PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, diciembre de 2025

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7446391**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7446391**del año 2025

HUSSEIN SEGUNDO SOLANO BERNIER, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84090116 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 47.374.963,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero por valor de ($2.299.756,00), b) Nueve pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTE Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.679.608,00).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de*

Formación en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Ejecución oportuna del programa formativo en Maicao- *"Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión"*, dirigido a la Ficha-**2994165.** Abordando para este periodo la competencia V *"Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos""*. Teniendo en cuenta cada uno de resultados de aprendizajes. Por otro lado, del mismo programa tecnológico se sigue con la nueva formación de la Ficha-**3230014**, en el cual se aborda, se finaliza y se evalúa para este periodo la competencia I *"Determinar las bases del marco estratégico"*; de igual manera se imparte FPI al nuevo programa tecnológico en mención con Ficha-**3352490**, con su respectiva Comp01 tal como se cita anteriormente ; para la mencionada formación se	Se anexan pantallazos (Ver informe de evidencias en archivo ***Gestión Contractual GC***); correspondientes a los siguientes hallazgos: • *Sesiones mediatizadas por la virtualidad (Registro fotográfico)* • *Control de asistencia.* • *Proyección de videos de aprendizaje.* • *Material para el trabajo colaborativo.* • *Presentación de Programa formativo y proyecto Formativo.* • *Concertación del plan de trabajo para la ficha nueva.* • *Juicios evaluados de RAPs-Sofia plus.*

		impartió el aprendizaje de manera virtual a través de estrategias metodológicas como: Relación de conceptos, asimilación de casos interactivos, interacción con el entorno, videos de conducta de entrada, video foros, cuadro comparativos y mapas mentales, entre otros. Se proyecta organizar un curso complementario en referencia al SG-SST.	
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	Durante el mes objeto de cobro no me fue asignada la mencionada actividad.	• N/A.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Durante el mes objeto de cobro se realizó la creación y enrutamiento de aprendices a un programa complementario con ficha 3376218, en oportunidad.	• Se anexan pantallazos (Ver informe de evidencias en archivo ***Gestión Contractual GC***).
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Dentro de la formación Titulada se realizan las actividades teniendo en cuenta la Guía de Aprendizaje ***GFPI-F-135 V04*** ya actualizado,	• Proyección del formato Guía de Aprendizaje **(Versión actualizada**) de la Formación Titulada del Tecnólogo Coordinación de Sistemas Integrados

		estableciendo las evidencias de aprendizajes, los criterios de evaluación y las técnicas o instrumentos de evaluación.	de Gestión, y además complementaria.
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Durante el mes objeto de cobro no me fue asignada la mencionada actividad. *Nota: en el mes anterior ya se había hecho entrega de dicha documentación, para iniciar a partir del 01 de Nov-2025*	• N/A.
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de	Se actualiza el portafolio con las actividades de los meses consecuentes, en la medida que lo solicite la coordinadora presente.	• Previa autorización de la Coordinadora y el enlace destinado- http://drive.google.com/ • Se adjunta documentos pertinentes del portafolio (Ver en archivo ***Gestión Contractual GC***).

	inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	Para el cumplimiento de la actividad se evidencia divulgación del reglamento del aprendiz, correspondiente a las formaciones tituladas, con el apoyo del equipo de bienestar.	• N/A.

	Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó encuentros o reuniones con el equipo ejecutor.	• N/A.
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó encuentros o reuniones pertinentes a lo establecido en la obligación.	• N/A.
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas	La naturaleza del objeto contractual para la ejecución de la formación	• N/A

	disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	en el presente programa tecnológico, es de manera presencial, por ende, no aplica dicha obligación.	
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Esta obligación no aplica para el presente objeto contractual.	• N/A
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Para el mes objeto de cobro, de la mano de bienestar del aprendiz, se realiza seguimiento a las posibles dificultades que pueden estar pasando al ausentarse en su formación., estrategias como acompañamiento en monitorias, adaptación del programa formativo a las necesidades del cliente (Aprendiz), talleres de superación personal, comunicación asertiva y competencias blandas.	• Desarrollo en pertinencia a las dificultades surgidas y los hallazgos presentados-emisión de Ruta de Deserción- Ver informe de evidencias en archivo ***Gestión Contractual GC***)-reposa en copia al equipo de bienestar del aprendiz.
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo	Para efecto de la formación titulada, se realiza planeación de las actividades, teniendo en cuenta el diseño y desarrollo curricular,	• N/A

	curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	dejando como sustento que aún el equipo ejecutor no se ha reunido de manera activa.	
14	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación	Esta obligación no aplica para el presente objeto contractual.	• N/A.

	académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
15	Participar en las actividades indicadas por El Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el presente mes objeto del contrato, no se me hizo participe en alguna actividad.	• N/A
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Para efectos de la formación Titulada de este mes, se realizó programación a las Fichas **2994165**-**3230032**-**3352490 (nueva)** Formación Titulada del Tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión-Sede Maicao.	• Ver archivo (***Gestión Contractual GC***). • Evidencias Fotográficas.
17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de	En el mes objeto de cobro se asigna juicios evaluativos a los aprendices correspondientes al Rap04 de la Ficha 3230014, generando juicio evaluativo.	• Ver pantallazos en archivo ***(Gestión Contractual GC).*** • Evidencias fotográficas. Ver Portafolio del Instructor.

	acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		
18	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofía Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Para el mes objeto de cobro y en vista del hallazgo establecido en la obligación 17. Se registra en Sofía plus el informe de calificaciones de los aprendices de la mencionada formación titulada.	• Ver Portafolio del Instructor. • Evidencias fotográficas.
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Para efecto de la formación titulada se envió oportunamente el reporte estadístico del mes.	• Deberá Reposar en el archivo (Excel) en la Coord. Académica.
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se	Durante el mes objeto de cobro no se realizó comité de seguimiento y evaluación.	• N/A

	programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Nota: Pendiente en convocar a un comité de carácter ordinario.	
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En la ejecución del programa de formación titulada, siempre se aplica al inicio, durante y final del curso, teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamental en el desarrollo de la FPI.	• **N/A.**
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante el periodo objeto de cobro, se motiva continuamente al personal a capacitar (Aprendices), en la aplicación y adaptación de diversas técnicas didácticas activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	• Conformación de equipos cooperativos y colaborativos. • Conductas ambientales y seguras. • Herramientas de google + IA. • Proyección mediante plantilla Sena, la temática. • Colaboración de trabajos interdisciplinarios con los dinamizadores SIGA.
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se registró oportunamente la información solicitada.	Ver plataformas de los sistemas de información utilizados recientemente. • Plataforma Sena SOFIAplus. • Correo institucional. • SI Contratista. • comproISO. • SECOP II.

24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se realizó la activación para el ingreso a los sistemas de información los siguientes: -SI Contratista, comproISO, plataforma Sofía plus, correo institucional; Garantizo el uso adecuado, seguro, y confidencial de la información durante la ejecución del contrato.	Claves asignadas en: • Plataforma Sena SOFIAplus. • Correo institucional. • SI Contratista. • comproISO.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual se realizó el pago al SISS (salud, pensión y Arl), correspondiente al mes de noviembre del 2025; de acuerdo a la normatividad. Posterior a esto, se adjuntó el certificado solicitado en formato Pdf, dentro del archivo Gestión Financiera (GF).	• Evidencia adjunta (Ver archivo con nombre GF). • Aplicativo SECOP II
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c)	Durante el mes objeto de cobro se realizó y finalizo el curso pedagógico en relación al Desarrollo curricular de programas que oferta del SENA.	• Ver pantallazos en archivo ***(Gestión Contractual GC).*** • Evidencias fotográficas.

	Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	A la fecha no tengo asignado bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual. Nota: según informaciones de centro, se está a la espera de nuevas directrices; por lo pronto no aplica la menciona obligación.	• N/A
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las	Durante el mes objeto del contrato se llevó a cabo el cumplimiento de las normas y protocolos de bioseguridad en las instalaciones dentro y	Soporte de capacitación en protocolos de Bioseguridad actualizado (Ver evidencia aplicativo SI Contratista).

	actividades del contrato.	fuera del Sena y en las formaciones. Se realizó capacitación en protocolos de Bioseguridad.	
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecerlas diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Hasta la fecha, y una vez realizada la actividad de ***"Análisis en la formulación de un título del proyecto investigativo"***, del 2024, se ha tenido contacto con miembros de SENNOVA, llegando a acuerdos para reunirnos. Posterior a esto, con el Fondo emprender, aun no se ha establecido enlace o comunicación. Nota: Se está a la espera en diálogo informal con personal SENNOVA, replantear los lineamientos de establecidos anteriormente.	• N/A
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el	Durante el mes objeto de cobro no se realizó encuentros o reuniones con el equipo ejecutor.	• N/A.

	fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.		
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se participó con video clips promocionales y demás soportes publicitarios de los cursos en la IV oferta para el 2025 (Formación titulada presencial), incluyendo la información necesaria y requerida por la entidad SENA. Además, se apoya las formaciones técnicas, tecnológicas y complementarias que ofrece la entidad. Lo anterior mediante las E-card de formación virtual titulada.	• Grupos de contactos. • E-card estados de WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4632187218** de la planilla, SOI del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma
Hussein Segundo Solano Bernier
Contratista
C.C. No. 84090116
Recibí a satisfacción:

Firma

Eufemia Margarita Pacheco Maya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7446391 de 2025
Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL

PRESENTADO POR: HUSSEIN SOLANO BERNIER

Contrato No. CO1.PCCNTR.7446391

del año 2025

PRESENTADO A: EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

COORDINADOR ACADÉMICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

RIOHACHA, LA GUAJIRA

DICIEMBRE – 2025

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como propósito abordar el desarrollo en la Formación Profesional Integral (FPI) impartida dentro de la formación titulada y complementaria presencial, para la cual se parte de la planificación de actividades sujetas a un programa formativo que este en (ejecución) o que recién inicio, seguidamente se desarrolla los diversos tópicos contenidos en la guía de aprendizaje para tal fin; cabe destacar en la mencionada guía, las competencias de formación, los resultados de aprendizajes, estrategias pedagógicas y los instrumentos utilizados para generar un aprendizaje significativo. Posterior a está, se presentan evidencias de tipo fotográficas que son hallazgos objetivos a la hora de impartir la formación.

