COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		**INSTRUCTOR**	**X**

Nombre del Contratista:	**JOHN JAIRO BUITRAGO**				**Cédula de ciudadanía:**			**98496780**	
					Numero de contrato:			CO1.PCCNTR.7375853 del año 2025	
Municipio de ejecución:	**PUERTO CISNEROS**				**Centro**			**CTAME**	
					Sub - Sede:			**CISNEROS**	
Tiene carnet:	SI: X	NO	**Fecha de inicio**			**Fecha fin**			
			03	**02**	**2025**	**17**	**12**	**2025**	
Supervisor:	**MAURICIO ARMANDO PEÑA**								

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 3181203					
Fecha de inicio	**01/04/2025**	**Fecha final**	**30/06/2026**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Técnico en** soldadura **de productos metálicos en platina**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**X**
				productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
CISNEROS		Titulada			
Nombre del proyecto:	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SOLDADURA EFICACES EN PROYECTOS RELACIONADOS CON OBRAS CIVILES, MINERIA E INDUSTRIA, PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS				
N° de juicios pendientes: 6 ingles	**Ninguno**	**Tipo de Población NINGUNA**		**Convenio:**	
				¿Cuál? Articulación con la media	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?**		
35	**17**		Pendientes de notas de inglés, Todos los 17 terminaron e inician etapa practica 2 de enero del 2026		

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
JUAN DAVID CARO	1036946672		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-

579100 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	09/09/2025 11.27 a	CC 1036946672 - JUAN DAVID CARO CASTAÑEDA
579101 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	09/09/2025 11.27 a	CC 1036946672 - JUAN DAVID CARO CASTAÑEDA
579102 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	09/09/2025 11.28 a	CC 1036946672 - JUAN DAVID CARO CASTAÑEDA
579103 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	09/09/2025 11.28 a	CC 1036946672 - JUAN DAVID CARO CASTAÑEDA



EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
GERMAN LEAL	4891401		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-

527602 - 01. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	26/11/2025 17.44 a	CC 14891401 - GERMAN GABRIEL LEAL FLOREZ
527603 - 03. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	26/11/2025 17.44 a	CC 14891401 - GERMAN GABRIEL LEAL FLOREZ
527604 - 04. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	26/11/2025 17.45 a	CC 14891401 - GERMAN GABRIEL LEAL FLOREZ
527605 - 02. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	26/11/2025 17.44 a	CC 14891401 - GERMAN GABRIEL LEAL FLOREZ



EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
CLAUDIA ORTEGA	43551674		37802 DESAROLLAR PROCESOS DE COMUNICACION EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**

			CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-

527304 - 01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	09/12/2025 19.57 a	CC 43551674 - CLAUDIA ELENA ORTEGA ORTEGA
527305 - 03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	09/12/2025 19.58 a	CC 43551674 - CLAUDIA ELENA ORTEGA ORTEGA
527306 - 04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	09/12/2025 19.58 a	CC 43551674 - CLAUDIA ELENA ORTEGA ORTEGA
527307 - 02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	09/12/2025 19.58 a	CC 43551674 - CLAUDIA ELENA ORTEGA ORTEGA

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal

Nombre	Cedula	correo	Competencia trasversal	observación
CLAUDIA ORTEGA	43551674		36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-

532778 - 1PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	29/04/2025 15.22 a	CC 43551674 - CLAUDIA ELENA ORTEGA ORTEGA
532779 - 2ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	29/04/2025 15.22 a	CC 43551674 - CLAUDIA ELENA ORTEGA ORTEGA
532780 - 4CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	APROBADO	29/04/2025 15.22 a	CC 43551674 - CLAUDIA ELENA ORTEGA ORTEGA
532781 - 3PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	29/04/2025 15.22 a	CC 43551674 - CLAUDIA ELENA ORTEGA ORTEGA



EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal

Nombre	Cedula	correo	Competencia trasversal	observación
EDISON ESTEBAN TAMAYO VELEZ	1035389370		37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	527579 - 01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL — APROBADO — 19/11/2025 21.03 a — CC 1035389370 - EDISON ESTEBAN TAMAYO VELEZ 527580 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE — APROBADO — 19/11/2025 21.04 a — CC 1035389370 - EDISON ESTEBAN TAMAYO VELEZ 527581 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL — APROBADO — 19/11/2025 21.04 a — CC 1035389370 - EDISON ESTEBAN TAMAYO VELEZ 527582 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA — APROBADO — 19/11/2025 21.04 a — CC 1035389370 - EDISON ESTEBAN TAMAYO VELEZ

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal

Nombre	Cedula	correo	Competencia trasversal	observación
ABILIO ANTONIO CASTELLANO SALDARRIAGA	1039698056		37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	**2 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	527616 - 03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL — APROBADO — 23/10/2025 10.24 a — CC 1039698056 - ABILIO ANTONIO CASTELLANO SALDARRIAGA 527617 - 04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y — APROBADO — 23/10/2025 10.24 a — CC 1039698056 - ABILIO ANTONIO CASTELLANO SALDARRIAGA

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal

Nombre	Cedula	correo	Competencia trasversal	observación
JAIRO ALONSO TOBON	71730559		37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	**1 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	527615 - 01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL — APROBADO — 10/12/2025 16.36 a — CC 71730559 - JAIRO ALONSO TOBON CARDENAS 527618 - 02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA — POR EVALUAR — - — - PENDIENTE POR EVALUAR

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
GLORIA ELENA VASQUEZ	43210788		37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	3 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	579038 - CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL — APROBADO — 25/11/2025 20.47 a — CC 43210788 - GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES 579039 - DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y — APROBADO — 25/11/2025 20.47 a — CC 43210788 - GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES 579040 - USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO — APROBADO — 25/11/2025 20.47 a — CC 43210788 - GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
GLORIA ELENA VASQUEZ	43210788		38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	528466 - 01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS — APROBADO — 26/11/2025 22.23 a — CC 43210788 - GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES 528467 - 04.VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS — APROBADO — 26/11/2025 22.23 a — CC 43210788 - GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES 528469 - 03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS — APROBADO — 26/11/2025 22.23 a — CC 43210788 - GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES 528470 - 02.PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL — APROBADO — 26/11/2025 22.23 a — CC 43210788 - GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES 

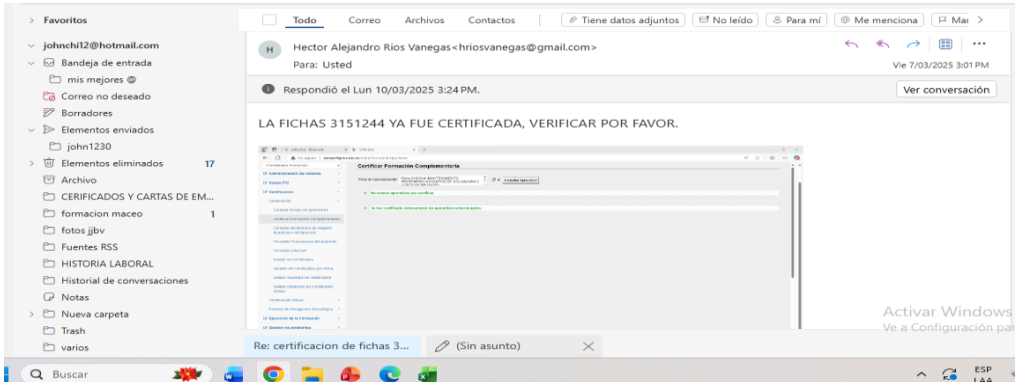
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
EDDY NELSON CARDENAS RAMIREZ	79943785		38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				

528462 - 02.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	08/07/2025 5.22 a	CC 79943785 - EDDY NELSON CARDENAS RAMIREZ
528463 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	08/07/2025 5.22 a	CC 79943785 - EDDY NELSON CARDENAS RAMIREZ
528464 - 01. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	08/07/2025 5.22 a	CC 79943785 - EDDY NELSON CARDENAS RAMIREZ
528465 - 04. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	08/07/2025 5.22 a	CC 79943785 - EDDY NELSON CARDENAS RAMIREZ

