



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla. DICIEMBRE 31 de 2025

Señor (a)

**Alexandra Milena Palacio Fuentes**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7253696-2025**

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Dirección Regional

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7247064** del año **2025**

NAVARRO RIVERO HUGO ARMANDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72287195 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de Apoyo Administrativo Mixto en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 57.886.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS PESOS



M/CTE. (\$ 2.516.800), b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 5.033.600) cada uno

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales, apoyando los procesos administrativos de las actividades relacionadas con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del Sena a cargo de los centros de formación y despachos de dirección a nivel regional, así como brindando apoyo en las diferentes etapas de los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean asignados.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la elaboración de los documentos de los proyectos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural de las edificaciones que se requieran en la Dirección Regional Atlántico.	Realizar una visita técnica para identificar, junto a la comunidad, las necesidades de mejoramiento de espacios comunitarios y turísticos, y orientar soluciones de adecuación bajo el enfoque de Investigación–Acción Participativa (IAP).	
2	Apoyar en la etapa de estructuración precontractual y en la etapa de evaluación de los procesos de cuando le sea requerido.		



3	Apoyar la elaboración de los informes de ejecución requeridos por el supervisor, de los proyectos o contratos que le sean solicitados	Seguimiento y apoyo Técnico Profesional, a la aprobación del proyecto de Adecuación de mejoras en Redes eléctricas, en el Nodo CVA Agro Empresarial de Sabanalarga.	
4	Apoyar la planeación, programación, ejecución, seguimiento y control del mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural.	Supervisión técnico profesional al contrato de Adecuación de una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR, del Nodo CVA Agro empresarial, a cargo del Despacho Regional.	
5	Realizar la revisión de los planos y diseños arquitectónicos y estructurales, existentes y/o elaborados para las diferentes obras en que se requieran	Gestion de informe técnico profesional del estado de la edificación del centro de comercio y servicios .	
6	Revisar y hacer los ajustes pertinentes a los estudios previos para los contratos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que adelante la Dirección Regional Atlántico	Supervisión técnico profesional al contrato de Adecuación de una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR, del Nodo CVA Agro empresarial, a cargo del Despacho Regional.	
7	Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados, en el cumplimiento de los objetos de estos.	Supervisión técnico profesional al contrato de mantenimiento del centro de entrenamiento de Trabajo Seguro en Alturas, del Nodo Logística y Transporte, del Centro de Comercio y Servicios.	



		<p>Supervisión técnico profesional al contrato de mantenimiento de Cerramientos, del Nodo Logística y Transporte, del Centro de Comercio y Servicios.</p> <p>Apoyo a la supervisión del contrato de adecuaciones eléctricas en el CVA .</p>	
8	<p>Revisar y hacer los ajustes requeridos al presupuesto de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de</p>	<p>Gestión y coordinación de actividades de logísticas para las adecuaciones menores en equipos de plantas de producción en el Nodo CVA Agro Empresarial de Sabanalarga.</p>	



	bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requiera en la Dirección Regional Atlántico		
9	Realizar la gestión ante la Curaduría Urbana y ante las diferentes autoridades competentes de las licencias, permisos ambientales y demás requisitos de ley previos a los procesos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requieran adelantar la Dirección Regional Atlántico..		
10	Elaborar los informes relacionados de obra y mantenimiento que se requieran en desarrollo de la ejecución del objeto contractual.		
11	Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados, en el cumplimiento de los objetos de estos.	Supervisión técnico profesional al contrato de mantenimiento de Redes Hidro Sanitarias, de los distintos Nodos, a cargo del Centro de Comercio y Servicios.  Supervisión técnico profesional al contrato de Adecuación de un Centro de Acopio para laboratorios, del Nodo CVA Agro empresarial, a cargo del Despacho Regional.	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	68925	REPELON-SABANALARGA	11-12-2025	15-12-2025
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7994511720** de la planilla de pago SOI periodo de NOVIEMBRE 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios Cordialmente,

**NAVARRO RIVERO HUGO ARMANDO**

**Contratista**

**C.C. No. 72287195**



Recibí a satisfacción:

Firma

Alexandra Milena Palacio Fuentes

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7253696-2025**

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Número del contrato CO1.PCCNTR.7253696-2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	Dirección Regional
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO PRESTACION DE SERVICIONRO.</b>	CO1.PCCNTR.7253696-2025
<b>OBJETO</b>	Prestar los servicios profesionales, apoyando los procesos administrativos de las actividades relacionadas con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del SENA a cargo de los centros de formación a nivel regional, así como brindando apoyo en las diferentes etapas de los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean asignados..
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	17/01/2024
<b>FECHA DE INICIO</b>	17/01/2024
<b>PLAZO INICIAL</b>	31/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	31/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	NAVARRO RIVERO HUGO ARMANDO
<b>CC o NIT</b>	72287195
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	"No aplica"
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	"No aplica"
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Barranquilla, Atlántico
<b>VALOR INICIAL</b>	<b>\$ 57.886.400</b>
<b>FORMA DE PAGO</b>	Mensual
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	5425
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	1725



