



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha DICIEMBRE de 2025

**Señor (a)**

MARIETHORCASITAS PEÑALOZA

**SUPERVISOR(A) No.CO1.PCCNTR.7608006 DELAÑO 2025**

**Coordinador de Programas Especiales**

Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual del mes  
**diciembre** del año 2025

**Referencia:** No.CO1.PCCNTR.7608006 DELAÑO 2025

**MIRNA EDITH RAMOS CORENA.** Identificada con cedula de ciudadanía No. 30.570.850 de Sahagún – Córdoba en mi calidad de contratista SENA, del Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento informe de las actividades realizadas en el mes de diciembre objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** VALOR Y FORMA DE PAGO: TREINTA Y DOS MILLONES DOS MIL

OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$32.002.848,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 25 días del mes de marzo por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y

SIETE PESOS M/CTE. (\$2.963.277,00) b) ocho (8) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 3.555.872,00) c) Un último pago correspondiente a los 5 días del mes de diciembre por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$592.645,00)



**Plazo:** Será hasta el 5 de diciembre del 2025.

**OBJETO:**(Transcriba el objeto del contrato,dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

**Obligaciones Específicas:** (Transcribalas obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas complementarios del área asignada dentro de la oferta del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente	En el mes de diciembre se continuo el proceso de formación de 1 grupo. ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS ENTACILLAS 1. ficha # 3381944 En Riohacha Al grupo en el mes de noviembre se le realizo su proceso de socialización e inscripción en su comunidad.	Gestión académica Sofia Plus.



2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En el mes de diciembre se continuo con la formación del grupo que se le realizo el proceso de matrícula en noviembre se hizo entrega en físico en la oficina de gestión académica del paquete de los aspirantes al proceso de formación el cual contiene documentos de identidad ficha de caracterización y, listado de matricula	Se puede evidenciar en Senasofiaplus.edu.co y, Gestión académica
3	Asociar aprendices en aplicativo de Sofía plus e el tiempo estipulado.	Se asociaron los aprendices de la comunidad a su ruta según p r o g r a m a y horario asignado	Senasofiaplus.edu.co Gestión académica
4	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboró el plan de trabajo	Evidencias Planeación pedagógica y Guías de aprendizaje
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se entrego soporte de 1 grupo para 19 aspirantes a la formación. ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS.	Soportes reposan en gestión académica
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se cumplió con la elaboración de guía de aprendizaje y, planeación pedagógica para así cumplir con la con la formación	Evidencia en el portafolio de evidencias



7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias de instructor y de los aprendices.	Se comparte portafolio de evidencias con la coordinadora, anexos como fichas de caracterización, listados de asistencias evidencias fotográficas.	Evidencia en el portafolio de evidencias
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes de DICIEMBRE no participe en actividades organizadas por el centro	En el mes no participe en actividades convocadas por el centro
9	Cumplir con la programación de la formación asignada por el líder de la especialidad y/ coordinador académico.	En el mes de DICIEMBRE se imparte Formación Profesional Integral en ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS	Listado de asistencia. fotografías
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesoría e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y, de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de Formación	Inicialmente se hace revisión del paquete por el apoyo del líder del programa de víctimas para verificar que cumplan con los parámetros requeridos y, poder tener el visto bueno del líder del programa para que los grupos puedan ser matriculados e iniciar la formación y, luego ser evaluados según los logros adquiridos	Paquetes en físico en gestión académica, Registro del proceso en <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a>



11	Entregar al Coordinado Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad.	Evidencia a través de registro en <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a>
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del Sena y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la fecha asignada	En el mes se cumplió con las Actividades requeridas en el aplicativo de la Entidad	Gestión académica
14	Aplicar estrategias de aprendizaje que facilite el desarrollo de espíritu investigativo, innovador transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se emplearon diferentes estrategias didácticas	Prácticas de la enseñanza y el aprendizaje



15	Registrar la información académica y administrativa requerida por la entidad, acorde con la normatividad institucional vigente.	Se apoyo en la verificación de registros en Sofia plus de los aspirantes al programa, ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS	Se evidencia en Sena Sofia
16	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se da manejo confidencial a la información registrada por usuario personal en los diferentes aplicativos asignados en la entidad	Sofia Plus
17	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se comparte informe de evidencias de las diferentes actividades realizadas, en el proceso de formación	Se evidencia en carpeta drive compartida por el apoyo al programa de víctimas y, expediente contractual en Secop II
18	Participar cuando e centr de formación lo requier en actividades	En el mes no participe en actividades relacionadas con esta obligación	En este mes participe actividades



	relacionadas con: Jornadas de diseño desarrollo curricular Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño d talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices o Proceso de Registro calificado para lo programas en nive tecnólogo del áre temática objeto d presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación d programas de formación en nivel tecnólogo f Seguimiento en la etapa productiva de lo aprendices que le sean asignados.		relacionadas con esta obligación.
19	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean Asignadas por el supervisor del contrato.	En el mes de diciembre participe en la actividad convocada por la supervisora del contrato	En este mes participe actividades relacionadas con esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y **los No 4628640943 del mes de noviembre y el No. 4633692943 del mes de diciembre del 2025** de las planillas expedidas por **SOI** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias n(16 folios

fotos 18

Cordialmente,

firma

MIRNA EDITH RAMOS CORENA

**Contratista**

**C.C.No.30570850 de Sahagún- Córdoba**

Recibí satisfacción:

Firma

**MARIETH ORCASITA**

**SUPERVISOR(A) No. CO1.PCCNTR. 7608006 del**

**año 2025**

**Coordinadora de Programas Especiales**





CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada
		Pública Reservada

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES DEL  
MES DE DICIEMBRE**

**PRESENTADO POR:**

**MIRNA EDITH**

**RAMOS CORENA**

**INSTRUCTORA.**

**No.CO1.PCCNTR.7608006 DEL AÑO 2025**

**Víctimas y Población Vulnerable)**

**PRESENTADOA:**

**MARIETH ORCASITAS**

**COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

**RIOHACHA – LA GUAJIRA**

**DICIEMBRE DE 2025**



**@SENACOMUNICA**

**[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)**



## INTRODUCCION

Este informe tiene como finalidad evidenciar las actividades y, procesos que como instructor de la formación complementaria realizada a través del Centro Industrial y de Energías Alternativas en el mes de diciembre a la población víctima y, vulnerable con el propósito de mejorar la calidad de vida a las comunidades asignadas a través de la Bisutería, va dirigido al supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.7608006 DEL AÑO 2025 y, a la p a r te** presupuestal con información y evidencias fotográficas del presente mes.

Periodo de pago del 1 al 5 de diciembre de 2025



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



## **INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES**

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro del 1 al 5 de diciembre del 2025, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación, se ejecuta formación profesional integral en el municipio de Riohacha, se inscribieron 19 aprendices en conflicto con la ley penal y, mujeres cabeza de familia.

Se continuo con el grupo en el mes de noviembre se entregó el paquete de documentos y sus respectivos datos, se diligencio la planilla de matrícula, la cual se entregó a verificación y firma del líder del programa.

- 1. Obligación contractual 1:** Ejecutar Formación Profesional Integral en programas complementarios del área asignada dentro de la oferta del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

Impartir formación en Elaboración de Accesorios Tejidos en Mostacillas cuya ficha es: 3381944 en el municipio de Riohacha.

**Acciones realizadas:** Elaboración de Accesorios entécnica de ensartado

**Evidencias.** Foto del proceso (pocas evidencias debido al tipo de población)



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Ilustración 1. Elaboración de Accesorios Tejidos en Mostacillas



Fuentepropia: Mirna Ramos

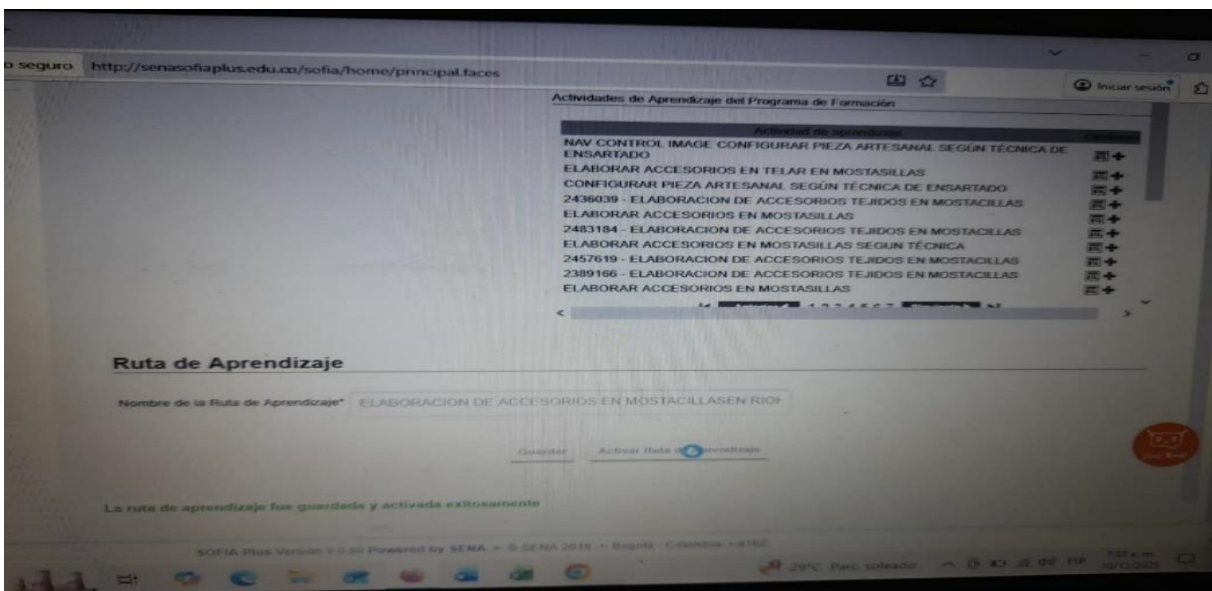


## Obligación Contractual # 2

Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.

