Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
502 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
Paola Marcela Silva Pérez	CC	1098764675

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	SANTANDER - Bucaramanga GT Santander Magdalena Medio

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	**OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL**	**CUMPLIMIENTO**
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.}	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	Si

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
502	-	2025	Mensual	1/11/2025	A	30/11/2025

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder	Si

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En el marco del acompañamiento al Programa de Reincorporación Integral (PRI) se realizó la atención a cincuenta y tres (53) participantes proceso reincorporación con el objetivo de avanzar en sus respectivos planes de reincorporación y acciones del ciclo anual 2025 y 1 persona Programa Autosar. Las atenciones fueron realizadas en Bucaramanga y los municipios de: Aratoca, San gil, Oiba, socorro, Guadalupe, San Jose de pare, Barbosa, Moniquirá, puente nacional y Florián. De los atendidos se identificaron 10 mujeres y 43 hombres a quienes en atención se socializaron convocatorias sobre: 1) Fondo Emprender; 2) Jornada Socialización ruta tierras SAE; 3) Aplicación encuesta sobre Estigmatización con infometriKa S.A.S; 4) Grupo Focal 28 noviembre. Se realizó una (1) nueva formulación de plan individual general en el sistema SIRR. Aplicación SEG-PRI y seguimiento a dieciséis (16) sujetos en reincorporación y avance acciones a treinta y seis (36) en el marco de su Ciclo anual 2025 para seguimiento en Diciembre. Seguimiento a (1) sujeto en reincorporación en ciclo Inicial correspondiente al mes de noviembre.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales	**Si**	En noviembre se realiza convocatoria a participantes con proyecto de agro para estrategia FONDO EMPRENDER. Así mismo, se realiza convocatoria para l 12 de noviembre fase de entrenamiento y apoyo a la estrategia. Esta acción se enmarca en el avance de la reincorporación económica.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales	**Si**	En el mes de Noviembre 2025 se realizaron procesos de socialización, convocatoria y acompañamiento a los participantes y sus grupos familiares, así pues: 6 noviembre: Se convocó a los firmantes para un espacio de socialización y aclaración de dudas de la convocatoria cerrada N° 305 FondoEmprender. En el espacio se lograron esclarecer dudas sobre los requisitos mínimos que se pueden tener para participar de la convocatoria. Aporta a línea económica de reincorporación. 11 noviembre: Convocatoria del Encuentro de Intercambio de Experiencias entre Lideres Firmantes y Comunitarios de Santander y Magdalena Medio, con el objetivo de fortalecer y crear redes con los liderazgos. Aporta a la línea política de la reincorporación. 12 y 13 noviembre: Se convocó a firmantes que mostraron interés en la oferta de Fondoemprender. Se logra vincular 1 firmante. Aporta a línea económica de reincorporación. 18 y 28 de noviembre: Se socializa la convocatoria para la aplicación de línea base sobre prevención y estigmatización a los firmantes y grupo focal. Se logró la participación de 15 firmantes 21 de noviembre: Convocar a los firmantes a la socialización de la ruta recorrer. Se logró la conexión de 1 firmantes del proceso. 23 de noviembre: Convocatoria 2 Festival por la vida y la paz en el sector el Plan de la Gracia de Dios, vereda los Angelinos, Bucaramanga. Se logró la participación

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
502 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