<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	<b>\$ 57.886.400</b>
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	31/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	“No aplica”
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	<b>\$ 57.886.400</b>
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	<b>\$ 57.886.400</b>
<b>SUPERVISOR</b>	ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	“No aplica”
<b>MODIFICACIÓN NRO.</b>	<b>1</b>
<b>SUSPENSIÓN</b>	“No aplica”
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	“No aplica”
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato Número del contrato CO1.PCCNTR.7253696-2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>¿CUMPLIÓ?</b> SI	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
Digitar las obligaciones específicas	SI	Registrar los productos y evidencias de acuerdo con cada obligación e indicaciones dadas por el supervisor de contrato.
<b>1. Apoyar la realización del diagnóstico del estado de la infraestructura de y a cargo de la regional.</b>	SI	Gestion de informe técnico profesional del estado de la edificación del centro de comercio y servicios .
<b>2. Apoyar en la determinación de las necesidades de mantenimiento y adecuaciones de las edificaciones de y a cargo de la regional.</b>	SI	Supervisión técnico profesional al contrato de Adecuación de una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR, del Nodo CVA Agro empresarial, a cargo del Despacho Regional.



<p><b>3. Apoyar en la inspección y visitas a las edificaciones de y a cargo de la regional y rendir los respectivos informes.</b></p>	<p>SI</p>	<p>Realizar una visita técnica para identificar, junto a la comunidad, las necesidades de mejoramiento de espacios comunitarios y turísticos, y orientar soluciones de adecuación bajo el enfoque de Investigación-Acción Participativa (IAP).</p>
<p><b>4. Apoyar en los trámites para la adquisición y renovación de licencias, permisos y demás procedimientos necesarios para la correcta ejecución de los proyectos de infraestructura de la regional.</b></p>	<p>SI</p>	<p>Ajuste a la necesidad del proyecto de cerramientos para el Centro de Comercio y Servicios</p> <p>Apoyo profesional para la formulación técnica de adecuaciones de obra civil para la viabilidad del convenio SENA - Peace Corps en el Nodo de Baranoa.</p>
<p><b>5. Brindar apoyo en el seguimiento de los nuevos proyectos de infraestructura que se estén ejecutando en la regional y rendir los respectivos informes.</b></p>	<p>SI</p>	<p>Apoyo técnico profesional para la etapa evaluativa de condiciones de obra en el marco del convenio inter administrativo SENA - Alcaldía de Repelón</p>
<p><b>6. Apoyar en la elaboración de los conceptos de los proyectos de adecuaciones y mantenimientos que se ejecuten en las edificaciones de y a cargo la regional.</b></p>	<p>SI</p>	<p>Supervisión técnico profesional al contrato de mantenimiento del centro de entrenamiento de Trabajo Seguro en Alturas, del Nodo Logística y Transporte, del Centro de Comercio y Servicios</p>
<p><b>7. Brindar apoyo en la revisión de las especificaciones, cronogramas, presupuestos y Análisis de Precios Unitarios (A.P.U), de los proyectos de mantenimiento y adecuaciones de las edificaciones de y a cargo de la regional que se le soliciten.</b></p>	<p>SI</p>	<p>Ajuste a la necesidad del proyecto de cerramientos para el Centro de Comercio y Servicios</p> <p>Apoyo profesional para la formulación técnica de adecuaciones de obra civil para la viabilidad del convenio SENA - Peace Corps en el Nodo de Baranoa.</p>
<p><b>8. Apoyar en la de la etapa de estructuración pre-contractual y en la etapa de evaluación de</b></p>	<p>SI</p>	<p>Estructuración técnica de la necesidad en mantenimiento de pozo séptico en nodo Juan de Acosta</p>



