/11/2025 15:00:32
-----------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 05

Código:  
GTH-F-090

## PROCESO

## GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## NOMBRE DEL FORMATO

## FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada 

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 19/11/2025

## NOMBRES Y APELLIDOS

## IDENTIFICACIÓN:

LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL

Tipo:

C.C.

No.

77030934

CONTRATO No. CO1.PCCNT R.7580640 AÑO 2025 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 13 12 2025

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Cesar DEPENDENCIA/CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) JOSE PEÑA CACERES CARGO SUBDIRECTOR ( E )

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO LEONOR DUARTE NORIEGA CARGO Coordinador Académico Programas Especiales

## INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar.

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Cesar DEPENDENCIA/CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS Cesar ENTIDAD O EMPRESA: Sena CONTACTO 5710101

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 1 12 2025 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 4 12 2025

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Impartir formación profesional integral a las formaciones asignadas por el DINAMIZADOR CAMPESENA - FULL POPULAR, en los municipios relacionados en esta agenda de viaje. (INNOVACION Y CREATIVIDAD).

## OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1 Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI - G-013 vigente.

2 Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.

3 Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso.

## AGENDA

## ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio 1 12 2025

Desplazamiento ruta de ida: Valledupar - Astrea - vereda el Jobo.

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

## Actividades a ejecutar:

1 4:30 - 8:00 a. m. Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea.

8:10 - 8:50 a. m. Desplazamiento interno desde Astrea, hasta la vereda el Jobo.

9:00am-1:00 p. m. Generar una idea innovadora para mejorar un producto o servicio común (agua embotellada, cuadernos, transporte).

2:00 - 4:00 p. m. Cierre de la jornada.

4:15 - 5:00 p. m. Decir una idea clave aprendida que pueda aplicar en un proyecto o negocio.

Desplazamiento interno desde la vereda el Jobo - Astrea.

Desplazamiento ruta de regreso: Astrea - hacia Valledupar.

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

Día 2 12 2025

Desplazamiento ruta de ida: Valledupar - Astrea - vereda el Jobo.

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

## Actividades a ejecutar:

2 4:30 - 8:00 a. m. Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea.

8:10 - 8:50 a. m. Desplazamiento interno desde Astrea, hasta la vereda el Jobo.


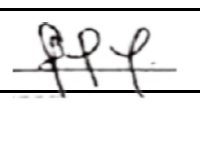
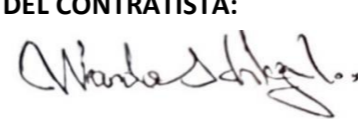
9:00am-1:00 p. m. Muestra un objeto cualquiera (marcador, cinta, corcho) y que digan dos nuevos usos creativos.

2:00 - 4:00 p. m. Cierre de la jornada.

4:15 - 5:00 p. m. Desplazamiento interno desde la vereda e Jobo - Astrea.

Desplazamiento ruta de regreso: Astrea - hacia Valledupar.

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

<b>Día 3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>2025</b>	
<b>Desplazamiento ruta de ida:</b>			Valledupar - Astrea - vereda el Jobo.	
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>			Terrestre.	
<b>Actividades a ejecutar:</b>				
<b>3</b>	4:30 - 8:00 a. m.	Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea.		
	8:10 - 8:50 a. m.	Desplazamiento interno desde Astrea, hasta la vereda el Jobo.		
	9:00am-1:00 p. m.	En parejas, deben decir solo un cliente y una propuesta de valor para un negocio imaginario.		
	2:00 - 4:00 p. m.	Cierre de la jornada. ¿Cómo aplicarás lo visto hoy en tu trabajo, emprendimiento o proyecto?		
	4:15 - 5:00 p. m.	Desplazamiento interno desde la vereda el Jobo - Astrea.		
<b>Desplazamiento ruta de regreso:</b>			Astrea - hacia Valledupar.	
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>			Terrestre.	
<b>Día Fin</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>2025</b>	
<b>Desplazamiento ruta de ida:</b>			Valledupar - Astrea - vereda el Jobo.	
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>			Terrestre.	
<b>Actividades a ejecutar:</b>				
<b>4</b>	4:30 - 8:00 a. m.	Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea.		
	8:10 - 8:50 a. m.	Desplazamiento interno desde Astrea, hasta la vereda el Jobo.		
	9:00am-1:00 p. m.	"¿Qué pasaría si los carros no tuvieran volante?"		
	2:00 - 4:00 p. m.	Cierre de la jornada. "Mañana trae una propuesta para mejorar la experiencia de un cliente en un servicio que uses hoy."		
	4:15 - 5:00 p. m.	Desplazamiento interno desde la vereda el Jobo - Astrea.		
<b>Desplazamiento ruta de regreso:</b>			Astrea - hacia Valledupar.	
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>			Terrestre.	
<b>Observaciones:</b>				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:			xxxxxx	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:			\$ 400.000	
Se liquida gastos de transportes informal por valor			\$ 120.000	
<b>Total Gastos de viajes</b>			<b>\$ 520.000</b>	
<b>FIRMA ORDENADOR DE GASTO:</b>		<b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b>		<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b>
 <small>Firmado digitalmente por JOSE PEÑA CACERES Fecha: 2025.11.27 18:26:03 -05'00'</small>		 <b>LEONOR DUARTE NORIEGA</b>		 <b>LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL</b>
<b>Nombres y Apellidos:</b> JOSE PEÑA CACERES		<b>Nombres y Apellidos:</b> LEONOR DUARTE NORIEGA		<b>Nombres y Apellidos:</b> LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL
<b>Cargo:</b> SUBDIRECTOR DE CENTRO G02		<b>Cargo:</b> COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES		

