| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO NRO 7446046 de 2025.**

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE | Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Derlys Margoth Madera Soto |
| CONTRATO NRO. | 7446046 de 2025 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 2/9/2025 |
| OBJETO | Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual para los programas de oferta regular del CTGI |
| CONTRATISTA | Norbey Alejandro Rodriguez Orrego |
| CC o NIT | 1023724071 |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | Santa Rosa de Osos |
| FECHA DE INICIO | 2/10/2025 |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO | Diez (10) meses un (1) día |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $46´148.427 |
| PRÓRROGA NRO. | N/A |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 12/10/2025 |
| ADICIÓN NRO. | N/A |
| VALOR ACTUAL DEL CONTRATO | $46´148.427 |
| FORMA DE PAGO | Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones ciento cuarenta y ocho mil cuatroscientos veintisiete pesos ML. ($46´148.427). Esta suma será pagada por el SENA al contratista, este pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2025. |
| INFORME DE SUPERVISIÓN NRO. | 10 |
| PERIODO DEL INFORME | Del 1 al 30 denoviembre de 2025 |

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes. | Realizó difusión de la oferta educativa mediante diferentes medios de comunicación. | Piezas publicitarias. |
| Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados. | Planeación de la formación Profesional Integral del grupo de formación asignado, mediante la elaboración de proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, plan de trabajo. Para los programas de formación asignados por la coordinación académica con número de ficha 3327921 liderazgo en actividad deportiva y recreación, tc.servicios de restaurante y bar ficha 3301117, tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo ficha 3246108, tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo ficha 3331512, técnico en patronaje industrial de prendas de vestir, ficha 3200429, técnico en mayordomía de empresas ganaderas ficha 3360694, técnico en asesoría comercial ficha 3236155, técnico en apoyo administrativo en salud 3172104, técnico en atención | Informe de tiempos instructor, diagrama de disponibilidad del instructor, Portafolio instructor. |

| | | |
|---|---|---|
| | integral a la primera infancia 3308489, técnico en asistencia administrativa 3182374 | |
| Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes. | Ejecución de la formación Profesional Integral del grupo de formación asignado, mediante el desarrollo de las secciones formativas con la ejecución de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Para los programas de formación asignados por la coordinación académica Para los programas de formación asignados por la coordinación académica con número ficha 3327921 liderazgo en actividad deportiva y recreación, tc.servicios de restaurante y bar ficha 3301117, tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo ficha 3246108, tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo ficha 3331512, técnico en patronaje industrial de prendas de vestir, ficha 3200429, técnico en mayordomía de empresas ganaderas ficha 3360694, técnico en asesoría comercial ficha 3236155, técnico en apoyo administrativo en salud 3172104, técnico en atención integral a la primera infancia 3308489, técnico en asistencia administrativa 3182374 | Informe de tiempos instructor, diagrama de disponibilidad del instructor, Portafolio instructor. |
| Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la | Participó en reunión de equipo ejecutor, donde se realiza | Actas de reunión y listados de asistencia |

| | | |
|---|---|---|
| formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje. | planeación y seguimiento a la formación del grupo de formación asignado. | |
| Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromISO, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran. | Diligenció oportunamente los formatos asignados en la Formación Profesional Integral. | Portafolio de evidencias del instructor. |
| Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales. | Participó en la inducción general de la institución.<br>Se realiza el curso de Seguridad y Salud en el trabajo. | Listado de asistencia inducción general.<br>Certificado del curso de Seguridad y Salud en el trabajo. |

### 2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Identifica y conoce los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual y da aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, previniendo materialización de riesgos institucionales.

## 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| 11/30/2025 | 10 | $4´599.511 | $44´615.257 | $1´533.170 | 96,6% |

## 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Octubre | 8638746856 |

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

## 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

## 7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

Para constancia se firma el 30 de noviembre de 2025.

Milton E Páez

MILTON EDIMER PÁEZ GARCÍA
Supervisor del contrato

Elaboró: Paula Marcela Palacio Patiño, secretaria G2
Email - ppalacio@sena.edu.co