los procesos de adquisición de bienes y servicios que adelante la entidad cuando le sea requerido.		
9. Apoyar en la elaboración de los informes de ejecución requeridos por la dirección regional, el coordinador del grupo de construcciones de la dirección administrativa y financiera, de los proyectos o contratos que le sean solicitados.	SI	Seguimiento y apoyo Técnico Profesional, a la aprobación del proyecto de Adecuación de mejoras en Redes eléctricas, en el Nodo CVA Agro Empresarial de Sabanalarga.
11. Solicitar cuando sea necesario informes o aclaraciones a cada uno de los contratistas sobre la ejecución de los contratos de obra, mantenimiento o adecuaciones de las estructuras físicas de la Regional Atlántico.	SI	Apoyo técnico profesional dentro del equipo de hechos económicos para el reporte mensual de novedades.
12. Apoyar las visitas técnicas de campo a nivel nacional con ocasión de los apoyos a la supervisión que le sean asignados y rendir los respectivos informes.	SI	Formulación de proyectos de obra civil de adecuaciones para equipo de molino industrial en planta fruver del CVA Sabanalarga
13. Apoyar en la estructuración de proyectos de infraestructura que permita la gestión de recursos ante Dirección General.	SI	Recorrido desde aeropuerto con la Comisión de dirección general a los municipios de Baranoa y Galapa y centro de comercio y servicios y sede de salud, se realizó recorrido por la infraestructura de cada una de las sedes para el reconocimiento general de sus espacios y componentes internos de ambientes,
14 Asistir al Despacho Regional del Atlántico como articulador	SI	Estructuración de fichas de caracterización y dossier de planos para procesos de aval en recibo de sedes en donación por convenio



<p><b>de proyectos de infraestructura ante Dirección General.</b></p>		<p>interadministrativo Baranoa</p> <p>Reunión semanal de seguimiento para avances en necesidades generales de Nodos</p>
<p><b>15. Velar por la utilización de los materiales y mano de obra contratados para la ejecución de los contratos de obra, mantenimiento o adecuación celebrados en la regional Atlántico.</b></p>	<p>SI</p>	<p>Apoyo y representación técnico profesional para visita de inspección de entes de control, contraloría general.</p>
<p><b>16. Realizar evaluaciones previas a la finalización de las obras, identificando las deficiencias o trabajos faltantes con el fin de que sean subsanados antes de la terminación del contrato.</b></p>	<p>SI</p>	<p>Supervisión técnico profesional al contrato de Adecuación de un Centro de Acopio para laboratorios, del Nodo CVA Agro empresarial, a cargo del</p> <p>Despacho Regional.</p>
<p><b>17. Apoyar en la definición y ejecución de los procesos de diseño arquitectónico y definición de especificaciones técnicas de los proyectos de construcciones nuevas, adecuaciones y mantenimiento de edificaciones que el SENA requiera.</b></p>	<p>SI</p>	<p>Gestión y coordinación de actividades de logísticas para las adecuaciones menores en equipos de plantas de producción en el Nodo CVA Agro Empresarial de Sabanalarga</p>
<p><b>18. Informar a la entidad acerca del incumplimiento o situaciones de riesgo que recaigan sobre los contratos de obra, mantenimientos o adecuaciones.</b></p>	<p>SI</p>	<p>Apoyo y representación técnico profesional para visita de inspección de entes de control, contraloría general.</p>
<p><b>19. Acompañamiento y seguimiento al proyecto de</b></p>	<p>SI</p>	<p>Supervisión técnico profesional al contrato de mantenimiento del centro de entrenamiento de</p>



construcción de nuevas sedes del SENA en el departamento del Atlántico proyecto NODOS y todas las actividades derivadas de la ejecución del mismo.		Trabajo Seguro en Alturas, del Nodo Logística y Transporte, del Centro de Comercio y Servicios
20. Apoyar en la construcción, validación y seguimiento a la ejecución de los planes de mantenimiento de los centros de formación durante vigencia 2025.	SI	Apoyo a la supervisión del contrato de adecuaciones eléctricas en el CVA .
21. Apoyo en la supervisión de los convenios y contratos derivados del proyecto NODOS.	SI	Supervisión técnico profesional al contrato de Adecuación de una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR, del Nodo CVA Agro empresarial, a cargo del Despacho Regional.
22. Apoyar en el seguimiento, y medición de los avances en cada uno de los proyectos diseñados a nivel regional y todas aquellas actividades que sean requeridas por el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del presente proceso de contratación.	SI	Formulación de proyecto para la necesidad de mantenimiento de redes hidro sanitarias del centro de comercio y servicios

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

**Si tiene una o más adiciones debe realizar el siguiente cuadro por cada poliza publica en secop II**

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	MUNDIAL DE SEGUROS SA
NRO. DE PÓLIZA	BQ-100096086
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA EXPEDICIÓN	16/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	16/01/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	16/01/2025	30/04/2026	5.788.640
Devolución del pago anticipado	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
Salarios y prestaciones sociales	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
Calidad del servicio	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr (a) Alexandra Milena Palacio Fuentes

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación de este. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad*



*de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”*

#### **4. ASPECTOS FINANCIEROS**

##### **4.1 Pagos realizados**

No Aplica

##### **4.2 Estado financiero**

Valor total del contrato	<b>\$ 57.886.400,00</b>
Valor Ejecutado	<b>\$ 57.886.400,00</b>
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0.0
Saldo a liberar	\$ 0.0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma

Alexandra Milena Palacio Fuentes  
Supervisor del contrato



## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>