**Acciones realizadas:** Durante el presente mes se asociaron los aprendices a la Ruta de aprendizaje

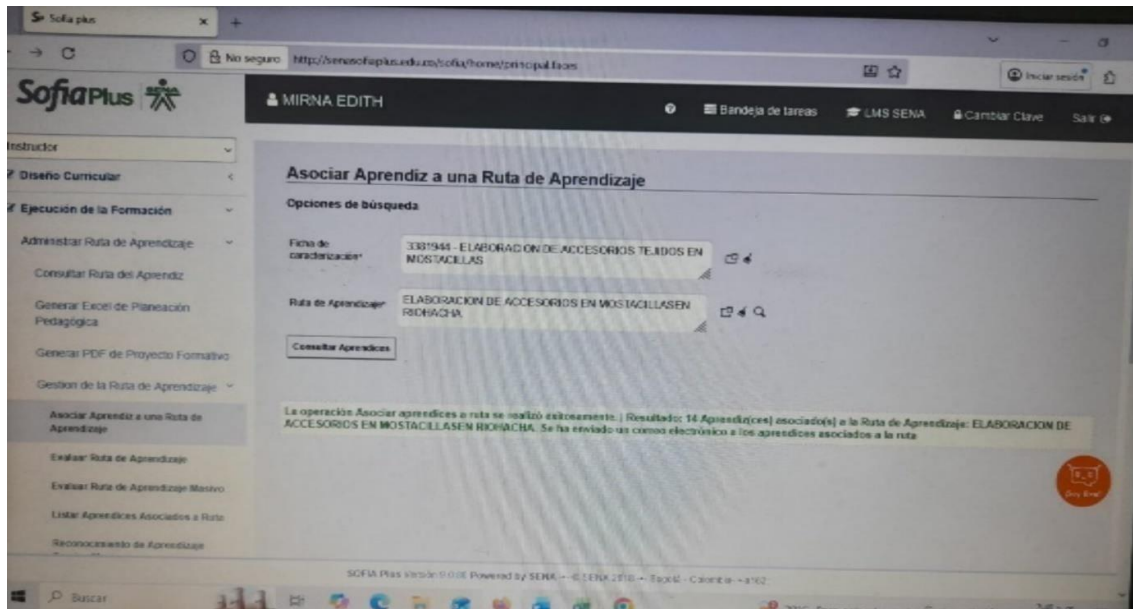
**Evidencia:** pantallazo cuando se asociaron los aprendices en el aplicativo



**Obligación Contractual # 3:** Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado. **Acciones realizadas:** Durante el presente mes se asociaron los aprendices a la Ruta de aprendizaje **Evidencia:** pantallazo cuando se asociaron los aprendices en el aplicativo



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

Aprendices			
	Identificación	Nombres	Apellidos
<input type="checkbox"/>	CC 1124045000	ANIELKA PAOLA	CONTRERAS MALDONADO
<input type="checkbox"/>	CC 40941998	DIRIS ISALYS	MOVIL ARBOLEDA
<input type="checkbox"/>	CC 1082940058	MARIA CLARA	PINTO MEJIA
<input type="checkbox"/>	CC 1148696511	YAINER ALBERTO	DIAZ ARDILA
<input type="checkbox"/>	TI 1118833361	CLAUDIO EDUARDO	FERNANDEZ FLOREZ
<input type="checkbox"/>	CC 1118829967	JAN MANUEL	CARRILLO RUIZ
<input type="checkbox"/>	TI 1029861508	JESUS DAVID	RIVERA BOSSIO
<input type="checkbox"/>	CC 1148184424	MARLENE CAROLINA	SUAREZ GONZALEZ
<input type="checkbox"/>	CC 1118820476	GERSON ELITH	TONCEL HERNANDEZ
<input type="checkbox"/>	TI 1176214137	SHIRLEY BRIYTH	CELEDON DIAZ
<input type="checkbox"/>	CC 1042419323	VIVIANA LUCIA	PEREIRA BELLO
<input type="checkbox"/>	CC 1004365222	ADRIANA CAROLINA	VILLAZON MEJIA
<input type="checkbox"/>	CC 49942734	DAVIDZA ROSANNA	MELO GUTIERREZ
<input type="checkbox"/>	CC 1143258441	MARIA CECILIA	DOMINGUEZ CAMPO

Página 1 de 1

**Obligación Contractual 4:** Planearyejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje



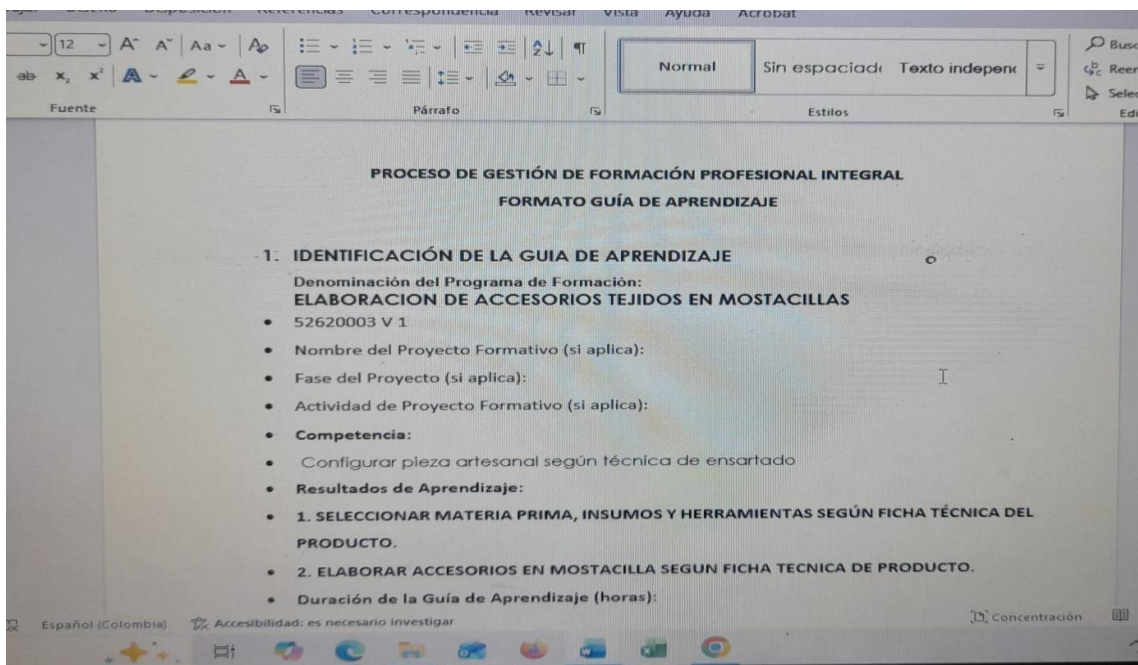
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)





**Acciones realizadas:** Se realizó guías de aprendizaje y planeación pedagógica con anterioridad para poder aplicarlas en el ambiente de formación con los aprendices

**Evidencia:** Pantallazo de la guía que se encuentra en el portafolio del instructor



Fuente propia: Mirna Ramos



@SENACOMUNICA

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)







sigua

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE ELABORACIÓN (DDMMAAAA): 09-10-2025

REGIONAL: Cotaquiró CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.E.A. Ciudad de los Ríos

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de Accesorios Tejidos en Mostacillos

CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRESENCIALES Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1082940658	Mania Clara	Pinto RIVERA	calle 17 # 7-56	manypinto@protonmail.com	31014602	[Firma]
2	CC	409448898	Doris Isidoro	RODRIGUEZ	calle 17 # 7-56	isidoro@protonmail.com	3013067333	[Firma]
3	CC	1124045000	Amelita Contreras	Maldonado	calle 17 # 7-56	amcentramaldonado@gmail.com	301340302	[Firma]
4	CC	1143258441	Monica Cecilia	Dominguez	calle 17 # 7-56	monica@protonmail.com	301266444	[Firma]
5	CC	40942734	Dorinda Rosanna	Melo Gutierrez	calle 17 # 7-56	dorinda@protonmail.com	300212625	[Firma]
6	CC	100936522	Adriana Carolina	Villazon Mejia	calle 17 # 7-56	avillazonmejia@gmail.com	3004835036	[Firma]
7	CC	1042419323	Viviana Lucía	Pareja Gallo	calle 17 # 7-56	vpareja@gmail.com	3105054734	[Firma]
8	CC	1124065939	Paola Mendez	Mendoza Lopez	calle 17 # 7-56	paola.mendoza@protonmail.com	3003060019	[Firma]
9	TI	1029861508	Jesus David	Rivera Basso	calle 17 # 7-56	jesusrivera@gmail.com	31130519	[Firma]
10	TI	1176214437	Shirley Brivith	Celedon Diaz	calle 17 # 7-56	fundacion.pacto@gmail.com	321606722	[Firma]
11	CC	1006618298	Douglas	Meza Redondo	calle 17 # 7-56	douglasmeza@gmail.com	322260489	[Firma]
12	TI	111880431	Durgen Enrique	Buelvas Contreras	calle 17 # 7-56	fundacion.pacto@gmail.com	3238946952	[Firma]
13	PPT	5651178	Reinaldo Jonas	Gutierrez Bango	calle 17 # 7-56	fundacion.pacto@gmail.com	301650678	[Firma]
14	TI	1118820936	Gerson Elkin	Torreal Hernandez	calle 17 # 7-56	fundacion.pacto@gmail.com	300689533	[Firma]
15	TI	1118829967	Jan Manuel	Carillo Ruiz	calle 17 # 7-56	fundacion.pacto@gmail.com	304542342	[Firma]
16	TI	1118833361	Claudio Eduardo	Fernandez Flores	calle 17 # 7-56	fundacion.pacto@gmail.com	3001270226	[Firma]
17	CC	1148696511	Joaner Alberto	Diaz Ardila	calle 17 # 7-56	fundacion.pacto@gmail.com	3125198345	[Firma]
18	PPT	5132678	Francysbeth	Rangel Rangel	calle 17 # 7-56	fundacion.pacto@gmail.com	3041581833	[Firma]
19	CC	1148164434	Marlene Carolina	Suarez Gonzalez	calle 17 # 7-56	fundacion.pacto@gmail.com	307705582	[Firma]

Consentimiento de publicar en la identificación de la institución y en la imagen, así como en la información que se le suministra a la institución, en la medida de lo posible, los resultados de la formación en su registro.

Fuente propia

**Obligación Contractual# 6** Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.

**Acciones realizadas:** Se cumplió con la elaboración de la guía de aprendizaje para de esta forma garantizar el cumplimiento de la formación.

**Evidencia:** pantallazo del proceso



www.sena.edu.co



**4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.**

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Evidencias de Conocimiento: El aprendiz reconoce e identifica los principales requerimientos en el área de trabajo.  Evidencias de Desempeño: El aprendiz demuestra	RA1 - CLASIFICA MATERIALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO. - IDENTIFICA LAS HERRAMIENTAS SEGUN TÉCNICAS Y ENSAMBLE DEL PRODUCTO.  RA2 - DESARROLLA PATRONES O ESQUEMAS SEGUN FICHA TÉCNICA -	Formulación de preguntas    Observación directa-Lista de

GPPI-F-135 V04

			habilidades en el manejo de herramientas y materiales  Evidencias de Producto: Entrega producto de acuerdo a especificaciones aplicando control de calidad.	ENSAMBLA LOS ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN TÉCNICA DE ENSARTADO.	chequeo desempeño.   Verificación-Lista de chequeo producto.
--	--	--	--	---	---

**5. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Creatividad:** Capacidad o facilidad para inventar o crear.

**Elaborar:** Preparar una cosa material transformando una o varias materias en sucesiva.

Fuente propia.



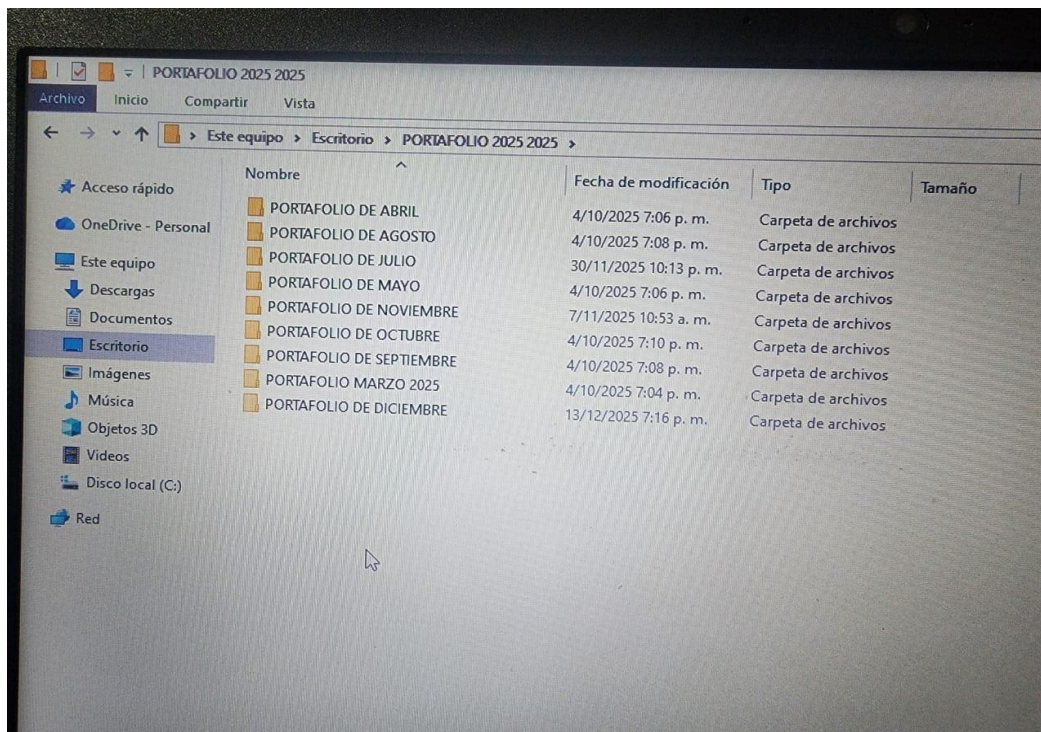
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



**Obligación Contractual # 7** Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices

**Acciones realizadas:** El portafolio de evidencias se actualiza y, fortalece en el mes de diciembre del 2025

**Evidencia:** pantallazo del proceso



Fuente propia

**Obligación Contractual # 9:** Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad o Coordinador Académico.

**Acciones realizadas:** En el presente mes se imparte Formación Profesional Integral en la siguiente ficha: 3381944 ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS

**Obligación contractual # 11:** Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación –Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad

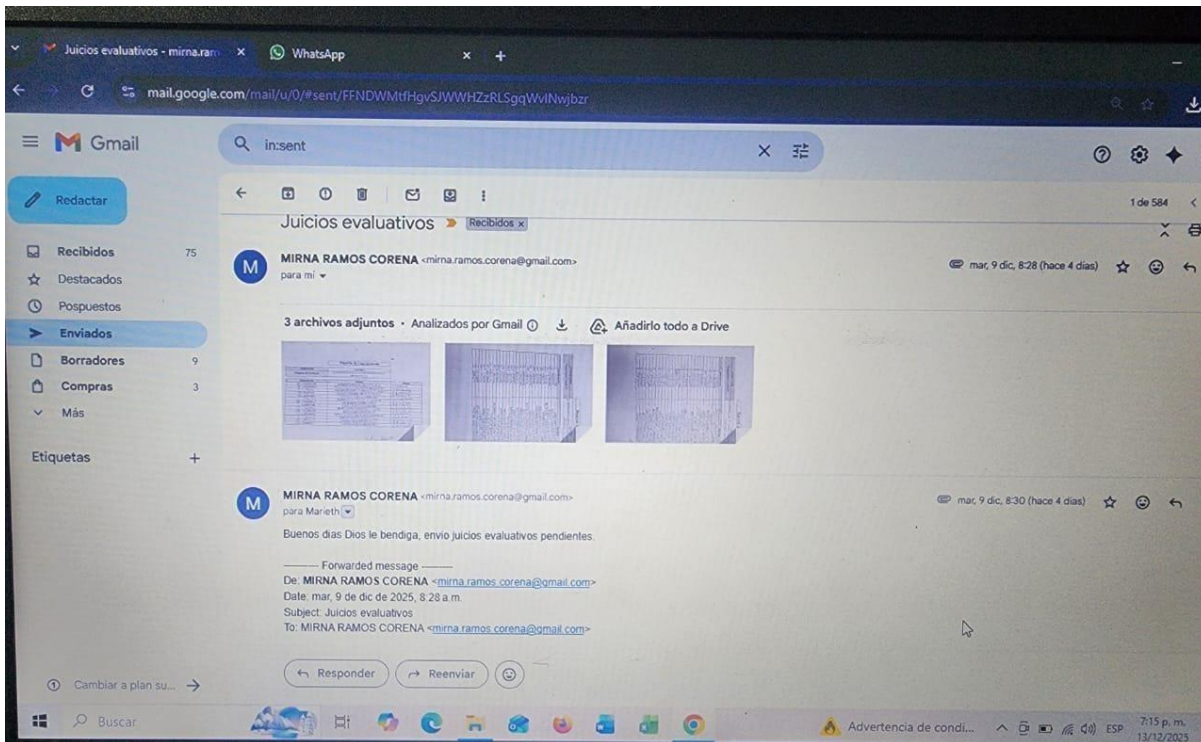


[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)





**Accionesrealizadas:** Se envía al correo de la coordinadora del programa juicios evaluativos

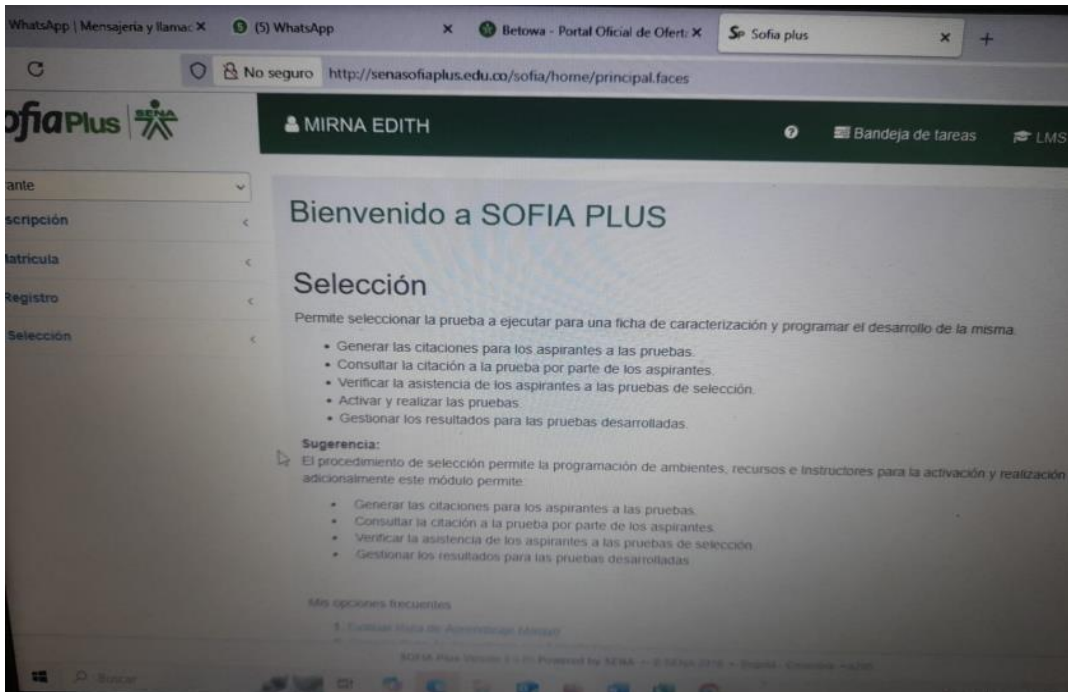


**Accionesrealizadas:** Se envía al correo de la coordinadora del programa juicios evaluativos

**Evidencia:** Pantallazo del proceso



**Obligación Contractual # 15:** Registrar la información académica y administrativa requerida por la entidad, acorde con la normatividad institucional vigente. Acciones realizadas: Se realizó la verificación de los aspirantes a través de usuario Sena en el aplicativo de Sofia Plus con la finalidad de llevar los grupos bien diligenciados sin errores y con la información completa.



