CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO 7446402 de 2025.

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Derlys Margoth Madera Soto
CONTRATO NRO.	7446402 de 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2/9/2025
OBJETO	Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual para los programas de oferta regular del CTGI
CONTRATISTA	Yenny Karolina Herrera Quintero
CC o NIT	1044507800
LUGAR DE EJECUCIÓN	Santa Rosa de Osos
FECHA DE INICIO	2/10/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Diez (10) meses diesiocho (18) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$46´148.427
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	12/27/2025
ADICIÓN NRO.	001
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48´754.817
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.219.658). b) Nueve pagos iguales por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) c) Un último pago por CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($4.139.560).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	10
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 denoviembre de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Realizó difusión de la oferta educativa mediante diferentes medios de comunicación.	Piezas publicitarias, documentación organizada y revisada de los aspirantes.
Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Planeación de la formación Profesional Integral del grupo de formación asignado, mediante la elaboración de proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, plan de trabajo.	Informe de tiempos instructor, diagrama de disponibilidad del instructor, Portafolio instructor.
Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes.	Ejecución de la formación Profesional Integral del grupo de formación asignado, mediante el desarrollo de las secciones formativas con la ejecución de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, en los programas de formación técnico en cocina ficha 3233310, Tecnología en Prevención y Control Ambiental, ficha 3031867, técnico en asistencia administrativa ficha 3367884, técnico en elaboración de productos alimenticios, ficha 3335156, auxiliar en promoción de seguridad alimentaria 3330360, técnico en asistencia administrativa 3367884, técnico en nómina y prestaciones sociales ficha 3356811, técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares	Informe de tiempos instructor, diagrama de disponibilidad del instructor, Portafolio instructor.

	fotovoltaicos, 3387692, técnico en mayordomía de empresas ganaderas, 3360694, técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos ficha 3387692	
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Participó en reunión de línea donde se realizó planeación y seguimiento a la formación de los grupos de formación asignado, para la intervención como trasversal.	Actas de reunión y listados de asistencia.
Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA	Tramitó las novedades de deserción y retiro voluntario que se presentan en el programa de formación	Formatos gestión de novedades y formato individual de deserción. Novedades registradas en sofiaplus.
Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromISO, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran.	Diligenció oportunamente los formatos asignados en la Formación Profesional Integral.	Portafolio de evidencias del instructor.
Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Descarga y diligencia de formatos según el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA	Portafolio de evidencias del instructor

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Identifica y conoce los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual y da aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, previniendo materialización de riesgos institucionales.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
11/30/2025	10	$4´599.511	$44´615.257	$4´139.560	91,5%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Octubre	81381458

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Con el fin de dar continuidad a los procesos de formación se hace necesario adicionar el valor y el plazo de ejecución del contrato, hasta el 27/12/2025, y en consecuencia adicionarlo en la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.606.389)**

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

Para constancia se firma el 30 de noviembre de 2025.



MILTON EDIMER PAEZ GARCÍA
Supervisor del contrato

Elaboró: Paula Marcela Palacio Patiño, secretaria G2
Email - ppalacio@sena.edu.co