GTH-F-090 V.05



## FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

**CIUDAD Y FECHA** Valledupar – 5/12/2025

**PRESENTADO A:** JOSE PEÑA CACERES  
SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL  
CARIBE

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
246225	1/12/2025	4/12/2025

**LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO**  
Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar.

**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**  
CESAR – CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**OTRA: (ciudad)**

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación profesional integral a las formaciones asignadas por el DINAMZIADOR CAMPESENA - FULL POPULAR, en los municipios relacionados en esta agenda de viaje. (INNOVACION Y CREATIVIDAD).

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

#### Día 1: 1/12/2025

Desplazamiento de Valledupar al municipio de Astrea - Valledupar, para el desarrollo del proceso de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

#### ACTIVIDAD — “Mapa estratégico creativo”

**Objetivo:** Identificar la orientación estratégica de una organización y plantear objetivos iniciales de mercadeo.

**Duración:** 20–30 minutos

**Modalidad:** Individual + trabajo colaborativo corto

#### Desarrollo

- Entrega rápida de caso** (puede ser real o ficticio):  
Ejemplo: Una empresa local de café que quiere ingresar a un nuevo segmento juvenil con bebidas frías.
- Cada aprendiz debe responder en máximo 10 minutos:
  - ¿Cuál crees que es la **orientación estratégica** de la empresa? (crecimiento, diferenciación, liderazgo en costos, innovación, fidelización, etc.)
  - Propón **3 objetivos de mercadeo** claros y medibles.



3. En parejas, comparan sus propuestas y depuran **1 solo mapa estratégico** con:
  - orientación estratégica definida,
  - objetivos de mercadeo priorizados.

#### **Entregable rápido**

##### **Mapa estratégico en 1 página** con:

- orientaciones estratégicas,
- 3 objetivos SMART de mercadeo.

#### **Día 2: 2/12/2025**

Desplazamiento de Valledupar al municipio de Astrea - Valledupar, para el desarrollo del proceso de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

#### **ACTIVIDAD — “Objetivos SMART creativos”**

**Objetivo:** Formular objetivos de mercadeo concretos basados en información real o simulada.

**Duración:** 25–35 minutos

**Modalidad:** Trabajo en pequeños grupos

#### **Desarrollo**

1. Se distribuyen **3 perfiles de organizaciones** (por ejemplo):
  - Marca de ropa sostenible,
  - Startup de servicios digitales,
  - Empresa tradicional en proceso de modernización.
2. Cada grupo analiza rápidamente:
  - cliente objetivo,
  - necesidades detectadas,
  - propuesta de valor.
3. Deben formular **4 objetivos de mercadeo SMART**, asegurando que cada objetivo responda a la orientación estratégica previamente identificada.

#### **Entregable rápido**

##### **Tarjeta de objetivos SMART** con:

- meta clara,
- indicador,
- tiempo,
- criterio de logro.

#### **Día 3: 3/12/2025**

Desplazamiento de Valledupar al municipio de Astrea - Valledupar, para el desarrollo del proceso de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

#### **ACTIVIDAD — “Lista de recursos crítica”**

**Objetivo:** Identificar y clasificar recursos necesarios para el desarrollo de un proyecto.



**Duración:** 1 hora.

**Modalidad:** Individual + socialización rápida

**Desarrollo**

1. El instructor entrega un **proyecto breve** (ejemplo: lanzamiento de un producto digital, feria empresarial, prototipo innovador, etc.).
2. Cada aprendiz debe elaborar en 10 minutos una **lista de recursos**, clasificando obligatoriamente en:
  - Recursos humanos
  - Recursos materiales
  - Recursos tecnológicos
  - Recursos financieros
3. Luego el instructor pide que **prioricen 5 recursos esenciales** y expliquen por qué son indispensables.

**Entregable**

Una **tabla en 1 hoja** con recursos clasificados y 5 recursos críticos justificados brevemente.

