1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Dependencia	División Cobro coactivo		
Número del Contrato	No. CONTRATO-230-2025 del 1 3 de noviembre de 2025	**Informe**	1/1
Periodo al que corresponde el presente informe	14 de noviembre de 2025 al 13 de diciembre de 2025.	**Plazo de Ejecución**	Un (01) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2025.
Contratista	ALEJANDRA PATRICIA CARRASCAL BERMUDEZ	**Supervisor**	CESAR ANDRES ARDILA

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS SOPORTES DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1	Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario en el área de cobro coactivo, proporcionando información clara, precisa y oportuna sobre los procesos, tramites y procedimientos que adelanta la entidad.	En este periodo se brinda apoyo en la generación de oficios de desembargos dirigidos a las diferentes entidades bancarios a solicitud de los usuarios	Anexo CD	En este periodo se generan 517 oficios de desembargos generados a las diferentes entidades bancarias solicitados por los usuarios
2	Colaborar en la recepción, radicación, clasificación y seguimiento de documentos, solicitudes y comunicaciones relacionadas con los procesos coactivos, garantizando su adecuada gestión y trazabilidad	En este periodo se realiza apoyo en la creacion, organizacion,distribucion y digitalizacion de carpetas con acuerdos de pago inscritos en la dependencia de cobro coactivo	Anexo CD	En este periodo se revisan y folian las carpetas de acuerdos de pago inscritas en el mes de mayo 2025
3	Apoyar el registro, actualización y control de la información en los sistemas y bases de datos institucionales. Asegurando la integridad y veracidad de los datos correspondientes a los procesos de cobro	En este periodo se brindó apoyo en el levantamiento de medidas cautelares	Anexo CD	Se levantan 166 medidas cautelares
4	Participar en las labores de elaboración, control y archivo de documentos administrativos asociados a las actuaciones de cobro, as i como en la actuación de consultas y requerimientos por medios presenciales o electrónicos	En este periodo se brinda apoyo en el cierre de expedientes	Anexo CD	Se generan 106 cierre de expedientes reportados a la dependencia de financiera de la I.T.T.B.

5	Ejecutar las demás actividades de apoyo administrativo y operativo que el supervisor designe, en desarrollo del objeto contractual, orientadas al fortalecimiento de ala atención al ciudadano y la gestión del área de cobro coactivo	En este periodo se brinda apoyo en la liquidación de facturas	Anexo CD	Se liquidan facturas Comparendos 15 Porte placa 1

Cordialmente,

ALEJANDRA PATRICIA CARRASCAL BERMUDEZ
CONTRATISTA CPS 230-2025