PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, diciembre 2025

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA**(A)**.
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7441617 DE 2025.
CORDINADOR (A) ACADEMICO
Centro Industrial y de Energías
Alternativas Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7441617 del año (2025)

ALAM DANIEL NIEVES MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.626.738 de Palmira vale del cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 47.988.231,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero por valor de ($ 2.913.024,00) b) Nueve pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno. C) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($ 3.679.608,00).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Específicas:

1	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos. que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Se desarrolló la competencia de "implementar hábitos y estilos de vida saludable para las fichas: Ejecución programas deportivos 3147883 Tec cocina 3317603 Logística 3326733 Análisis de software 3352302	Las actividades se desarrollan de manera presencial en el centro de formación ubicado en Maicao, La Guajira. Las evidencias se encuentran en el informe Cualitativo anexo.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	En el mes objeto de pago no realizo actividad alguna relacionada	No aplica este mes
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	En el mes objeto de pago no realizo actividad alguna relacionada	No aplica este mes
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	En el mes objeto de pago no realizo actividad alguna relacionada	No aplica este mes
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Elaboración de Guías de Aprendizaje para los grupos:	Guías de aprendizaje código GFPI-G-012 específicos para cada programa de formación asignado.
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No aplica para este mes

	formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nive tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica e cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Elaboración de Guías de Aprendizaje y planeación pedagógica.	Guías de aprendizaje código GFPI-G-012 y planeación pedagógica GFPI-F-018V3 para cada programa de formación asignada

8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor de contrato.	Elaboración de carpetas de portafolio del instructor y de los diferentes aprendices en su debida formación técnica.	Plataforma Territorio, Aplicativo Sofía Plus.
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se cumple con la asignación es por fichas, de acuerdo con los tiempos estipulados en el reposte mensual de formación del instructor.	Información en Coordinación académica, y en la Plataforma www.senasofiaplus.edu.co
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Informe de supervisión académica Formato GTH-F- 073 V.02	Información en Coordinación académica, y montada en Secop II
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se reporto informa estadístico a coordinación Académica.	Información reposan en Coordinación académica y adjunta al GC, subido a la plataforma Secop II.

14	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establece horarios de atención presencial y virtua de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. E seguimiento realizado por el instructo debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A

15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Socialización de dichos documentos	Equipo de Bienestar
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se socializo con aprendices los procesos de enseñanza y motivación para el desarrollo de la Formación.	Estrategias aplicadas en durante la formación. Evidencias fotográficas en el informe cualitativo adjunto.
17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	Se ingresó información académica y administrativa en zajuna Sofía Plus	Aplicativo Sofía Plus.
18	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones t e c n o l ó g i c a s o Físicas definidas por la entidad.	Se Cumple a cabalidad la información generada	Aplicativo Sofía Plus. Y oficina de coordinación académica
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Informes y soportes cargados presentados diligenciados	Informes y soportes cargados en la plataforma Secop II

20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A

22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se cumple con normas y protocolos generales exigidos por la Sede para ejecución del presente contratos	N/A
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	En el mes objeto de pago se diligenciaron y soportaron todos los documentos	Reposan en la oficina de coordinación académica y aplicativos
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de área temática objeto del presente contrato e) La promoción de portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En el mes objeto de pago no se realizaron actividades relacionadas	N/A

27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se relacionan bienes a cargo.	N/A
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	en el mes objeto de pago no se tuvieron directrices sobre el tema	N/A
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Este mes objeto de pago no hay directriz sobre esta obligación	N/A
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	Este mes objeto de pago no hubo encuentro con equipo ejecutor	N/A
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor de contrato.	No hubo actividades encomendadas por la supervisora del contrato	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACION
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y. 9495166775 de la planilla, aportes en línea **noviembre** 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites*

Cordialmente,

Firma:

ALAM DANIEL NIEVES MORALES
Contratista
C.C. No. 1.113.626.738 Palmira, valle del Cauca.

Recibí a satisfacción:

Firma:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR. 7441617 DE 2025.
Coordinador Académico.

PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
INFORME DE EVIDENCIAS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública [x]	Pública Clasificado [ ]	Pública Reservado [ ]

DICIEMBRE 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Tabla de contenido

1. **Introducción**
2. **Objetivo**
3. **Alcance**
4. **Responsable**
5. **Marco normativo**
6. **Generalidades**
7. **Contenido**
8. **Conclusión**

INFORME DE EVIDENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

Presentado por:

ALAM DANIEL NIEVES MORALES

INSTRUCTOR

A:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

Coordinador Académico.

Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.7441617 DE 2025

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

DICIEMBRE - 2025

1.INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, ofrece y ejecuta la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119 de 1994).

