

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS		Fecha:	12/17/2025 6:47:16 PM	
Pago No:	5		Total de Pagos	5	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	CRISTHIAN ANDRES GALINDO TELLEZ			Identificación:	1075290617
Telefono de contacto:					
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	cristhian.galindo@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20257809		Fecha de Inicio:	04/08/2025	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Periodo a pagar:	DICIEMBRE		No RP:	168125	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar en el seguimiento, gestión y desarrollo de las actividades que se adelanten en la Subdirección de Asuntos Étnicos de la Agencia Nacional de Tierras para el cumplimiento de los objetivos misionales y/o metas relacionadas con comunidades étnicas contenidos en los proyectos de inversión 2025				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar en la estructuración de los criterios jurídicos necesarios para la emisión de los conceptos, estudios, informes y demás documentos que se requieran en el marco del proceso administrativo de ampliación, saneamiento, delimitación para las comunidades indígenas, así como, los procesos en el marco del decreto 2333 de 2014, en coordinación con el supervisor del contrato.	Apoye en la revisión del informe sobre los procedimientos de ampliación de los resguardos indígenas de la Sierra Nevada de Santa Marta. Apoye en la revisión de los estudios socioeconómico, jurídico y de tenencia de tierras de los procedimientos de ampliación de los resguardos indígena El Itilla, La Gaitana y El Volao Apoye en la revisión del informe sobre el procedimiento de ampliación de Guayabero La Sal	Anexo_1908485_639012348401323250.png Anexo_1908485_639012350147963302.png Anexo_1908485_639012357234141386.png Anexo_1908485_639012450170364048.png
2. Brindar apoyo participando en los ejercicios de planeación anual y mensual, en aras de dar cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto de inversión, en los planes de acción y atención e indicadores de gestión 2025, en coordinación con el supervisor del contrato.	Apoye en el ejercicio de planeación y revisión posterior al Consejo Directivo de los procedimientos de Rios Tomo Weberi, Refugio del Sol, La Paya, La Perecera e Inga de Mocoa	Anexo_1908486_639012484298917919.png
3. Brindar apoyo en el control y seguimiento al proceso administrativo de ampliación, saneamiento, delimitación para las comunidades indígenas, así como, los procesos en el marco del decreto 2333 de 2014 y ejecutar las acciones necesarias para su impulso hasta su finalización, revisando los expedientes identificando la información necesaria y establecer la ruta técnico-jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato.	Apoye en la revisión de la constancia ejecutoria del procedimiento de ampliación de La Llanura Apoye en la revisión de la solicitud de los procesos de adquisición en beneficio de Dai Umadamia Cerro de Hato Nuevo, Totoró Apoye en la revisión de la solicitud de procesos de levantamiento de hipotecas de predios enmarcados en el procedimiento de Arhuacos de la Sierra Apoye en la revisión de las solicitudes de capas étnicas a favor de la comunidad indígena de Inga de San Joaquín Apoye en la solicitud de inaplicabilidad de la sanción en el marco del procedimiento de El Tigre	Anexo_1908487_639012354778119630.png Anexo_1908487_639012378687773997.png Anexo_1908487_639012379079378214.png Anexo_1908487_639012379714828743.png Anexo_1908487_639012380900674636.png Anexo_1908487_639012381714902828.png Anexo_1908487_639012474918047392.png
4. Apoyar en la elaboración y revisión de los proyectos de actos administrativos que se expidan en el desarrollo del proceso administrativo de ampliación, saneamiento, delimitación para las comunidades indígenas, así como, los procesos en el marco del decreto 2333 de 2014, de acuerdo con el Plan de Atención formulado por la Subdirección de Asuntos Étnicos, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se apoyo en la revisión del Auto de incorporación del resguardo indígena de Vencedor Piriri Apoye en la elaboración del proyecto de acuerdo de ampliación del resguardo de Purace, Arrecifal Apoye en la revisión del auto que levanta la suspensión del procedimiento El Chiguiro Apoye en la revisión del auto de publicidad de ñambi piedra verde	Anexo_1908488_639012406683858571.png Anexo_1908488_639012449302761086.png Anexo_1908488_639012483672910946.png Anexo_1908488_639012494676339704.png Anexo_1908488_639012495539741271.png
5. Brindar apoyo en la orientación y revisión de los documentos, informes, comunicaciones, consultas, respuestas, oposiciones y demás solicitudes relacionadas con el objeto contractual y en coordinación con el supervisor del contrato.	Apoye en la revisión de la proyección de la notificación del resguardo indígena La Leona Apoye en la revisión de la etapa publicitaria relacionada al procedimiento de La Gaitana Apoye en los oficios relacionados a los antecedentes registrales de los resguardos indígenas El Refugio y Albania Apoye en la revisión de la solicitud de copias de escrituras públicas relacionadas al RI. de Albania Apoye en la revisión de las solicitudes para la certificación de la función ecológica de la propiedad de Pijao de Campoalegre Apoye en la revisión de solicitudes de oposición al procedimiento de La Llanura Apoye en la revisión de la etapa publicitaria del auto de publicidad de Pijao de Campoalegre Apoye en la revisión de las proyecciones de las oposiciones al procedimiento de ampliación del resguardo de Paletara Apoye en la revisión de respuestas a los oficios con radicado No. 202562003621882, 202562003357382, 202562005096272, 202576000554353, 202540000043243, 202562002694022, 202462007927332, 202462007880782, 202410307866352, 202562002511892, 202562002490822, 202562004408462, 202562002256252, 202562002249472, 202577000167203 Apoye en la revisión del oficio de oposición al procedimiento de ampliación del resguardo de Polindara	Anexo_1908489_639012351817662817.png Anexo_1908489_639012356393026854.png Anexo_1908489_639012385056599172.png Anexo_1908489_639012472849779234.png Anexo_1908489_639012478194882725.png Anexo_1908489_639012479052817610.png Anexo_1908489_639012480148862997.png Anexo_1908489_639012481915538160.png Anexo_1908489_639012482683979354.png Anexo_1908489_639012483091358686.png Anexo_1908489_639012485457850691.png Anexo_1908489_639012486024270592.png Anexo_1908489_639012486476562267.png Anexo_1908489_639012487489140609.png Anexo_1908489_639012488377961755.png Anexo_1908489_639012488875712120.png Anexo_1908489_639012489302846737.png Anexo_1908489_639012489908168708.png Anexo_1908489_639012490252938456.png Anexo_1908489_639012491145813247.png Anexo_1908489_639012491420786548.png Anexo_1908489_639012492076305451.png
6. Efectuar desplazamientos a territorios para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procedimientos de formalización y seguridad jurídica de territorios de las comunidades indígena y los que se consideren necesarios, en coordinación con el supervisor del contrato.	No se efectuó desplazamiento a territorio durante el presente mes	
7. Apoyar en la distribución o reparto de las actividades a cargo de los profesionales de la Subdirección de Asuntos Étnicos que adelantan los procedimientos administrativos de ampliación, saneamiento, delimitación, para las comunidades indígenas, así como, los procesos en el marco del decreto 2333 de 2014 y/o asuntos de gestión documental y expedientes, en coordinación con el supervisor del contrato.	Apoye en la distribución de PQRS enmarcados en el procedimiento de ampliación	Anexo_1908491_639012486941183827.png
8. Apoyar con la participación en las reuniones de trabajo y demás espacios de participación que deban los organismos públicos, privados y con nicos, relacionados con los procesos de formalización de territorios de las étnicas, en coordinación con el supervisor si mismo, proyectar los informes, ayudas actas correspondientes generadas según	He asistido y participado a las reuniones relacionadas a la mesa técnica de la sesión 121 del Consejo Directivo de la ANT para la presentación de 4 proyectos de acuerdo de ampliación (comunidades indígenas denominadas El Volao, La Gaitana, San Joaquín y Garrapatas), he asistido a la mesa técnica de La Turbía, La Yuquera, El Itilla y para diseñar lineamientos e instrucciones para la elaboración del estudio socioeconómico, jurídico y de tenencia de tierras en el marco del procedimiento del resguardo indígena Arhuacos de la Sierra	Anexo_1908492_639012500184610180.png
9. Apoyar con el apoyo técnico y jurídico a la Subdirección de Asuntos Étnicos, en el apoyo en la supervisión de contratos y convenios celebrados por la Entidad en el		