			de los firmantes que viven en el sector en las diferentes actividades realizadas desde la preparación del espacio hasta la implementación. Participaron 7 firmantes asignados a la suscrita facilitadora. 27 de noviembre: Convocatoria a los firmantes para la socialización de la ruta de acceso a tierras SAE. Se logra la convocatoria a 8 firmantes interesados en la ruta de manera presencial y virtual en la Universidad Industrial de Santander.
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	En cumplimiento de los objetivos establecidos Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas: Se hizo acompañamiento a las actividades: 13 noviembre: Se convocó a 5 firmantes que mostraron interés en la oferta de Fondoemprender. Sin embargo, 1 mostro interés en continuar y cumplía requisitos según socialización. Esta estrategia aporta a los firmantes con proyectos productivos de agro y apunto al fortaleciendo de la línea económica en el marco del PRI. 18 de noviembre (Jornada de la tarde): Se acompaña el espacio de aplicación de línea base sobre prevención y estigmatización a los firmantes y grupo focal. 23 de noviembre: Se acompaña el 2 Festival por la vida y la paz en el sector el Plan de la Gracia de Dios, vereda los Angelinos, Bucaramanga. Este espacio permitió integrar a la comunidad de firmantes, a las familias y comunidad que allí viven desde hace 5 años. Además, contó con la participación de la institucionalidad, la academia y organizaciones sociales quienes conocieron de los diferentes procesos. 27 de noviembre: Se acompaña la convocatoria a los firmantes para la socialización de la ruta de acceso a tierras SAE. Esta convocatoria busca socializar a los firmantes la ruta SAE por la cual pueden acceder a tierras. Se acompaño a 8 firmantes quienes estuvieron de manera presencial en las instalaciones de la Universidad Industrial de Santander y de manera virtual.
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	En cumplimiento de los objetivos establecidos en cuanto a realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos se realizó acompañamiento en la gestión de firmantes de los municipios de Oiba, Socorro y Guadalupe para constitución de asociación y postulación a ruta ANT/SAE.Convocatoria de particpantes (5) socialización fondo emprender.
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	En cumplimiento de los objetivos establecidos en cuanto a realizar el registro de la información de la población asignada se realiza registro de atención a cincuenta y tres (53) personas en proceso de reincorporación y un Autosar, incluido una persona en Ciclo Inicial. No se registra inasistencia. Se realiza 1 nuevo Plan Géneral individual de reincorporación en el sistema. . Se realiza SEG-PRI (Seguimiento) a 16 planes de reincorporación.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
502 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	En cumplimiento de los objetivos establecidos en cuanto apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral: Se realizó selección de acciones y cargue de planes de Reincorporación individuales anuales firmado a 1 sujeto en reincorporación. Se realizó revisión de base seguimiento de acciones ciclo anual del PRI. Se realizó 16 seguimientos de planes de planes de reincorporación priorizados al mes de noviembre. Además avance en acciones- Aplicación de códigos: 1.1.2.1.1.2; 1.3.7.1.1.1; 1,3,7,1,1,2; 1.4.1.2.3.1 (Vivienda) ; 2.1.1.4.1.1.1 (Tierras), esto en el marco de 36 ciclos anuales 2025, para seguimiento en diciembre.
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Durante la presente vigencia se realizó la revisión de base de desembolso correspondiente al mes de Noviembre de 2025, y se realizo envio de (1) caso para reliquidación por sobrepasar tomes de 5 SMLMV.
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Se participó en los siguientes espacios convocados: Acompañamiento a reunión con empresarios de Bucaramanga en el marco de la estratgia de empleabilidad "recorrer". 5 de noviembre: Reunión con compañeros del proceso de reunificación familiar, en este espacio se buscó dar claridades sobre la ruta de reunificación familiar, así como los avances realizados en el proceso con los firmantes que hacen parte de la ruta. 13 de noviembre: Reunión misional GT Santander Magdalena Medio, aquí se hace el balance de las acciones que se llevan acabo como grupo territorial. 14 noviembre: Reunión Indice de Reincorporación con la Unidad tecnica de reincorporación en la biblioteca Gabriel turbay. 26 de noviembre: Reunión de cierre de acciones y evaluación de plan con la UTR.
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Durante la presente vigencia: Se organizan los planes de trabajo y documentos a entregar para gestión documental a través de formato: FUID.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Paola Marcela Silva Pérez Firmado digitalmente por Paola Marcela Silva Pérez		Julieth Tatiana López Arcos Firmado digitalmente por Julieth Tatiana López Arcos	
Nombre:	Paola Marcela Silva Pérez	**Nombre:**	Julieth Tatiana Lopez Arcos
		Cargo:	Coordinadora ARN GT Santander Magdalena Medio

Fecha	1/12/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
502 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025