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



**Obligación Contractual # 17:** Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativo de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	01	31/03/2025 17:51:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	21/03/2025 22:01:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.963.227 pesos colombianos	Pagado
Pago 002	002	30/04/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	26/04/2025 10:08:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.555.872 pesos colombianos	Pagado
Pago 003	03	31/05/2025 19:11:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	21/05/2025 10:44:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.555.872 pesos colombianos	Pagado
Pago 004	04	30/06/2025 4:35:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	20/06/2025 16:43:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.555.872 pesos colombianos	Pagado
Pago 005	05	31/07/2025 9:18:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	22/07/2025 11:02:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.555.872 pesos colombianos	Pagado
Pago 007	07	31/08/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	21/08/2025 11:44:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.555.872 pesos colombianos	Pagado
Pago 008	08	30/09/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	25/09/2025 13:58:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.555.872 pesos colombianos	Pagado
Pago 009	09	31/10/2025 19:38:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	27/10/2025 10:58:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.555.872 pesos colombianos	Pagado
Pago 010	010	17 días para terminar (31/12/2025 10:28:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.555.872 pesos colombianos	Enviado a la Eir

**Acciones realizadas:** Se realizaron informes GF y GC con sus respectivos soportes del mes de noviembre.

Se envía planilla de cobro, reporte del proceso de las actividades del mes de diciembre a la carpeta On Drive

**Evidencia:** Fotografías

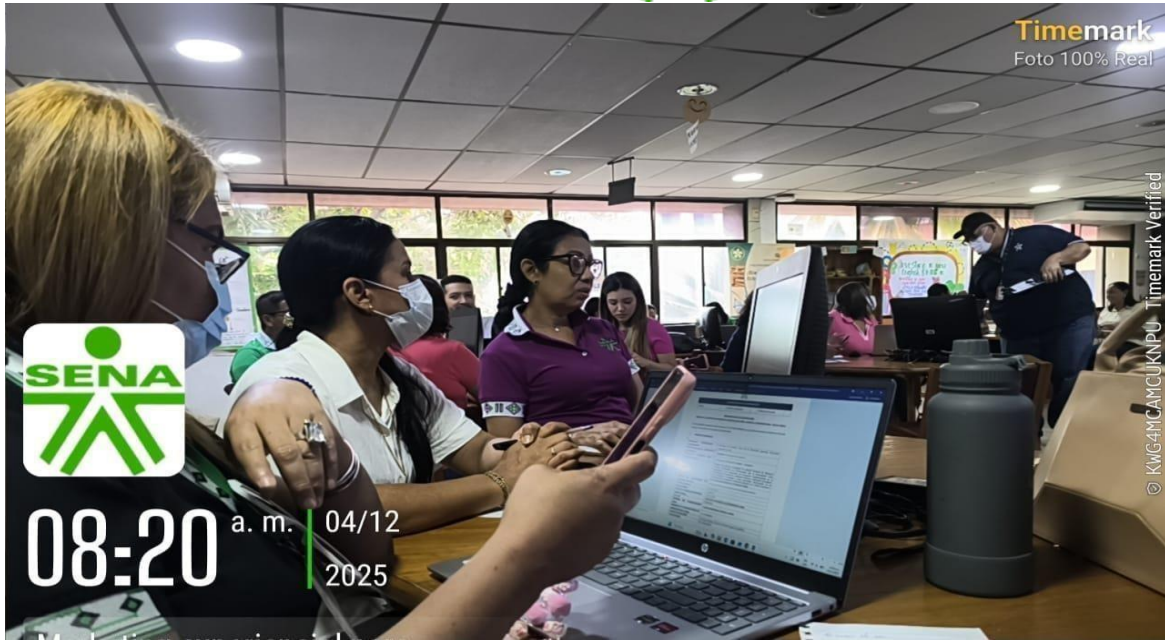
**Obligación Contractual # 19:** Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato

**Acciones realizadas:** Participación en el encuentro convocado por los directivos del programa

**Ilustración 5:** Participación en la Formación de Desarrollo Curricular



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



Fuente propia : Mirna Ramos



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



**CONCLUSION** En vista del interés de superación en la comunidad del Municipio de Riohacha, se concluye que se ha alcanzado el objetivo propuesto de adquirir conocimientos necesarios para mejorar la calidad de vida.

Se firma el siguiente informe con corte a los 17 días del mes de diciembre del 2025.