Finalmente, se sustenta dicho documento con la supervisión de la coordinación académica y de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.7446391 del 2025, en la que el contratista presta sus servicios y lleva por objeto*: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.*

ANEXOS EVIDENCIAS MES DICIEMBRE 2025

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre de 2025, dentro de la fecha del 01 hasta el 13 de diciembre, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios **No. CO1.PCCNTR. 7446391** de la vigencia 2025.

Dentro de la formación titulada presencial para el mes referente, se abordó la siguiente descripción, a saber:

- **Ficha 2994165-Formación Titulada del Tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión (Grupo Sede Maicao)** – 16 aprendices, el programa está en Estado Ejecución. Fecha de inicio 01 de diciembre de 2025 hasta el 13 de diciembre de 2025. Con horas de formación totales en el mes de 133 horas (128 tituladas [76-ficha 2994165 + 36 ficha 3230014 + 16 ficha 3352490]) + 5 horas del curso complementario). Cabe resaltar, que para el logro del aprendizaje dentro de la competencia técnica 05 serán 480 horas a ejecutar por el instructor líder, de las cuales hasta la fecha se tienen 76 logrando el 16% de cumplimiento.

  Nota: Para el desarrollo de esta formación se abordó la competencia en cuestión siguiendo en ilación lógica mediante el ciclo PHVA, y se evalúa hasta el 80% de la duración de las horas formativas (≈384H).

- **Competencia a desarrollar**

  En la presente formación Tecnológica se desarrolla la competencia: ***"Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos."***

- **Resultados de Aprendizajes (RAP) a abordar según la competencia:**

  - ✓ **RAP01:** Aplicar métodos y técnicas de diagnóstico en el sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.

  - ✓ **RAP02:** Planificar la implementación del sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico y de la evaluación al cumplimiento legal.

  - ✓ **RAP03:** Desarrollar el plan de implementación del sistema integrado de gestión, de acuerdo con los lineamientos de la organización, los requisitos normativos, legales y reglamentarios.

  - ✓ **RAP04:** Actualizar el plan de implementación del sistema integrado de gestión, con base en los resultados del monitoreo.

- **Estrategias pedagógicas aplicadas**

  - ✓ Actividad diagnóstica (Pre saberes).
  - ✓ Mapa mental.
  - ✓ Organización y asociación de información.
  - ✓ Estudios de Casos
  - ✓ Informes técnicos.
  - ✓ Cuestionarios.
  - ✓ Visitas técnicas (De campo)

- **Instrumentos de Evaluación**

  - ✓ **Evidencias de conocimiento**

- **Técnica:** Respuestas de preguntas
- **Instrumento:** Cuestionario

✓ **Evidencia de producto**

- **Técnica:** Informe Técnico-Implementación del SGI-Mapa mental
- **Instrumento:** Lista de chequeo-Rubrica.

✓ **Evidencia de desempeño.**

- **Técnica:** Observación directa.
- **Instrumento:** lista de chequeo

- **Tablas e imágenes**

Sesiones de clases y aplicación de instrumento-Formación Titulada

Tabla 1. Ficha de Formación Titulada

Programa formativo	Numero de ficha	Municipio	Dirección
Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión (SIG)	2994165	Maicao	SENA-sede Maicao-Km Calle 16 No. 44-46 Salida a Riohacha.

Fuente: Propia (Solano,2025)

Ilustración 01. Sesión Virtual- Tema central: *Competencia 05-Diagnóstico SIG*

Fecha: 02 de diciembre de 2025

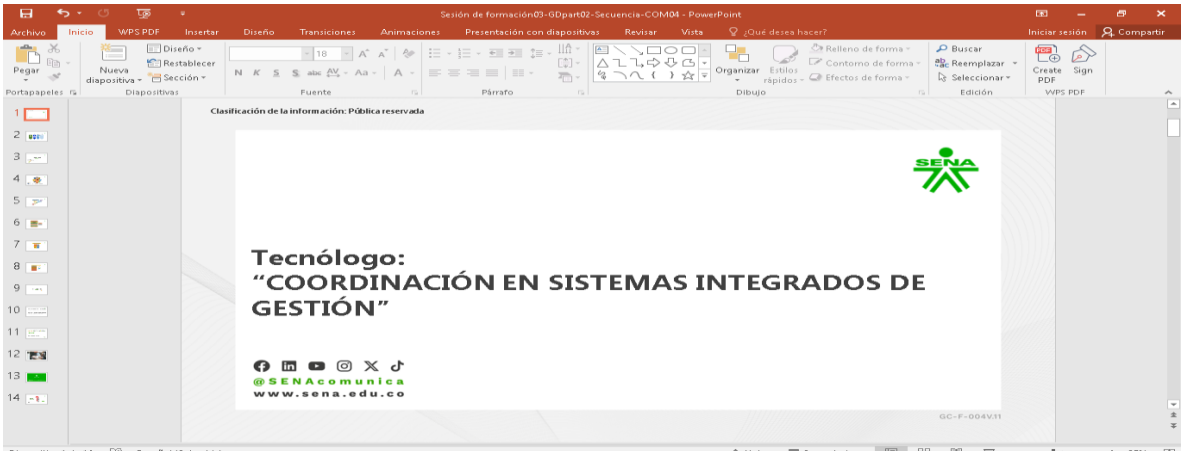
Jornada Tarde: 13:00 pm a 17:00 pm

Enlace de conexión (Google meet): https://meet.google.com/vii-adca-het



Fuente: Propia (Solano,2025)

Ilustración 02. Secuencia-Fase diagnóstica-lineamientos básicos.



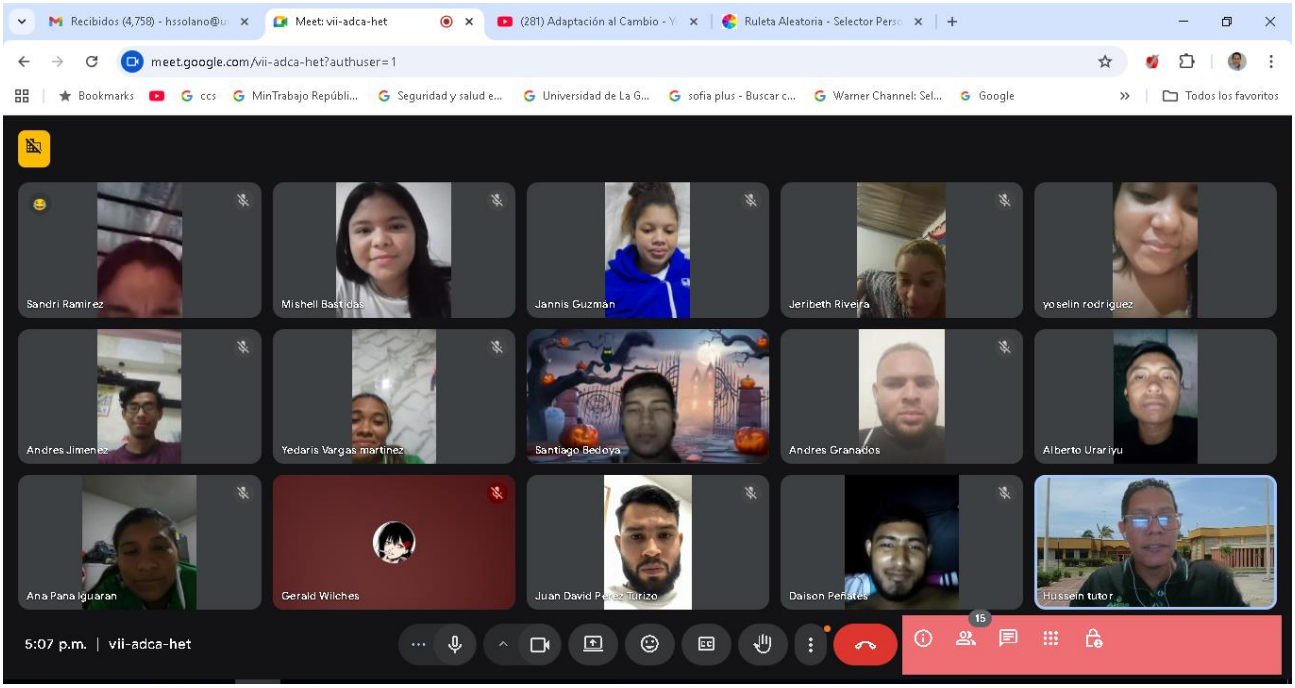
Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 03. Sesión Virtual-Interfaz Classroom-Tecnólogo CSIG-ficha 2994165.



Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 04. Secuencia-Debate informativo sobre Diagnóstico del SIG-Comp05.