**Día 4: 4/12/2025**

Desplazamiento de Valledupar al municipio de Astrea - Valledupar, para el desarrollo del proceso de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

**ACTIVIDAD — “Presupuesto rápido de proyecto”**

**Objetivo:** Fijar recursos y estimar costos básicos según lineamientos organizacionales.

**Duración:** 1 hora.

**Modalidad:** Trabajo en parejas

**Desarrollo**

1. El instructor entrega una **plantilla simple** con:
  - nombre del recurso,
  - cantidad requerida,
  - valor estimado unitario,
  - costo total,
  - responsable.
2. Cada pareja elige un **proyecto corto** (o se asigna uno).
3. Deben fijar mínimo **8 recursos reales** y calcular el costo estimado de cada uno.
4. Al final, deben **comparar su presupuesto** con un límite asignado (ej.: \$2.000.000 o \$500 dólares) y decidir:
  - qué recursos se ajustan,
  - qué recursos sobran,
  - cuáles son negociables.
  -

**Entregable**

**Mini presupuesto del proyecto** con total final y justificación de decisiones.



## RESULTADOS:

1-Se realizaron las actividades propuestas, como fueron las de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

### ACTIVIDAD — “Mapa estratégico creativo”

**Objetivo:** Identificar la orientación estratégica de una organización y plantear objetivos iniciales de mercadeo.

**Duración:** 1 hora.

**Modalidad:** Individual + trabajo colaborativo corto

#### Desarrollo

4. **Entrega rápida de caso** (puede ser real o ficticio):  
Ejemplo: Una empresa local de café que quiere ingresar a un nuevo segmento juvenil con bebidas frías.
5. Cada aprendiz debe responder en máximo 10 minutos:
  - ¿Cuál crees que es la **orientación estratégica** de la empresa?  
(crecimiento, diferenciación, liderazgo en costos, innovación, fidelización, etc.)
  - Propón **3 objetivos de mercadeo** claros y medibles.
6. En parejas, comparan sus propuestas y depuran **1 solo mapa estratégico** con:
  - orientación estratégica definida,
  - objetivos de mercadeo priorizados.

#### Entregable rápido

**Mapa estratégico en 1 página** con:

- orientaciones estratégicas,
- 3 objetivos SMART de mercadeo.

2-Se realizaron las actividades propuestas, como fueron las de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

### ACTIVIDAD — “Objetivos SMART creativos”

**Objetivo:** Formular objetivos de mercadeo concretos basados en información real o simulada.

**Duración:** 1.5 hora

**Modalidad:** Trabajo en pequeños grupos

#### Desarrollo

4. Se distribuyen **3 perfiles de organizaciones** (por ejemplo):
  - Marca de ropa sostenible,
  - Startup de servicios digitales,
  - Empresa tradicional en proceso de modernización.



5. Cada grupo analiza rápidamente:
  - cliente objetivo,
  - necesidades detectadas,
  - propuesta de valor.
6. Deben formular **4 objetivos de mercadeo SMART**, asegurando que cada objetivo responda a la orientación estratégica previamente identificada.

#### **Entregable rápido**

**Tarjeta de objetivos SMART** con:

- meta clara,
  - indicador,
  - tiempo,
- criterio de logro.

3-Se realizaron las actividades propuestas, como fueron las de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

#### **ACTIVIDAD — “Lista de recursos crítica”**

**Objetivo:** Identificar y clasificar recursos necesarios para el desarrollo de un proyecto.

**Duración:** 1 hora.

**Modalidad:** Individual + socialización rápida

#### **Desarrollo**

1. El instructor entrega un **proyecto breve** (ejemplo: lanzamiento de un producto digital, feria empresarial, prototipo innovador, etc.).
2. Cada aprendiz debe elaborar en 10 minutos una **lista de recursos**, clasificando obligatoriamente en:
  - Recursos humanos
  - Recursos materiales
  - Recursos tecnológicos
  - Recursos financieros
3. Luego el instructor pide que **prioricen 5 recursos esenciales** y expliquen por qué son indispensables.

#### **Entregable**

Una **tabla en 1 hoja** con recursos clasificados y 5 recursos críticos justificados brevemente.

4-Se realizaron las actividades propuestas, como fueron las de impartir formación en el programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, a los aprendices pertenecientes a la ficha 3375358 - RUTA 4, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

#### **ACTIVIDAD — “Presupuesto rápido de proyecto”**

**Objetivo:** Fijar recursos y estimar costos básicos según lineamientos organizacionales.

**Duración:** 1 hora.

**Modalidad:** Trabajo en parejas

#### **Desarrollo**



1. El instructor entrega una **plantilla simple** con:
  - nombre del recurso,
  - cantidad requerida,
  - valor estimado unitario,
  - costo total,
  - responsable.
2. Cada pareja elige un **proyecto corto** (o se asigna uno).
3. Deben fijar mínimo **8 recursos reales** y calcular el costo estimado de cada uno.
4. Al final, deben **comparar su presupuesto** con un límite asignado (ej.: \$2.000.000 o \$500 dólares) y decidir:
  - qué recursos se ajustan,
  - qué recursos sobran,
  - cuáles son negociables.

#### **Entregable**

**Mini presupuesto del proyecto** con total final y justificación de decisiones.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico
2. Tiquetes de transporte

#### **COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
-Asistir puntualmente a las formaciones y actividades programadas. -Respetar a los instructores, compañeros y demás personal del SENA.	Aprendices	Del 1 de diciembre al 4 de diciembre de 2025

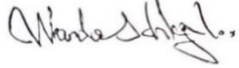
#### **CONCLUSIONES:**

En conclusión, las actividades desarrolladas en el municipio de Astrea, especialmente en la vereda El Jobo, evidencian el compromiso de los aprendices del programa de **Innovación y Creatividad** con el fortalecimiento de las dinámicas productivas locales y la promoción de procesos formativos pertinentes para las comunidades rurales. Durante la jornada, los aprendices aplicaron herramientas de análisis creativo para identificar oportunidades de mejora, reconocer necesidades del territorio y proponer ideas orientadas a la generación de valor a partir de los recursos disponibles en la zona. En la vereda El Jobo se lograron identificar iniciativas relacionadas con servicios, producción agrícola y pequeños emprendimientos familiares, lo que permitió diseñar alternativas de innovación aplicables a la realidad del contexto. Asimismo, la formación contribuyó a fortalecer capacidades para la estructuración de proyectos, la definición de

objetivos claros y la incorporación de estrategias creativas que promuevan soluciones sostenibles y ajustadas a las necesidades del mercado local.

Estas acciones aportan al desarrollo integral del municipio de Astrea, impulsando el pensamiento creativo y la formulación de propuestas que fomentan la asociatividad, la generación de ingresos y el aprovechamiento de oportunidades comunitarias. De esta manera, el programa de **Innovación y Creatividad** fortalece la participación activa de los aprendices en la transformación social y productiva del territorio, integrando ideas novedosas aplicables a la experiencia real de sus habitantes.

En conjunto, estos resultados demuestran el impacto positivo de la formación SENA en la generación de capacidades, liderazgo, competitividad y desarrollo social para las comunidades cesarenses participantes del proyecto Ruta 1.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora de programas especiales	LEONOR DUARTE NORIEGA	

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**  
Día 1: 1/12/2025 – INNOVACION Y CREATIVIDAD.



Día 2: 2/12/2025 – INNOVACION Y CREATIVIDAD





Día 4: 4/12/2025 – INNOVACION Y CREATIVIDAD



**TP RADIO TAXI UPAR LTDA.**  
 NIT: 800.209.961 4  
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 1/12/25 TIQUETE DE VIAJE N° 2607

NOMBRE:	VALOR:	
Luis Miranda	\$ 50.000	
ORIGEN:	DESTINO:	
Valledupar	Astrea	
MÓVIL #:	PLACA:	VALOR PASAJE:
5	TLN 166	50.000

DESPACHADOR

**COOTRAGUA** Linea Flamingo  
 TIQUETE N° 1294  
 NIT: 892.115.258-4

ORIGEN:	DESTINO:			
Astrea	Valledupar			
DIA:	MES:	AÑO:	HORA:	BUS No:
7	72	25	5:30PM	TTT 032
VALOR:	50.000	NIVEL DEL SERVICIO:	PUESTOS:	
			P	V
NOMBRES: Luis Fernando Miranda.				

RECOMENDACIONES:  
 NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO  
 EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE  
 POR FAVOR INFORMARNOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

ORIGINAL PASAJERO

**COOTRAGUA** Linea Flamingo  
 TIQUETE N° 1414  
 NIT: 892.115.258-4

ORIGEN:	DESTINO:			
Valledupar	Astrea			
DIA:	MES:	AÑO:	HORA:	BUS No:
2	12	25	5:00AM	SVM 146
VALOR:	50.000	NIVEL DEL SERVICIO:	PUESTOS:	
			P	V
NOMBRES: Luis Fernando Miranda.				

RECOMENDACIONES:  
 NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO  
 EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE  
 POR FAVOR INFORMARNOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

ORIGINAL PASAJERO

**TP RADIO TAXI UPAR LTDA.**  
 NIT: 800.209.961 4  
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 2/12/25 TIQUETE DE VIAJE N° 4904

NOMBRE:	VALOR:	
Luis Miranda		
ORIGEN:	DESTINO:	
Astrea	Valledupar	
MÓVIL #:	PLACA:	VALOR PASAJE:
72	WNL 379	50.000

DESPACHADOR

**COOTRAGUA** Linea Flamingo  
 TIQUETE N° 2335  
 NIT: 892.115.258-4

ORIGEN:	DESTINO:			
Valledupar	Astrea			
DIA:	MES:	AÑO:	HORA:	BUS No:
3	72	25	5:00AM	XXX 434
VALOR:	50.000	NIVEL DEL SERVICIO:	PUESTOS:	
			P	V
NOMBRES: Luis Fernando Miranda				

RECOMENDACIONES:  
 NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO  
 EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE  
 POR FAVOR INFORMARNOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

ORIGINAL PASAJERO

**COOTRAGUA** Linea Flamingo  
 TIQUETE N° 483981  
 NIT: 892.115.258-4

ORIGEN:	DESTINO:			
Astrea	Valledupar			
DIA:	MES:	AÑO:	HORA:	BUS No:
3	72	25	5:00PM	XVV 596
VALOR:	50.000	NIVEL DEL SERVICIO:	PUESTOS:	
			P	V
NOMBRES: Luis Miranda				

RECOMENDACIONES:  
 NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO  
 EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE  
 POR FAVOR INFORMARNOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

ORIGINAL PASAJERO

**COOTRAGUA** Linea Flamingo  
 TIQUETE N° 2339  
 NIT: 892.115.258-4

ORIGEN:	DESTINO:			
Valledupar	Astrea			
DIA:	MES:	AÑO:	HORA:	BUS No:
4	12	25	5:00AM	SAM 518
VALOR:	50.000	NIVEL DEL SERVICIO:	PUESTOS:	
			P	V
NOMBRES: Luis Fernando Miranda				