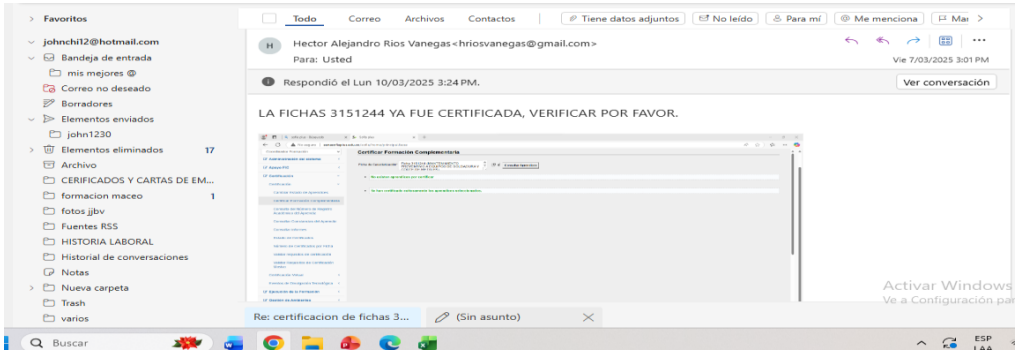
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**
LEANDRA TANGARIFE			37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	**6 resultados de aprendizaje a la NO fecha evaluados**

FICHA N° 3187802					
Fecha de inicio	**25/03/2025**	**Fecha final**	**31/03/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Curso introductorio a la formación profesional integral (36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción)		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
CISNEROS		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
35	**35**	**35**			
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	532979 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	28/05/2025 9.32 a	CC 98496780 - JOHN JAIRO BUITRAGO VELASQUEZ	

FICHA N° 3151244					
Fecha de inicio	**10/02/2025**	**Fecha final**	**21/02/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE SOLDADURA Y CORTE DE METALES		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
CISNEROS		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno X**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
31	**21**	**21**			

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	

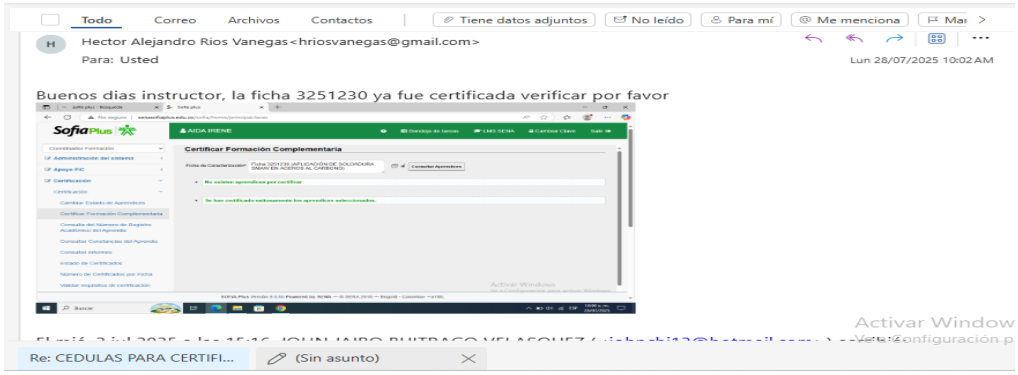
FICHA N° 3151394					
Fecha de inicio	**25/03/2025**	**Fecha final**	**31/03/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	SOLDADURA CON PROCESO SMAW EN UNIONES 1F Y 2F		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
CISNEROS		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
35	**21**	**21**			

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	

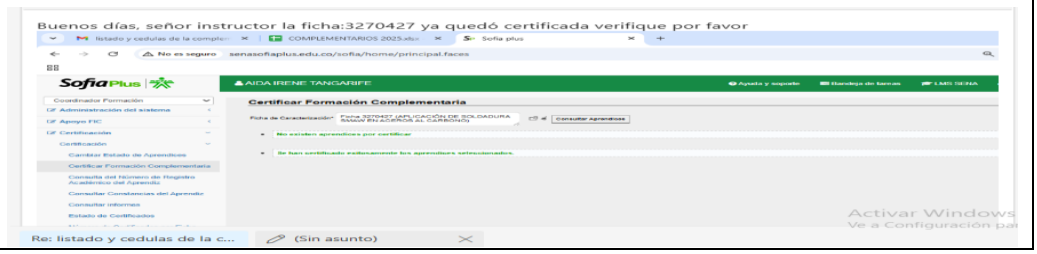
FICHA N° 3187783

Fecha de inicio	**25/03/2025**	**Fecha final**	**31/03/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	SOLDADURA POR EL PROCESO FCAW		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
CISNEROS		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
27	**25**	**25**			
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA N° 3251230					
Fecha de inicio	**16/06/2025**	**Fecha final**	**20/06/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
anori		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
25	**25**	**25**			