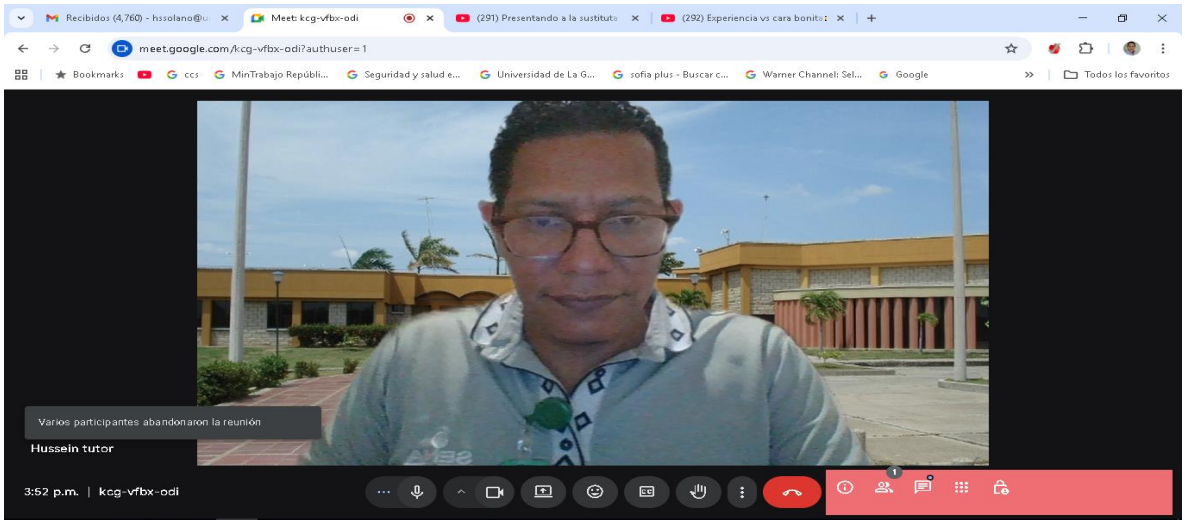
Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 05. ***Sesión Virtual –Competencia 05-Lineamientos Comp05-SIG***

Fecha: 03 de diciembre de 2025

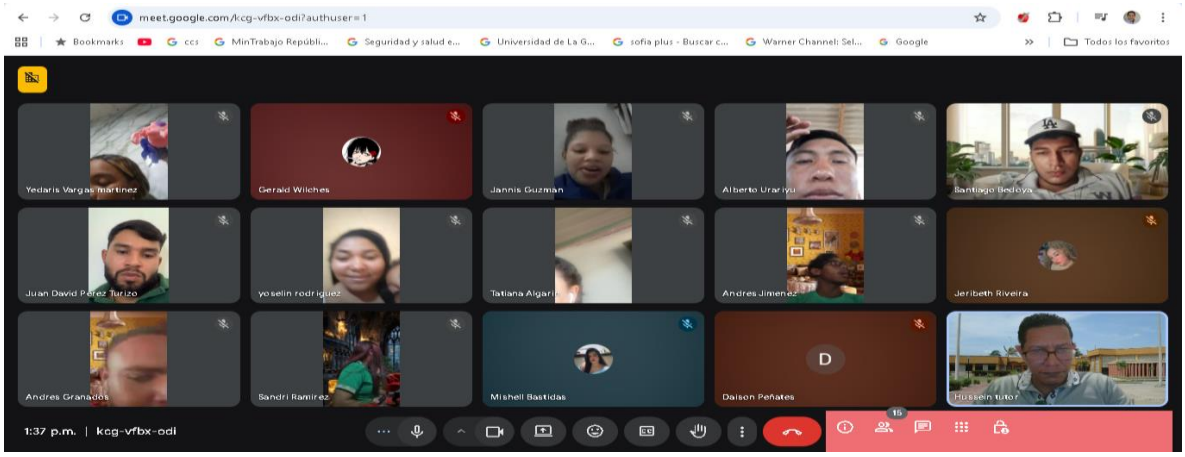
Jornada Tarde: 13:00 pm a 21:00 pm

Enlace de conexión (Google meet): https://meet.google.com/kcg-vfbx-odi



Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 06. Secuencia-Debate sobre proyecto de implementación del SIG.



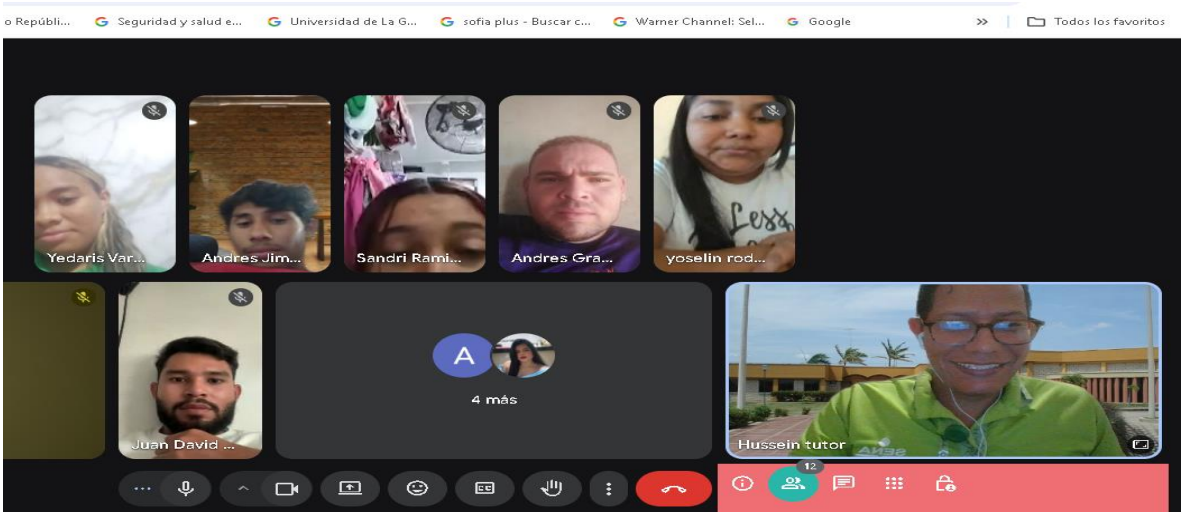
Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 07. ***Sesión virtual–Competencia 05-Aporte empresa tipo-Proyecto Formativo.***

Fecha: 9 de diciembre de 2025

Jornada Tarde: 13:00 pm a 17:00 pm

Enlace de conexión (Google meet): https://meet.google.com/rgd-msoc-vca



Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 08. Secuencia-Plantillas soportes para proyecto de implementación SIG.



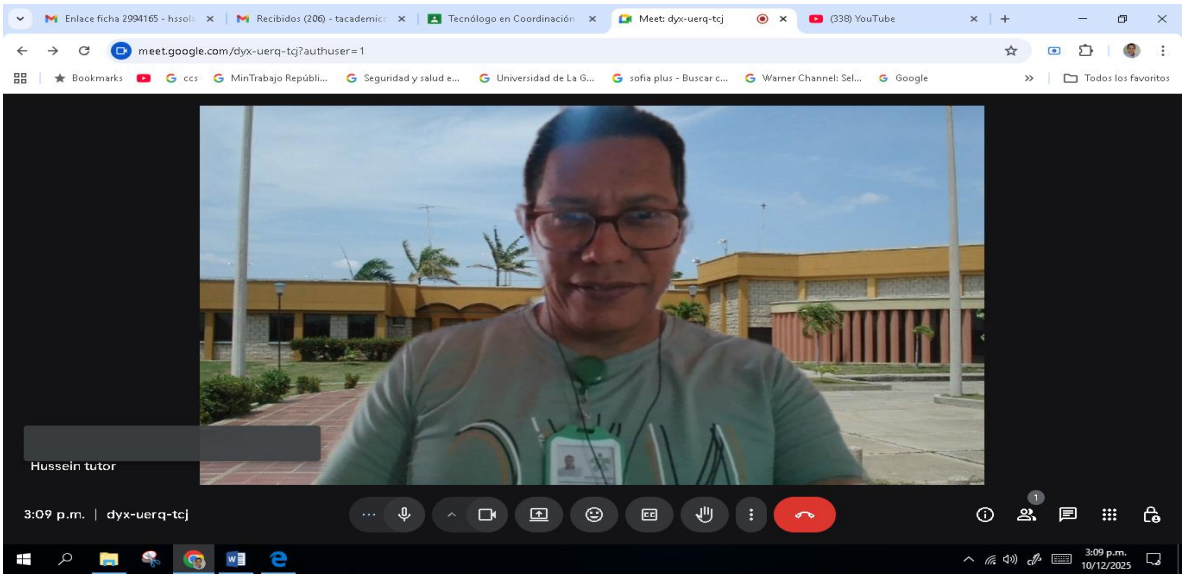
Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 09. ***Sesión de Virtual –Competencia 05-Proyección Fase diagnóstica SIG.***

