NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOHN MAURICIO LOPEZ SIERRA	**NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:**	80258030
NUMERO CONTRATO:	4409-2025	**AÑO CONTRATO:**	2025
FECHA DE INICIO:	29/10/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:**	31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, desde el Grupo de Gestión de Prevención, Protección y Seguridad, para apoyar los procesos de gestión de información a través de las herramientas existentes en el marco de los lineamientos del proceso estratégico de Prevención y Gestión de Seguridad de la Unidad.

NÚMERO DE PAGO	3	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**	**HERMES JAVIER BARRERA BLANCO**
CARGO SUPERVISOR(ES):	Coordinador		
DEPENDENCIA:	Grupo de Gestión de Prevención, Protección y Seguridad		
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	Nivel Central		

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Apoyar los procesos de generación de reportes de información que sean requeridos por la coordinación del Grupo de Gestión de Prevención, Protección y Seguridad, a través de los diferentes formatos, documentos o herramientas empleadas para tal fin, como insumo para el reporte de indicadores, respuesta a requerimientos, entre otros.	Se consolidó y analizó la información de acompañamientos e IDS impactados (enero–octubre), generando el consolidado general y el detalle por Direcciones Territoriales. El análisis evidenció que el uso del Modelo 8, los insumos fueron integrados a los reportes e indicadores requeridos por la coordinación del Grupo.	\\192.168.101.131\Seguridad y Prevencion\OPS\2025\4409-2025_CC_80258030_JHON_MAURICIO_LOPEZ_SIERRA\PAGO 3\ACTIVIDAD_01
2	Apoyar la gestión de evaluación de los lineamientos del proceso y proponer procesos de mejora en términos de flujo y herramientas que permitan dinamizar los procesos y mejorar su aplicación con énfasis en la sistematización de las herramientas.	Se elaboró y presentó, con base en la matriz remitida por el C4, una gráfica comparativa semestral en formato de diagrama de barras sobre las visitas a terreno canceladas por las Direcciones Territoriales. El análisis permitió identificar variables asociadas a las cancelaciones y generar insumos para proponer mejoras en los flujos y herramientas del proceso, en línea con la sistematización requerida.	\\192.168.101.131\Seguridad y Prevencion\OPS\2025\4409-2025_CC_80258030_JHON_MAURICIO_LOPEZ_SIERRA\PAGO 3\ACTIVIDAD_02
3	Contribuir en los casos que sea requerido en la elaboración y/o actualización de los procedimientos, instructivos y formatos atinentes al proceso estratégico de Prevención y Gestión de Seguridad.	Se presentó un formato estructurado para el desarrollo del ejercicio práctico programado para el 10 de diciembre, orientado a la construcción de un tablero de visualización de información mediante la herramienta Power BI. El formato define, requerimientos y criterios de registro necesarios para estandarizar el ejercicio y garantizar la correcta captura y organización de la información, contribuyendo a la actualización y fortalecimiento de los instrumentos metodológicos del proceso.	\\192.168.101.131\Seguridad y Prevencion\OPS\2 025\4409-2025_CC_80258030_JHON_MAURICIO_LOPEZ_SIERRA\PAGO 3\ACTIVIDAD_03
4	Asistir a las reuniones internas y externas a las que sea delegado o convocado por el Coordinador del Grupo de Gestión de Prevención, Protección y Seguridad,	Se participó en una reunión con el Grupo de Gestión Financiera orientada a revisar y fortalecer las mejoras proyectadas para la plataforma SIVICO, específicamente en el seguimiento a las comisiones a terreno. Durante	\\192.168.101.131\Seguridad y Prevencion\OPS\2025\4409-2025_CC_80258030_JHON_MAURICIO_LOPEZ_SIERRA\PAGO 3\ACTIVIDAD_04

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	relacionadas con procesos de desarrollo, actualización, administración y mantenimiento de herramientas digitales o sistematizadas a cargo del Grupo de Gestión de Prevención, Protección y Seguridad, y demás reuniones de acuerdo la necesidad del servicio.	el espacio, el profesional Juan Rozo socializó el funcionamiento de las herramientas actualmente empleadas por la entidad, entre ellas Power BI.	
5	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Se ajusto y diagramo como apoyo para el desarrollo de la presentación de avances PAEM 2025 en respuesta al correo solicitud enviado por la señora Yolima Guanumen con fecha 2 de diciembre.	\\192.168.101.131\Seguridad y Prevencion\OPS\2025\4409-2025_CC_80258030_JHON_MAURICIO_LOPEZ_SIERRA\PAGO 3\ACTIVIDAD_05

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

2. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
Pago 1	SI
Pago 2	SI
Ultimo Pago	