RECOMENDACIONES:  
 NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO  
 EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE  
 POR FAVOR INFORMARNOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

ORIGINAL PASAJERO

**TP RADIO TAXI UPAR LTDA.**  
 NIT: 800.209.961 4  
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 4/12/25 TIQUETE DE VIAJE N° 15928

NOMBRE:	VALOR:	
Luis Miranda	\$ 50.000	
ORIGEN:	DESTINO:	
Astrea	Valledupar	
MÓVIL #:	PLACA:	VALOR PASAJE:
18	TLW 877	50.000

DESPACHADOR



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL  
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Valledupar, 5/12/2025	Codigo Regional :	20
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL	Codigo Centro:	9114
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	77030934	Fecha de elaboración:	5/12/2025
		ID Proceso:	

En desarrollo de la comisión No. 246225 durante los días 1 al 4 del mes de diciembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
1/12/2025	ZONA VEREDAL DE ASTREA - (Vereda el jobo )	MOTO	30.000
2/12/2025	ZONA VEREDAL DE ASTREA - (Vereda el jobo )	MOTO	30.000
3/12/2025	ZONA VEREDAL DE ASTREA - (Vereda el jobo )	MOTO	30.000
4/12/2025	ZONA VEREDAL DE ASTREA - (Vereda el jobo )	MOTO	30.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **120.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

*Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.*

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto**

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL	Nombre completo:	LEONOR DUARTE NORIEGA	Nombre completo:	JOSE PEÑA CACERES
Firma:		Cargo:	Coordinadora programas especiales	Cargo:	SUBDIRECTOR DE CENTRO
		Firma:		Firma:	



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto  
Comprobante**

Usuario Solicitante: MHRzedan ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR  
 Fecha y Hora Sistema: 2025-11-20-9:03 a. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	477725	Fecha Registro:	2025-11-19	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	662.767,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	662.767,00	Saldo x Obligar:	662.767,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cedula de Ciudadanía	77030934	Razón Social:	LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------------	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	842702305	Banco:	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--------------------------------	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
-----------------	----------	---------	-------------------	--------	--

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	236025	Número:	236025	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-18
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	--------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		662.767,00	0,00		
<b>Total:</b>						662.767,00	0,00	662.767,00	662.767,00

**Objeto:** VIATICOS FORMACION: COM 236025 DEL 26 AL 28 NOV 2025 A ATANQUEZ ASTREA PARA REALIZAR ACCIONES DE INDETIFICACION PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FORMACION ASIGANDA POR EL DINAMZIADOR CAMPESENA FULL POPULAR CPE No. 20-9-2025-013511

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR 3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-21	662.767,00	662.767,00	NINGUNO

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHmtorre MARIA DANIELA TORRES SANCHEZ  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-11-19-10:36 a. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	236025	Fecha Solicitud	2025-11-18	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-19	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION REGULAR-CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
<b>CDP de viáticos</b>									
Consecutivo CDP	3225	Dependencia Solicitante				911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR- ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL	CC: 77030934	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-26	2025-11-26	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	310.000,00	662.767,00	REALZIAR ACCIONES DE INDETIFICACION PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FORMACION ASIGANDA POR EL DINAMZIADOR CAMPESENA FULL POPULAR, EN LOS MUNICIPIOS RELACIONADOS EN ESTA AGENDA DE VIAJE ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO ELABORACION
				2025-11-27	2025-11-27	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
				2025-11-28	2025-11-28	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>352.767,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>662.767,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

REALZIAR ACCIONES DE INDETIFICACION PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FORMACION ASIGANDA POR EL DINAMZIADOR CAMPESENA FULL POPULAR, EN LOS MUNICIPIOS RELACIONADOS EN ESTA AGENDA DE VIAJE ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO ELABORACION

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
-----------------	----------	---------	-------------------	--------	--

**Firma Responsable**

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	19/11/2025 8:39:03
-----------------	-----------------------------------	---------------------	--------------------



Versión: 05

Código:  
GTH-F-090

## PROCESO

## GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## NOMBRE DEL FORMATO

## FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada 

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 30/10/2025

NOMBRES Y APELLIDOS IDENTIFICACIÓN:

LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL

Tipo:

C.C.

No.

77030934

CONTRATO No. CO1.PCCNT R.7580640 AÑO 2025 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 13 12 2025

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Cesar DEPENDENCIA/CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) JOSE PEÑA CACERES CARGO SUBDIRECTOR ( E )

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO LEONOR DUARTE NORIEGA CARGO Coordinador Académico Programas Especiales

## INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA Valledupar -Corregimiento Atanquez - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar.

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Cesar DEPENDENCIA/CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS Cesar ENTIDAD O EMPRESA: Sena CONTACTO 5710101

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 26 11 2025 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 28 11 2025

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Impartir formación profesional integral a las formaciones asignadas por el DINAMIZADOR CAMPESENA - FULL POPULAR, en los municipios relacionados en esta agenda de viaje. (Asesorías en Comercialización-Proyecto RUTA1, Programas de formación en : INNOVACION Y CREATIVIDAD).

## OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1 Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.

2 Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.

3 Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso.

## AGENDA

## ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio 26 11 2025

Desplazamiento ruta de ida: Valledupar - corregimiento de Atanquez - Chisquiña.

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

## Actividades a ejecutar:

26 5:00 - 8:00 a. m. Desplazamiento desde Valledupar hacia El Atanquez -chisquiña.

8:10 - 8:50 a. m. Desplazamiento interno desde atanquez, hasta el resguardo chisquiña.

9:00am-1:00 p. m. Despertar la creatividad y comprender la importancia de la innovación en la comercialización de productos artesanales.

2:00 - 4:00 p. m. Cierre de la jornada. Reflexionar sobre el valor comercial del producto artesanal.

4:15 - 5:00 p. m. Desplazamiento interno desde Resguardo chisquiña - atanquez - valledupar.

Desplazamiento ruta de regreso: Atanquez - hacia Valledupar.

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

Día 2 27 11 2025

Desplazamiento ruta de ida: Valledupar - Astrea - Vereda el Jobo.

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

## Actividades a ejecutar:

27 5:30 - 8:00 am Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea.

8:10 - 8:30 am Desplazamiento interno desde Astrea, hasta la vereda El Jobo.


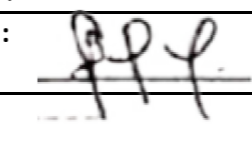
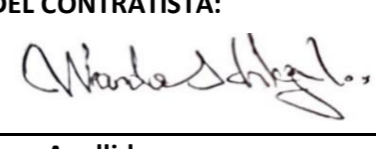
8:40am-1:00 pm Estimular la creatividad y la capacidad de pensar de forma diferente.

2:00 - 4:00 pm Cierre de la jornada. La innovación comienza cuando dejamos de ver las cosas por lo que son y empezamos a imaginar lo que podrían ser

4:15 - 4:35 pm Desplazamiento interno desde la vereda El Jobo - Astrea.

Desplazamiento ruta de regreso: Astrea hacia - Valledupar.

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

<b>Día 3</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>2025</b>	
<b>Desplazamiento ruta de ida:</b>			Valledupar - Astrea - Vereda El Jobo.	
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>			Terrestre.	
<b>Actividades a ejecutar:</b>				
<b>28</b>	5:30 - 8:00 am	Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea.		
	8:10 - 8:30 am	Desplazamiento interno desde Astrea, hasta la vereda El Jobo.		
	8:40am-1:00 pm	Despertar la creatividad y demostrar que innovar es ver lo comun de una nueva forma.		
	2:00 - 4:00 pm	Cierre de la jornada. Cómo aplicar la innovación en la vida personal o laboral.		
	4:15 - 4:35 pm	Desplazamiento interno desde la vereda El Jobo - Astrea.		
<b>Desplazamiento ruta de regreso:</b>			Astrea hacia - Valledupar.	
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>			Terrestre.	
<b>Observaciones:</b>				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:			xxxxxx	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:			\$ 240.000	
Se liquida gastos de transportes informal por valor			\$ 70.000	
Total Gastos de viajes			\$ 310.000	
<b>FIRMA ORDENADOR DE GASTO:</b>		<b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b>		<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b>
 <b>Nombres y Apellidos:</b> <b>JOSE PEÑA CACERES</b>		 <b>Nombres y Apellidos:</b> <b>LEONOR DUARTE NORIEGA</b>		 <b>Nombres y Apellidos:</b> <b>LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL</b>
<b>Cargo:</b> SUBDIRECTOR DE CENTRO G02		<b>Cargo:</b> COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES		

GTH-F-090 V.05



<b>FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA</b> Valledupar – 3/12/2025		
<b>PRESENTADO A:</b> JOSE PEÑA CACERES SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE		
<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 236025	<b>FECHA DE INICIO:</b> 26/11/2025	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 28/11/2025
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Valledupar - Corregimiento Atanquez - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar, Valledupar - Astrea - Valledupar.	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b>
	CESAR – CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE	
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> Impartir formación profesional integral a las formaciones asignadas por el DINAMZIADOR CAMPESENA - FULL POPULAR, en los municipios relacionados en esta agenda de viaje. (Asesorías en Comercialización-Proyecto RUTA1, Programas de formación en : INNOVACION Y CREATIVIDAD).		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<b>Día 1: 26/11/2025</b>		
Desplazamiento de Valledupar al corregimiento de atanquez - Valledupar, para el desarrollo del proceso de Asesorar en SERVICIO AL CLIENTE, a los emprendedores pertenecientes al proyecto RUTA 1, ubicados en el municipio de Valledupar, corregimiento de Atanquez; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:		
Desarrollo de la actividad		
1. Introducción (5min): El asesor explica qué es servicio al cliente y la importancia de generar confianza, respeto y recordación en el comprador.		
2. Escenario simulado (15min): Se forman parejas.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uno asume el rol de cliente, con una necesidad específica por un producto o servicio de la unidad productiva.</li> <li>○ El otro asume el rol de asesor o vendedor.</li> </ul>		
Ejemplos de situaciones:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cliente que pregunta por precios y tiempo de entrega.</li> <li>○ Cliente indeciso que compara con otra marca.</li> <li>○ Cliente que reporta una inconformidad con una entrega anterior.</li> </ul>		
3. Criterios que deben aplicar (se les entrega breve guía):		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Saludo y presentación amable</li> <li>○ Escucha activa</li> </ul>		