Fecha: 10 de diciembre de 2025

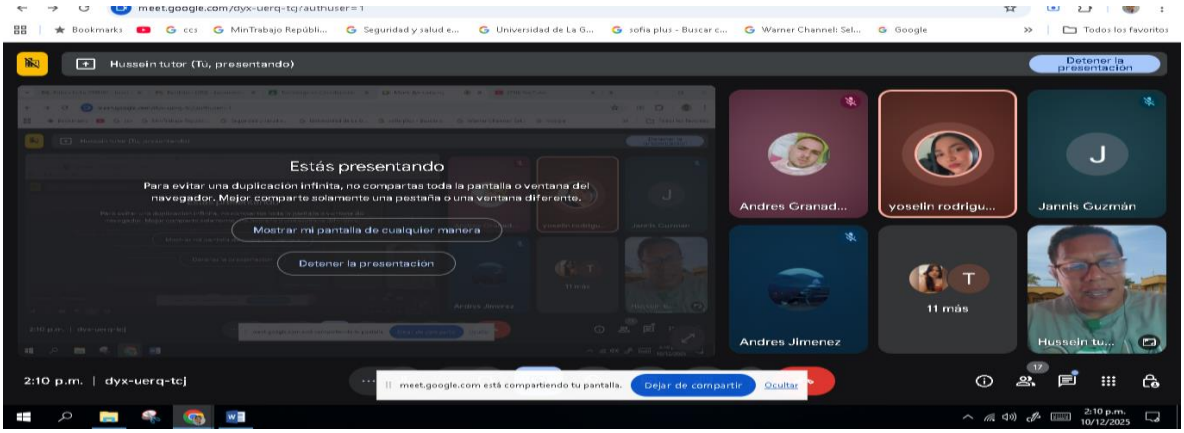
Jornada Tarde: 13:00 pm a 21:00 pm

Enlace de conexión (Classroom-google meet): https://meet.google.com/dyx-uerq-tcj



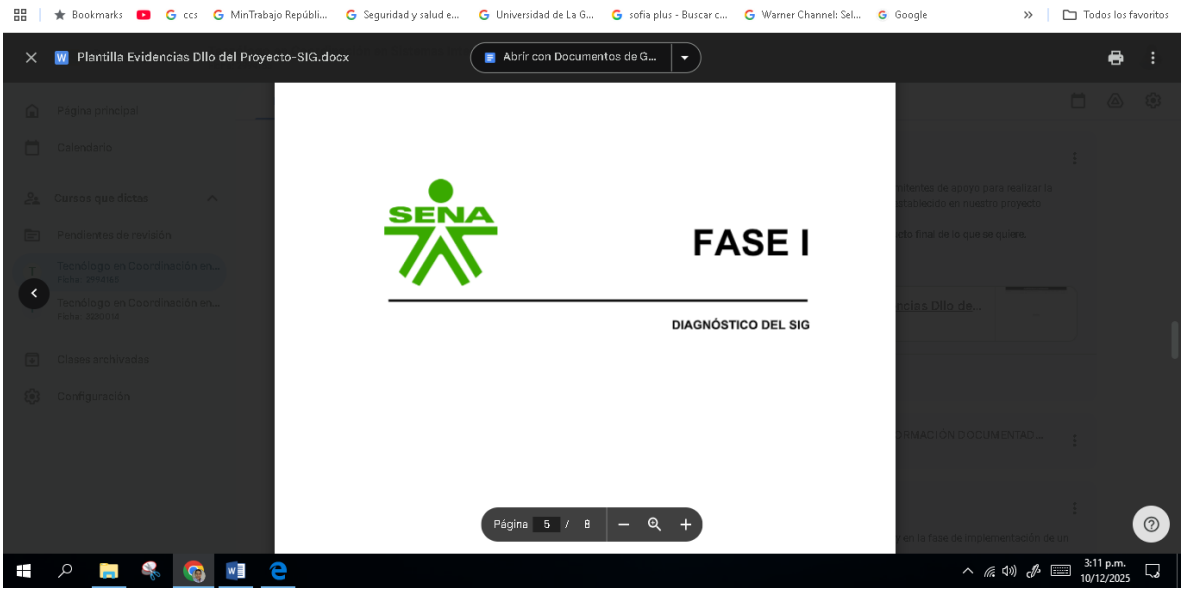
Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 10. Secuencia-Presentación plantilla para informe técnico.SIG.



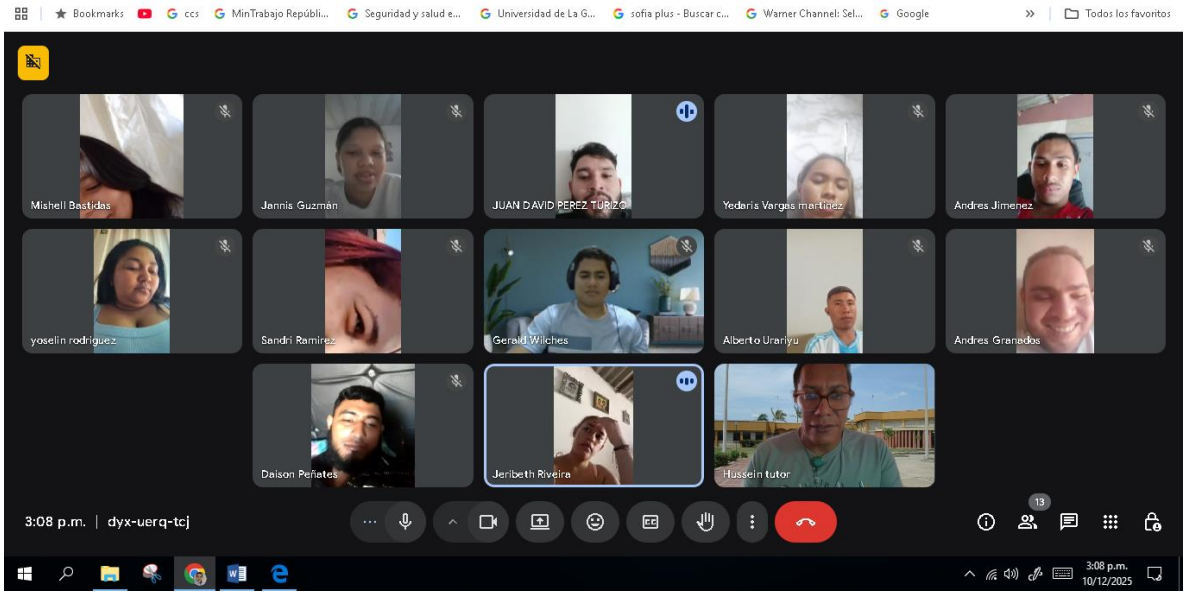
Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 11. ***Sesión de clases –Competencia 05-Evidencia recolección información.***



Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 12. Secuencia- Debate técnico sobre la evidencia y diligenciamiento-SIG.



Fuente: propia (Solano,2025)

- **Ficha 3230014-Formación Titulada del Tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión (Grupo Sede Maicao)** – 16 aprendices, el programa está en Estado Ejecución. Fecha de inicio 01 de diciembre de 2025 hasta el 12 de diciembre 2025. Con horas de formación totales en el mes de 133 horas (128 tituladas [76-ficha 2994165 + 36 ficha 3230014 + 16 ficha 3352490]) + 5 horas del curso complementario). Cabe resaltar, que para el logro del aprendizaje dentro de la competencia técnica 01 serán 240 horas a ejecutar por el instructor líder.

  Nota: Para el desarrollo de esta formación se abordó la competencia en cuestión evaluándola y generando juicios evaluativos.

- **Competencia a desarrollar**

  En la presente formación Tecnológica se desarrolla la competencia: ***"Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos."***

- **Resultados de Aprendizajes (RAP) a abordar según la competencia:**

  - ✓ **RAP01:** Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos, de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.

  - ✓ **RAP02:** Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización, según su naturaleza y partes interesadas.

  - ✓ **RAP03:** Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.

- ✓ **RAP04:** Mantener actualizada la información del contexto de la organización, de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.

- **Estrategias pedagógicas aplicadas**
  - ✓ Actividad diagnóstica (Pre saberes).
  - ✓ Mapa mental y conceptual-esquema.
  - ✓ Organización y asociación de información.
  - ✓ Estudios de Casos
  - ✓ Informes técnicos.
  - ✓ Cuestionarios.
- **Instrumentos de Evaluación**
  - ✓ **Evidencias de conocimiento**
    - **Técnica:** Cuadro Comparativo
    - **Instrumento:** Lista de chequeo.
  - ✓ **Evidencia de producto**
    - **Técnica:** Informe técnico (Estudio de caso).
    - **Instrumento:** Lista de chequeo.
  - ✓ **Evidencia de desempeño.**
    - **Técnica:** Observación directa.
    - **Instrumento:** lista de chequeo

- **Tablas e imágenes**

Sesiones de clases y aplicación de instrumento-Formación Titulada

Tabla 2. Ficha de Formación Titulada

Programa formativo	Numero de ficha	Municipio	Dirección
Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión (SIG)	3230014	Maicao	SENA-sede Maicao-Km Calle 16 No. 44-46 Salida a Riohacha.

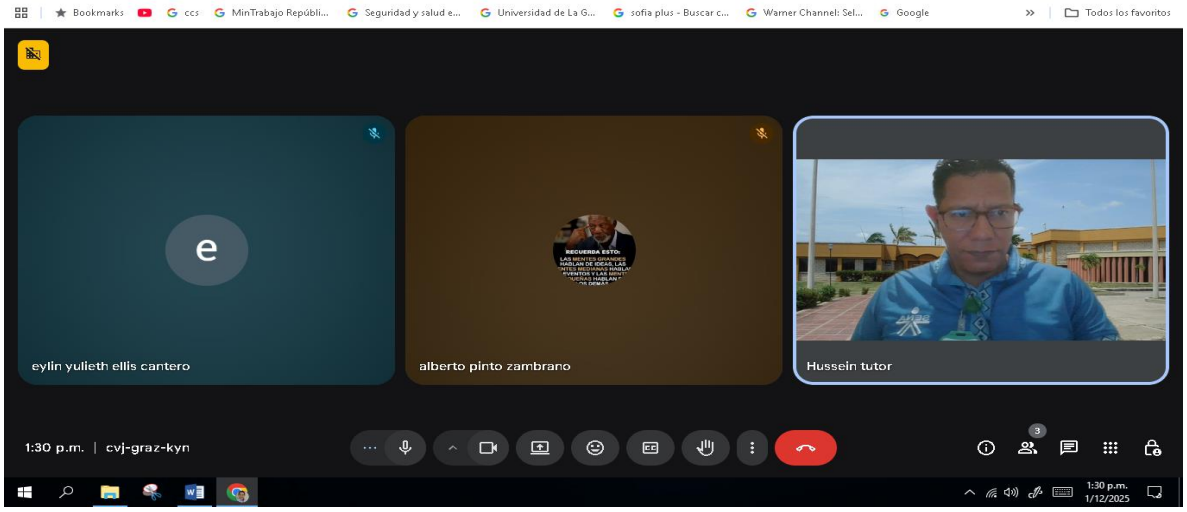
Fuente: Propia (Solano,2025)

Ilustración 13. ***Metodologías para identificar stakeholder. Exposiciones Part 5***

