

 ADR	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		
---	-------	---	--	--

### INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	3. Vicepresidencia de Integración Productiva	Pago No:	4	Total de Pagos	6
--------------	--	----------	---	----------------	---

Nombre/Razón Social:	JIMMY GARCIA GOMEZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	91496195
Correo:	jimmygarciajgomez22@hotmail.com	Telefono de contacto:	123	Extension:	

### INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	988-2025	Periodo a pagar:	JULIO	Plazo de Ejecucion:	30/09/2025
Fecha de Iniciacion:	01/04/2025	No RP:	205025	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Norte De Santander	Municipio:	Cúcuta		

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$47,700,000.00
Valor Adición:	\$0.00
Valor Reducción:	\$0.00
Valor Total:	\$47,700,000.00
Valor a pagar:	\$7,950,000.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista: Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar diligenciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjuntar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

### ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

<b>OBJETO:</b>	BRINDAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA UNIDAD TÉCNICA TERRITORIAL N.º 4 EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS EN EL FORTALECIMIENTO COMERCIAL DE LAS ORGANIZACIONES ACFC EN LOS DEPARTAMENTOS DE SU ZONA DE INFLUENCIA, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN.
----------------	---

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Articular con el equipo de nivel central y el equipo territorial el desarrollo de actividades relacionadas con el fortalecimiento comercial de las organizaciones ACFC, como el esquema de circuitos cortos de comercialización (compras públicas locales, mercados campesinos, agroferias y encadenamientos productivos, entre otros).	El día 23 de julio asistí a la mesa de trabajo dirigida por el doctor Edwin Insuasti del nivel central por la plataforma teams en la cual se socializó el plan de trabajo a realizar en los contratos de agro logística y las canastas alimentarias del Catatumbo, quedando como compromisos el envío del contrato de la Unión Temporal a la UTT4, reunión con el equipo de la Unión temporal Agro Digno y la presentación de las estrategias e instrumentos a revisar del contrato de agro logística.
2. Apoyar en territorio y bajo las directrices del nivel central, las acciones de implementación de los circuitos cortos como estrategias para facilitar la inserción de los productores de la ACFC en cadenas de valor locales, regionales, nacionales e internacionales.	El día 12 de julio participe en la reunión virtual por la plataforma teams, en la cual se coordinó la logística para la mesa de trabajo de cacao y café con las asociaciones de la región que se realizaría el día 14 de julio en la ciudad de Cúcuta, se socializó el plan de trabajo y se asignaron los roles para ese día. El día 14 de julio participé en el hotel casa blanca en la mesa de trabajo de café y cacao con las asociaciones de la región, contando con la presencia del presidente Cesar Pachón. Mesa en la cual se expuso el proyecto de cacao por parte de la agencia de desarrollo rural y en la cual se realizó un diagnóstico de la problemática y limitantes que tienen los agricultores para comercializar sus productos, buscando así una posible solución para mitigar los daños.
3. Coadyuvar a la Dirección de Comercialización en temas relacionados con la implementación de mecanismos que favorezcan el fortalecimiento de capacidades técnicas en la comercialización con entidades de orden territorial, como modelo de abastecimiento.	3.1 El día 23 de julio asistí a la mesa de trabajo dirigida por el Dr. Gerson Llanes con la participación de todo el equipo de la UTT4 para realizar la socialización del seguimiento de las metas del plan operativo de la territorial 4
4. Apoyar en territorio a la dirección de comercialización con la realización de estudios de mercado y costos, cuando ello se requiera, de acuerdo con el objeto contratado.	4.1 El día 8 de julio asistí a las instalaciones de la secretaria de agricultura de la Gobernación a la mesa técnica en fortalecimiento de capacidades comerciales dirigida por Daira Ascanio del nivel central, en la cual participó la secretaria de agricultura y la UT Progreso Catatumbo. Se expuso el programa de fortalecimiento de capacidades, en la cual se van atender organizaciones locales que ya estén conformadas, realizándoles una caracterización, valoración y diagnóstico y así poder atender sus necesidades primarias.
5. Mantener actualizada la información territorial correspondiente para la realización, socialización, consolidación, ajuste y presentación de informes que se soliciten por parte de las instancias correspondientes.	5.1 elaboré documento en Excel llamado la fase 5; en el cual se le realizó seguimiento a los acuerdos públicos y privados que se firmaron en la rueda de negocios el día 9 de mayo en la ciudad de Cúcuta.

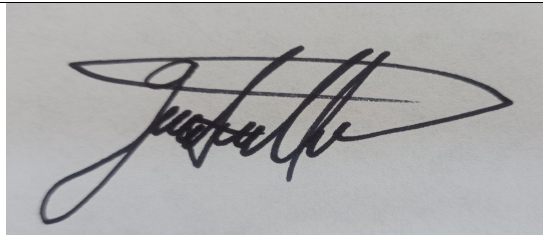
6. Atender las solicitudes de la Dirección, relativas al acompañamiento de algunas acciones de la Asesoría Comercial Especializada, llevadas a cabo en el territorio de cobertura de la UTT.	6.1 Se realizó revisión del análisis del contrato de suministro de Canastas 6.2 se realizó revisión comodato Fedeprocap - Corponor
7. Acompañar y participar de las mesas y reuniones de trabajo, que se realicen en el marco de la implementación de los planes de acción comercial con las Organizaciones.	7.1 El día 8 de julio participé en la mesa de trabajo con UT Progreso Catatumbo y Daira Ascanio del nivel central para articular la logística del programa de fortalecimiento de capacidades comerciales, quedando como compromiso la visita de las primeras 17 organizaciones para realizarles el prediagnóstico, realizar el cronograma de visitas a las 58 asociaciones faltantes y enviar el RUI de las asociaciones.
8. Apoyar a la Dirección, en la búsqueda de Aliados comerciales públicos y /o privados a nivel nacional para efectos de dar cumplimiento al Plan Operativo del proceso de Comercialización.	El día 29 de julio asistí a la mesa de trabajo realizada en la oficina de la secretaria de agricultura de la Gobernación, en la cual participó la agencia de desarrollo rural, la Unión Temporal Agro Digno y el secretario de Agricultura de la gobernación, el tema a tratar fue el contrato de las canastas alimentarias para las víctimas del Catatumbo. Se socializó el método de entrega, parámetros, recomendaciones y la normativa del contrato. Se enfatizó al proveedor las buenas condiciones de los productos y excelente calidad.
9. Realizar el apoyo a la supervisión en los casos que sea designado por el supervisor.	9.1 El 29 de julio de 2025 se solicitó apoyo a las supervisor en el Contrato de Fortalecimiento de Capacidades/ Contratista UT Progreso Catatumbo 9.2 el 30 de se solicitó apoyo a Supervisión contrato de entrega de Canastas y Agro logística 1862-2025 / Contratista Agro Digno
10. Asistir a las reuniones, comités, mesas de trabajo que se le asignen en el ejercicio de sus obligaciones.	10.1 El día 8 de julio participé en la mesa de trabajo con UT Progreso Catatumbo y Daira Ascanio del nivel central para articular la logística del programa de fortalecimiento de capacidades comerciales, quedando como compromiso la visita de las primeras 17 organizaciones para realizarles el prediagnóstico, realizar el cronograma de visitas a las 58 asociaciones faltantes y enviar el RUI de las asociaciones.

### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

### OBSERVACIONES

SIN OBSERVACIONES



GERSON ARLEY LLANES MORANTES