- Lenguaje positivo
  - Solución o propuesta clara
  - Cierre con agradecimiento
4. Retroalimentación (10min):  
Cambian los roles y al finalizar, cada pareja responde:
- ¿Qué se hizo bien?
  - ¿Qué se puede mejorar?
  - ¿Qué frase o gesto generó confianza?
5. Cierre (5min):  
El asesor recopila buenas prácticas escuchadas y construye con el grupo 3 compromisos de atención al cliente para aplicar en la unidad productiva.

---

#### Materiales

- Hojas o tarjetas con situaciones de clientes
- Lápiz
- Cronómetro o reloj.

#### **Día 2: 27/11/2025**

Desplazamiento de Valledupar al municipio de Astrea, vereda el jobo - Valledupar, para el desarrollo del proceso de impartir formación a los emprendedores pertenecientes al programa de INNOVACION Y CREATIVIDAD, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

CONCEPTOS GENERALES Y FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA CREATIVIDAD E INNOVACIÓN. MODELOS ACTUALES PARA LA ORGANIZACIÓN PRACTICA, AGIL E INNOVADORA EN LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DEFINIDAS PARA CADA PRODUCTO O SERVICIO DE LA EMPRESA.

#### **Día 3: 28/11/2025**

Desplazamiento de Valledupar al municipio de Astrea, vereda el jobo - Valledupar, para el desarrollo del proceso de impartir formación a los emprendedores pertenecientes al programa de INNOVACION Y CREATIVIDAD, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

TRABAJO EN EQUIPO, MANEJO DE LA COMUNICACIÓN. HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO Y PLANEACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIO. TÉCNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS.

---

#### **RESULTADOS:**

1-Se realizaron las actividades propuestas, como fueron las de Asesorar en SERVICIO AL CLIENTE, a los emprendedores pertenecientes al proyecto RUTA 1, ubicados en el municipio de Valledupar, corregimiento de Atanquez; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

#### Desarrollo de la actividad

6. Introducción (5min):  
El asesor explica qué es servicio al cliente y la importancia de generar confianza, respeto y recordación en el comprador.
7. Escenario simulado (15min):  
Se forman parejas.



- Uno asume el rol de cliente, con una necesidad específica por un producto o servicio de la unidad productiva.
- El otro asume el rol de asesor o vendedor.

Ejemplos de situaciones:

- Cliente que pregunta por precios y tiempo de entrega.
- Cliente indeciso que compara con otra marca.
- Cliente que reporta una inconformidad con una entrega anterior.

8. Criterios que deben aplicar (se les entrega breve guía):

- Saludo y presentación amable
- Escucha activa
- Lenguaje positivo
- Solución o propuesta clara
- Cierre con agradecimiento

9. Retroalimentación (10min):

Cambian los roles y al finalizar, cada pareja responde:

- ¿Qué se hizo bien?
- ¿Qué se puede mejorar?
- ¿Qué frase o gesto generó confianza?

10. Cierre (5min):

El asesor recopila buenas prácticas escuchadas y construye con el grupo 3 compromisos de atención al cliente para aplicar en la unidad productiva.

---

#### Materiales

- Hojas o tarjetas con situaciones de clientes
- Lápiz
- Cronómetro o reloj.

2-Se realizaron las actividades propuestas, como fueron las de impartir formación a los emprendedores pertenecientes al programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

CONCEPTOS GENERALES Y FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA CREATIVIDAD E INNOVACIÓN. MODELOS ACTUALES PARA LA ORGANIZACIÓN PRACTICA, AGIL E INNOVADORA EN LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DEFINIDAS PARA CADA PRODUCTO O SERVICIO DE LA EMPRESA.

3-Se realizaron las actividades propuestas, como fueron las de impartir formación a los emprendedores pertenecientes al programa INNOVACION Y CREATIVIDAD, ubicados en el municipio de Astrea, vereda el jobo; se plantearon y realizaron las siguientes actividades y temas:

TRABAJO EN EQUIPO, MANEJO DE LA COMUNICACIÓN. HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO Y PLANEACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIO. TÉCNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS.