📅 **Fecha:** 01 de diciembre de 2025

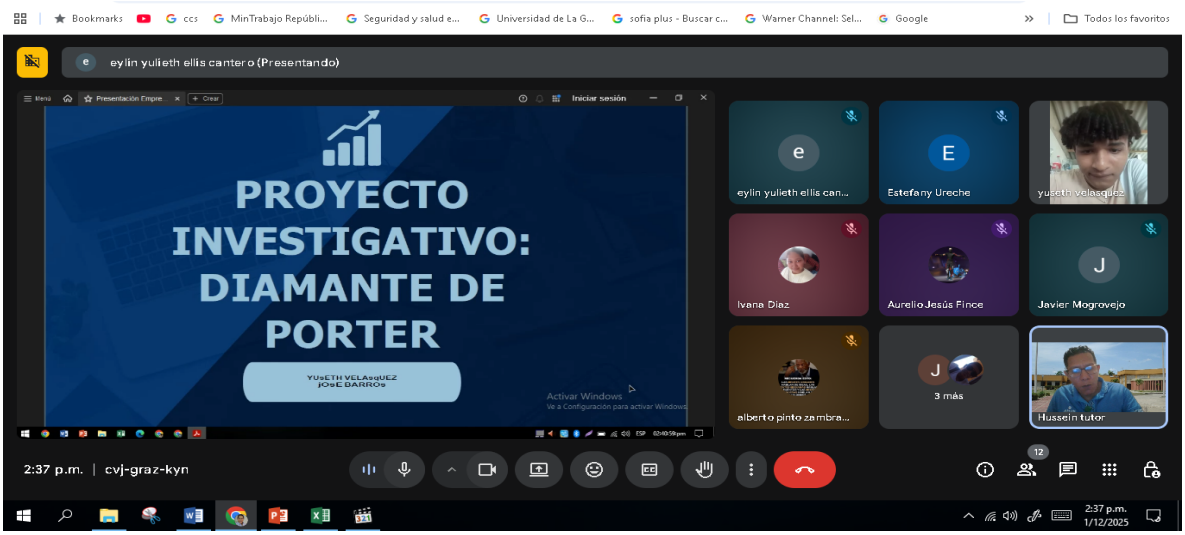
🕒 **Jornada Tarde:** 13:00 pm a 17:00 pm

🔗 **Enlace de conexión (Google meets):** https://meet.google.com/cvj-graz-kyn



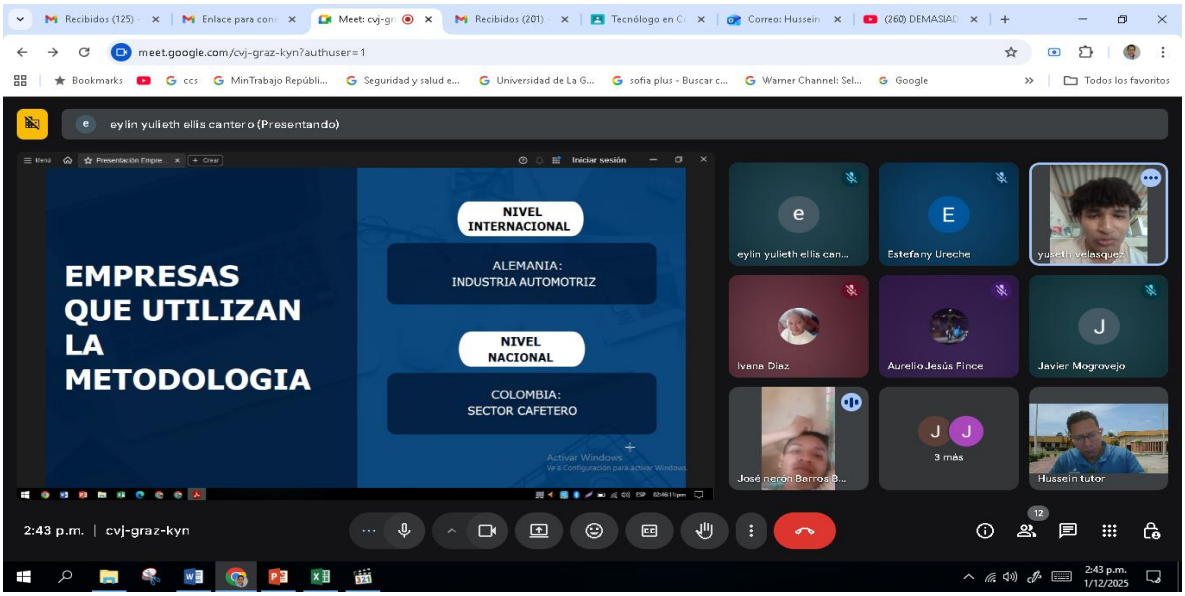
Fuente: Propia (Solano,2025)

Ilustración 14. Secuencia-ponencias –Metodologías Stakeholders.



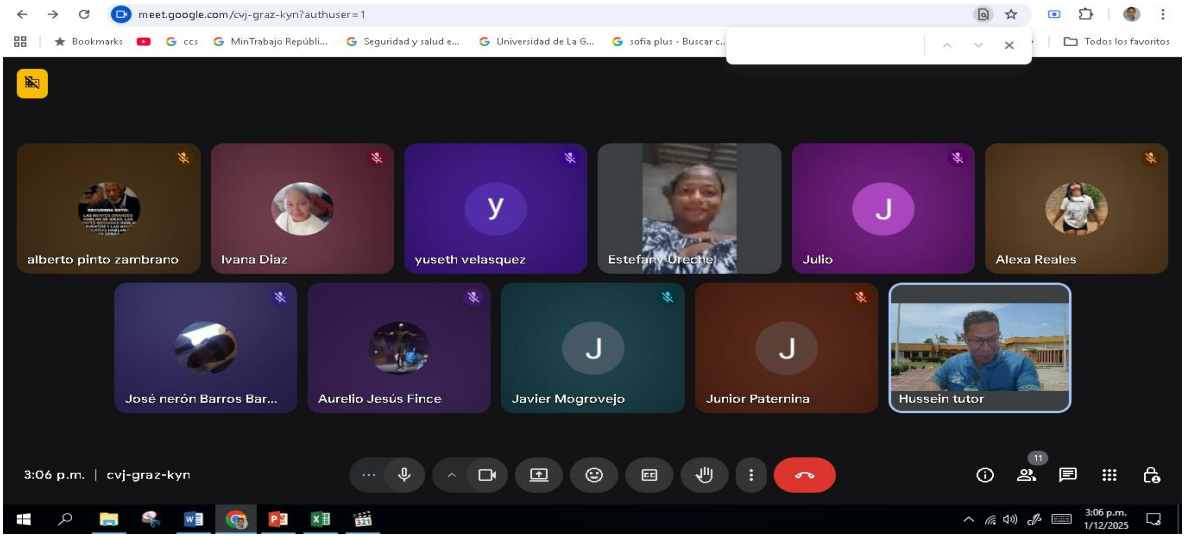
Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 15. Secuencia evidencia de la ponencia.



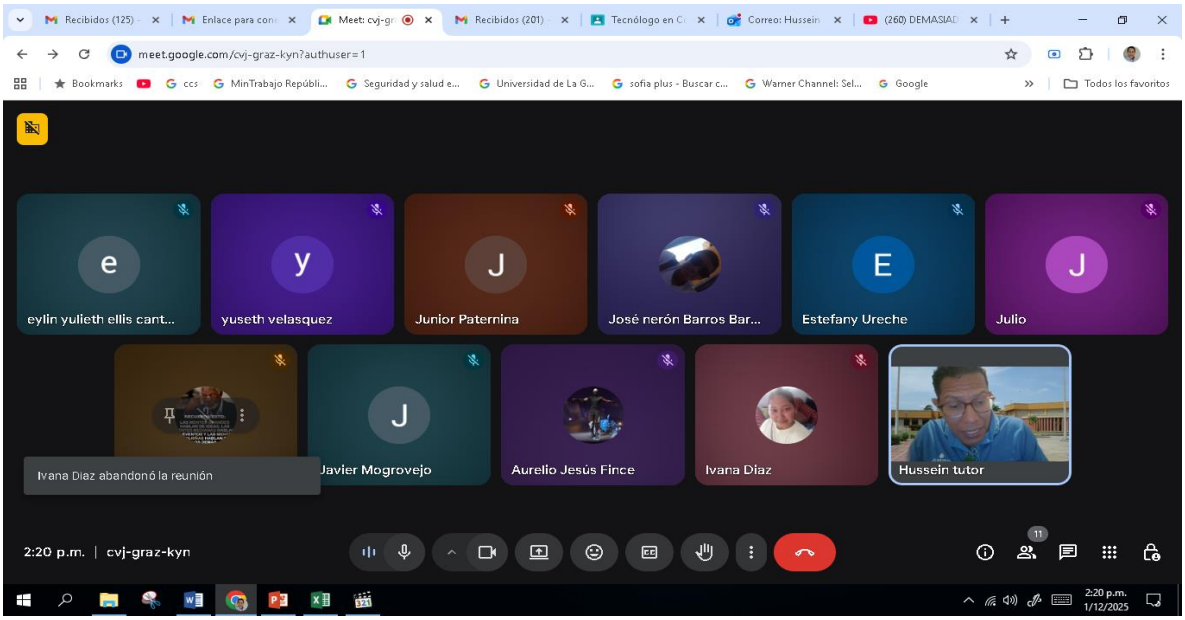
Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 16. Secuencia- Debate puesta en común-aportes según la temática.



Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 17. Secuencia- dudas y aclaración-Instructor.



