PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrío, 31 de diciembre de 2025

Señor
WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 7375849
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025.

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 7375849 del año 2025.

WILFREDO PEREA GUISAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.432.276 de Puerto Berrio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO CON DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS COP ($4.292.877) correspondiente al mes de febrero b) NUEVE (9) pagos por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS COP ($4.599.511) correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 C) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS COP ($2.606.390).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

Objeto:
Objeto: “5_9502_145. Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada y/o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación,

modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial".

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	• **Impartir formación complementaria** Ficha: 3397261 elaboración de derivados lácteos concentrados Ficha: 3408576 elaboración de productos de repostería • **Evento:** participar en la evaluación y cierre final de contrato de prestación de servicios de la vigencia del 2025 de acuerdo con la programación establecida.	Listas de asistencia, registro fotográfico Guía de aprendizaje
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el	• **Impartir formación complementaria** Ficha: 3397261 elaboración de	Guía de aprendizaje. Listado de Asistencia. trabajo escrito

	enfoque metodológico adoptado	derivados lácteos concentrados Ficha: 3408576 elaboración de productos de repostería • **Evento:** participar en la evaluación y cierre final de contrato de prestación de servicios de la vigencia del 2025 Se realizaron talleres prácticos en producción de panes dulces y salados	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se brinda formación en los ambientes de formación de la I. E NORMAL SUPERIOR, Parque educativos de los municipios de Maceo y Puerto Berrio,	Registro Fotográfico Clases presenciales en el ambiente
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	• **Impartir formación complementaria** Ficha: 3397261 elaboración de derivados lácteos concentrados Ficha: 3408576 elaboración de	Listas de asistencia, registro fotográfico Guía de aprendizaje

		productos de repostería • **Evento:** participar en la evaluación y cierre final de contrato de prestación de servicios de la vigencia del 2025 de acuerdo con la programación establecida. de acuerdo con la programación establecida de acuerdo con la programación establecida.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró la guía de aprendizaje N°1 buenas prácticas de manufactura, las guías de procesos de pastelería.	Guías de Aprendizaje Actividades de aprendizaje.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el	Para este no se realizó actividades acordes a esta obligación.	

	reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación. Listas de asistencia Registro Fotográfico
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este no se realizó actividades acordes a esta obligación.	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los	• **FORMACION COMPLEMENTARIA** **Ficha:** 3397261 elaboración de derivados lácteos concentrados **DIAS DE EJECUCIÓN:** 01 – 02 – 03 – 04 - 05 de diciembre de 2025	Listas de asistencia registro fotográfico, Guía de aprendizaje Instrumentos de Evaluación

	contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**ACTIVIDAD**: elaboración de productos lácteos. **COMPETENCIA:** 290801024: Controlar puntos críticos en los procesos de producción según legislación Vigente. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** R1- Implementar acciones preventivas y correctivas en los procesos de producción según plan de análisis de peligros y control de puntos **Ficha:** 3408576 elaboración de productos de repostería **DIAS DE EJECUCIÓN:** 09 – 10 – 11 -12 de diciembre de 2025 **ACTIVIDAD**: elaboración de productos de pastelería y repostería. **COMPETENCIA:** 290801024: Controlar puntos críticos en los procesos de producción según legislación Vigente.	

		RESULTADO DE APRENDIZAJE: R1- Implementar acciones preventivas y correctivas en los procesos de producción según plan de análisis de peligros y control de puntos. calidad e inocuidad y aplicando normas ambientales y de seguridad ocupacional R1- Preparar maquinaria y herramientas para el proceso de elaboración de productos de repostería según manual de procedimiento. R2- Alistar las materias primas e insumos del proceso de producción de productos de repostería según diagrama de proceso • **Evento** participar en la evaluación y cierre final de contrato de prestación de servicios de la vigencia del 2025 **Días de ejecución** 15 – 16 – 17 de diciembre de 2025	

		De acuerdo con la programación establecida en la plataforma Sofia plus	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes de noviembre 2025	Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se realiza registro de asistencia en el formato GFPI-P006 de las fichas: • **Impartir formación complementaria** Ficha: 3397261 elaboración de derivados lácteos concentrados	Formato de asistencia. GFPI-P006

		Ficha: 3408576 elaboración de productos de repostería • **Evento:** participar en la evaluación y cierre final de contrato de prestación de servicios de la vigencia del 2025 acuerdo con la programación establecida	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Herramientas digitales: correo Electrónico y WhatsApp
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de	Para este no se realizó actividades acordes a esta obligación.	

	aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	• **Impartir formación complementaria** Ficha: 3397261 elaboración de derivados lácteos concentrados Ficha: 3408576 elaboración de productos de repostería • **Evento:** participar en la evaluación y cierre final de contrato de prestación de servicios de la vigencia del 2025 : de acuerdo con la programación establecida.	Listas de asistencia registro fotográfico, Guía de aprendizaje. Instrumentos de Evaluación.
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado	Actualización permanente del portafolio de evidenciasen en el drive y en la plataforma Sofia Plus	Actividades programas y evaluadas en plataforma Sofia Plus.

	con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056	Certificado de la norma de competencia laboral
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realiza actividades acordes a esta obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar	Para este mes no se realizaron actividades	

	plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	acordes a esta obligación.	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	266825	Segovia	09/12/2025	13/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No 9495630901, aportes en línea y periodo de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias.

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2025 en el link: https://sena4my.sharepoint.com/personal/wilopez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1747873399016&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=a711a824%2Df82f%2Daec9%2Dab8e%2D8797adbb7f12&e=5%3Af6b524124b9f4cfebc1a14efad8ca52e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fwilopez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAGOS%20HONORARIOS%202025%20CONTRATISTAS&FolderCTID=0x01200058BF6943F284F849AB14A9F6C5A958B7&view=0

Cordialmente,



Wilfredo Perea Guisao
Contratista
C.C. No. 1.039.692.118

Recibí a satisfacción:



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO
No.CO1.PCCNTR. 7375849
COORDINADOR ACADEMICO