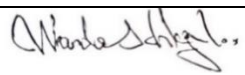
**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico
2. Tiquetes de transporte



<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
-Asistir puntualmente a las formaciones y actividades programadas. -Respetar a los instructores, compañeros y demás personal del SENA.	Aprendices	Del 26 de noviembre al 28 de noviembre de 2025

**CONCLUSIONES:**  
 En conclusión, las acciones desarrolladas en los municipios de Valledupar y Astrea, Cesar, evidencian el compromiso de los aprendices SENA con el fortalecimiento de sus unidades productivas y el desarrollo integral de los territorios. En Atánquez, el proceso de asesoría en Servicio al Cliente ha permitido mejorar la comunicación con los usuarios, implementar estrategias de atención más cercanas y construir relaciones comerciales basadas en la confianza, la escucha activa y el respeto.  
 Por su parte, en el municipio de Astrea, los aprendices del programa de Innovación y Creatividad fortalecieron habilidades para identificar necesidades del mercado, diseñar soluciones novedosas y generar procesos organizacionales orientados a la calidad del servicio. Estas acciones contribuyen a la visibilidad y sostenibilidad de los emprendimientos locales, integrando ideas innovadoras aplicadas a la experiencia del cliente.  
 En conjunto, estos resultados demuestran el impacto positivo de la formación SENA en la generación de capacidades, liderazgo, competitividad y desarrollo social para las comunidades cesarenses participantes del proyecto Ruta 1.

<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>FIRMA</b>	
LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Coordinadora de programas especiales	LEONOR DUARTE NORIEGA	



## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Día 1: 26/11/2025 – Servicio al cliente.



GTH-F-087V.02





DIA 3 - 28/11/2025- Innovación y creatividad.



GTH-F-087V.02

**TP RADIO TAXI UPAR LTDA.**  
 NIT: 800.209.961 4  
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5711711 - VALLEDUPAR

FECHA: 26/11/25 TIQUETE DE VIAJE No. 0411

NOMBRE:	VALOR:	
Lois fernando M.	\$ 20.000	
ORIGEN:	DESTINO:	
Valledupar	Atanguez	
MÓVIL #:	PLACA:	VALOR PASAJE:
5	TLW 166	20.000

DESPACHADOR

**TP RADIO TAXI UPAR LTDA.**  
 NIT: 800.209.961 4  
 CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5711711 - VALLEDUPAR

FECHA: 26/11/2025 TIQUETE DE VIAJE No. 0495

NOMBRE:	VALOR:	
Lois miranda	\$ 20.000	
ORIGEN:	DESTINO:	
Atanguez	Valledupar	
MÓVIL #:	PLACA:	VALOR PASAJE:
18	TLU 877	20.000

DESPACHADOR

**COOTRAGUA** Linea Flamingo  
 TIKETE No. 1293  
 NIT: 892.115.258-4

ORIGEN	DESTINO			
Valledupar	Astrea			
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
27	11	25	5:30AM	SAM 518
VALOR	50.000	NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS	
			P	V
NOMBRES: Lois fernando Miranda.				

RECOMENDACIONES:  
 -NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO  
 -EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE  
 -POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 -ESTE TIKETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

- ORIGINAL PASAJERO -

**COOTRAGUA** Linea Flamingo  
 TIKETE No. 1249  
 NIT: 892.115.258-4

ORIGEN	DESTINO			
Astrea	Valledupar			
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
27	11	25	5:00PM	TFP 279
VALOR	50.000	NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS	
			P	V
NOMBRES: Lois Miranda.				

RECOMENDACIONES:  
 -NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO  
 -EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE  
 -POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 -ESTE TIKETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

- ORIGINAL PASAJERO -

**COOTRAGUA** Linea Flamingo  
 TIKETE No. 1491  
 NIT: 892.115.258-4

ORIGEN	DESTINO			
Valledupar	Astrea			
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
28	11	25	5:30AM	EQY 921
VALOR	50.000	NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS	
			P	V
NOMBRES: Lois fernando Miranda				

RECOMENDACIONES:  
 -NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO  
 -EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE  
 -POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 -ESTE TIKETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

- ORIGINAL PASAJERO -

**COOTRAGUA** Linea Flamingo  
 TIKETE No. 2141  
 NIT: 892.115.258-4

ORIGEN	DESTINO			
Astrea	Valledupar			
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
28	11	25	5:00PM	STS 247
VALOR	50.000	NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS	
			P	V
NOMBRES: Lois fernando Miranda				

RECOMENDACIONES:  
 -NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO  
 -EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE  
 -POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 -ESTE TIKETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

- ORIGINAL PASAJERO -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL  
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Valledupar, 3/12/2025	Codigo Regional :	20
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL	Codigo Centro:	9114
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	77030934	Fecha de elaboración:	3/12/2025
		ID Proceso:	

En desarrollo de la comisión No. 236025 durante los días 26 al 28 del mes de noviembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
26/11/2025	ZONA CORREGIMENTAL VALLEDUPAR - (Atanquez - chisquiña )	MOTO	10.000
27/11/2025	ZONA VEREDAL DE ASTREA - (Vereda el jobo )	MOTO	30.000
28/11/2025	ZONA VEREDAL DE ASTREA - (Vereda el jobo )	MOTO	30.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **70.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

*Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.*

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto**

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: <u>LUIS FERNANDO MIRANDA SCHLEGEL</u>	Nombre completo: <u>LEONOR DUARTE NORIEGA</u>	Nombre completo: <u>JOSE PEÑA CACERES</u>
Firma:	Cargo: <u>Coordinadora programas especiales</u>	Cargo: <u>SUBDIRECTOR DE CENTRO</u>
	Firma: _____	Firma: _____