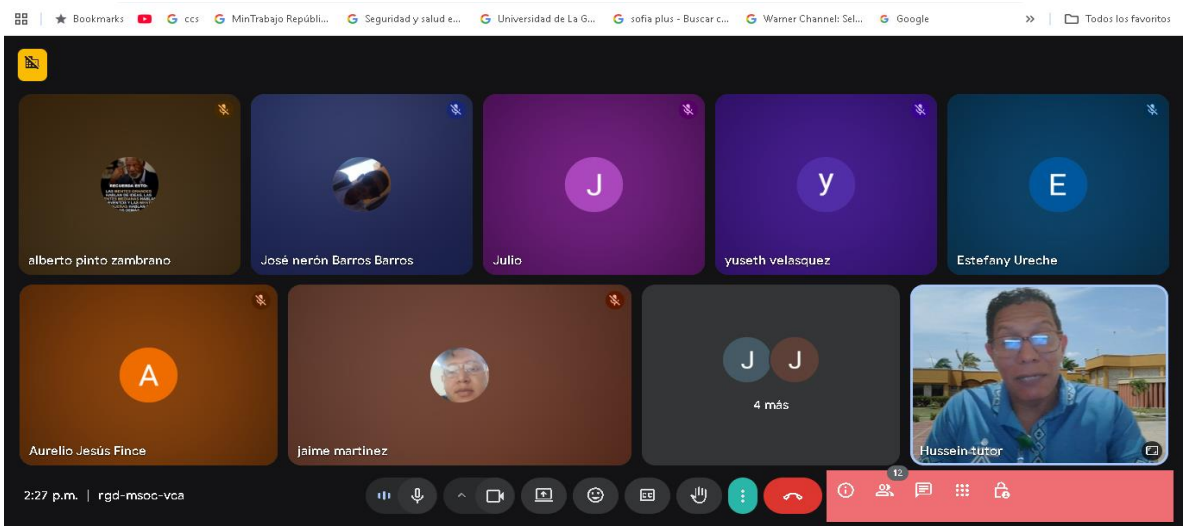
Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 18. Tema central: *Debate sobre las metodologías stakeholders..*

Fecha: 04 de diciembre de 2025

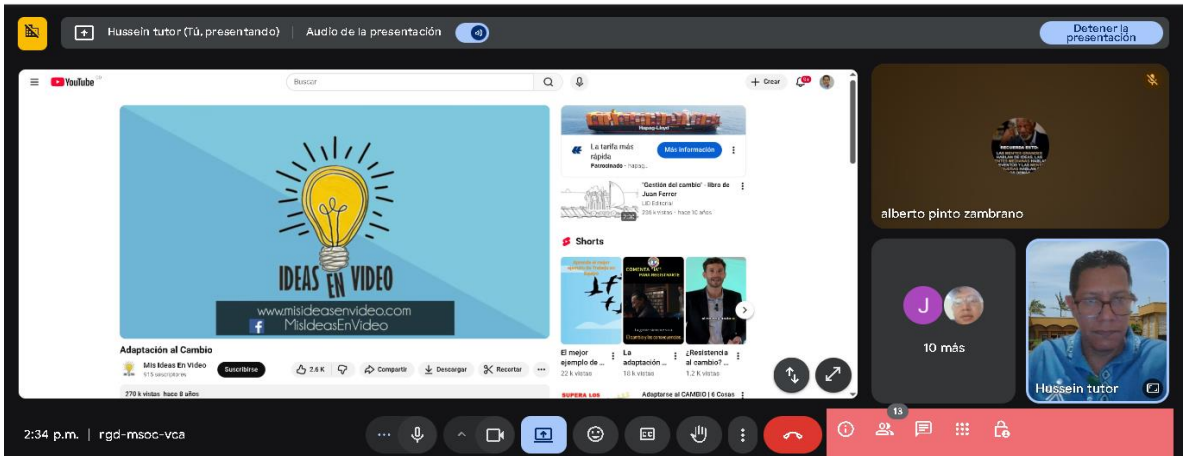
Jornada Tarde: 13:00 pm a 17:00 pm

Enlace de conexión (Google meets): https://meet.google.com/rgd-msoc-vca



Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 19. Conducta de entrada-Adaptación al cambio organizacional.



Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 20. ***Evaluación y Generación de reporte de juicios evaluativos-PTC.***

Fecha: 11 de diciembre de 2025

Jornada Tarde: 13:00 pm a 17:00 pm

Enlace de conexión (Google meets): https://meet.google.com/vii-adca-het

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización:	3230014
Código:	226701
Versión:	1
Denominación:	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/10/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006894478	JAVIER JOSE	MOGROVEJO FIGUEROA	EN FORMACION	38081 - Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	700288 - 04. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 84090116 - HUSSEIN SEGUNDO SOLANO BERNIER
CC	1061706241	FARINA ALEXANDRA	REALES TRESPALACIOS	EN FORMACION	38081 - Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	700288 - 04. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA	APROBADO	CC 84090116 - HUSSEIN SEGUNDO SOLANO BERNIER

Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 21. Proyección- Plan de trabajo concertado-PTC-Ejecutado/Comp01.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	Regional Guajira
	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ	Centro Industrial y de Energías alternativas
		Vigente desde: 08/09/2023

Programa de formación:	Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión-CSIG	**Nº de ficha de caracterizacion:** 3230014

Nombre del Aprendiz	Actividad de aprendizaje a desarrollar:		Actividad de aprendizaje a desarrollar:		Actividad de aprendizaje a desarrollar:		Actividad de aprendizaje a desarrollar:		Actividad de aprendizaje a desarrollar:	
	DE CONOCIMIENTO		DE PRODUCTO		DE DESEMPEÑO		Elija una opción		Elija una opción	
	Descripción de la AAP:		Descripción de la		Descripción de la		Descripción de la AAP:		Descripción de la AAP:	
	Cuadro comparativo: Asimilar los términos		Documento o informe sobre estudio de caso		Presentación técnica de los metalúrgicos					
	Forma de	Digital	Forma de	Físico	Forma de	Digital	Forma de	Elija una	Forma de	Elija una
	Fecha de Entrego	21/10/2025	Fecha de Entrego	13/11/2025	Fecha de Entrego	11/12/2025	Fecha de Entrego		Fecha de Entrego	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
JAVIER JOSE MOGROVEJO FIGUEROA	X		X		X					
FARINA ALEXANDRA REALES TRESPALACIOS	X		X		X					
JORGE ESCOLANTE GACHRANT		X		X		X				

- **Ficha 3352490-Formación Titulada del Tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión (Grupo Sede Maicao)** – 20 aprendices, el programa está en Estado Ejecución. Fecha de inicio 02 de diciembre de 2025 hasta el 13 de diciembre de 2025. Con horas de formación totales en el mes de 133 horas (128 tituladas [76-ficha 2994165 + 36 ficha 3230014 + 16 ficha 3352490]) + 5 horas del curso complementario). Cabe resaltar, que para el logro del aprendizaje dentro de la competencia técnica 01 serán 240 horas a ejecutar por el instructor líder.

  Nota: Para el desarrollo de esta formación se abordó la competencia en cuestión siguiendo en ilación lógica mediante el ciclo PHVA.

- **Competencia a desarrollar**

  En la presente formación Tecnológica se desarrolla la competencia: ***"Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos."***

- **Resultados de Aprendizajes (RAP) a abordar según la competencia:**

  - ✓ **RAP01:** Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos, de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.

  - ✓ **RAP02:** Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización, según su naturaleza y partes interesadas.

  - ✓ **RAP03:** Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.

- ✓ **RAP04:** Mantener actualizada la información del contexto de la organización, de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.

- **Estrategias pedagógicas aplicadas**
  - ✓ Actividad diagnóstica (Pre saberes).
  - ✓ Mapa mental y conceptual-esquema.
  - ✓ Organización y asociación de información.
  - ✓ Estudios de Casos
  - ✓ Informes técnicos.
  - ✓ Cuestionarios.
- **Instrumentos de Evaluación**
  - ✓ **Evidencias de conocimiento**
    - **Técnica:** Cuadro Comparativo
    - **Instrumento:** Lista de chequeo.
  - ✓ **Evidencia de producto**
    - **Técnica:** Informe técnico (Estudio de caso).
    - **Instrumento:** Lista de chequeo.
  - ✓ **Evidencia de desempeño.**
    - **Técnica:** Observación directa.
    - **Instrumento:** lista de chequeo

- **Tablas e imágenes**

Sesiones de clases y aplicación de instrumento-Formación Titulada

Tabla 3. Ficha de Formación Titulada

Programa formativo	Numero de ficha	Municipio	Dirección
Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión (SIG)	3352490	Maicao	SENA-sede Maicao-Km Calle 16 No. 44-46 Salida a Riohacha.

Fuente: Propia (Solano,2025)

- **Otros anexos fotográficos**

Tabla 4. Relación de Entregables para el cumplimiento contractual

No. Obligación Contractual	Entregable	Sitio/Responsable	CIEA
Obligación No. 03	Creación y asociación - complementaria	Instructor	Sede Comercio y servicio
Obligación No. 18	Entrega de juicio evaluativo- formación complementaria	Instructor Técnico	Coordinación Académica /Sede Comercio y servicios.