Documento Firmado Digitalmente
Este documento contiene una firma digital que garantiza la autenticidad y la integridad de la información. Cualquier intento de alteración o falsificación será detectado.





Contratos y convenios celebrados por la Entidad, en el marco de los procedimientos de ampliación, saneamiento, delimitación y protección ancestral de territorios para las comunidades indígenas y/o asuntos de gestión documental y expedientes, para el desarrollo de las gestiones misionales de la dependencia, dicho apoyo comprenderá entre otras, las actividades de seguimiento, revisión de informes y productos, apoyo en la asistencia, participación en Comités operativos, mesas técnica y demás en coordinación con el supervisor del contrato.	No se realizó esta actividad durante el presente mes.	
10. Realizar seguimiento y control a los profesionales en la alimentación de las bases de datos para la actualización del plan de atención y demás que se requieran, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se adelantó el ejercicio de revisión de pqr's de todos los profesionales	Anexo_1908494_639012496574384646.png
11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se apoyó a capacitar, en revisión técnica y en construcción de lineamientos relacionados al grupo de ampliación de arhuacos de la sierra	Anexo_1908495_639012498142526051.png

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	CRISTIAN ANDRES GALINDO TELLEZ
---	--------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$15,000,000.00 QUINCE MILLONES PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 24072848126, del banco CAJA SOCIAL BCSC.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$75,000,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$1,500,000.00 -
Valor Total:	\$73,500,000.00 -

Total Pagado	\$58,500,000.00 -
Saldo Actual:	\$15,000,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$15,000,000.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$13,500,000.00 -	\$15,000,000.00 -	\$15,000,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$15,000,000.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	OLINTO RUBIEL MAZABUEL QUILINDO	Nombre:	
No. Identificación:	76319895	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente

El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

