PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Diciembre 2025

Señor (a)
SEBASTIAN GONZALEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7765005
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia CENTRO MINERO
Sogamoso

Asunto Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7765005 del 2025

Daniel Orlando Niño Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7221766 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS Mcte ($ 39.402.478) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de abril de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS Mcte ($ 3.219.658) incluido IVA, b) SIETE pagos iguales por los meses de (mayo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS Mcte ($ 4.599.511) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS Mcte ($ 3.986.243) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el (26) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero, área temática de Emprendimiento en los programas de formación Titulada Regular de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el Centro.	Orientar formación titulada regular y complementaria presencial a los grupos de 3389566 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 3309978 CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO 3392394 INFORMATICA MICROSOFT WORD EXCEL E INTERNET 3397630 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CALCULO EXCEL 3310824 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	- Formato guía de aprendizaje - Planeación pedagógica - Formato de novedades de ambiente - Formato de acta - Formato de asistencia - Reporte de juicios evaluativos - Reporte de inasistencias plataforma Sena Sofía pus
2	Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	En este mes no se asignó esta actividad.	- Actas - Evidencia De Inducción - Apoyo A procesos
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de	Evaluar los resultados de aprendizaje y realizar el procedimiento establecido para asociar aprendices a	- Novedades De Inasistencias En Sofía Plus (Pantallazos)

	información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	ruta de aprendizaje correspondientes a grupos de formación titulada regular. 3389566 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 3309978 CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO 3392394 INFORMATICA MICROSOFT WORD EXCEL E INTERNET 3397630 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CALCULO EXCEL 3310824 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL, asignados por la coordinación académica.	- Reporte De Inscripción - Reporte De Matricula
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Entregar documentación correspondiente a las evidencias de manera oportuna, clara y coherente de la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones.	- Planeación pedagógica - Guía de aprendizaje - Formato de novedades de ambiente - Formato de asistencia - Evidencia fotográfica con hora y fecha.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Evaluar de los resultados de aprendizaje y realizar el procedimiento establecido para asociar aprendices a ruta de aprendizaje correspondientes a grupos de formación titulada regular 3389566 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 3309978 CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO 3392394 INFORMATICA MICROSOFT WORD EXCEL E INTERNET	- Reporte de juicios evaluativos - Reporte de inscripción - Reporte de matricula - Pantallazo ruta de aprendizaje - Pantallazo aprendices asociados a la ficha

		3397630 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CALCULO EXCEL 3310824 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL, asignados por la coordinación académica. Utilizando los formatos establecidos por la entidad.	
6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes no se asignó esta actividad.	- Acta - Soporte de inventario Sena - Soporte de ficha técnica si tuvo participación
7	Apoyar en la Gestión, promoción y organización de los grupos de formación complementaria para la realización de los procesos formativos.	En este mes no se asignó esta actividad.	- Acta de reuniones gestionadas por el instructor ofertando curso de formación complementaria - presentación ante la empresa-correo electrónico-apertura de ficha-fotos.
8	Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Evaluar los resultados de aprendizaje y realizar el procedimiento establecido para asociar aprendices a ruta de aprendizaje correspondientes a grupos de formación titulada regular 3389566 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 3309978 CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO 3392394 INFORMATICA MICROSOFT WORD EXCEL E INTERNET 3397630 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CALCULO EXCEL	- Reporte en Excel de Juicios Evaluativos de Plataforma SOFIA PLUS

		3310824 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL, asignados por la coordinación académica. Utilizando los formatos establecidos por la entidad.	
9	Realizar los procesos de seguimiento de etapa práctica de los aprendices en las diferentes modalidades, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	En este mes no se asignó esta actividad.	- Acta
10	Apoyar cuando se requiera o participar de manera voluntaria en proyectos de investigación liderados por el Sistema de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico del Centro de Formación.	En este mes no se asignó esta actividad.	- Registrasen en la plataforma CVLAC - hacer una propuesta de proyecto y evidencia participar del grupo de semilleros
11	Apoyar la elaboración de diseños y desarrollos curriculares de los programas de formación de la red de conocimiento y/o área temática en mención cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes no se asignó esta actividad.	- Acta
12	Apoyar en la documentación para solicitud y/o renovación de Registros Calificados, así como en el proceso de Autoevaluación de los programas de formación de educación superior cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes no se asignó esta actividad.	- Acta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

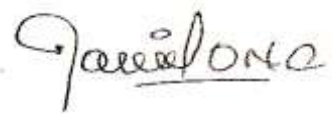
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	185925	TUNJA BOYACA	04-11-25	07-11-25
2	195025	TUNJA-BOYACA	10-11-25	11-11-25
3	204425	MONIQUIRA-BOYACA	24-11-25	28-11-25
4	211525	MONIQUIRA-BOYACA	01-12-25	05-12-25
5	220925	TUNJA-BOYACA	09-12-25	12-12-25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35366590 de la planilla, operador Asopagos y periodo Noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Daniel Orlando Niño Camargo
Contratista
C.C. No. 7221766

Recibí a satisfacción:

Firma
SEBASTIAN GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7765005
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES.