



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, noviembre 30 de 2025

Señor (a)
LUIS ERNESTO BARRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8424030
Coordinador académico.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes noviembre del año
2025

Referencia: No. N°CO1.PCCNTR.8424030 del año 2025

SERGIO HERNAN OROZCO MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032385140 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es Máximo de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOSCIENTOS SETENTA Y SES MIL PESOS M/CTE. (\$ 10.578.876), el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago por valor de Un pago por valor de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos nueve (\$ 3.679.609) por el mes de Octubre, b) Un pago por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once (\$ 4.599.511) por el mes de Noviembre, c) y un último pago del mes de Diciembre por valor de Dos millones doscientos noventa y nueve mil setecientos cincuenta y seis (\$ 2.299.756)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2025.



OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Apoyo al sostenimiento y fortalecimiento de la unidad Apícola del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir. Mantenimiento de colmena, alimentación asistida, e inventario en bodega. como espacio para impartir formación práctica.	Registro fotográfico
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Para este mes de ejecución no se realizó esta actividad	No aplica
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se realizo el registro en la plataforma Sofia Plus, de estudiantes interesados en los programas existentes.	Registro fotográfico



4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizó la capacitación de los estudiantes para la participación en las olimpiadas Campesena realizadas en la ciudad de puerto Boyacá	Registro fotográfico
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta el informe mensual de ejecución de contrato.	informe
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Para este mes de ejecución no se realizó esta actividad	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Todas las actividades se realizan con profesionalismo y eficiencia, agilizando los procesos.	No aplica
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Para este mes de ejecución no se realizó esta actividad	No aplica



9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de estos a los aprendices.	Para este mes de ejecución no se realizó esta actividad	No aplica
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Para este mes de ejecución no se realizó esta actividad	No aplica
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo SofiaPlus	Para este mes de ejecución no se realizó esta actividad	No aplica
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	Para este mes en ejecución no se presentó ninguna eventualidad que amerite información oportuna	No aplica
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Para este mes de ejecución no se realizó esta actividad	No aplica
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Todas las actividades se realizan con profesionalismo y eficiencia, teniendo en cuenta las normas del sistema general de riesgos laborales.	No aplica



<p>c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.</p> <p>d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.</p> <p>e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.</p> <p>f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.</p>		
--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente



informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 9492229395 expedida por “Aportes en línea correspondiente al mes de octubre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Contratista

C.C. No. 1032385140 DE BOGOTA

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ERNESTO BARRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8424030
Coordinador académico



Evidencias
Anexo 1: evidencia obligación 1
Fortalecimiento de la unidad Apícola CABP





Evidencias Anexo 2: evidencia obligación 3 el registro en la plataforma Sofia Plus

The screenshot shows a Gmail interface with a confirmation email. The email content is as follows:

Hola JUAN FERNANDO CORREA HERNANDEZ,

¡Felicitaciones! Tu registro en SENA SOFIA PLUS ha sido completado exitosamente.

Información de tu cuenta:

- Usuario: JUAN FERNANDO CORREA HERNANDEZ
- Tipo de documento: CC
- Número de documento: 1073989466
- Fecha de registro: 1 de noviembre de 2025 a las 11:50

Importante - Sincronización:

The screenshot shows a Gmail interface with an email from the Mesa de Servicios del SENA. The email content is as follows:

Creación y credenciales SENA

Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co> para mí

14 nov 2025, 12:12

Estimado Sr@ Sergio Hernan Orozco Mendoza

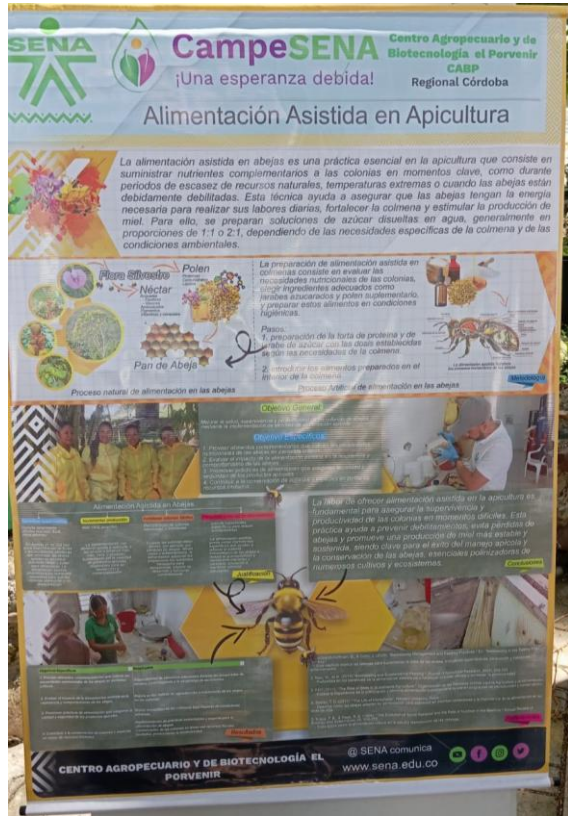
Reciba un cordial saludo de parte de la Mesa de Servicios del SENA. Es grato para nosotros informar que hemos dado atención a su solicitud. De esta manera le notificamos los nuevos datos de acceso a la red del SENA y sus estaciones de cómputo son:

SEÑOR USUARIO, HAGA LAS VALIDACIONES DOS HORAS DESPUÉS DE SER NOTIFICADO MEDIANTE EL PRESENTE CORREO.

1. DIRECTORIO ACTIVO Y SERVICIO DE MICROSOFT 0365:



Evidencias
Anexo 3: evidencia obligación 4
Participación en las olimpiadas Campesena



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO HERNAN OROZCO MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 06/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/10/2025	15/10/2025	OTROS	16,00
20/10/2025	22/10/2025	OTROS	24,00
23/10/2025	24/10/2025	OTROS	16,00
03/11/2025	06/11/2025	OTROS	32,00
07/11/2025	08/11/2025	OTROS	16,00
10/11/2025	13/11/2025	OTROS	32,00
10/11/2025	15/11/2025	OTROS	48,00
17/11/2025	18/11/2025	OTROS	16,00
20/11/2025	21/11/2025	OTROS	16,00
02/12/2025	03/12/2025	OTROS	16,00
04/12/2025	05/12/2025	OTROS	16,00
09/12/2025	10/12/2025	OTROS	16,00
11/12/2025	12/12/2025	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 280,00

INSTRUCTOR: SERGIO HERNAN OROZCO MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL