



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de diciembre de 2025

Señor (a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7967850**
Coordinador
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7967850 del año 2025

WILMER AUGUSTO BAREÑO CABRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **4.069448** de Caldas Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS (\$28.516.962,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS (\$3.066.340 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de junio de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510



M/CTE) cada incluido IVA y c). DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y DOS PESOS (\$2.453.072).

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.	Planear y apoyar en los colegios articulados con el CSF en ambiente presencial de: Asistencia administrativa de las fichas: 3165603 29 Aprendices, 48 horas 2910808 19 Aprendices, 48 horas 2910820 28 Aprendices, 48 horas	Programación asignada drive compartido Ficha 3165603 https://drive.google.com/drive/folders/1nUJMnbFSt_YqMxEe-2ZxgAkjVOZ6SU6y Ficha 2910808 https://drive.google.com/drive/folders/1AAIoO0KGK4Sc3fa5JV63cRo07QAnaMhL Ficha 2910820 https://drive.google.com/drive/folders/1gBW_FeSjnyoOQIfXHgaC8esTS-F5fHtE
2	Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
3	Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A



	cuando sea necesario.		
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se realiza los juicios en Sofia Plus de los colegios Colegio San Isidro Labrador ficha:3165603 Colegio Arborizadora Baja ficha:2910808 Colegio Arborizadora Baja Ficha:2910820	Programación asignada drive Ficha 3165603 https://drive.google.com/drive/folders/1nUJMnbFSt_YqMxEe-2ZxqAkjVOZ6SU6y Ficha 2910808 https://drive.google.com/drive/folders/1AAIoO0KGK4Sc3fa5JV63cRo07QAnaMhL Ficha 2910820 https://drive.google.com/drive/folders/1gBW_FeSjnyoOQIfXHgaC8esTS-F5fHtE
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Implementar estrategias para evitar el retiro voluntario de los aprendices programa Asistencia administrativa de las fichas: 3165603 29 Aprendices, 48 horas 2910808 19 Aprendices, 48 horas 2910820 28 Aprendices, 48 horas	Programación asignada drive Ficha 3165603 https://drive.google.com/drive/folders/1nUJMnbFSt_YqMxEe-2ZxqAkjVOZ6SU6y Ficha 2910808 https://drive.google.com/drive/folders/1AAIoO0KGK4Sc3fa5JV63cRo07QAnaMhL Ficha 2910820 https://drive.google.com/drive/folders/1gBW_FeSjnyoOQIfXHgaC8esTS-F5fHtE
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA,	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A



	actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.		
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea modular del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presento actas y soportes vinculados a los procesos de formación y los informes de gestión contractual para el mes de agosto (GF y GC).	Informe de ejecución contractual
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral – certificado Desarrollo de Habilidades para el desempeño del Instructor SENA – en formación	Certificado Matriculado y en proceso de certificación.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Realización de la prueba de inducción en Seguridad y salud en el trabajo SIGA. Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. INDUCCIÓN	Planillas de asistencia Capturas de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No **1077681351** de la planilla, **SIMPLE** y periodo **noviembre** y el No **1077681480** de la planilla, **SIMPLE** y periodo **diciembre** 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (61) folios

Cordialmente,

Firma 
WILMER AUGUSTO BAREÑO CABRA
Contratista
C.C. No. 4.069.448

Recibí a satisfacción:

Firma4.GOR-F-084 Acta Agosto La-1-3
HECTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **7967850** de 2025
Coordinador Académico



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7967850 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Centro de Servicios Financieros
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7967850
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10/06/2025
FECHA DE INICIO	11/06/2025
PLAZO INICIAL	186 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/11/2025
RAZÓN SOCIAL	WILMER AUGUSTO BAREÑO CABRA
CC o NIT	CC. 4069448
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Servicios Financieros Carrera 13 N65 – 10 y subsedes adscritas.
VALOR INICIAL	\$26.063.890
FORMA DE PAGO	Periódico mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3825



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	70325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$28.516.962
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	16/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$26.063.890
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$28.516.962
SUPERVISOR	Héctor Gonzalo Romero Rey
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO. 1	ADICIÓN DE CONTRATO Fecha de suscripción: 04/11/2025 Fecha de aprobación de pólizas: 05/05/2025 Adición del contrato del 01/12/2025 al 16/12/2025
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	3825
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	70325

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de	SI	Durante la vigencia se realizaron las acciones de: impartir y desarrollar la información de acuerdo con la ruta de formación para grado décimo de las guías de inducción, programa y proyecto, proyecto de vida, introducción administrativa, planeación estratégica, emprendimiento, atención a clientes, organización de eventos, elaborar documentos y ofimática-estadística, a los aprendices de la ficha 3165603. Para grados undécimos fichas 2910808 y 2910820, introducción administrativa, planeación estratégica, emprendimiento, servicio al cliente, elaboración de documentos, registrar información tramitar correspondencia, razonamiento cuantitativo,



desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.		legislación laboral y nómina y contabilidad, Programación asignada drive compartido Ficha 3165603 https://drive.google.com/drive/folders/1nUJMnbFS_t_YqMxEe-2ZxqAkjVOZ6SU6y Ficha 2910808 https://drive.google.com/drive/folders/1AAIoO0KGK4Sc3fa5JV63cRo07QAnaMhL Ficha 2910820 https://drive.google.com/drive/folders/1gBW_FeSinyoQQIfXHgaC8esTS-F5fHtE
2. Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	No se requirió el cumplimiento	N/A
3. Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	No se requirió el cumplimiento	N/A
4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	SI	Apoyar las actividades de inducción de acuerdo con la ruta de formación planeada por la coordinación de articulación con la media en el programa de Técnico en Asistencia Administrativa para los grados novenos en el Colegio Arborizadora Baja. Programación asignada drive Ficha 3165603
5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	SI	Se registraron oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la coordinación del programa de Técnico en Asistencia Administrativa en las fichas 3165603- 2910808 y 2910820
6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada	SI	Se realizo la gestión de cada una de las novedades que se presentaron en el transcurso



uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.		del desarrollo académico y pedagógico del programa Técnico en Asistencia Administrativa dentro de las fichas asignadas: 3165603-2910808 y 2910820.
7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	No se requirió el cumplimiento	N/A
8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	No se requirió el cumplimiento	N/A
9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	SI	Se presentaron las catas mensuales de formación respectivas y de la misma forma las actas correspondientes a la Etapa Productiva, entrega de Bitácoras, Formatos F-023, lo Juicios de Evaluación, las planillas de Seguimiento Académico, y de la Etapa Productiva al Supervisor del contrato, correspondiente al programa Técnico en Asistencia Administrativa dentro de las fichas asignadas: 3165603- 2910808 y 2910820.
10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	SI	Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integralDesarrollo de Habilidades para el



		desempeño del Instructor SENA – en proceso de certificación
11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	SI	Se asistió a las reuniones programadas de acuerdo con el calendario compartido por la coordinación de articulación con la media

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	3944101173095		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	11/06/2025		
FECHA APROBACIÓN	11/06/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11/06/2025	05/04/2026	\$2.606.389

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificadorio **Nro. 1**

Se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	3944101173095		
CERTIFICADO O ANEXO	2		
FECHA EXPEDICIÓN	05/11/2025		
FECHA APROBACIÓN	05/11/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	05/11/2025	21/04/2026	2.851.696,20

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera satisfactoria con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo oportunamente cada uno de los requerimientos y entregables previstos. Su desempeño durante la ejecución del contrato fue adecuado, demostrando responsabilidad, cumplimiento de los plazos y calidad en las actividades desarrolladas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión.
Héctor Gonzalo Romero Rey fecha 10/06/2025



3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
- 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
- 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia



Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

No aplica

1.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$26.063.890
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$2.453.072
Valor final del negocio jurídico	\$28.516.962
Valor ejecutado	\$28.516.962
Valor pagado	\$26.063.890
Valor por pagar	\$2.453.072
Valor a liberar	\$ 0,00



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre del 2025.

Héctor Gonzalo Romero Rey

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 7967850 del 2025

Elaboró: *Yeison Golondrino – Apoyo Administrativo*

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILMER AUGUSTO BAREÑO CABRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3165603 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	15/12/2025	OTROS	43,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			43,00

INSTRUCTOR: WILMER AUGUSTO BAREÑO CABRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Outlook interface showing an email titled "Certificación Ficha 2910808 Articulación-CSF SENA-Técnico en Asistencia Administrativa Primer Envío". The email is from Wilner Augusto Barreto Cabra to Articulacioncsf. The email content includes a greeting, a reference to the 18 documents submitted, and a request for the first review of the process. The email is dated 12/11/2023 12:16.

Elementos a...

- No hay vista previa disponible.
- Rubela Del Carmen Velep Mandan...
Solicitud revisión cliente gra... 12/11/2023
Buenos días, señora Instructora, E...
- Articulacioncsf. articulacioncsf...
Certificación ficha 29108... 12/11/2023
Buenos días, Cordial saludo Coordi...
- Articulacioncsf. articulacioncsf...
Certificación ficha 29108... 12/11/2023
Buenos días, Cordial saludo Coordi...

Enviar

Hector Gonzalo Romero Rey
Listas de prechequeo y... 14/10/2023

Certificación Ficha 2910808 Articulación-CSF SENA-Técnico en Asistencia Administrativa Primer Envío

Wilner Augusto Barreto Cabra
Para: Articulacioncsf. articulacioncsf@gmail.com
Revisión: 10 Nov Delete (10 años) Expire: Sab 10/11/2023 12:16

Plantilla relación aprendices...
Plantilla relación aprendices...

Muestran 3 otros adjuntos (77 KB) Guardar solo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todos

Buenos días,

Cordial saludo:
Coordinación de Articulación

Informo el cargo de 18 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2910808 del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la institución educativa Arbolizadora Baja.

Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Cordialmente,

Instructor SENA - Programa Técnico en Asistencia Administrativa

Outlook interface showing an email titled "Certificación Ficha 2910820 Articulación-CSF SENA-Técnico en Asistencia Administrativa Primer Envío". The email is from Wilner Augusto Barreto Cabra to Articulacioncsf. The email content includes a greeting, a reference to the 26 documents submitted, and a request for the first review of the process. The email is dated 12/11/2023 9:16.

Elementos a...

- No hay vista previa disponible.
- Rubela Del Carmen Velep Mandan...
Solicitud revisión cliente gra... 12/11/2023
Buenos días, señora Instructora, E...
- Articulacioncsf. articulacioncsf...
Certificación ficha 29108... 12/11/2023
Buenos días, Cordial saludo Coordi...
- Articulacioncsf. articulacioncsf...
Certificación ficha 29108... 12/11/2023
Buenos días, Cordial saludo Coordi...

Enviar

Hector Gonzalo Romero Rey
Listas de prechequeo y... 14/10/2023

Certificación Ficha 2910820 Articulación-CSF SENA-Técnico en Asistencia Administrativa Primer Envío

Wilner Augusto Barreto Cabra
Para: Articulacioncsf. articulacioncsf@gmail.com
Revisión: 10 Nov Delete (10 años) Expire: Lun 12/11/2023 9:16

Plantilla relación aprendices...
Plantilla relación aprendices...

Muestran 3 otros adjuntos (77 KB) Guardar solo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todos

Buenos días,

Cordial saludo:
Coordinación de Articulación

Informo del cargo nuevamente, después de las correcciones, de 26 documentos de los aprendices que cumplen con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2910820 del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la institución educativa Arbolizadora Baja.

Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Cordialmente,

Instructor SENA - Programa Técnico en Asistencia Administrativa



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--



INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO. 024 DE OCTUBRE DEL 2021

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Regional distrito capital, centro de servicios financieros
CONTRATO / CONVENIO NRO.	CONVENIO 024 DE OCTUBRE DEL 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26 DE OCTUBRE DE 2026
OBJETO	CONVENIO DE COOPERACIÓN ESPECIAL ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Y COMUNIDAD HIJAS DE MARÍA AUXILIADORA PROVIDENCIA DE NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES- CENTRO COMERCIAL MARIA ELISA RONCALLO.
CONTRATISTA	CENTRO COMERCIAL MARIA ELISA RONCALLO
CC o NIT	860033785-5
LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTÁ, D.C.
FECHA DE INICIO	26 DE OCTUBRE DE 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	CINCO (05) AÑOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	N/A
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	[INCLUYA LA FECHA EN DÍA, MES Y AÑO DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO]
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	N/A
FORMA DE PAGO	N/A
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	02 DE FECHA 30/11/2025
PERIODO DEL INFORME	01/07/2025 AL 30/11/2025

1.1. Garantías contractuales

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido: No Aplica

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO		
ASEGURADORA	No aplica	
NRO. DE PÓLIZA	No aplica	
CERTIFICADO O ANEXO	No aplica	
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica	
FECHA APROBACIÓN	No aplica	
AMPARO	VIGENCIA	
	DESDE	HASTA
		VALOR



Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	No aplica		
NRO. DE PÓLIZA	No aplica		
CERTIFICADO O DE ANEXO	No aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica		
FECHA APROBACIÓN	No aplica		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	No aplica	No aplica	No aplica

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Garantizar el cumplimiento del plan operativo anual (POA), avalado por el Comité Coordinador	Desarrollo formato plan operativo	GFPI-F-034 Formato Plan operativo de convenio
2. Garantizar el cumplimiento del plan operativo anual (POA), avalado por el Comité Técnico de Articulación.	Desarrollo formato plan operativo	GFPI-F-034 Formato Plan operativo de convenio
3. Asignar un responsable de interlocución del programa de articulación que facilite la disponibilidad en contra jornada, de los recursos necesarios (ambientes y materiales de formación, acompañamientos de los docentes técnicos, aspectos disciplinarios, dentro de la institución educativa), generando los canales de comunicación efectivos entre las instituciones.	Asignación Instructor de seguimiento	Acta de Inicio
4. Participar en los comités ejecutivos y los de seguimiento y evaluación.	Comités y seguimiento de la formación	Actas de seguimiento
5. Incluir en la programación de la Institución Educativa el plan de capacitación para los docentes técnicos y áreas transversales relacionados con el programa.	Reuniones con encargados parte del colegio y SENA	Acta de seguimiento
6. Proporcionar la documentación de los estudiantes que ingresan al programa.	Recolección y verificación de documentos	Plataforma SENA Sofía



7. Disponer de un aula de sistemas con equipos y conectividad en óptimas condiciones, en periodos semanales de 3 horas, por grupo; para que los aprendices puedan acceder y subir evidencias a las plataformas virtuales de formación.	Se cuenta con ambientes de formación con equipos en óptimas condiciones para el cargue de evidencias en las plataformas virtuales.	Evidencias Sofía plus
8. Garantizar los recursos necesarios para las giras a otros ambientes de aprendizaje, cuando el programa articulado lo requiera acorde a la planeación establecida.	Se gestiona con los padres de familia los permisos y autorizaciones para salidas pedagógicas.	Autorizaciones firmadas y visitas.
9. Garantizar los ambientes de aprendizaje en los Programas de articulación con la Educación Media, con infraestructura propia o vía alianzas y convenios, que posean conectividad. Estos ambientes propician el trabajo colaborativo; dotados con los materiales de formación y recursos educativos acordes con la especialidad articulada.	Ambientes de formación en óptimas condiciones para el aprendizaje de los programas.	Ambientes de formación don los requisitos del programa.
10. Asegurar el suministro de los recursos necesarios para las actividades de enseñanza en el componente técnico propias de la institución.	Según lo requiera el programa de formación.	Aulas, equipos de cómputo, equipos tecnológicos.



11. Establecer alianzas estratégicas con empresas y gremios, organizaciones, instituciones educativas líderes o nucleares, alcaldías, gobernaciones, y demás entidades que permitan a los aprendices realizar su etapa productiva; y realizar seguimiento compartido con un instructor SENA.	Los diferentes convenios suscritos con la institución.	Certificaciones
12. Ofrecer las condiciones necesarias y autorizar para que los docentes técnicos y de áreas transversales, involucrados en el programa de articulación con educación media, participen según el caso en la inducción, el seguimiento, evaluación, y control y de otras actividades que para el desarrollo	Procedimiento de acuerdo con el manual de articulación por parte de los docentes de la institución educativa para la inducción, seguimiento y evaluación.	Malla curricular
13. Garantizar la afiliación y pago al sistema de Riesgos Laborales (ARL) de los aprendices durante su etapa práctica.	Afiliar a los aprendices de acuerdo con la circular 055 de 2015	Reporte mes a mes planillas pagadas ARL

2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

En cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por las redes de conocimiento para los programas de formación profesional a nivel Técnico y realizando el procedimiento de alistamiento y visita técnica a la Institución Educativa y dando cumplimiento a la RESOLUCIÓN 317 DEL 2021: MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA: se observa que la institución educativa no presenta ninguna observación relevante que impida o no está acorde con los lineamientos del manual.



3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Porcentaje de ejecución física: No aplica

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	FEBRERO	Planilla Numero 9483389828 - 2025/03/25
	MARZO	Planilla Numero 9484652019 - 2025/04/14
	ABRIL	Planilla Numero 9486014095- 2025/05/14
	MAYO	Planilla Numero 9487385863- 2025/06/11
	JUNIO	Planilla Número 9488999096- 2025/07/17
	JULIO	Planilla Número 9490308215- 2025/08/22
	AGOSTO	Planilla Número 9491727342- 2025/09/18
	SEPTIEMBRE	Planilla Número 9493276510- 2025/10/21
	OCTUBRE	Planilla Número 9494955017- 2025/11/20
	NOVIEMBRE	

5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información reportada por la interventoría del contrato **N/A** que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

7. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo.

8. OBSERVACIONES



Ninguna.

8.1. AVANCE DEL POA (PLAN OPERATIVO ANUAL) CENTRO DE FORMACIÓN, DONDE SE INCLUYEN T AVANCES TÉCNICOS Y JURÍDICOS.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de Lineamientos para Directivas de Colegios: Planificación y Socialización del Proceso de Matrícula (Grado 10°)	Coordinación de Articulación con la Media	Feb-25
Asignación instructores acompañamiento matricula fichas (Grado 10°)	Coordinación de Articulación con la Media	Febrero a marzo 2025
Proceso de matrícula ordinaria aprendices (Grado 10°)	Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación - Instructor SENA - Coordinación de Administración Educativa.	Febrero a abril 2025
Presentación de Instructores para la Formación de (Grado 11°)	Coordinación de Articulación con la Media	Febrero 2025
Proceso de matrícula extemporánea aprendices (Grado 10°)	Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación - Instructor SENA - Coordinación de Administración Educativa.	Abril 23 2025
Asentamiento de matrícula (Grado 10°) en el aplicativo académico administrativo Sofia plus	Coordinación de Administración Educativa.	Abril 30 2025
Cambio de estado de inducción a formación de aprendiz matricula (Grado 10°)	Instructor SENA - Coordinación de Articulación	Abril 30 2025
Formación, seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico (Grado 11°)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Febrero a noviembre 2025



Presentación de Instructores para la Formación de (Grado 10°)	Coordinación de Articulación con la Media	Marzo 2025
Formación, seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico (Grado 10°)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Marzo a noviembre 2025
Inducción aprendices (Grado 10°)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Marzo a abril 2025
Elección voceros grado (Grado 10° y 11°)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Febrero a abril 2025
Depuración de fichas grado (Grado 10° y 11°), registro de novedades	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Febrero a noviembre 2025
Inducción Formatos POA a instructores	Coordinación de Articulación con la Media	Abril 14, 15, 16 2025
I Entrega parcial de resultados y registro de juicios de evolución en Sofia plus (Grado 11°)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Marzo 2025
Reunión de padres (Grado 10° y 11°)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Abril 2025
Presentación y entrega de formatos anexos al POA 2025 a instructores	Coordinación de Articulación con la Media	Mayo 2025
II Entrega parcial de resultados y registro de juicios de evaluación en Sofia plus	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Junio 2025
Presentación informe corte primer semestre con soportes formatos POA 2025 (firma de documentos y radicación en el CSF a la regional)	Coordinación de Articulación con la Media	Julio 30 2025
III Entrega parcial de resultados y registro de juicios de evaluación en Sofia Plus	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Septiembre 2025
Seguimiento de las alternativas de etapa productiva	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Febrero a noviembre 2025
Muestra empresarial Proyecto productivo (Grado 11°)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Octubre a noviembre 2025



Evaluación y sustentación proyecto productivo (Grado 11°)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Octubre a noviembre 2025
Proceso de cierre (Grado 11°) y proceso de certificación	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Octubre a noviembre 2025
Sensibilización cadena de formación comunidad educativa	Coordinación Articulación con la Media	Septiembre a noviembre 2025
Proceso de sensibilización (Grado 9°)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Septiembre a noviembre 2025
Entrega de reporte final de resultado SENA y registro de evaluación de juicios en Sofia Plus	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Octubre a noviembre 2025
Proceso de cierre (Grado 10°)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Noviembre 2025
Presentación informe final 2025 (firma de documentos y radicación en el CSF a la regional)	Instructor SENA - Coordinación de Articulación	Diciembre 2025
Proceso de certificación	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Diciembre 2025
Fase de preinscripción Cadena de Formación CSF	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Noviembre diciembre 2025

8.2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL:

8.2.1. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA: CORTE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	GRADO	MATRICULADOS	ACTIVOS	% DESERCIÓN
TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3163811	10°	32	32	0
	2911652	11°	22	21	5%
TOTALES			54	53	2%



8.2.2. NOVEDADES ACADÉMICAS:

Reporte DF14A corte 30 de noviembre de 2025													
Programa de formación	FICHA	GRADO	MATRICULADOS	INDUCCIÓN	FORMACION	CONDICIONADO	APLAZADO	RETIRO VOLUNTARIO	CANCELADO	POR CERTIFICAR	CERTIFICADO	TRASLADADO	
TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3163811	10º	32	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0
	2911652	11º	22	0	0	0	0	1	0	21	0	0	0
TOTALES			54	0	0	0	0	1	0	21	0	0	0

8.2.3. REGISTRO DE EVENTOS DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN EL SISTEMA ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO SOFIA PLUS

NOMBRE DEL PROGRAMA	FICHA/GRUPO	TOTAL HORAS PLANEADAS	TOTAL HORAS REGISTRADAS EN SP	OBSERVACIONES.
TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3163811	56	82	Durante la vigencia 2025, la ficha presentó sobrejecución de horas debido a ajuste en la programación, modificaciones en los horarios, reemplazos temporales y reprogramaciones necesarias para garantizar la continuidad del proceso formativo.
TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2911652	80	97	Durante la vigencia 2025, la ficha presentó sobrejecución de horas debido a ajuste en la programación, modificaciones en los horarios, reemplazos temporales y reprogramaciones necesarias para garantizar la continuidad del proceso formativo.

8.2.4. ASIGNACIÓN Y ENTREGA DE LOS MATERIALES DE FORMACIÓN



NOMBRE DEL PROGRAMA	FICHA/GRUPO	A LA FECHA SE REALIZÓ ASIGNACIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN		EN EL CASO DE NO HABERSE REALIZADO ASIGNACIÓN Y ENTREGA, INDIQUE LA RAZÓN Y FECHA MÁXIMA EN QUE SE REALIZARÁN ESTA ENTREGA.
		SI	NO	
TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3163811		X	FICHA NO SUJETA A ENTRGA DE MATERIALES EN FORMACION
TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2911652		X	FICHA NO SUJETA A ENTRGA DE MATERIALES EN FORMACION

8.2.5 TOTAL INSTRUCTORES CONTRATADOS Y ASIGNADOS AL PROGRAMA VIGENCIA 2024

NO	NOMBRE Y APELLIDO INSTRUCTOR	PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIGNADO	RELACIÓN FICHAS GRADO 10	RELACIÓN FICHAS GRADO 11	FRANJA HORARIA ASIGNADA	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA ASIGNADA
1	ALEJANDRO MOYA SANCHEZ	TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3163811		LUNES, MIERCOLES JUEVES Y VIERNES 3 pm a 5pm	CENTRO COMERCIAL MARÍA ELISA RONCOLLO
2	ALEJANDRO MOYA SANCHEZ	TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		2911652	LUNES A VIERNES 3 pm a 5pm	CENTRO COMERCIAL MARÍA ELISA RONCOLLO

8.2.6. SELECCIÓN Y REGISTRO DE LA ETAPA PRODUCTIVA (ALTERNATIVA – FECHA INICIO – FECHA FIN)

NOMBRE DEL PROGRAMA	FICHA/GRUPO	A LA FECHA SE REALIZÓ SELECCIÓN Y REGISTRO DE LA ETAPA PRODUCTIVA		ALTERNATIVA SELECCIONADA Y REGISTRADA	EN EL CASO DE NO HABERSE REALIZADO LA SELECCIÓN Y REGISTRO, INDIQUE LA RAZÓN Y FECHA MÁXIMA EN QUE SE REALIZARÁN ESTAS.
		SI	NO		
TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3163811	X		Proyecto productivo	No aplica
TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2911652	X		Proyecto productivo	No aplica

8.2.7 CRONOGRAMA DE CERTIFICACIONES 2025



ACTIVIDAD	FECHA	PRODUCTO	RESPONSABLES
Inscripción de aprendices en la APE	2 – 31 de octubre	Certificado APE	Instructores de Articulación
Solicitud de Documentos de identidad vigente del aprendiz	17 de octubre – 17 noviembre	Copia documento de Identidad	Coordinación de Articulación
Certificados de notas transversales.	20 al 30 de noviembre	Listado de Notas	Coordinación de Articulación
Enviar listado de notas de las transversales, certificado inscripción APE y anexos, a Administración Educativa	29 noviembre – 2 diciembre	Notas definitivas para certificar	Coordinación de Articulación
Certificación aprendices SENA	04 al 07 diciembre	Certificado Aprendiz	Coordinación de Articulación

8.2.8 CERTIFICACIONES 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA	NUMERO DE LA FICHA	TOTAL, APRENDICES CERTIFICADOS GRADO 11	TOTAL APRENDICES EN ESTADO POR CERTIFICAR GRADO 11	TOTAL APRENDICES EN ESTADO FORMACION GRADO 11
TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2911652	0	21	0

A continuación, se describen los argumentos para entender por qué se evidencian aprendices al 30 de noviembre en estado por certificar y en formación:

POR CERTIFICAR: 21

EN FORMACION: 0

8.2.9 RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADELANTADAS POR EL CENTRO PARA GARANTIZAR LA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES GRADO 11 - 2025



ACTIVIDADES	FECHA	PRODUCTO	RESPONSABLES
Socialización de lineamientos proceso de certificación	06 al 10 de octubre	Acta	Coordinación de articulación e instructores
Verificación de evaluación de juicios	15 noviembre al 30 de noviembre	Reporte de juicios evaluativos	Coordinación de articulación e instructores
Solicitud y verificación de documentos por parte de los aprendices	15 noviembre al 30 de noviembre	PDF de documentos de cada aprendiz proceso por certificar	Coordinación de articulación e instructores
Envío de documentación a la coordinación de administración educativa	15 noviembre al 30 de diciembre	Estado aprendiz certificado	Administración educativa

8.2.10. RETROALIMENTACIÓN EQUIPO PEDAGÓGICO: (DESARROLLO PROGRAMA DE FORMACIÓN)

Con el objetivo de fortalecer las competencias pedagógicas en los instructores técnicos y transversales, de articulación con la media, del centro de servicios financieros y dar trazabilidad a las acciones propuestas, desde el comité pedagógico para acompañar la gestión de la formación profesional integral. Se desarrolló durante la semana de alistamiento tres jornadas de capacitación sobre herramientas pedagógicas de apoyo a la formación en compañía de los gestores de articulación, donde asistieron un total de 106 instructores de las diferentes especialidades: técnico en asistencia administrativa, técnico en recursos humanos, técnico en programación de software, técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras y técnico en servicios comerciales y financieros.

En estos espacios se desarrolló, un ejercicio de reflexión sobre las implicaciones del rol del instructor frente a entornos cambiantes.

Igualmente se realizó el ejercicio de caracterización frente a la ruta de formación pedagógica y el uso de apoyos pedagógicos planteados desde la estrategia del centro denominada inmersión para el abordaje de información institucional y relacionada con la gestión de la formación profesional integral.

El espacio contó con una buena acogida por parte de todos los instructores, quienes valoraron el espacio positivamente e indicaron la posibilidad de incrementar estos espacios de capacitación.



De igual forma se realizó un diagnóstico del estado de los ambientes de formación en las instituciones educativas articuladas para definir planes de mejoramiento.

En cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por las redes de conocimiento para los programas de formación profesional a nivel Técnico y realizado el procedimiento y seguimiento de alistamiento y visita técnica a la Institución Educativa por parte del experto técnico del Centro de Formación, la IE presenta las siguientes condiciones Técnicas para continuar con el programa de Formación Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.

8.2.11. RELACIÓN DE ACCIONES ADELANTADAS EN EL MARCO DEL MANUAL DE ARTICULACIÓN VIGENTE

Actividad	Fecha	Temas Abordados	Participantes	Tipo de Actividad que soporta la actividad
Proceso de ingreso grupos nuevos 2025	Febrero-abril 2025	Socialización de los documentos requeridos para la inscripción y matrícula.	Coordinador y/o docente de enlace institución educativa, Instructor Sena asignado al acompañamiento de matrícula.	Acta, listado de asistencia, correos informativos, drive de la coordinación de articulación con la media.
Proceso de Cierre proceso de ingreso grupos nuevos 2025	Abril 30 2025	Cierre de proceso de matriculas	Coordinación de Articulación con la Media Coordinación de Administración Educativa, subdirección del Centro.	Correos emitidos a administración Educativa. Acta de comité primario.
Inducción (Grupos Nuevos)	Marzo 30 2025	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Docente de la Institución educativa	Actas y evidencias guías de inducción.



Capacitación de Instructores Sena	Febrero 05/2025 Abril 14 al 16/2025 Junio 23/2025 a Julio 11/2025 Octubre 6 a 10 / 2025	Proceso de formación profesional integral.	Instructores Coordinación de Articulación con la Media.	Listados de asistencia.
Transferencia pedagógica institucional	Junio de 2025	Procesos de formación profesional integral de los programas técnicos articulados.	Coordinación de Articulación con la Media.	Actas, listados de asistencia.
Selección Alternativa etapa productiva	Grado 10º julio 2025	Lineamientos proyecto productivo	Instructor Sena asignado a seguimiento de etapa productiva, Coordinador y/o docente de enlace institución educativa.	Acta de seguimiento
Sensibilización inicio etapa productiva	Grado 10º julio 2025 Grado 11º marzo 2025	Lineamientos proyecto productivo	Instructor Sena asignado a seguimiento de etapa productiva	Grado décimo: GFPI-F-23 Concertación inicial; Formato seguimiento y evaluación de etapa productiva. Bitácoras Grado undécimo: Formato seguimiento y evaluación de etapa productiva. Bitácoras
Sensibilización estudiantes grado noveno	Septiembre-octubre 2025	Socialización programas técnicos articulación con la media, documentos de	Instructor SENA asignado, estudiantes, padres de familia, docentes y comunidad	Acta, listado de asistencia.



		inscripción y matrícula.	educativa institución educativa.	
Proceso de certificación aprendices grado 11	Noviembre de 2025	Socialización de los documentos requeridos para certificación y cronograma de fechas del proceso de certificación.	Instructor Sena de acompañamiento, aprendices, coordinador y/o docente de enlace institución educativa.	Acta de seguimiento, correos informativos, drive de la coordinación de articulación con la media.
Cierre proceso formativo grado 10 y 11	Noviembre - diciembre 2025	Certificaciones, retiros y novedades	Instructor Sena asignado al acompañamiento de la institución educativa, coordinador y/o docente de enlace institución educativa.	Acta.
Actas de comités operativos/Actas de comités de evaluación y seguimiento	Marzo - diciembre 2025	Seguimiento proceso formativo y novedades de retiro y traslado.	Instructor Sena asignado al acompañamiento de la institución educativa, coordinador y/o docente de enlace institución educativa.	Actas de seguimiento, correos, actas comité primario
Evaluación de la ejecución de la articulación/ encuesta de satisfacción	Diciembre 2025	Formatos evaluación y autoevaluación	Coordinación de Articulación con la Media	Correos con formulario

La Subdirección del centro certifica que en el siguiente enlace **XXXXXXX** (Lo coloca la **coordinación**) se encuentran cargadas las evidencias que soportan las actividades anteriormente relacionadas.

8.3. ESTADO DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN PARA DEFINIR PLANES DE MEJORAMIENTO CON EL CONVINIENTE O LA TERMINACIÓN DE LA ARTICULACIÓN.

En cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por las redes de conocimiento para los programas de formación profesional a nivel Técnico y realizado el procedimiento y seguimiento de alistamiento y visita técnica a la Institución Educativa por parte del experto técnico del Centro de Formación, la IE presenta las



siguientes condiciones Técnicas para continuar con el programa de Formación: TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

ESTANDARES DE CALIDAD SEGÚN LA RED DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACION	
DATOS GENERALES	DESCRIPCION
RED DE CONOCIMIENTO	RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA
NIVEL DE FORMACIÓN	TECNICO
CÓDIGO DEL PROGRAMA	133100 V2
NOMBRE DEL PROGRAMA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
TIPO DE AMBIENTE DE FORMACION	
Descripción del Ambiente de Formación (No. de ambientes y capacidad)	Aula 301: Se encuentra en el tercer piso, capacidad para 40 aprendices, cuenta con luz natural, es adecuada para el ambiente de formación, el ambiente de formación cumple con las condiciones tales como iluminación, temperatura, ventilación, aseo, manejo de ruido y distribución de espacios según exigencia del programa de formación. Sala de gestión bachillerato: Se encuentra en el segundo piso, capacidad para 32 aprendices, el espacio cuenta con buena ventilación y luz natural, el ambiente de formación cumple con las condiciones tales como iluminación, temperatura, ventilación, aseo, manejo de ruido y distribución de espacios según exigencia del programa de formación.
Descripción del Laboratorio (No. de ambientes y capacidad)	N/A
Descripción del Taller (No. de ambientes y capacidad)	N/A
Área por cada ambiente, laboratorio y taller (especificación en mt2)	Aula 301: 50 metros cuadrados Sala Gestión: Bachillerato. 50 metros cuadrados
MAQUINARIA Y EQUIPO	
Descripción de los ambientes para informática, tic, áreas de la tecnología y demás elementos relacionados a las áreas.	Sala Gestión Bachillerato: 28 computadores de mesa, con conectividad a internet. maneja programa de Office XP
Especificaciones de computadores con conectividad	Conexión Wi – Fii
software (si aplica)	Windows 10, Office XP, Paquete Contable Helisa
Maquinas especializadas, simuladores específicos entro otros	N/A
Herramientas especializadas	N/A
Mobiliario (mesas, sillas, tablero, cantidades...)	Aula 301: 40 mesas de trabajo, 1 Tablero acrílico 1 escritorio para el docente 1 silla para el docente. Sala Gestión Bachillerato: 1 tablero en acrílico 30 sillas con sus respectivas mesas 1 mueble portalibros 1 silla con su respectivo escritorio para el instructor 1 extintor amarillo con fecha vigente 10 lámparas de luz artificial funcionales
Medios de apoyo (ej: 1 pantalla lcd/Led de 42 pulgadas en adelante, videobeam..etc)	Aula 301: 1 video Beam 1 televisor de 42 pulgadas
SEGURIDAD INDUSTRIAL	
señalización, demarcación, rutas de seguridad, planes de emergencia, extintores	El colegio cuenta con señalización y demarcación de seguridad de rutas y planes de emergencia, existen en cada uno de los ambientes, de acuerdo con la normatividad vigente.



Iluminación, ventilación y limpieza	Los dos ambientes cuentan con ventilación natural por las ventanas y artificial.
ESPACIOS ADICIONALES	
otras áreas: biblioteca, cafetería, auditorios, zonas deportivas entre otros	Aula múltiple: espacio con buena ventilación e iluminación, con capacidad para 1000 personas, cuenta con mesas 1 video Beam, 1 proyector y sillas para su adecuado uso. Zona Deportiva: se cuenta con 2 zonas; 1 para primaria, 1 para bachillerato, canchas y zona verde. Biblioteca: cuenta con 1 proyector, libros de consulta para la especialidad contable y demás áreas, 1 espacio para consulta y lectura. Cuenta con baños para hombres y mujeres en buen estado, rampas y escaleras, todas las zonas del colegio están demarcadas en forma adecuada visualmente con acceso a todas las personas. Zonas Comunes: Los espacios comunes, son amplios e iluminados con capacidad para gran flujo de aprendices, rampas y escaleras, todas las zonas del colegio están demarcadas en forma adecuada visualmente con acceso a todas las personas.
Anexo: imágenes de los ambientes de formación, maquinaria y equipo , mobiliario, y zonas adicionales	

8.4. PLAN DE MEJORAMIENTO

Referenciar la Evaluación de los planes de mejoramiento establecidos entre el Establecimiento Educativo y el Centro de Formación, según los compromisos establecidos en el convenio para definir la continuidad de la articulación.

<i>No. Plan de Mejoramiento</i>	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Fecha Inicio</i>	<i>Fecha Fin</i>	<i>Responsable</i>	<i>% de Avance</i>	<i>Resultado Final</i>
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: Adjuntar copia de los planes de mejora

EL COLEGIO NO SE ENCUENTRA EN PLAN DE MEJRAMIENTO

8.5. PAGO ARL

La institución educativa CENTRO COMERCIAL MARIA ELISA RONCALLO, cumple con el pago de seguridad social, afiliación y pago de ARL (Decreto 055 del 20153) y demás aspectos relevantes que deben cumplirse antes, durante y después de la ejecución del convenio descritas en la minuta suscrita entre el colegio CENTRO COMERCIAL MARIA ELISA RONCALLO y el regional distrito capital con la supervisión del Centro de Servicios Financieros SENA.

Nota: Adjuntar copia de los soportes julio a noviembre

8.6. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL



Durante este año, se crearon espacios donde se concertaron en reuniones mensuales de seguimiento a la institución educativa para la revisión / evaluación y recomendaciones de mejora para garantizar la continuidad de la articulación.

8.7. CONCEPTO TÉCNICO:

Acorde con las obligaciones contenidas en el convenio, y según la ejecución de este con corte al 30 de noviembre del año en curso, se evidencia ejecución académica, administrativa y jurídica del convenio a satisfacción.

En calidad de subdirector del Centro de Servicios Financieros recomendando continuar con la Articulación para la Institución Educativa CENTRO COMERCIAL MARIA ELISA RONCALLO con el convenio No. 024 de octubre del 2021 en cumplimiento GFPI-M-004 Manual para el programa de Articulación del SENA con la Educación Media en su **Numeral 7. Niveles de Gestión y Responsabilidades, 7.3. Nivel de Gestión Operacional, 7.3.1. Centros de Formación Profesional Integral SENA, PUNTO M.** “Entregar los informes y requerimientos de la regional del SENA y de las Secretarías de Educación de acuerdo con los lineamientos establecidos.”

Para constancia se firma 15 diciembre 2025

JORGE ORLANDO VALLEJO SUAREZ
SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
SUPERVISOR DEL CONTRATO

HECTOR GONZALO ROMERO REY
COORDINADOR ARTICULACION CON LA MEDIA
APOYO A LA SUPERVISION

Revisó: DIANA CAROLINA CRUZ LOPEZ

Elaboró:  WILMER AUGUSTO BAREÑO CABRA





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
4	31/08/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se realizan ajustes menores en el documento. Se unifica el documento para que se aplicable a contratos de servicios personales y para contratos de bienes y servicios



INFORME DE EJECUCIÓN
COLEGIO TORQUIGUA (IED)
CORTE AL 30 DE NOVIEMBRE 2025
PROGRAMA ARTICULACION DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA

No. CONVENIO	CO1.PCCNTR.7417495
CONVINIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACIÓN- SED
NIT	899999061-9
TIPO DE INFORME	EJECUCION SEGUNDO SEMESTRE 2025
FECHA DEL CORTE DEL INFORME	A 30 DE NOVIEMBRE 2025
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME A LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL	SEGÚN CRONOGRAMA ESTABLECIDO
ESTADO DEL CONVENIO	EN EJECUCIÓN
PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EJECUCIÓN	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONVENIO	DOCTOR JOSÉ FERNANDO FRANCO COORDINADOR GRUPO FORMACION PROFESIONAL, REGIONAL DISTRITO CAPITAL.
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN O REGIONAL A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO.	REGIONAL DISTRITO CAPITAL.
CENTRO DE FORMACION SENA A CARGO DE LA EJECUCION Y OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA.	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

1. ASPECTOS CONTRACTUALES DEL CONVENIO

1.1. OBJETO

La articulación del SENA con la Educación Media es el programa que permite el acceso de estudiantes de educación media de establecimientos educativos públicos y privados a la formación de nivel técnico que ofrece el SENA, desarrollándola en el plantel educativo, favoreciendo la pertinencia y la calidad de la formación, y generando mejores oportunidades a los aprendices para su incursión en el mercado laboral colombiano.

En marco del convenio CO1.PCCNTR.7417495, se tiene como objeto Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros para desarrollar la oferta integral y general del SENA en alianza con la SED en Bogotá Distrito Capital. Así como fomentar los programas de formación técnica en articulación con la educación media en instituciones educativas distritales, que permitan mejorar sus

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



condiciones de formación para la empleabilidad con una oferta pertinente, que responda a las necesidades de la ciudad.

Por tal motivo se establece la Articulación entre el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA" - Regional Distrito Capital/ CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS y la institución educativa COLEGIO TORQUIGUA (IED), para el desarrollo del convenio de articulación en el o los programas Técnico Laboral en Servicios Comerciales y Financieros.

1.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo establecido para la ejecución de este convenio tendrá vigencia a partir de los requisitos de perfeccionamiento y hasta el 30 de junio de 2028.

2. EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURIDICA

Se cumple con todas las especificaciones administrativas y jurídicas dispuestas para cada una de las entidades descritas en el convenio CO1.PCCNTR.7417495 y la resolución 317 del 2021 manual de articulación del SENA con la educación media.

2.1 CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DISPUESTO EN EL POA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

CRONOGRAMA POA	EJECUCION POA	PRODUCTO
Socialización de Lineamientos para Directivas de Colegios: Planificación y Socialización del Proceso de Matrícula (Grado 10º)	Coordinación de Articulación con la Media	Febrero 2025
Asignación instructores acompañamiento matricula fichas (Grado 10º)	Coordinación de Articulación con la Media	Febrero marzo 2025
Proceso de matrícula ordinaria aprendices (Grado 10º)	Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación - Instructor SENA - Coordinación de Administración Educativa.	Febrero a abril 2025
Presentación de Instructores para la Formación de (Grado 11º)	Coordinación de Articulación con la Media	Febrero 2025
Proceso de matrícula extemporánea aprendices (Grado 10º)	Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación - Instructor SENA - Coordinación de Administración Educativa.	Abril 23 2025

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



Asentamiento de matrícula (Grado 10º) en el aplicativo académico administrativo Sofia plus	Coordinación de Administración Educativa.	Abril 30 2025
Cambio de estado de inducción a formación de aprendiz matricula (Grado 10º)	Instructor SENA - Coordinación de Articulación	Abril 30 2025
Formación, seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico (Grado 11º)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Febrero a noviembre 2025
Presentación de Instructores para la Formación de (Grado 10º)	Coordinación de Articulación con la Media	Marzo 2025
Formación, seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico (Grado 10º)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Marzo a noviembre 2025
Inducción aprendices (Grado 10º)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Marzo abril 2025
Elección voceros grado (Grado 10º y 11º)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Febrero a abril 2025
Depuración de fichas grado (Grado 10º y 11º), registro de novedades	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Febrero- noviembre 2025
Inducción Formatos POA a instructores	Coordinación de Articulación con la Media	Abril 14, 15, 16 2025
I Entrega parcial de resultados y registro de juicios de evaluación en Sofia plus (Grado 11º)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Marzo 2025
Reunión de padres (Grado 10º y 11º)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Abril 2025
Presentación y entrega de formatos anexos al POA 2025 a instructores	Coordinación de Articulación con la Media	Mayo 2025
II Entrega parcial de resultados y registro de juicios de evaluación en Sofia plus	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Junio 2025
Presentación informe corte primer semestre con soportes formatos POA 2025 (firma de documentos y radicación en el CSF a la regional)	Coordinación de Articulación con la Media	Julio 30 2025

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



III Entrega parcial de resultados y registro de juicios de evaluación en Sofia Plus	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Septiembre 2025
Seguimiento de las alternativas de etapa productiva	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Febrero a noviembre 2025
Muestra empresarial Proyecto productivo (Grado 11°)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Octubre a noviembre 2025
Evaluación y sustentación proyecto productivo (Grado 11°)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Octubre a noviembre 2025
Proceso de cierre (Grado 11°) y proceso de certificación	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Octubre a noviembre 2025
Sensibilización cadena de formación comunidad educativa	Coordinación Articulación con la Media	Septiembre a noviembre 2025
Proceso de sensibilización (Grado 9°)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Septiembre a noviembre 2025
Entrega de reporte final de resultado SENA y registro de evaluación de juicios en Sofia Plus	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Octubre a noviembre 2025

3. CONCEPTO TECNICO DE AMBIENTES DE FORMACION

En cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por las redes de conocimiento para los programas de formación profesional a nivel Técnico y realizado el procedimiento y seguimiento de alistamiento y visita técnica a la Institución Educativa por parte del experto técnico del Centro de Formación, la IE presenta las siguientes condiciones Técnicas para continuar con el programa de Formación o los siguientes programas de formación Técnico en Servicios Comerciales y Financieros

ESTANDARES DE CALIDAD SEGÚN LA RED DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACION	
DATOS GENERALES	DESCRIPCION
RED DE CONOCIMIENTO	RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA
NIVEL DE FORMACIÓN	TÉCNICO
CÓDIGO DEL PROGRAMA	133303 V1
NOMBRE DEL PROGRAMA	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
TIPO DE AMBIENTE DE FORMACION	

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



Descripción del Ambiente de Formación (No. de ambientes y capacidad)	Ambiente 1 planta 1, capacidad 50 aprendices. Ambiente sistemas planta 1, capacidad 40 aprendices
Descripción del Laboratorio (No. de ambientes y capacidad)	N/A
Descripción del Taller (No. de ambientes y capacidad)	N/A
Área por cada ambiente, laboratorio y taller (especificación en mt2)	Ambiente 1: 62 m ² , Ambiente sistemas: 72 m ²
MAQUINARIA Y EQUIPO	
Descripción de los ambientes para informática, tic, áreas de la tecnología y demás elementos relacionados a las áreas.	Ambiente sistemas: 30 computadores de escritorio con teclado y mouse cada uno.
Especificaciones de computadores con conectividad	Ambiente sistemas: con acceso a internet intermitente
software (si aplica)	Windows 10, Microsoft Office
Maquinas especializadas, simuladores específicos entro otros	N/A
Herramientas especializadas	N/A
Mobiliario (mesas, sillas, tablero, cantidades...)	Ambiente 1: cuenta con 30 mesas de 2 X 1 mts en estructura de madera con tablón de madera 70 cm de alto, 50 sillas aprendices, 1 mesa instructor, 1 silla instructor, dos tableros. Ambiente sistemas: 40 pupitres aprendices, 1 mesa instructor, 1 silla instructor, un tablero.
Medios de apoyo (ej: 1 pantalla lcd/Led de 42 pulgadas en adelante, videobeam..etc	Ambiente 1: 1 televisor de 45 pulgadas con cable HDMI.
SEGURIDAD INDUSTRIAL	
señalización, demarcación, rutas de seguridad, planes de emergencia, extintores	El colegio cuenta con señalización y demarcación de seguridad de rutas y planes de emergencia, existen en cada uno de los ambientes, de acuerdo con la normatividad vigente.
Iluminación, ventilación y limpieza	Los dos ambientes cuentan con ventilación natural por las ventanas y artificial.
ESPACIOS ADICIONALES	
otras áreas: biblioteca, cafetería, auditorios, zonas deportivas entre otros	Cafetería: Servicio solo en los horarios permitidos por la IE 10:00 a 10:20 – 12:50 a 13:30, 2 mesas y 10 sillas. Espacios deportivos: Se cuenta con 1 cancha de futbol y amplias zonas verdes. Auditorio: capacidad de 300 personas Baños: Se cuenta con dos baños para los aprendices – Dos Baños para instructores
Anexo: imágenes de los ambientes de formación, maquinaria y equipo , mobiliario, y zonas adicionales	

4. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



Se realizó acompañamiento y seguimiento permanente para la ejecución del convenio desarrollando en su totalidad, la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo, el cargue de eventos y resultados de aprendizaje, selección y seguimiento de las alternativas de etapa productiva y cumplimiento de todo el programa de formación articulado según convenio.

Acorde con la formación impartida se obtuvo el siguiente resultado de ejecución académica:

4.1 ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA: AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	FICHA	GRADO	MATRICULADOS	ACTIVOS	% DESERCIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN					
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2913971	11º	25	24	4%
	3164853	10º	30	30	0
TOTALES			55	54	2%

4.2 NOVEDADES ACADEMICAS

REPORTE DF14A CORTE 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025												
PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	GRADO	MATRICULADO	INDUCCION	FORMACION		APLAZADO	RETIRO VOLUNTARIO	CANCELADO	POR	CERTIFICADO	TRASLADADO
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2913971	11º	25	0	0	0	0	0	1	24	0	0
	3164853	10º	30	0	30	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES			55	0	30	0	0	0	1	24	0	0

4.3 REGISTRO DE EVENTOS DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN EL SISTEMA ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO SOFIA PLUS

NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA (SEGÚN DUE)	NOMBRE DEL PROGRAMA	FICHA/GRUPO	TOTAL HORAS PLANEADAS	TOTAL HORAS REGISTRADAS EN SP	OBSERVACIONES.
COLEGIO TORQUIGUA (IED)	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2913971	520	545	Durante la vigencia 2025, la ficha presentó sobrejecución de horas debido a ajuste en la programación, modificaciones en los horarios, reemplazos

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



					temporales y reprogramaciones necesarias para garantizar la continuidad del proceso formativo
COLEGIO TORQUIGUA (IED)	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3164853	452	468	Durante la vigencia 2025, la ficha presentó sobrejecución de horas debido a ajuste en la programación, modificaciones en los horarios, reemplazos temporales y reprogramaciones necesarias para garantizar la continuidad del proceso formativo

4.4 TOTAL INSTRUCTORES CONTRATADOS Y ASIGNADOS

NO.	NOMBRE Y APELLIDO INSTRUCTOR	PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIGNADO	RELACIÓN FICHAS GRADO 10	RELACIÓN FICHAS GRADO 11	FRANJA HORARIA ASIGNADA	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA ASIGNADA
1	ANGEL LEONARDO CAÑON CELY	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2913971	2913971	MARTES 7:00 AM A 18: PM	COLEGIO TORQUIGUA (IED)
2	ANGEL LEONARDO CAÑON CELY	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3164853		VIERNES 7:00 AM A 18: PM	COLEGIO TORQUIGUA (IED)

4.5. ASIGNACIÓN Y ENTREGA DE LOS MATERIALES DE FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA	FICHA/GRUPO	A LA FECHA SE DIO CUMPLIMIENTO A LA ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN		EN EL CASO DE NO HABERSE REALIZADO ASIGNACIÓN Y ENTREGA, INDIQUE LA JUSTIFICACIÓN QUE DIO PASO A LA NO ENTREGA.
		SI	NO	
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2913971		X	FICHA NO SUJETA A ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3164853		X	FICHA NO SUJETA A ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



4.6. SELECCIÓN Y REGISTRO DE LA ETAPA PRODUCTIVA (ALTERNATIVA – FECHA INICIO – FECHA FIN)

NOMBRE DEL PROGRAMA	FICHA/GRUPO	A LA FECHA SE REALIZÓ SELECCIÓN Y REGISTRO DE LA ETAPA PRODUCTIVA		ALTERNATIVA SELECCIONADA Y REGISTRADA	EN EL CASO DE NO HABERSE REALIZADO LA SELECCIÓN Y REGISTRO, INDIQUE LA RAZÓN Y FECHA MÁXIMA EN QUE SE REALIZARÁN ESTAS.
		SI	NO		
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2913971	X		Proyecto Productivo	No aplica
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3164853	X		Proyecto Productivo	No aplica

4.7 CERTIFICACIONES A CORTE 30 DE NOVIEMBRE 2025

NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA (SEGÚN DUE)	NOMBRE DEL PROGRAMA	NUMERO DE LA FICHA	TOTAL, APRENDICES CERTIFICADOS Grado 11	TOTAL APRENDICES POR CERTIFICAR Grado 11	TOTAL APRENDICES QUE QUEDAN EN FORMACION (PENDIENTES DE DEFINIR SU SITUACION ACADEMICA: APROBÓ O NO APROBÓ) Grado 11
COLEGIO TORQUIGUA (IED)	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2913971	0	24	0

A continuación, se describe los argumentos para sustentar por qué quedan aprendices al 30 de noviembre en estado por certificar y en formación:

POR CERTIFICAR: 24

EN FORMACION: 0

4.7.1 RESULTADOS DEL CRONOGRAMA DE CERTIFICACIONES ADELANTADO EN 2025

ACTIVIDADES	FECHA	PRODUCTO	RESPONSABLES
-------------	-------	----------	--------------

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



SOCIALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS PROCESO DE CERTIFICACIÓN	06 AL 10 DE OCTUBRE	ACTA	Coordinación de articulación e instructores
VERIFICACIÓN DE EVALUACIÓN DE JUICIOS	15 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE	REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS	Coordinación de articulación e instructores
SOLICITUD Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LOS APRENDICES	15 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE	PDF DE DOCUMENTOS DE CADA APRENDIZ PROCESO POR CERTIFICAR	Coordinación de articulación e instructores
ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN A LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	15 NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE	ESTADO APRENDIZ CERTIFICADO	Administración Educativa

4.7.2 RELACIÓN DE ACCIONES ADELANTADAS EN EL MARCO DEL MANUAL DE ARTICULACIÓN VIGENTE

ACTIVIDAD	FECHA	TEMAS ABORDADOS	PARTICIPANTES	TIPO DE EVIDENCIA QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD
Proceso de ingreso grupos nuevos 2025	Febrero-abril 2025	Socialización de los documentos requeridos para la inscripción y matrícula.	Coordinador y/o docente de enlace institución educativa, Instructor Sena asignado al acompañamiento de matrícula.	Acta, listado de asistencia, correos informativos, drive de la coordinación de articulación con la media.
Proceso de Cierre proceso de ingreso grupos nuevos 2025	Abril 30 2025	Cierre de proceso de matriculas	Coordinación de Articulación con la Media Coordinación de Administración Educativa, subdirección del Centro.	Correos emitidos a administración Educativa. Acta de comité primario.
Inducción (Grupos Nuevos)		Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación	Docente de la	

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



	Marzo 30 2025	Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Institución educativa	Actas y evidencias guías de inducción.
Capacitación de Instructores Sena	Febrero 05/2025 Abril 14 al 16/2025 Junio 23/2025 a junio 30/2025	Proceso de formación profesional integral.	Instructores Coordinación de Articulación con la Media.	Listados de asistencia.
Transferencia pedagógica institucional	Junio de 2025	Procesos de formación profesional integral de los programas técnicos articulados.	Coordinación de Articulación con la Media.	Actas, listados de asistencia.
Selección Alternativa etapa productiva	Grado 10º julio 2025	Lineamientos proyecto productivo	Instructor Sena asignado a seguimiento de etapa productiva, Coordinador y/o docente de enlace institución educativa.	Acta de seguimiento
Sensibilización inicio etapa productiva	Grado 10º julio 2025 Grado 11º marzo 2025	Lineamientos proyecto productivo	Instructor Sena asignado a seguimiento de etapa productiva	Grado décimo: GFPI-F-23 Concertación inicial; Formato seguimiento y evaluación de etapa productiva. Bitácoras Grado undécimo: Formato seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



				Bitácoras
Sensibilización estudiantes grado noveno	Septiembre octubre 2025	Socialización programas técnicos articulación con la media, documentos de inscripción y matrícula.	Instructor SENA asignado, estudiantes, padres de familia, docentes y comunidad educativa institución educativa.	Acta, listado de asistencia.
Proceso de certificación aprendices grado 11	Noviembre de 2025	Socialización de los documentos requeridos para certificación y cronograma de fechas del proceso de certificación.	Instructor Sena de acompañamiento, aprendices, coordinador y/o docente de enlace institución educativa.	Acta de seguimiento, correos informativos, drive de la coordinación de articulación con la media.
Cierre proceso formativo grado 10 y 11	Noviembre diciembre 2025	Certificaciones, retiros y novedades	Instructor Sena asignado al acompañamiento de la institución educativa, coordinador y/o docente de enlace institución educativa.	Acta.
Actas de comités operativos/Actas de comités de evaluación y seguimiento	Marzo - diciembre 2025	Seguimiento proceso formativo y novedades de retiro y traslado.	Instructor Sena asignado al acompañamiento de la institución educativa, coordinador y/o docente de enlace institución educativa.	Actas de seguimiento, correos, actas comité primario.
Evaluación de la ejecución de la articulación/ encuesta de satisfacción	Diciembre 2025	Formatos evaluación y autoevaluación	Coordinación de Articulación con la Media	Correos con formulario

La Subdirección del centro certifica que en el siguiente enlace [XXX](#) se encuentran cargadas las evidencias que soportan las actividades anteriormente relacionadas.

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



5. PLAN DE MEJORAMIENTO

Referenciar la Evaluación de los planes de mejoramiento establecidos entre el Establecimiento Educativo y el Centro de Formación, según los compromisos establecidos en el convenio para definir la continuidad de la articulación. NO APLICA

Relacionar si la institución educativa cuenta con plan de mejoramiento o no; en caso de que se referencie uno o algunos, relacionarlo con su actividad de mejora y fecha concertada para la misma.

No. Plan de Mejoramiento	Acción de Mejora	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable	% de Avance	Resultado Final
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: Adjuntar copia de los planes de mejora

6. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Relacione y adjunte el resultado (actas o informes) de los espacios concertados con el establecimiento Educativo para la revisión / evaluación y recomendaciones de mejora para garantizar la continuidad de la articulación.

7. CONCEPTO TECNICO:

Acorde con las obligaciones contenidas en el convenio, y según la ejecución de este con corte a **30 de noviembre** del año en curso, se evidencia ejecución académica, administrativa y jurídica del convenio.

En calidad de subdirector del Centro de Servicios Financieros recomiendo, continuar con la Articulación para la Institución Educativa COLEGIO TORQUIGUA (IED), asociada al convenio No. CO1.PCCNTR.7417495, en cumplimiento del GFPI-M-004 Manual para el programa de Articulación del SENA con la Educación Media en su **Numeral 7. Niveles de Gestión y Responsabilidades, 7.3. Nivel de Gestión Operacional, 7.3.1. Centros de Formación Profesional Integral SENA, PUNTO M.** “Entregar los informes y requerimientos de la regional del SENA y de las Secretarías de Educación de acuerdo con los lineamientos establecidos.”

Atentamente,

JORGE ORLANDO VALLEJO SUAREZ

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



SUBDIRECTOR DE CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS (E)

HECTOR GONZALO ROMERO REY
RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CSF

ESMERALDA PUENTES CRUZ
GESTOR DE APOYO AL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA CSF

ANGEL LEONARDO CAÑON CELY
INSTRUCTOR A CARGO DE LA FORMACION Y/O SEGUIMIENTO

Elaboró:  **WILMER AUGUSTO BAREÑO CABRA**

Revisó: **DIANA CAROLINA CRUZ LOPEZ**

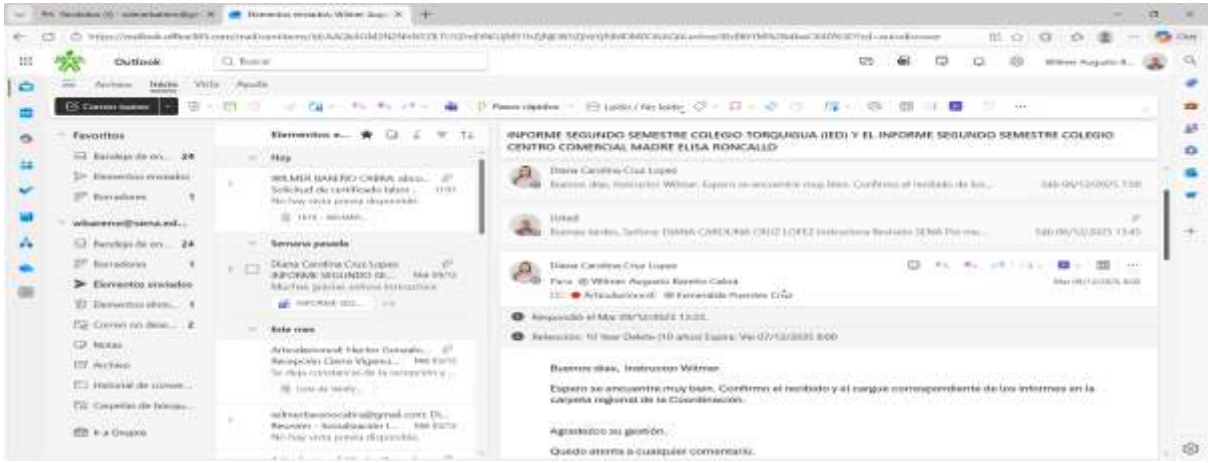
Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá - PBX 57 601 5461500


@SENAComunica
www.sena.edu.co



GD-F-011 V.08



ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2025			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2025	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 18: 00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtualización	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Elaborar informes semestrales 2. Verificar evidencias documentales procesos formativos en carpeta drive			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Garantizar la veracidad y el control de los procesos formativos mediante la verificación documental, apoyo pedagógico administrativo y la presentación de informes semestrales de gestión.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Elaborar informes semestrales: Se elaboró los informes de gestión semestrales correspondiente a las siguientes instituciones educativas: ● Institución Educativa CENTRO COMERCIAL MARIA ELISA RONCALLO, el informe cumple con los parámetros establecidos ● Institución Educativa COLEGIO TORQUIGUA IED, el informe cumple con los parámetros establecidos. Las evidencias del proceso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: 			



2. Verificar evidencias documentales procesos formativos en carpeta drive:

En atención a las fichas asignadas para revisión, se procedió a la validación documental de la carpeta Drive correspondiente, contrastando su contenido con la 'Lista de Chequeo Cierre Vigencia 2025'.

Los resultados de la verificación de las siguientes fichas son:

- **Ficha 2910829:** Se observa en la Carpeta Etapa Productiva y en Carpeta de Proceso de cierre de 11, Bitácoras 1, en la lista de verificación de cierre 20 archivos y en la revisión solo 18 archivos.

En la Carpeta de Etapa Productiva y en Carpeta de Proceso de cierre de 11, en los formatos F-023 de Concertación en la lista de verificación de cierre 20 archivos y en la revisión se observan 21 archivos.

En las demás Carpetas se constató que cumple con la estructura y el contenido conforme a los lineamientos establecidos.

- **Ficha 2913340:** Se observa en la lista de verificación de cierre, en la Carpeta de Actividades de Procesos Formativos, actas mensuales desde marzo a septiembre, en la revisión de la Carpeta solo se evidencia actas desde mayo a octubre.

En la carpeta de Etapa Productiva de la lista de verificación de cierre, indica en la carpeta de Bitácoras 8 que hay 32 archivos, pero en la verificación se observan 33 archivos.

En la carpeta F-023 de la Etapa Productiva, según la lista de chequeo de cierre, indica que hay 3 carpetas, pero solo se observan la de concertación y la parcial, no se encontró la carta F-023 Final.

En la carpeta Evidencia Ejecución Proyecto Productivo, según la lista de chequeo de cierre, indica que hay 6 Gaes, pero se observan la Carpeta evidencias de 7 Gaes.

En las demás Carpetas se constató que cumple con la estructura y el contenido conforme a los lineamientos establecidos.

- **Ficha 2917786:** Se observa en la lista de verificación de cierre, en la Carpeta de Actividades de Procesos Formativos, actas mensuales desde marzo a septiembre, en la revisión de la Carpeta adicionalmente se evidencia el acta de octubre.

En la carpeta F-023 de la Etapa Productiva, según la lista de chequeo de cierre, indica que hay 3 carpetas, pero solo se observan la de concertación y la parcial, no se encontró la carta F-023 Final.



En las demás Carpetas se constató que cumple con la estructura y el contenido conforme a los lineamientos establecidos.

- **Ficha 3165628:** Se observa en la lista de verificación de cierre, en la Carpeta de Actividades de Procesos Formativos, actas mensuales desde marzo a septiembre, pero en la revisión de la Carpeta se encontró actas de mayo a octubre.

En la carpeta de Etapa Productiva de la lista de verificación de cierre, indica en la carpeta de Bitácoras 1,2,3 y 4 que hay 29 archivos, pero en la verificación se observan que hay en cada Bitácora 39 archivos.

En la carpeta F-023 de la Etapa Productiva, según la lista de chequeo de cierre, indica que hay 29 archivos, pero en la verificación se observan que hay en cada 39 archivos en la Carpeta de Concertación y parcial.

En las demás Carpetas se constató que cumple con la estructura y el contenido conforme a los lineamientos establecidos.

Ficha 2911725: Se observa en la carpeta de Etapa Productiva de la lista de verificación de cierre, indica en la carpeta en las Bitácoras 1, 2 y 3 que hay 27 archivos, pero en la verificación se observan 28 archivos.

En la carpeta F-023 de la Etapa Productiva, según la lista de chequeo de cierre, indica que hay en las carpetas Concertación y Parcial 28 archivos, pero se observan la de Carpeta Concertación y la Parcial, 28 archivos.

En las demás Carpetas se constató que cumple con la estructura y el contenido conforme a los lineamientos establecidos.

Ficha 2911726: Se observa en la carpeta de Etapa Productiva de la lista de verificación de cierre, indica en la carpeta en las Bitácoras 1, 2 y 3 que hay 22 archivos, pero en la verificación se observan 26 archivos.

En la carpeta F-023 de la Etapa Productiva, según la lista de chequeo de cierre, indica que hay en las carpetas Concertación 22 archivos, pero se observan la de Carpeta Concertación, 26 archivos.

En las demás Carpetas se constató que cumple con la estructura y el contenido conforme a los lineamientos establecidos.



- **Ficha 3164553:** Se observa en la lista de verificación de cierre, en la Carpeta de Actividades de Procesos Formativos, actas mensuales desde marzo a septiembre, pero en la revisión de la Carpeta se encontró actas de abril a noviembre.

En la carpeta F-023 de la Etapa Productiva, según la lista de chequeo de cierre, indica que hay dos carpetas, de Concentración y Parcial, pero en la verificación se observan que hay solo una carpeta de F-023 con 22 archivos.

En las demás Carpetas se constató que cumple con la estructura y el contenido conforme a los lineamientos establecidos.

- **Ficha 3164554:** Se observa en la lista de verificación de cierre, en la Carpeta de Actividades de Procesos Formativos, actas mensuales desde marzo a septiembre, pero en la revisión de la Carpeta se encontró actas de abril a noviembre.

En la carpeta F-023 de la Etapa Productiva, según la lista de chequeo de cierre, indica que hay dos carpetas, de Concentración y Parcial, pero en la verificación se observan que hay solo una carpeta de F-023 con 26 archivos.

En las demás Carpetas se constató que cumple con la estructura y el contenido conforme a los lineamientos establecidos.

Ficha 2913245: Se observa en la carpeta de Etapa Productiva de la lista de verificación de cierre, indica en la carpeta en la Bitácora 1, hay 22 archivos, pero en la verificación se observan 23 archivos.

En las demás Carpetas se constató que cumple con la estructura y el contenido conforme a los lineamientos establecidos.

- **Ficha 2913390:** Se observa en la lista de verificación de cierre, en la Carpeta de Actividades de Procesos Formativos, actas mensuales desde marzo a septiembre, pero en la revisión de la Carpeta se encontró actas de mayo a noviembre.

En las demás Carpetas se constató que cumple con la estructura y el contenido conforme a los lineamientos establecidos.

3. Acompañamiento Proceso de certificación aprendices: (si aplica)

- Se procedió a verificar la documentación de cada aprendiz (documento de identidad y APE).
- Una vez validada, la información se notificó al instructor referente encargado para el inicio del proceso de certificación.



- Se realizó depuración periódica del correo electrónico para notificar oportunamente las novedades presentadas.
- A continuación, se relacionan las fichas gestionadas en el proceso:
Ficha XXX
Ficha xxx. Etc.

4. Acompañamiento Planeación Curricular Nuevos Programas: (si aplica)

5. Revisión información SENATEC: (si aplica).

CONCLUSIONES

Se participó en las reuniones virtuales de planeación de las actividades convocadas por la coordinación de articulación.

Durante el mes se acompañó las actividades pedagógicas y administrativas relacionadas con los procesos de cierre vigencia 2025.

El proceso se desarrolló de manera satisfactoria, logrando el cumplimiento total de las actividades desarrolladas.

En mi rol de Instructor SENA, certifico la veracidad de la información contenida en esta acta, la cual corresponde a las actividades realizadas durante el periodo reportado y cumple con todos los lineamientos y solicitudes contractuales inherentes a la actividad asignada.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	12 de diciembre de 2025	Instructor SENA Coordinación de articulación de la educación media	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

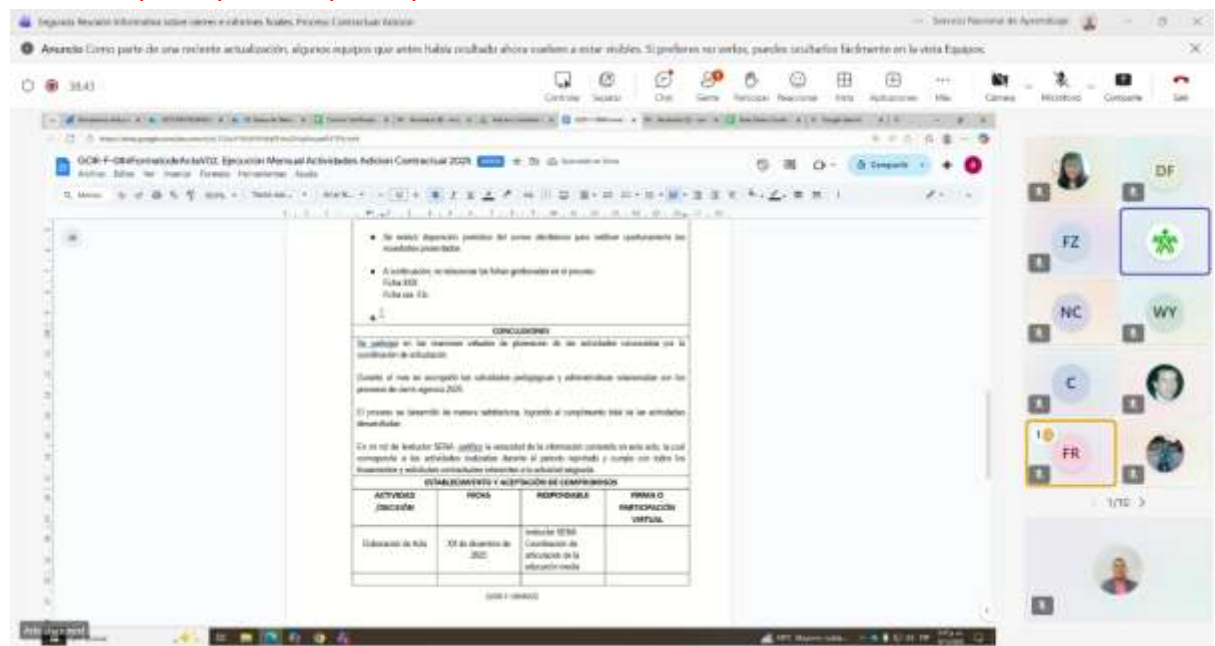


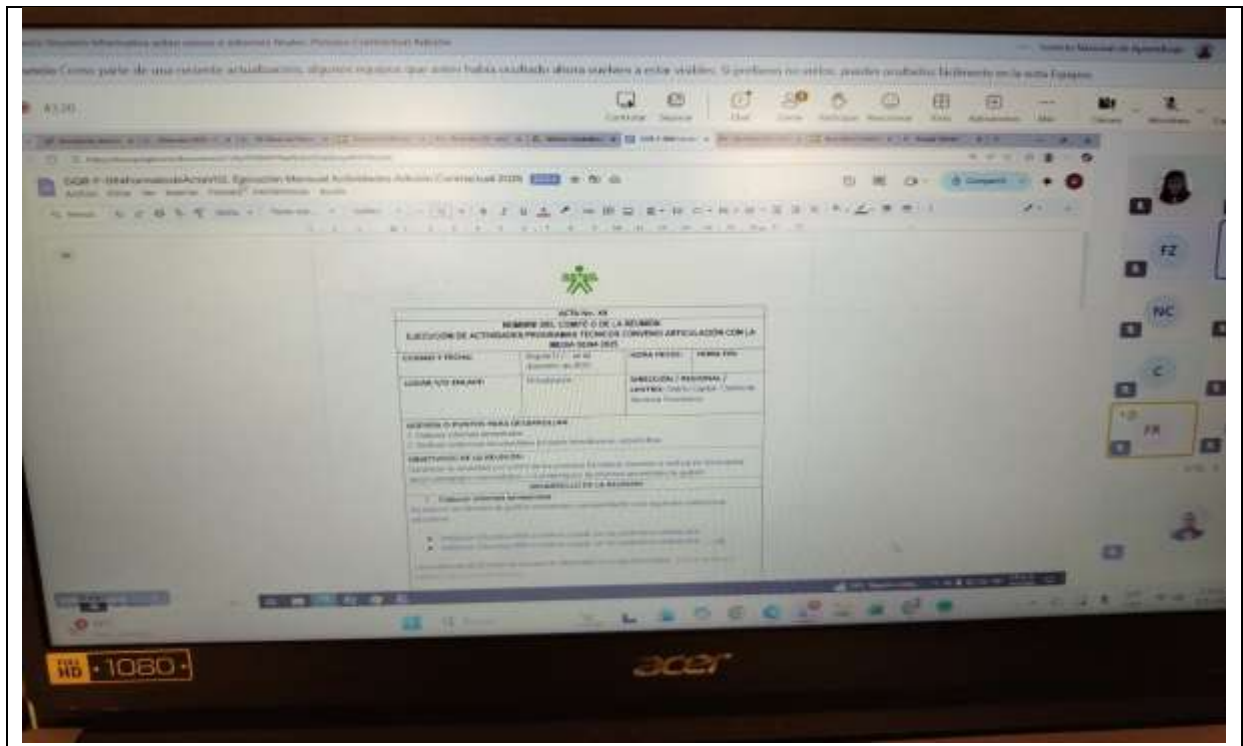
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
WILMER AUGUSTO BAREÑO CABRA Instructor SENA	Coordinación de articulación de la educación media	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Anexar captura pantalla participación a reuniones





<https://drive.google.com/drive/shared-with-me>

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de	Ordenar
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_2910829	articulaciones2025	29 may	—	
16. Sensibilización P'	articulaciones2025	31 ene	—	
15. Debido proceso	articulaciones2025	31 ene	—	
14. Proceso Certificación	articulaciones2025	31 ene	—	
13. Proceso de Cierre IT'	articulaciones2025	31 ene	—	
12. Nuestra empresarial y Sustentación Productiva	articulaciones2025	31 ene	—	
11. Novedades	articulaciones2025	31 ene	—	
10. Juicios de Evaluación	articulaciones2025	31 ene	—	
09. Plan de Mejoramiento	articulaciones2025	31 ene	—	
08. Asistencia	articulaciones2025	31 ene	—	

GOR-F-084 V02



drive.google.com/drive/folders/70azMY3dVzW0_3t1eloCOnhvdmg7R

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > FICHA 2913340

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_2913340	articulaciones2025	5 may	—	
16. Sensibilización 9*	articulaciones2025	21 mar	—	
15. Debido proceso	articulaciones2025	21 mar	—	
14. Proceso Certificación	articulaciones2025	21 mar	—	
13. Proceso de Cierre IT*	articulaciones2025	21 mar	—	
12. Muestra empresarial y Sustentación Productiva	articulaciones2025	21 mar	—	
11. Novedades	articulaciones2025	21 mar	—	
10. Juicios de Evaluación	articulaciones2025	21 mar	—	
09. Plan de Mejoramiento	articulaciones2025	21 mar	—	
08. Asistencia	articulaciones2025	21 mar	—	

3.47 GB de 15 GB usados

Obtener más almacenamiento

Instala Drive para ordenadores

Descargar



Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo FICHA 2917786

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_2917786	articulosnca2025	29 may	—	↓
16. Sensibilización 9°	articulosnca2025	31 ene	—	↓
15. Debido proceso	articulosnca2025	31 ene	—	↓
14. Proceso Certificación	articulosnca2025	31 ene	—	↓
13. Proceso de Cierre IT	articulosnca2025	31 ene	—	↓
12. Muestra empresarial y Sustentación Productiva	articulosnca2025	31 ene	—	↓
11. Novedades	articulosnca2025	31 ene	—	↓
10. Juicios de Evaluación	articulosnca2025	31 ene	—	↓
09. Plan de Mejoramiento	articulosnca2025	31 ene	—	↓
06. Asistencia	articulosnca2025	31 ene	—	↓

3.47 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo FICHA 3165628

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_2918127	articulosnca2025	31 mar	—	↓
16. Sensibilización 9°	articulosnca2025	31 mar	—	↓
15. Debido Proceso	articulosnca2025	31 mar	—	↓
13. Proceso de Cierre IT	articulosnca2025	31 mar	—	↓
11. Novedades	articulosnca2025	31 mar	—	↓
10. Juicios de Evaluación	articulosnca2025	31 mar	—	↓
09. Plan de Mejoramiento	articulosnca2025	31 mar	—	↓
08. Asistencia	articulosnca2025	31 mar	—	↓
07. Notas	articulosnca2025	31 mar	—	↓
06. Etapa productiva	articulosnca2025	31 mar	—	↓

3.47 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo FICHA 2911725

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_2911725	articulosnca2025	12 ago	—	↓
16. Sensibilización 9°	articulosnca2025	20 mar	—	↓
15. Debido proceso	articulosnca2025	20 mar	—	↓
14. Proceso Certificación	articulosnca2025	20 mar	—	↓
13. Proceso de Cierre IT	articulosnca2025	20 mar	—	↓
12. Muestra empresarial y Sustentación Productiva	articulosnca2025	20 mar	—	↓
11. Novedades	articulosnca2025	20 mar	—	↓
10. Juicios de Evaluación	articulosnca2025	20 mar	—	↓
09. Plan de Mejoramiento	articulosnca2025	20 mar	—	↓
06. Asistencia	articulosnca2025	20 mar	—	↓

3.47 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Instala Drive para ordenadores

Descargar



Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > FICHA 2911726

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_2911726	articulos@sef2025	20 ago	—	1
16. Sensibilización F*	articulos@sef2025	20 mar	—	1
15. Debido proceso	articulos@sef2025	20 mar	—	1
14. Proceso Certificación	articulos@sef2025	20 mar	—	1
13. Proceso de Cierre 11*	articulos@sef2025	20 mar	—	1
12. Muestra empresarial y Sustentación Productiva	articulos@sef2025	20 mar	—	1
11. Novedades	articulos@sef2025	20 mar	—	1
10. Juicios de Evaluación	articulos@sef2025	20 mar	—	1
09. Plan de Mejoramiento	articulos@sef2025	20 mar	—	1
08. Asistencia	articulos@sef2025	20 mar	—	1

1.47 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > FICHA 3164553

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_3164553	articulos@sef2025	20 ago	—	1
14. Sensibilización F*	articulos@sef2025	27 mar	—	1
13. Debido Proceso	articulos@sef2025	27 mar	—	1
12. Proceso de Cierre 10*	articulos@sef2025	27 mar	—	1
11. Novedades	articulos@sef2025	27 mar	—	1
10. Juicios de Evaluación	articulos@sef2025	27 mar	—	1
09. Plan de Mejoramiento	articulos@sef2025	27 mar	—	1
08. Asistencia	articulos@sef2025	27 mar	—	1
07. Notas	articulos@sef2025	27 mar	—	1
06. Etapa productiva	articulos@sef2025	27 mar	—	1

1.47 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > FICHA 3164554

Tipo: Personas: Modificado: Fuente:

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_3164554	articulos@sef2025	21 ago	—	1
14. Sensibilización F*	articulos@sef2025	27 mar	—	1
13. Debido Proceso	articulos@sef2025	27 mar	—	1
12. Proceso de Cierre 10*	articulos@sef2025	27 mar	—	1
11. Novedades	articulos@sef2025	27 mar	—	1
10. Juicios de Evaluación	articulos@sef2025	27 mar	—	1
09. Plan de Mejoramiento	articulos@sef2025	27 mar	—	1
08. Asistencia	articulos@sef2025	27 mar	—	1
07. Notas	articulos@sef2025	27 mar	—	1
06. Mapa productiva	articulos@sef2025	27 mar	—	1

1.47 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Instala Drive para ordenadores

Descargar

GOR-F-084V02



Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > FICHA 2913245

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_2913245	articulos@f2025	12 jun	—	↑
16. Sensibilización Y*	articulos@f2025	21 mar	—	↑
15. Debido proceso	articulos@f2025	21 mar	—	↑
14. Proceso Certificación	articulos@f2025	13 may	—	↑
13. Proceso de Cierre IT*	articulos@f2025	21 mar	—	↑
12. Muestra empresarial y Sustentación Productiva	articulos@f2025	21 mar	—	↑
11. Novedades	articulos@f2025	21 mar	—	↑
10. Juicios de Evaluación	articulos@f2025	21 mar	—	↑
09. Plan de Mejoramiento	articulos@f2025	21 mar	—	↑
08. Asistencia	articulos@f2025	21 mar	—	↑

1.47 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > FICHA 2913390

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_2913390	articulos@f2025	12 may	—	↑
16. Sensibilización Y*	articulos@f2025	21 mar	—	↑
15. Debido proceso	articulos@f2025	21 mar	—	↑
14. Proceso Certificación	articulos@f2025	13 may	—	↑
13. Proceso de Cierre IT*	articulos@f2025	21 mar	—	↑
12. Muestra empresarial y Sustentación Productiva	articulos@f2025	21 mar	—	↑
11. Novedades	articulos@f2025	21 mar	—	↑
10. Juicios de Evaluación	articulos@f2025	21 mar	—	↑
09. Plan de Mejoramiento	articulos@f2025	21 mar	—	↑
08. Asistencia	articulos@f2025	21 mar	—	↑

1.47 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Instala Drive para ordenadores

Descargar