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				

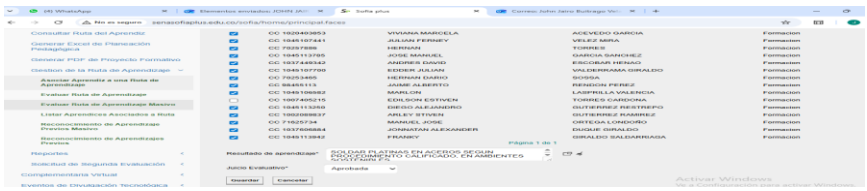
FICHA N° 3270427					
Fecha de inicio	**21/07/2025**	**Fecha final**	**25/07/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
El Carmen de atrato		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
31	**31**	**31**			

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	

FICHA N° 3295978

Fecha de inicio	**01/08/2025**	**Fecha final**	**12/08/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**CORTE TERMICO Y MECANICO DE LAMINAS Y PERFILES METALICOS**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
CISNEROS		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**		
33	**33**	**33**			
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

FICHA N° 3391871					
Fecha de inicio	**01/12/2025**	**Fecha final**	**05/12/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**APLICACION DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
yolombo		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					

iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos’	
20	17	17		
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				

FICHA N° 405219					
Fecha de inicio	**09/12/2025**	**Fecha final**	**12/12/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**RECARGUES DE SOLDADURA CON PROCESO SMAW**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
CISNEROS		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos’**		
22	**16**	**16**			
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.
A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	N/A			

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

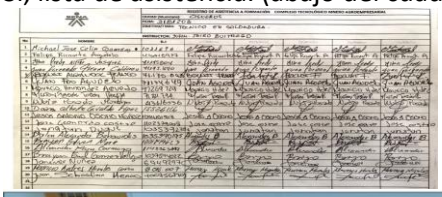
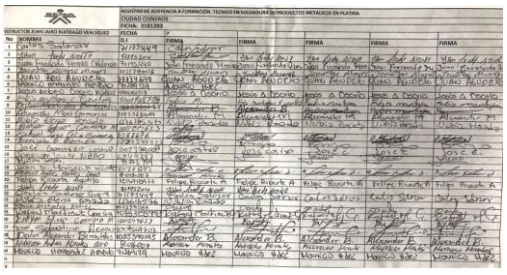
Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
		10 excel – cargan la carpeta, pantallazo	
N/A	N/A	N/A	

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

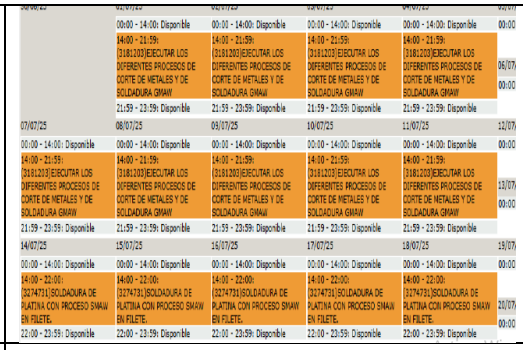
Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

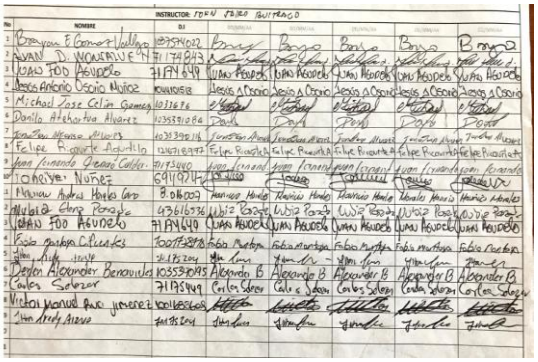
OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	**obligación**	**Periodo**	Si, lista de asistencia. (abajo del cuadro pone;   
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas Titulada 3181203 Complementarias 3187802, 3151244,4151394, 8187783, 3251230 3270427, 3295978 3391871, 405219	Mensual	
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Talleres, juegos de roles- laboratorios prácticos- exposiciones smaw	mensual	
3.Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Ambientes de formación taller de soldadura Sena Cisneros	Mensual	
4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas Titulada 3181203 Complementarias 3187802, 3151244,4151394, 8187783, 3251230 3270427, 3295978 3391871, 405219	mensual	