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

3. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

FIRMA DEL CONTRATISTA

4. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

HERMES JAVIER BARRERA BLANCO
Coordinador
Grupo de Gestión de Prevención, Protección y Seguridad
SUPERVISOR

*** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Datos del Contrato Supervisado

Número de Contrato:		**Año del Contrato:**	
Fecha Inicio del Contrato:	29-10-2025	**Fecha Final del Contrato:**	31-12-2025
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, desde el Grupo de Gestión de Prevención, Protección y Seguridad, para apoyar los procesos de gestión de información a través de las herramientas existentes en el marco de los lineamientos del proceso estratégico de Prevención y Gestión de Seguridad de la Unidad.		
Contratista:	JOHN MAURICIO LOPEZ SIERRA	**Número documento de identificación:**	80258030
Valor Inicial del Contrato:	$ 12.877.500	**Valor Final del Contrato:**	$ 12.877.500

1.2. Datos Supervisor(es)

<Incorporar los cuadros que sean necesarios para relacionar los Supervisores en el caso de Supervisión Compartida>

Nombre Supervisor	HERMES JAVIER BARRERA BLANCO
Dependencia	GRUPO DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN, PROTECCION Y SEGURIDAD
Cargo	COORDINADOR

1.3. Relación de Garantías

Aplica	☒	No aplica	☐

Para garantizar el cumplimiento del Objeto del Contrato No 4409 de 2025, el Contratista constituyó una Garantía Única con la Aseguradora SEGUROS DEL ESTADO S.A. , como sigue:

a. Garantía Inicial

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha Final	
25-46-101044494	Cumplimiento	$ 1.287.750	29-10-2025	01-05-2025	29-10-2025

b. Modificación Garantía (solo aplica en el caso que la póliza haya sido modificada a causa de Otrosíes Contractuales)

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha final	
	Cumplimiento	$			

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

1.4. Modificaciones contractuales

A. Adiciones / Reducciones / Prórrogas / Modificación

N° DE MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
	Día	Mes	Año	Elija un elemento	

B. Suspensiones

SUSPENSIÓN N°	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

2.1. El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.

2.2. Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) así como en los Informes de Actividades y Certificación de Supervisor(es) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión (GC-FO-15) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato. En la siguiente ruta https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16013812 y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran

2.3. Certifico que el contratista realizó la entrega a cabalidad de todos los documentos y archivos generados con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.

2.4. Certifico que el contratista realizó la entrega de todos los expedientes contractuales solicitados en préstamo al archivo central de la UAEGRTD con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.

2.5. El contratista gestionó a satisfacción las comunicaciones oficiales que le fueron asignadas y entregó depurada su bandeja en ORFEO.

2.6. El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

2.7. Certifico que el contratista realizo la entrega en su totalidad de los archivos que dan cuenta de la soportabilidad de la ejecución contractual del presente contrato de acuerdo con lo estipulado con la Política la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MC-ES-05, el Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información GT-ES-02 y la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

2.8. Garantizo y certifico que la que la información que da soportabilidad y complementa el expediente contractual se encuentra en la siguiente ruta "\\192.168.101.131\Seguridad y Prevencion\OPS\2025\4409-2025_CC_80258030_JHON_MAURICIO_LOPEZ_SIERRA" y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran.

2.9. Certifico que en el marco de la ejecución contractual NO se materializo ningún riesgo previsible.

2.10. El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato y que se identifican a continuación:

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

<Adicionar o eliminar la cantidad de casillas necesarias de acuerdo con la cantidad de obligaciones>

Número de obligación	Obligación
1	Apoyar los procesos de generación de reportes de información que sean requeridos por la coordinación del Grupo de Gestión de Prevención, Protección y Seguridad, a través de los diferentes formatos, documentos o herramientas empleadas para tal fin, como insumo para el reporte de indicadores, respuesta a requerimientos, entre otros.
2	Apoyar la gestión de evaluación de los lineamientos del proceso y proponer procesos de mejora en términos de flujo y herramientas que permitan dinamizar los procesos y mejorar su aplicación con énfasis en la sistematización de las herramientas.
3	Contribuir en los casos que sea requerido en la elaboración y/o actualización de los procedimientos, instructivos y formatos atinentes al proceso estratégico de Prevención y Gestión de Seguridad.
4	Asistir a las reuniones internas y externas a las que sea delegado o convocado por el Coordinador del Grupo de Gestión de Prevención, Protección y Seguridad, relacionadas con procesos de desarrollo, actualización, administración y mantenimiento de herramientas digitales o sistematizadas a cargo del Grupo de Gestión de Prevención, Protección y Seguridad, y demás reuniones de acuerdo la necesidad del servicio.
5	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

Firma del contratista
JOHN MAURICIO LOPEZ SIERRA

Firma del Supervisor
HERMES JAVIER BARRERA BLANCO

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos