	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 3
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-54
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

Clasificación de la Información: Publica Reservada Clasificada Fecha de aprobación: 10/05/2024

1.	INFORMACIÓN GENERAL					
1.1.	Datos del Contrato Supervisado					
	Número de Contrato:	2223	Año del Contrato:	2025		
	Fecha Inicio del Contrato:	17/03/2025	Fecha Final del Contrato:	15/11/2025		
	Objeto:	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para acompañar las gestiones de seguimiento y comercialización referentes a los proyectos productivos, en cumplimiento de las funciones atribuidas al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios de la UAEGRTD				
	Contratista:	ROCIO DEL PILAR VERA RAMÍREZ	Número documento de identificación:	63562158		
	Valor Inicial del Contrato:	\$ 54.729.800	Valor Final del Contrato:	\$ 54.729.800		
1.2.	Datos Supervisor(es)					
	<Incorporar los cuadros que sean necesarios para relacionar los Supervisores en el caso de Supervisión Compartida>					
	Nombre Supervisor	ANTONIO AGUSTIN MARTINEZ OSPINO				
	Dependencia	Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios				
	Cargo	Coordinador				
1.3.	Relación de Garantías					
	Aplica <input checked="" type="checkbox"/>	No aplica <input type="checkbox"/>				
	Para garantizar el cumplimiento del Objeto del Contrato N° 2223 de 2025, el Contratista constituyó una Garantía Única con la Aseguradora Seguros del Estado S.A , como sigue:					
	a. Garantía Inicial					
	Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias	Fecha de Aprobación	
				Fecha Inicio	Fecha Final	
	25-46-101040624	Cumplimiento	\$ 5.472.980	12/03/2025	01/03/2026	12/03/2025
	b. Modificación Garantía (solo aplica en el caso que la póliza haya sido modificada a causa de Otrosies Contractuales)					
	Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias	Fecha de Aprobación	
				Fecha Inicio	Fecha final	Fecha de Aprobación
		Cumplimiento	\$	< dd/mm/aaaa >	< dd/mm/aaaa >	< dd/mm/aaaa >
1.4.	Modificaciones contractuales					

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos



Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

A. Adiciones / Reducciones / Prórrogas / Modificación


N° DE MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
	Día	Mes	Año		
				Elija un elemento	

B. Suspensiones

SUSPENSIÓN N°	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

- 2.1. El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.
- 2.2. Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) así como en los Informes de Actividades y Certificación de Supervisor(es) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión (GC-FO-15) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato. En la siguiente ruta <https://restituciondetierrasmy.sharep> y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran
- 2.3. Certifico que el contratista realizó la entrega a cabalidad de todos los documentos y archivos generados con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.
- 2.4. Certifico que el contratista realizó la entrega de todos los expedientes contractuales solicitados en préstamo al archivo central de la UAEGRTD con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.
- 2.5. El contratista gestionó a satisfacción las comunicaciones oficiales que le fueron asignadas y entregó depurada su bandeja en ORFEO.
- 2.6. El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.
- 2.7. Certifico que el contratista realizó la entrega en su totalidad de los archivos que dan cuenta de la soportabilidad de la ejecución contractual del presente contrato de acuerdo con lo estipulado con la Política la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MC-ES-05, el Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información GT-ES-02 y la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.
- 2.8. Garantizo y certifico que la que la información que da soportabilidad y complementa el expediente contractual se encuentra en la siguiente ruta \\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025 y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran.
- 2.9. Certifico que en el marco de la ejecución contractual NO se materializo ningún riesgo previsible.
- 2.10. El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato y que se identifican a continuación:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 3 DE 3
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-54
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

Clasificación de la Información: Publica Reservada Clasificada Fecha de aprobación: 10/05/2024

Número de obligación	Obligación
1	Apoyar la ejecución de los procesos y procedimientos operativos definidos por el Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios, conforme a los requerimientos del supervisor del contrato, con el propósito de garantizar el cumplimiento efectivo de las órdenes judiciales, dentro de la línea de atención asignada
2	Gestionar los trámites administrativos o financieros que se requieran para el cumplimiento de las órdenes judiciales dirigidas al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios de la UAEGRTD, de acuerdo con la necesidad propia del servicio.
3	Elaborar los informes de avance requeridos para el cumplimiento de las órdenes judiciales relacionadas con el componente financiero del contrato, dirigidos al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios, en la línea de atención asignada, según las necesidades del servicio
4	Presentar al supervisor del contrato, un cronograma con las actividades a desarrollar en atención al objeto contractual, de acuerdo con la necesidad del servicio y la periodicidad que le sea indicada por este.
5	Apoyar la consolidación de informes requeridos por las dependencias internas de la UAEGRTD, órganos de control y jueces o magistrados sobre las actividades desarrolladas y avances relacionados con los recursos asignados y ejecutados por el Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios.
6	Entregar los soportes e insumos documentales para la creación, manejo y actualización de los expedientes físicos y/o digitales, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la UAEGRTD, la reserva y confidencialidad en el manejo de información, los cuales son conocidos y aceptados libremente por el contratista.
7	Realizar el trámite de gestión de comunicaciones oficiales que se deriven de sus actividades contractuales mediante el aplicativo ORFEO.
8	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato


 Firma del contratista
 ROCÍO DEL PILAR VERA RAMIREZ


 Firma del Supervisor
 ANTONIO AGUSTÍN MARTÍNEZ OSPINO

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del párrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

Fecha de aprobación: 06/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FIUD

Clasificación de la información: Pública Reservada Clasificada

ENTIDAD REMITENTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
 ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GRUPO FONDO DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS Y TERRITORIOS
 OFICINA PRODUCTORA: Inventario Individual
 OBJETO: Inventario Individual
 VERSION TRD: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N° T
NT: Número de Transferencia			

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO TRD	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA CONTRA DOCUMENTAL	NÚMERO Y VIGENCIA CONTRA SENTENCIA, PROCESO O	FECHAS EXTREMAS (Inicio / Final)		SOPORTE O FORMATO		OTROS SOPORTES ESPECIALES				ELECTRÓNICO				EXPEDIENTES MISIONALES				FECHA DE ENTREGA (DD-MM-AAAA)	FUNCIÓN O CONTRATISTA RESPONSABLE DE LA ENTREGA	NOTAS		
					DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA	Ubicación (URL)	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de los documentos electrónicos (Mb/ Gb)	Departamento	Municipio	Corregimiento	Vereda				Nombre del Predio	ID Acumulados
1	N/A	N/A	ROCIO DEL PILAR VERA RAMIREZ	2223-2025-63562158	13	03	2025	15	11	2025	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	14	11	2025	ROCIO DEL PILAR VERA RAMIREZ	

Recibido por:
 Nombres y apellidos:
 Cargo o Rol (en caso de ser contratista o Firma):
 Lugar:
 Fecha:

Entregado por:
 Nombres y apellidos: ANTONIO AGUSTIN MARTINEZ OSPINO
 Cargo o Rol (en caso de ser contratista o Firma): Coordinador GFRTT
 Lugar:
 Fecha: 14/11/2025

Elaborado por:
 Nombres y apellidos: ROCIO DEL PILAR VERA RAMIREZ
 Cargo o Rol (en caso de ser contratista o Firma): CONTRATISTA
 Lugar:
 Fecha: 14/11/2025