CÓDIGO: AGB-01-F-06	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	FECHA: 2024/05	VERSIÓN: 6

COPIA CONTROLADA

Identificación

Fecha solicitud	10/12/2025								
Contrato No.	20251011		Fecha Cont.	14/11/2025		Tipo	Prestación de servicios		
Contratista	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MILITARES BOYACENSES COMILBOY					Id.	C.C. / NIT 800089686-7		
Supervisor o interventor	DIANA MARCELA TORRES SUAREZ								
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA CELEBRACIÓN DÍA DEL VETERANO, LA RESERVA DE LAS FUERZAS MILITARES Y POLICIA NACIONAL, SEGÚN ACUERDO MUNICIPAL No. 033 DE 2018 Y ACUERDO No. 001 DE 2024								
Valor	48.563.499								
Plazo programado	meses	1	días			inició	18/11/2025	Fin	17/12/2025
Historial:									
Adiciones	De Fecha			Valor	$				
Prórrogas	De fecha			Desde			Hasta		
Suspensiones	De fecha			Desde			Hasta		
Plazo restante	meses			días			Vence el día		

I. Solicitud

Adicionar	Valor	$			Valor luego de adición	$
Prorrogar	meses		días		Finaliza	
Suspender	meses		días		Finaliza	
Nuevo término	Por lo tanto, el plazo del contrato vencerá el día					
Cambio / Nuevos Ítems (marcar x)	Sí		No			
Otra, explicar	Se solicita modificación del ítem 8 forma de pago.					

II. Análisis y justificación de la modificación

Se solicita la	(adición, prórroga, suspensión, cesión, modificación parcial del objeto, etc.)	Se solicita la modificación del ítem 8, correspondiente a la forma de pago, considerando que el contratista cuenta con la capacidad financiera necesaria para asumir los costos derivados de la ejecución del contrato sin requerir recursos iniciales por parte de la Entidad. En consecuencia, resulta procedente ajustar la forma de pago originalmente establecida. El contrato contemplaba inicialmente un anticipo equivalente al 50% del valor total, condicionado a la legalización del acta de inicio y a la aprobación de las pólizas. No obstante, el contratista ha manifestado que no requiere dicho anticipo para garantizar el desarrollo adecuado y oportuno de las actividades contractuales, toda vez que dispone de los recursos financieros suficientes para cubrir los gastos operativos y administrativos durante la ejecución.

		Nueva forma de pago: El Municipio de Sogamoso pagará al contratista la suma pactada **en un solo pago**, una vez se reciba a satisfacción el servicio por la Dirección de Gestión Corporativa.

III. Documentos y soportes

Los motivos y justificaciones se soportan documentalmente de la siguiente manera:

IV. Modificaciones al contenido:

En los eventos en que la modificación conlleve la reforma de ítems o de cantidades, a paso seguido se debe insertar el cuadro comparativo (sábana) en el que se denote claramente el contenido inicial, el contenido que se modifica y el contenido tal como queda después de la modificación solicitada.

Director de Gestión Corporativa | **Supervisor/interventor** | **Contratista**