

	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	GESTIÓN CONTRACTUAL				
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO		
NOMBRE CONTRATISTA :		YESSICA PAOLA OYOLA HUERFANO	DICIEMBRE 2025		
CONTRATO No :		1076 - 2025			
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA		
1	Realizar actividades de acompañamiento tendientes al diseño de la ejecución de estrategias relacionadas con el mejoramiento de la gestión documental.	Se realiza el apoyo para el traslado de cajas de 2024 de la sede antigua a la sede principal en total se trasladaron 22 cajas	Se encuentra como parte del archivo físico del Grupo de Planeación y Seguimiento GPS. y en la carpeta de evidencias		
2	Apoyar y acompañar a los diferentes grupos internos de trabajo de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección para la adecuada clasificación de archivos y copias digitales según la normatividad vigente.	No se realizó esta actividades durante el mes de diciembre	N/A		
3	Mantener organizado los documentos que clasifican para archivos físicos y digitales de los expedientes documentales generados en el marco del cumplimiento de las actividades contractuales, así como las bases de datos, teniendo en cuenta la normatividad vigente de gestión documental	1. Se alimenta la base de datos compartida por del FUID de actos administrativos de 2024 con las fechas inicial de la resolución 2. Se alimenta la base de datos compartida por comunicaciones para alimenta el FUID de acuerdo a indicaciones de Iris gallo líder de comunicaciones	1. Se encuentra como parte del archivo físico del Grupo de Planeación y Seguimiento GPS. y en la carpeta de evidencias 2. Se encuentra como parte del archivo físico del Grupo de Planeación y Seguimiento GPS. https://unproteccion.sharepoint.com/:x/s/esp/EVYJf_iOcxNzX1QLP88L881f8xwUCsZMDqZb5aCaHsFNg7CID=260483f2-dc2c-b0ba-c7ee-9b9b266895f1&e=4%3Ao6Ava9&web=1&at=50&wdLOR=c2286C383-038E-4A94-8664-1E3AECE50385		
4	Apoyar en la recepción, registro, distribución, organización y consolidación de la información documental de acuerdo con la normatividad y políticas institucionales para la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección	1. Se realizó borrado y foliado de las resoluciones de los años 2022 cajas 1,2,3 año 2023 caja 5,6 foliado 2024 desde la caja 1 al 12 y la 19 20. Se verificaca los folios del año 2022 caja 1 y 2 de acuerdo a la tabla de retencion documental 2. Se realiza el borrado y foliado de actas de mesa tecnica de 2024 caja 1 y 2, año 2023 caja 1	Se encuentra como parte del archivo físico del Grupo de Planeación y Seguimiento GPS. y en la carpeta de evidencias		
5	Asistir a las reuniones concertadas, Presenciales y/o virtuales o actividades que le sean convocados por la Unidad Nacional de Protección y/o Subdirección Especializada de Seguridad y Protección.	No se realizó esta actividades durante el mes de diciembre	N/A		
6	Orientar y facilitar el acceso a la información que se encuentra registrada en los documentos de archivo	1. Se hace entrega del archivo de las comunicaciones de 2025 para que repose en cada una de la resolución de los beneficiarios, en total 9 comunicaciones entregadas para validacion ingresar al link o validar con Iris Gallo	Se encuentra como parte del archivo físico del Grupo de Planeación y Seguimiento GPS. https://unproteccion.sharepoint.com/:x/s/esp/EVYJf_iOcxNzX1QLP881f8xwUCsZMDqZb5aCaHsFNg7CID=260483f2-dc2c-b0ba-c7ee-9b9b266895f1&e=4%3Ao6Ava9&web=1&at=50&wdLOR=c2286C383-038E-4A94-8664-1E3AECE50385		
7	Recepcionar, registrar y distribuir los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad y políticas institucionales	No se realizó esta actividades durante el mes de diciembre	N/A		
8	Apoyar en la organización y elaboración de los instrumentos de descripción de la documentación custodiada en el archivo, catálogos, inventarios, índices u otros y realizar aquellos que requieran una descripción documental para la Subdirección Especializada	No se realizó esta actividades durante el mes de diciembre	N/A		
9	Las demás que le asigne el supervisor de contrato y/o subdirectora de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección	No se realizó esta actividades durante el mes de diciembre	N/A		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 41.433.333			
VALOR ADICIÓN		\$ 20.716.667			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 62.150.000,00			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		6,78%			
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 4.216.667			
PORCENTAJE ACUMULADO		98,52%			
VALOR ACUMULADO		\$ 61.232.667			
SALDO POR EJECUTAR		\$ 917.333			
Declaro que ☒ NO he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado DICIEMBRE 2025					
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre:		YESSICA PAOLA OYOLA HUERFANO			
C.C. No.	1006070198	Fecha Informe:	23 DE DICIEMBRE 2025		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. 1076 - 2025 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
Por efectos del cierre de la vigencia 2025, el supervisor certifica la totalidad de la prestación del servicio del 1 al 31 de diciembre de 2025, cancelando en los días comprendidos entre la fecha de la entrega del informe y el 31 de diciembre de 2025. El supervisor se reserva la facultad de modificar su concepto sobre la pertinencia, idoneidad y cumplimiento del contratista, desde la fecha de entrega del informe y hasta el 31 de diciembre de 2025. Cualquier incumplimiento los supervisores de los contratos deben adelantar el proceso correspondiente.					
SUPERVISOR	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	LAURA MARCELA BAUTISTA VERA		Nombre:	YUDY CAROLINA MAHECHA VIVAS
	Cédula No:	1.057.590.621		Cédula No:	53.032.716
	Cargo:	Coordinadora del Grupo de Planeacion y Seguimiento SESP		Cargo y/o vinculación	Contratista
Archivase en: GCT-FT-18/V4 Oficialización: 2011/2025					
Página 1 de 1					
VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO			FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones".			13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MPD - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos. 1820 de 2018 y 1565 del 2019".			9/08/2021	2
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.			23/07/2025	3
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.			20/11/2025	4