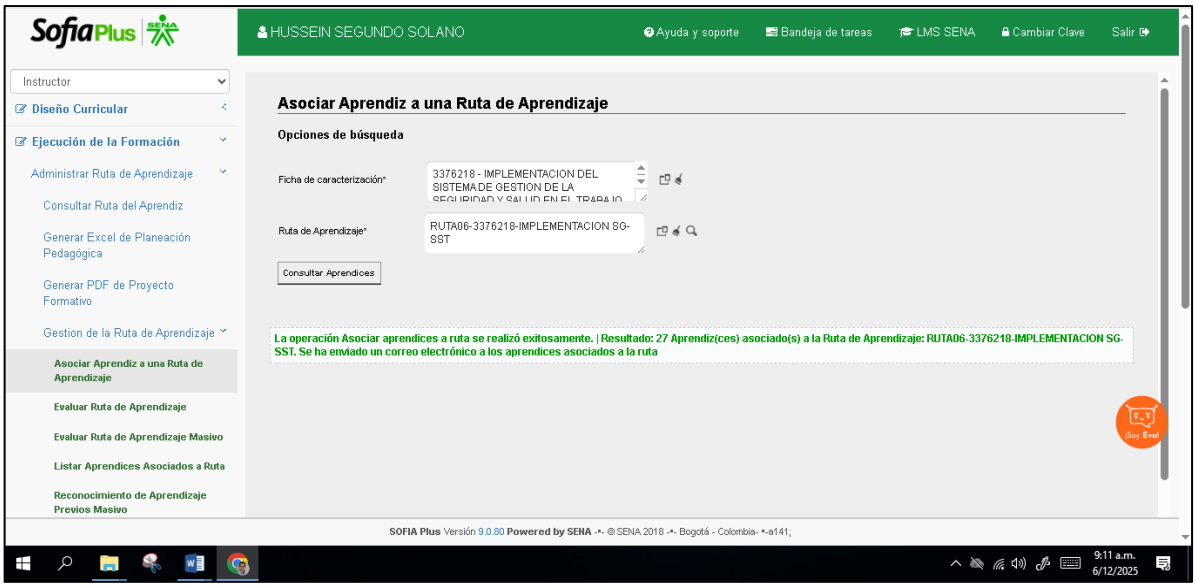
Fuente: Propia (Solano,2025)

Ilustración 22. Ilustración Creación de actividades-Formación Complementaria.



Fuente: Propia (Solano,2025)

Ilustración 23. Ilustración Asociación de ruta-Formación complementaria.



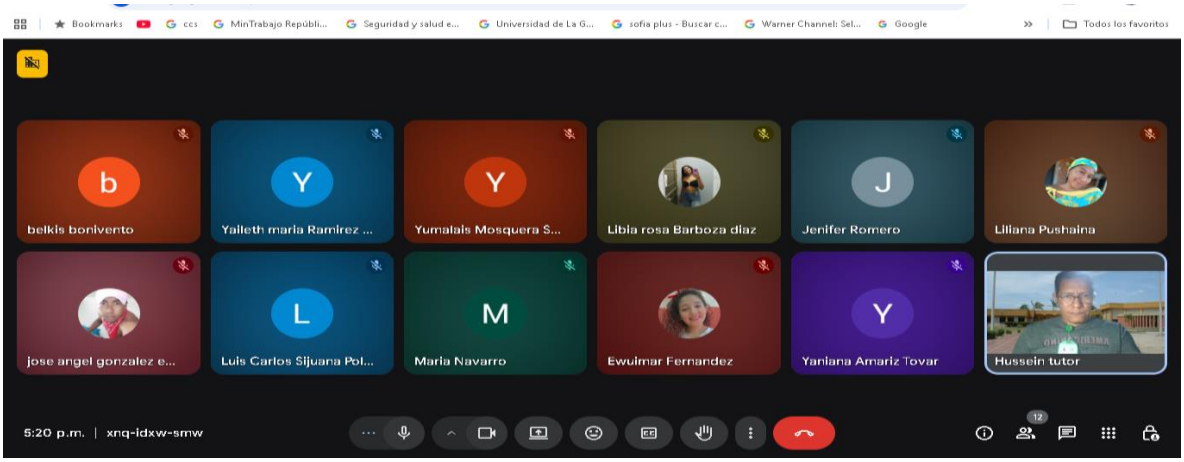
Fuente: Propia (Solano,2025)

Ilustración 24. Tema central: *Desarrollo competencia 01-Marco estratégico.*

📅 **Fecha:** 02 de diciembre de 2025

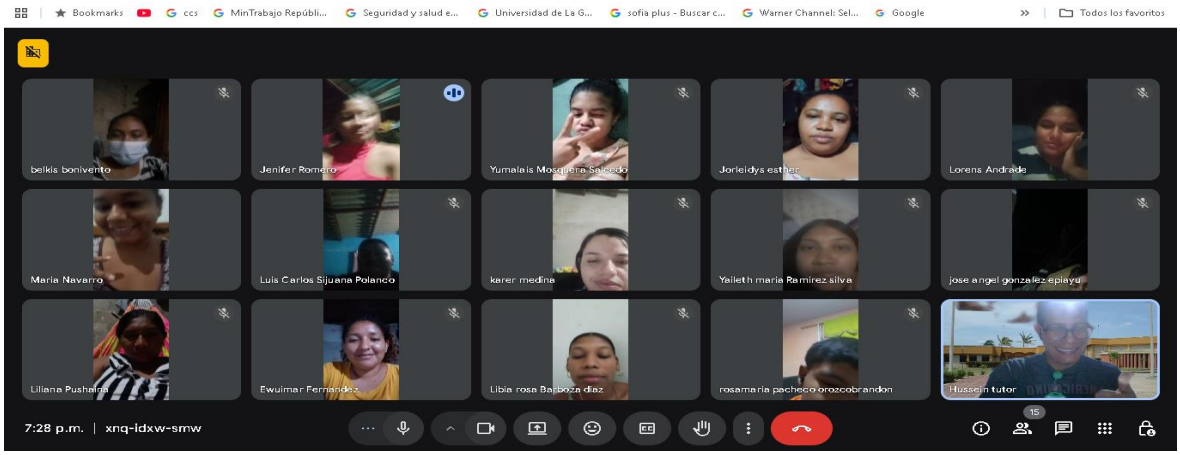
🕓 **Jornada Tarde:** 17:00 pm a 21:00 pm

🔗 **Enlace de conexión (Google meets): https://meet.google.com/xnq-idxw-smw**



Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 25. Compromisos en relación al desarrollo de la competencia 01.



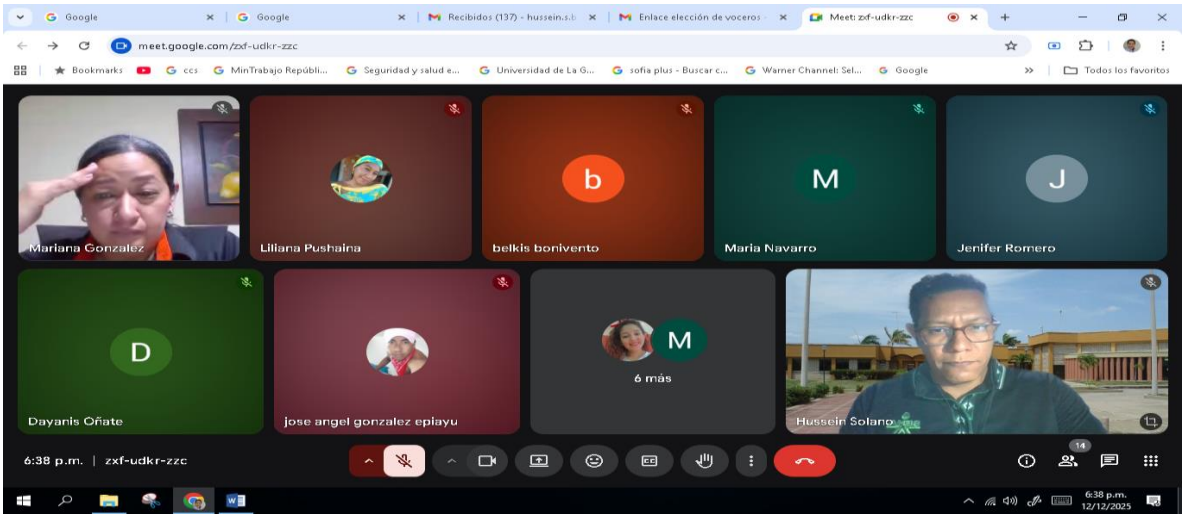
Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 26 Tema central: *Elección de vocero-subvocero-compromisos.*

📅 **Fecha:** 12 de diciembre de 2025

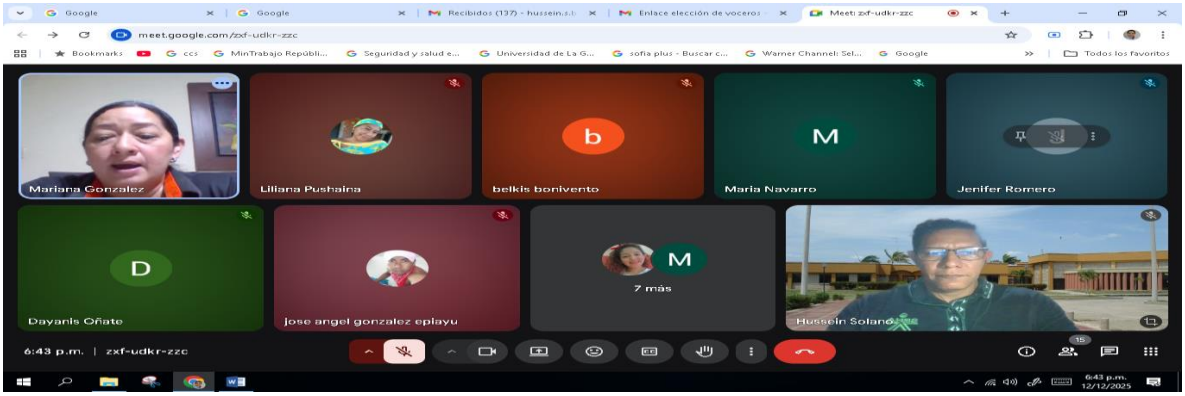
🕒 **Jornada Tarde:** 17:00 pm a 21:00 pm

🔗 **Enlace de conexión (Google meets): https://meet.google.com/zxf-udkr-zzc**



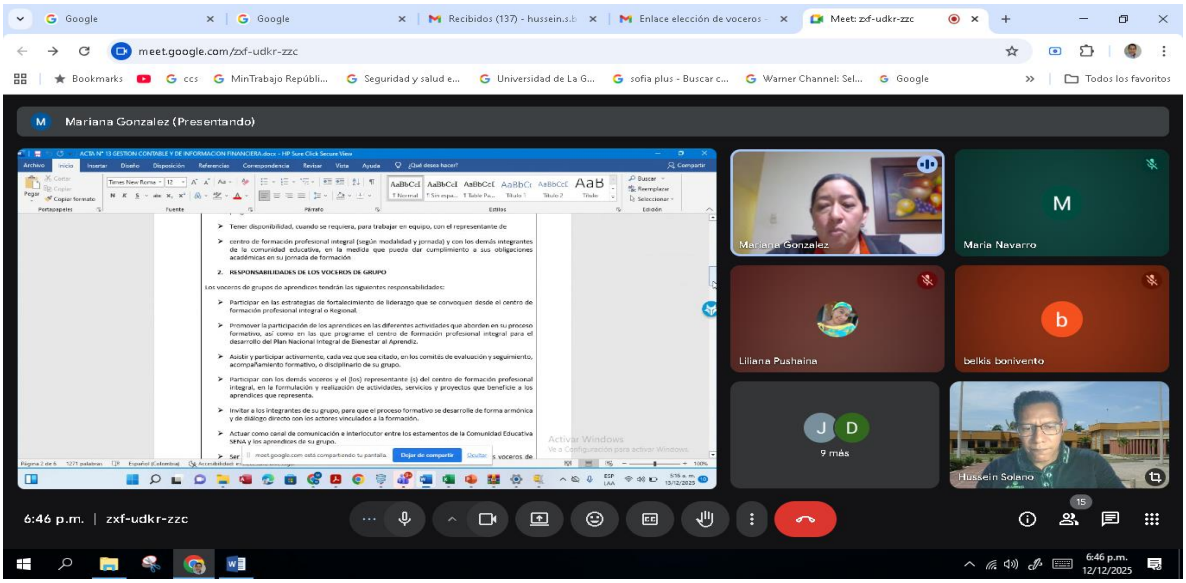
Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 27 Secuencia –acompañamiento aprendices ficha 3352490+Bienestar.



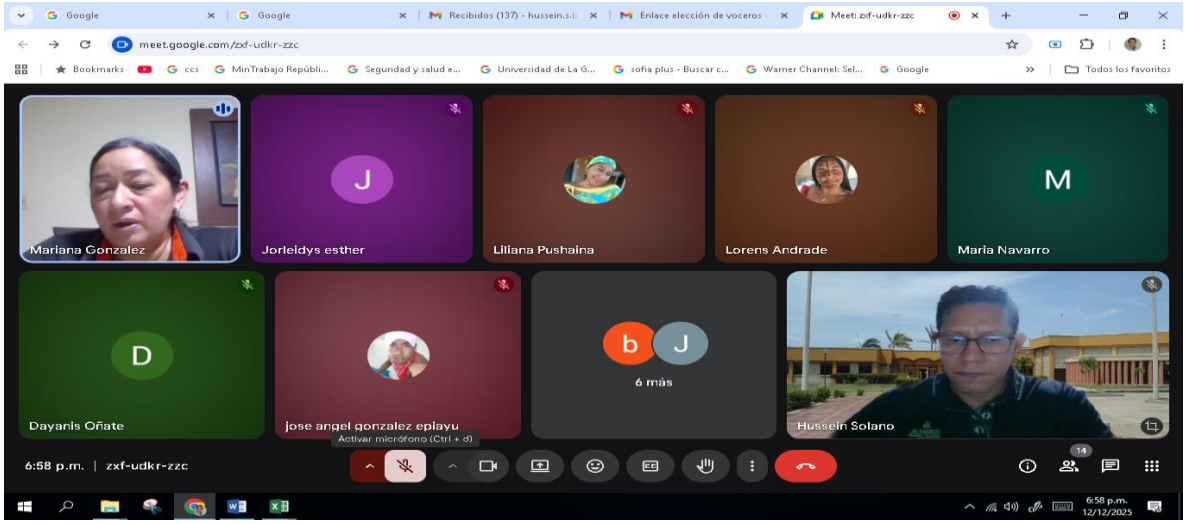
Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 28 Responsabilidades de vocero-ficha 3352490 CSIG.



Fuente: propia (Solano,2025)

Ilustración 29. Escogencia y finalización de sesión.



Fuente: propia (Solano,2025)

Tabla 5. Secuencia-Relación de Entregables para el cumplimiento contractual

No. Obligación Contractual	Entregable	Sitio/Responsable	CIEA
Obligación No. 16	Reporte de programación mes-Instructor	Ulises Frías/Instructor	Coordinación/Sede Comercio y servicios.
Obligación No. 19	Reporte estadísticos de horas ejecutadas	Merly Marbello/Instructor	Coordinación/Sede Comercio y servicios.

Fuente: Propia (Solano,2025)

Ilustración 30. Reporte de programación mes Diciembre-Instructor

HORARIO INSTRUCTORES C.I.E.A			INSTRUCTOR		HUSSEIN SOLANO				Diciembre	EDICION 1		
	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO	
HORA	AMBIENTE	GRUPO	AMBIENTE	GRUPO	AMBIENTE	GRUPO	AMBIENTE	GRUPO	AMBIENTE	GRUPO	AMBIENTE	GRUPO
07:00 - 08:00												
08:00 - 09:00												
09:00 - 10:00												
10:00 - 11:00												
11:00 - 12:00												
12:00 - 13:00												
13:00 - 14:00	Ambiente L4	3230014	Ambiente L3	2994165	Ambiente L3	2994165	Ambiente L4	3230014			INDEPENDIENTE	2994165
14:00 - 15:00	Ambiente L4	3230014	Ambiente L3	2994165	Ambiente L3	2994165	Ambiente L4	3230014			INDEPENDIENTE	2994165
15:00 - 16:00	Ambiente L4	3230014	Ambiente L3	2994165	Ambiente L3	2994165	Ambiente L4	3230014			INDEPENDIENTE	2994165
16:00 - 17:00	Ambiente L4	3230014	Ambiente L3	2994165	Ambiente L3	2994165	Ambiente L2	3230014			INDEPENDIENTE	2994165
17:00 - 18:00	INDEPENDIENTE	2994165	INDEPENDIENTE	3352490	Ambiente L3	2994165	Ambiente L2	3230014	INDEPENDIENTE	2994165		
18:00 - 19:00	INDEPENDIENTE	2994165	BIBLIOTECA	3352490	Ambiente L3	2994165	Ambiente L2	3230014	INDEPENDIENTE	2994165		
19:00 - 20:00	INDEPENDIENTE	2994165	BIBLIOTECA	3352490	INDEPENDIENTE	2994165	Ambiente L2	3230014	INDEPENDIENTE	2994165		
20:00 - 21:00	INDEPENDIENTE	2994165	BIBLIOTECA	3352490	INDEPENDIENTE	2994165		3230014	INDEPENDIENTE	2994165		
21:00 - 22:00												
Total Horas x Día	15		15		15		15		15		15	

Fuente: Propia (Solano,2025)

Otros anexos fotográficos

Tabla 6. Relación de cursos desarrollados para la formación del instructor.

Curso/Entregable	Sitio/Responsable	Líder técnico
Certificado en la norma de competencia laboral NSCL 240201056" Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	Sede industrial/Instructor certificador.	Dalila Velázquez (Certificadora)

Fuente: Propia (Solano,2025)

Ilustración 31. Evidencia curso de norma por competencia.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HUSSEIN SEGUNDO SOLANO BERNIER

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 84090116
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en FUSAGASUGÁ. A los veintidos (22) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (2024)
Firmado Digitalmente por

2009890 - 22/10/2024
No Y FECHA REGISTRO

MYRIAM ADRIANA PEREZ GARZON
Subdirectora (E) CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95100024020105624 2CC84090116C.

Fuente: Propia (Solano,2025)

CONCLUSIÓN

Finalmente, se realiza la formación profesional integral de manera satisfactoria, iniciando con el desarrollo y finalización de la competencia IV y sus Raps de aprendizaje descritos correspondiente a la **Ficha-2994165**. En la misma dinámica, se realiza evaluación y aprobación a la FPI de la **Ficha-3230014**-correspondiente a su Competencia I; posterior a este, se orienta formación a la **Ficha-3352490 (Nuevo),** iniciando con su Competencia I**.** lo anterior hace referencia al programa formativo-**Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión (SIG) (Estado en ejecución)-del Sena Maicao, orientación de manera presencial.** Dentro de las actividades se aplica la didáctica apropiada y generando un autoaprendizaje inmerso en cada contexto real, necesario para el logro de los objetivos planificados por cada competencia.

Los registros fotográficos muestran de manera objetiva lo impartido en Situ, en consonancia con los enlaces para acceder a video llamas y chat por Meet; las sesiones virtuales son grabadas y guardadas google drive, las listas de asistencia se diligenciaron mediante google forms (Documento no controlado) para su fin. El curso base de formación facilito la comprensión eficaz y oportuna mediante la aplicación de las didácticas y estrategias pedagógicas implementadas.

Atentamente.

HUSSEIN SEGUNDO SOLANO BERNIER

Contratista

C.C. No. 84090116

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	84090116
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HUSSEIN SEGUNDO SOLANO BERNIER SOLANO BERNIER
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CLL 19 N 8-35	TELÉFONO:	7276275
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - 1
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4634423342**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/10			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995067608		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										**$ 294.400**	**$ 0**	**$ 294.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													**$ 230.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 230.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:									**$ 9.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 84090116	SOLANO BERNIER HUSSEIN SEGUNDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.839.804				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.839.804	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.839.804	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.839.804	84090116	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 534.100