Atentamente,

**MIRNA RAMOS CORENA**

Instructora de Artesanías

**Centro Industrial Y de Energías Alternativas**



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)





CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO: **CO1.PCCNTR. 7608006**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
TIPO DE CONTRATO	<b>Prestación de servicios</b>
CONTRATO NRO.	<b>CO1.PCCNTR. 7608006 del Año 2025</b>
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada en nivel técnicos de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	<b>06 DE MARZO DE 2025</b>
FECHA DE INICIO	<b>11 DE MARZO DE 2025</b>
PLAZO INICIAL	9 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	5 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	<b>MIRNA EDITH RAMOS CORENA</b>
CC o NIT	30570850
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	<b>NA</b>
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	<b>NA</b>
LUGAR DE EJECUCIÓN	<b>PELECHUA, MINGUEO, DIBULLA, MONGUI, RIOHACHA, MAICAO, PORCIOSA, CIUDAD ALBANIA, CUESTECITA, BARBACOAS. (LA GUAJIRA)</b>
VALOR INICIAL	\$32.002.848,00
FORMA DE PAGO	VALOR Y FORMA DE PAGO: TREINTA Y DOS MILLONES DOS MILOCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$32.002.848,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:



	a) Un (1) primer pago correspondiente a 25 días del mes de marzo por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.963.277,00) b) ocho (8) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 3.555.872,00) c) Un último pago correspondiente a los 5 días del mes de diciembre por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEICIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$592.645,00)
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	<b>5025</b>
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	46025
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$32.002.848
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	05/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	NA
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$ 32.002.848,00
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$32.002.848,00
<b>SUPERVISOR</b>	Marieth Orcasitas Peñaloza
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	NA

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR.7608006 DEL AÑO 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1.Ejecutar Formación Profesional Integral en programas complementarios del área asignada dentro de	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en



la oferta del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente		aplicativo SECOP2.
2. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.
3. Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.
4. Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.
4. Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.
6. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual,



		cargada en aplicativo SECOP2.
7.Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.
8.Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.
9.Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o coordinador académico	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.
Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesoría e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y, de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de Formación	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.
11.Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación– Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.



información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad		
12.Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.
13.Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del Sena y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la fecha asignada	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.
14.Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo de espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.
15.Registrar la información académica y administrativa requerida por la entidad, acorde con la normatividad institucional vigente	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.
16.Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	SI	La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.
17.Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	SI	La información se encuentra contenida en el Informe



<p>concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.</p>		<p>Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.</p>
<p>18.relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>19.Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean Asignadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>La información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo soportado en la carpeta de gestión contractual, cargada en aplicativo SECOP2.</p>

### 3. ASPECTOS LEGALES



### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO		
NRO. DE PÓLIZA	ISC00011521		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	7/03/2025		
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/03/2025	9/04/2026	3200284

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma SECOP II.

El contratista cumplió con lo establecido en la circular 3\_2025-000009 Radicación planillas de pago.... PAZ Y SALVO en formato GTH-F-074\_V04\_Formato\_Entrega\_Contratista\_bienes De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NO registra bienes a cargo.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación dando cumplimiento a lo contemplado en nuestro Sistema SIGA y a lo establecido en las obligaciones específicas de la minuta GTH-F-077FormatoMinutaPSP2025.

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión de contrato el 08 febrero de 2025

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del





Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
NA	NA	NA

### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$32.002.848,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$32.002.848,00
Valor ejecutado	\$32.002.848,00
Valor pagado	\$32.002.848,00



<b>Valor por pagar</b>	<b>\$ 0,00</b>
<b>Valor a liberar</b>	<b>\$ 0,00</b>

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el 5 de diciembre de 2025

Marieth Orcasitas Peñaloza  
Supervisor del contrato

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	30570850		NÚMERO PLANILLA:		4633692943		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE O RAZON SOCIAL:				MIRNA EDITH RAMOS CORENA RAMOS CORENA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES	diciembre	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	
CIUDAD/MUNICIPIO:		RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA		DÍAS DE MORA:			0	MES		diciembre	AÑO
DIRECCIÓN:		CLL 16 N 8-119 APTO 5	TELÉFONO:	5555555		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995069868	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE									
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act									
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO											
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800	
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	
SUBTOTALES:													\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500
SUBTOTALES:								\$ 7.500	\$ 0	\$ 0		\$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINED				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO			TOTAL APORTE	ADMIN					TOTAL APORT	TOTAL APORT	TOTAL APORT	TOTAL APORT
1	CC 30570850	RAMOS CORENA MIRNA EDITH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO																		230301-PORVENIR	30	1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Norma	\$ 227.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.423.500	30570850	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 413.300



Versión: 06

Código:  
GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE		C.I.E.A LA GUAJIRA				REGISTRO DE ENTRADA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		COORDINACION DE FORMACION PROFESIONAL				AÑO		MES		DIA		NUT - NUMERO UNICO DE TRANSFERENCIA		
OFICINA PRODUCTORA		COORDINACION ADADEMICA				2025		12		5				
OBJETO:											Hoja de			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
NOMBRES Y APELLIDOS		ELABORADO POR			ENTREGADO POR						RECIBIDO POR			
		MIRNA EDITH RAMOS CORENA			MIRNA EDIRH RAMOS CORENA									
CARGO		INSTRUCTOR CONTRATISTA			INSTRUCTOR CONTRATISTA						SUPERVISOR DE CONTRATOS			
FIRMA														
FECHA		5/12/2025			5/12/2025						5/12/2025			