5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Proyecto formativo de la formación 3181203 Talleres establecidos en guías de aprendizaje	mensual	**guías proyecto formativo**
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la	Proceso de inducción a la formación profesional por medio de curso complementario en el mes abril ficha 3187802	Abril	

matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje			 
7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, proyecto formativo, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva mes de noviembre para realizar proceso de certificación de las fichas 3181203, 2966008	mensual	evidencias instructores 2025 en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1AxHw3I-bkrESwxYCaXrudmLZachMuwt_

8.Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje	Aproximadamente cada 2 meses	**FOLIO 12** **Juicios evaluativos**
9.Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se imparte formación al técnico en soldadura de productos metálicos en platina ficha 3181203 En el cual se realizan las actividades de soldadura y corte de metales	Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje	 
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los	Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus	mensual	

primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.			
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Participación en comité de evaluación el 19 de septiembre de donde se rinde informe de los procesos de formación de la ficha 3181203	septiembre	
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Toma de lista a través del aplicativo zajuna y registro de inasistencia en aplicativo Sofia plus	mensual	
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire	Información a través de correo electrónico y drive y manejo de la plataforma zajuna	mensual	

y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.			
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias,	Registro de inasistencia en Sofía plus – creación de rutas de aprendizaje de la ficha 3181203 en el mes de abril Ruta de aprendizaje curso complementario Curso introductorio a la formación profesional integral ficha 3187802	mensual	 

novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.			
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas Titulada 3181203 Complementarias 3151244,4151394, 8187783, 3251230 3270427, 3295978 3391871, 405219	Diferentes meses del año	
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma Sofia plus – y zajuna	mensual	**Juicios evaluativos**
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
18. Participar en la generación y	Para este año no se realizaron		

desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	actividades acordes a esta obligación		
19.Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
20.. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Desarrollo de aprendices de etapa productiva y desarrollo de proyectos formativos		

22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS	Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056"		

FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".			
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación	trimestralmente	
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

presente la deserción.			
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación	Octubre noviembre	
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
N/A	**Usuario:**	**Administrador:**		
sicontratista	**98496780**		**Planilla Y Capacitaciones**	**Se inhabilita al terminar contrato**
Sofia plus	**98496780**		**Rol instructor**	**Se inhabilita al terminar contrato**

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	**Periodicidad**	**Nombre del informe o reporte** (De obligatorio cumplimiento)	**Medio de entrega del informe o reporte**	**A quien le entrega** Ponemos el nombre de quien revisa la entrega. ejemplo nanita perez
sicontratista	**mensual**	**Planilla pago**	**correo**	**MAURICIO ARMANDO PEÑA**
secop	**mensual**	**Montar informes**	**secop**	**MAURICIO ARMANDO PEÑA**
drive	**mensual**	**Evidencias pago**	**drive**	**MAURICIO ARMANDO PEÑA**
Correo institucional	**Diario**	**Comunicaciones diarias**	**Correo- por drive**	**Se inhabilita al terminar contrato**
Otros que usen				

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada *obligación, que relaciona en sus informes*

2.8. ANEXOS: algunos ejemplos







FOTO1. Ficha 1 – 3 fotografías que describen tal cosa

Evidencia de obligación 1. *(foto/pantallazo de un reporte de informes enviado por correo a quien revise.)*

FOTO2. Evidencia de obligación 2. *(foto/pantallazo de una lista de asistencia de la obligación 2)*

JOHN JAIRO BUITRAGO
INSTRUCTOR

NOMBRES Y APELLIDOS
SUPERVISOR

Proyectó: John Jairo Buitrago
Cargo: Instructor de Industria

Revisó: Julia Mireya Márquez
Cargo: Apoyo coordinación académica

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo tiene como principal característica realizar una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos del técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha.

En el ítem 2.1 Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

El ítem 2.2 Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

El ítem 2.3 Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.4 Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. Debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.5 Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.