En este documento tiene como objetivo presentar las evidencias correspondientes al mes de diciembre del 2025, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato No **CO1.PCCNTR. 7441617 DE 2025**, en la que el contratista presta sus servicios que tiene por objeto*: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.*

2. OBJETIVO

Este informe es presentado a fin de mostrar evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de diciembre, dando cumplimiento al contrato No. **CO1.PCCNTR. 7441617 DE 2025**.

3. ALCANCE

El presente documento se proyecta como parte del proceso de Gestión del Talento Humano y del objeto contractual, en el que se evidencia el desarrollo del proceso formativo para su respectivo seguimiento en el periodo del mes objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe y se toma como soporte la información suministrada por el contratista y el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7441617 DE 2025**, y constituye una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por parte del instructor en cumplimiento de sus obligaciones contractuales durante el mes de diciembre.

4. RESPONSABLE

El contratista, quien debe presentar el informe de evidencia de la Formación Profesional Integral (establecido contractualmente).

5. MARCO NORMATIVO.

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos. De igual manera, el artículo 84 determina las facultades y deberes de los supervisores e interventores frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, al señalar que la supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del

contratista, es por ello que se encuentran facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán los responsables de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conducta punible o que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato.

6. GENERALIDADES.

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

7. CONTENIDO

Durante el mes de objeto de cobro impartí Formación Titulada en las siguientes fichas:

PROGRAMA	FICHA	SEDE/MUNICIPIO
TEC COCINA	3317603	RIOHACHA
GESTION LOGISTICA	3326733	RIOHACHA
ANALIS DESARROLLO DE SOFTWARE	3352502	MAICAO

.

FUENTE PROPIA

EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

El propósito de este informe es dar a conocer las evidencias de las fichas impartidas en el mes objeto de cobro (DIC- 2025) asignado por coordinación académica:

DATOS DEL DOCENTE														MES:	diciembre	AÑO:	2025		
NOMBRES Y APELLIDOS:				ALAM DANIEL NIEVES MORALES										CÉDULA:	1.113.626.738				
PARTE HORAS DIRECTAS - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA																			
ID. FICHA		HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	HORAS	FIN	EVALUADOS	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D					SI	NO
1	3349431	19 00	21 00	1-dic	17-dic	x	x						GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	15			x
2	3317603	7 00	13 00	1-dic	17-dic					x			GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	12			x

ilustración 1 reporte de horas del mes de diciembre del año 2025 fuente propia Alan nieves

3317603 técnico en cocina

Las actividades de este mes fueron dictadas de forma presencial, con actividades sincrónicas donde el aprendiz desarrolla sus actividades, y se le inculca los buenos hábitos y estilos de vida saludable.

Total, horas ejecutadas: 16 horas

Competencias desarrolladas:

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

- Actividades reflexivas
- Mapa Mental.
- Cuadros comparativos.
- Cuadro Sinóptico.
- Informe.
- Organigrama

APROPIACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

Actividades reflexivas

Informe.

Organigrama

Instrumento de evaluación

De conocimiento: Respuesta a preguntas sobre sistema osteomuscular.

De producto: guía alimenticia semanal.

ilustración 2 mes de diciembre del año 2025





ilustración 3
mes de diciembre del año 2025

fuente propia: Alan nieves

se realiza el encuentro en el ambiente de formación designado por coordinación académica de manera virtual con el programa tec en cocina con ficha No **3317603** los días viernes desde las 7 00 hasta 13 00 donde se imparte formación en GENERAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL, tratando los temas de nutrición, ergonomía, pausas activas y la práctica de actividad física.

3352502 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWRAE

Las actividades de este mes fueron dictadas de forma presencial, con actividades sincrónicas donde el aprendiz desarrolla sus actividades, y se le inculca los buenos hábitos y estilos de vida saludable.

Total, horas ejecutadas: 30 horas

Competencias desarrolladas:

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

- Actividades reflexivas
- Mapa Mental.
- Cuadros comparativos.
- Cuadro Sinóptico.
- Informe.
- Organigrama

APROPIACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

Actividades reflexivas

Informe.

Organigrama

Instrumento de evaluación

De conocimiento: Respuesta a preguntas sobre sistema osteomuscular.

De producto: guía alimenticia semanal

ilustración 4 mes de diciembre del año 2025

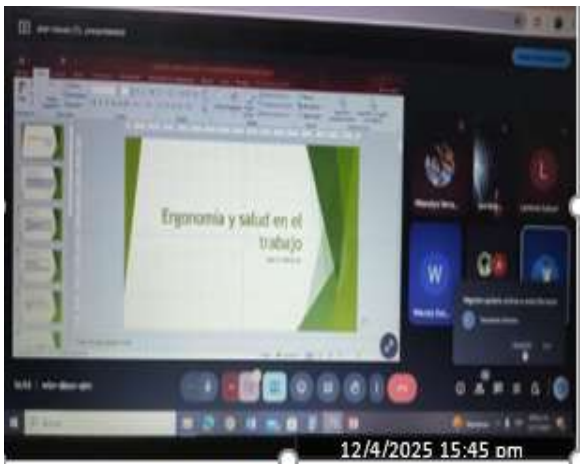
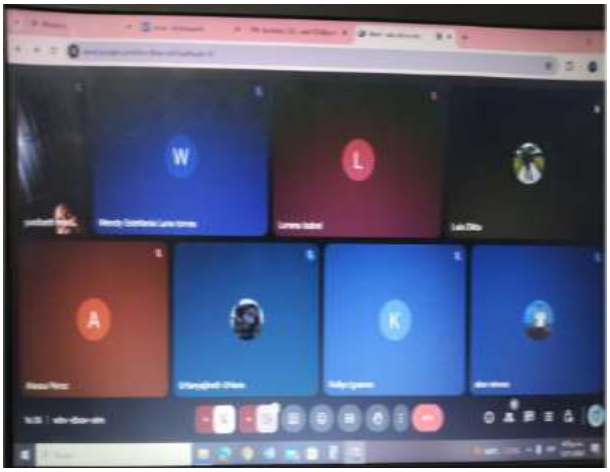


ilustración 5 mes de diciembre del año 2025



fuente propia: Alan nieves

se realiza el encuentro en el ambiente de formación designado por coordinación académica de manera presencial con el programa análisis y desarrollo de software con ficha No **3352502** los días jueves desde las 13 00 hasta 21 00 donde se imparte formación en GENERAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL, tratando los temas de nutrición, ergonomía, pausas activas y la práctica de actividad física.

3326733 gestión logística.

Las actividades de este mes fueron dictadas de forma presencial, con actividades sincrónicas donde el aprendiz desarrolla sus actividades, y se le inculca los buenos hábitos y estilos de vida saludable.

Total, horas ejecutadas: 12 horas

Competencias desarrolladas:
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

- Actividades reflexivas
- Mapa Mental.
- Cuadros comparativos.
- Cuadro Sinóptico.
- Informe.
- Organigrama

APROPIACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

Actividades reflexivas

Informe.

Organigrama

Instrumento de evaluación

De conocimiento: Respuesta a preguntas sobre sistema osteomuscular.
De
producto:
guía alimenticia semanal

Ilustración 6 mes de diciembre del año 2025



fuente propia: Alan nieves

se realiza el encuentro en el ambiente de formación designado por coordinación académica de manera presencial con el programa de gestión logística con ficha No ***3326733*** *los días viernes desde las 16 00 hasta 21 00 donde se imparte formación en GENERAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL, tratando los temas de nutrición, ergonomía, pausas activas y la práctica de actividad física.*

8. CONCLUSION

Con el siguiente informe se logró evidenciar, entre otras actividades, mi participación en el proceso de enseñanza-aprendizaje (como facilitador del aprendizaje y generador de comportamientos que respondan a valores y principios que exalten la Formación Profesional Integral). Además, de custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de instructor tengo a mi cargo o a la cual tenga acceso, cumpliendo así con las obligaciones específicas de mi contrato en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.



ALAM DANIEL NIEVES MORALES
Contratista
C.C. No. 1.113.626.738
Palmira, valle
CO1.PCCNTR.7441617

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113626738		NIEVES MORALES ALAM DANIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 14 # 1a- 56.	MAICAO-LA GUAJIRA	7261913	Si

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,471,843	$235,500			$1,471,843	$184,000			$0	$0			$1,471,843	$7,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,471,843	$235,500			$1,471,843	$184,000			$0	$0			$1,471,843	$7,700		$0	$0
Ciudad: MAICAO Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)					$1,471,843	$235,500			$1,471,843	$184,000			$0	$0			$1,471,843	$7,700		$0	$0
1	CC 1113626738	NIEVES MORALES ALAM DANIEL	230301	30	$1,471,843	$235,500	EPS037	30	$1,471,843	$184,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,471,843	$7,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,471,843	$235,500			$1,471,843	$184,000			$0	$0			$1,471,843	$7,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1992932549	9496164822	I	2026/01/13	2025/12/09	BANCOLOMBIA	0	$427,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$235,500	$0	$0	$235,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$235,500	$0	$0	$235,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,700	$0	$0	$7,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,700	$0	$0	$7,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,000	$0	$0	$184,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$184,000	$0	$0	$184,000
TOTAL				**1**	**$427,200**	**$0**	**$0**	**$427,200**