EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020

1. Correo de envío de cartas de presentación.

de presentación: JULIETH DAYANA QUINTERO BERNAL - GREYS JERALDINE ACEROS ESTEBAN

Carlos Andres Ramirez Vergara
Vie 2/10/2020 4:09 PM
Para: KARENJAIMES@ALIANZAENLINEA.COM
CC: Yeni Yulieth Nova Patiño

ALIANZA INMOBILIARIA S.A. ... 417 KB
ALIANZA INMOBILIARIA S.A. ... 417 KB

2 archivos adjuntos (835 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Señores
ALIANZA INMOBILIARIA S.A
Bucaramanga, Santander

Cordial saludo;

Teniendo en cuenta la solicitud recibida a través de la plataforma Sistema Gestión Virtual de Aprendices- SGVA, remito la carta de presentación del aprendiz JULIETH DAYANA QUINTERO BERNAL - GREYS JERALDINE ACEROS ESTEBAN a contratar por su empresa, con el fin de cumplir con la cuota regulada y/o voluntaria según aplique.

Amablemente solicito informarme < *Carlos Andrés Ramírez Vergara* carvergara@sena.edu.co > las fechas de contrato, y si requieren algún apoyo para el diligenciamiento y registro en la plataforma SGVA. Así mismo, favor remitirme copia del documento o contrato que se firma.

Nota. Es de anotar que, a través del envío de esta carta, se presume la contratación inmediata del aprendiz.

Quedo atento a las inquietudes y/o solicitudes adicionales.

de presentación: JULIETH DAYANA QUINTERO BERNAL - GREYS JERALDINE ACEROS ESTEBAN

Carlos Andrés Ramírez Vergara
Relaciones corporativas e internacionales
carvergara@sena.edu.co
Tel. (+57) 6800600 Ext. 73064
Calle 16 # 27 - 37 Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Karen Jaimes <recursoshumanos@alianzaenlinea.com>
Vie 2/10/2020 4:37 PM
Para: Carlos Andres Ramirez Vergara

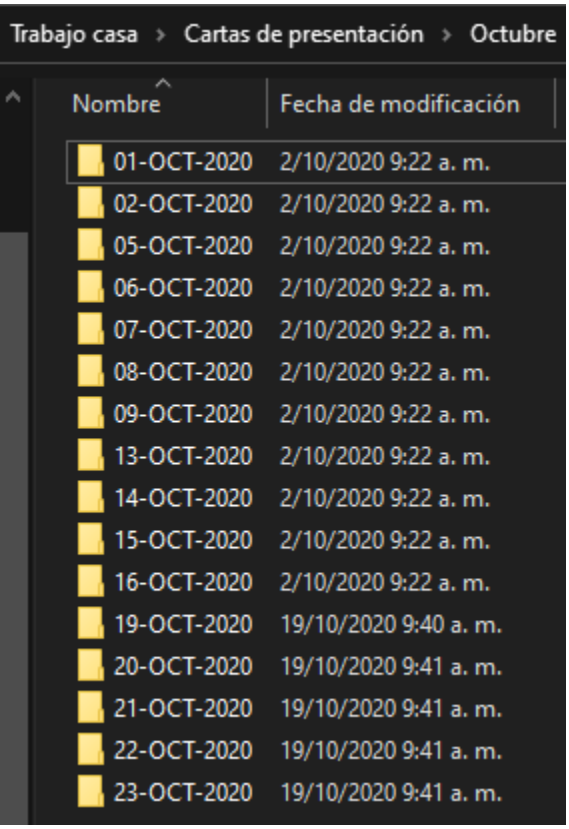
Buenas tardes, me podrias ayudar con asesoría para hacer el respectivo contrato y registro en plataforma, gracias

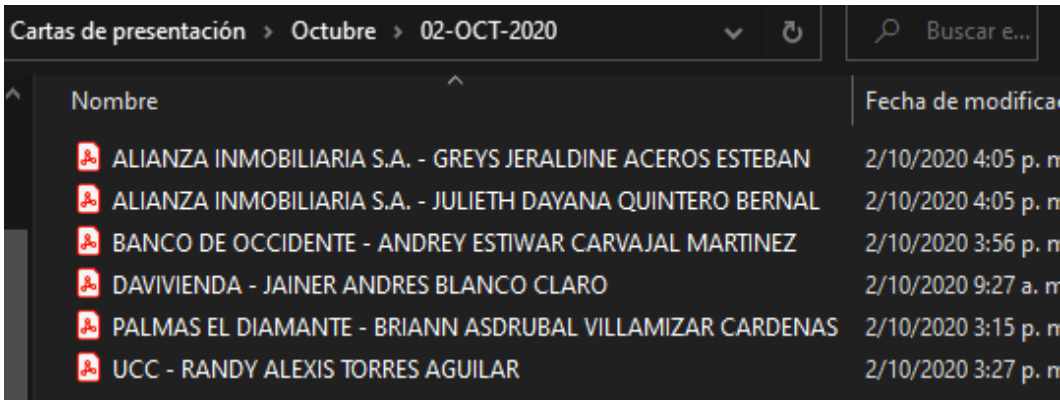
Numero de contacto: 3163365648

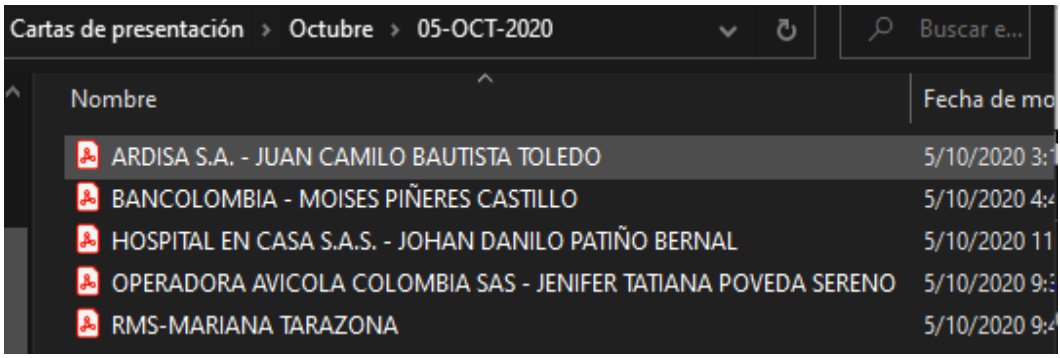
Cordialmente,



2. Archivo de cartas de presentación enviadas en el mes (OCTUBRE).







3. Correo con evidencia de la gestión y soporte brindado a las empresas.

Cartas de presentacion aprendiz

Yeni Yulieth Nova Patiño
Cordial Saludo, Señores U.N.A.B Teniendo en cuenta la solicitud recibida por el SGVA, remito las cartas de presentaci... Jue 3/09/2020 6:07

Carlos Andres Ramirez Vergara
Cordial Saludo, Señores U.N.A.B Teniendo en cuenta la solicitud recibida por el SGVA, remito las cartas de presentac... Vie 4/09/2020 10:0

Proceso de Selección UNAB <seleccionhv@unab.edu.co>
Vie 18/09/2020 1:01 PM
Para: Carlos Andres Ramirez Vergara
CC: Elisa Guerrero de Valencia; Yeni Yulieth Nova Patiño; WILMER ALEXIS CALDERON GOMEZ <wcalderon@unab.edu.co>

Buena tarde Carlos,

Agradezco revisar la carta de Karen Paola Gómez Vecino, pues ella nos informa que su etapa productiva es de cuatro meses y sería a partir del 7 de septiembre de 2020 (fecha en que se vinculó a la Universidad) al 6 de enero de 2021.

Quedo atenta a su pronta respuesta

Laura Jimena Díaz Alfonso
Psicóloga
Gestión Humana / Proceso de Selección
(7) 6436111, ext. 159 - Unab.edu.co
Código Postal: 680003

Cartas de presentacion aprendiz

Proceso de Selección UNAB
Buena tarde Carlos, Agradezco revisar la carta de Karen Paola Gómez Vecino, pues ella nos informa que su etapa pr... Vie 18/09/2020 1:01 PM

Carlos Andres Ramirez Vergara
Vie 18/09/2020 3:23 PM
Para: Proceso de Selección UNAB <seleccionhv@unab.edu.co>
CC: Elisa Guerrero de Valencia; Yeni Yulieth Nova Patiño; WILMER ALEXIS CALDERON GOMEZ <wcalderon@unab.edu.co> **y 1 usuarios**

Buenas tardes Laura,

Me permito informar qué la aprendiz Karen Paola Gómez Vecino, puede firmar contrato en etapa productiva con ustedes, por los 4 meses (120 días) restantes a su práctica, esto debido a que se la habilitó un segundo contrato; ya qué en el primero su etapa productiva fue de 2 meses, por lo tanto, está habilitada para registrar el contrato por el tiempo faltante.

Quedo atento sus comentarios y/o inquietudes.

¡Muchas gracias, feliz día!

Cordialmente,

Carlos Andrés Ramírez Vergara
Relaciones corporativas e internacionales
carvergara@sena.edu.co
Tel. (+57) 6800600 Ext. 73064
Calle 16 # 27 - 37 Bucaramanga

4. Correo electrónico, con gestión enviada, para la depuración de ellos.

Excel Depuración 7-10-2020 - Alumnos retira... Editar y responder Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Fórmulas Datos ¿Qué desea hacer? Comentarios

L6 TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

	A	B	C	D	E
1		Acción a realizar -->	Tipo Documento	Numero Documento	Apellidos
2	II Fase depuración	Cambiar a Disponible para que quede en final contrato	C.C.	1052400166	NEIRA ROBLES
3	II Fase depuración	Estado del contrato	C.C.	1098733107	PEREZ SUAREZ
4	II Fase depuración	Estado del contrato	C.C.	1098798674	CORONEL GUIO
5	Eliminar aprendiz	Eliminar aprendiz	C.C.	1102377342	RAMIREZ TIRADO
6	II Fase depuración	Eliminar segundo programa - cambiar a Disponible	C.C.	1095949132	CABRERA DIAZ
7	II Fase depuración	Eliminar cadena de formación - cambiar a Disponible	C.C.	1095917576	ROMAN LOZANO
8	II Fase depuración	Eliminar cadena de formación - cambiar a Disponible	C.C.	1095791062	ANGARITA CHACON
9	Eliminar aprendiz	Eliminar aprendiz	C.C.	1098707646	RUIZ FORERO
10	II Fase depuración	Eliminar segundo programa - cambiar a Disponible	C.C.	1095841164	ZAPATA REMOLINA
11	Eliminar aprendiz	Eliminar aprendiz	T.I.	1005540996	LEON RINCON
12	Eliminar aprendiz	Eliminar aprendiz	T.I.	1005369909	SILVA OCHOA
13	Eliminar aprendiz	Eliminar aprendiz	T.I.	1005541364	REY VALERO
14	II Fase depuración	Eliminar segundo programa - cambiar a Disponible	C.C.	1005323695	DIAZ CABEZA

Sheet1

Estadísticas del libro de trabajo Ayudar a mejorar Office 100%

Gestión depuración - CSET - Octubre 07/10/2020

Carlos Andres Ramirez Vergara
Mié 7/10/2020 4:03 PM
Para: Blanca Lucy Rodriguez Diaz
CC: Mauricio Ca... **y 1 usuarios más**

Depuración 7-10-2020 - Alu...
13 KB

Buenas tardes Blanca Lucy,

Me permito remitir archivo de **alumnos retirados y cancelados**, para eliminar del aplicativo aquellos que tienen la observación en color rojo: Eliminar aprendiz y aquellos cuya observación es de color verde: II Fase depuración, requiero de su apoyo para realizar la gestión correspondiente a la segunda fase.

Quedo atento a sus comentarios.

5. Documento con aprendices para eliminar, e iniciar segunda fase.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		Tipo Documen	Numero D	Apellidos	Nombres	Género	Estrato	Telefono	Dirección	Regional	Municipio	Estado
2	Eliminar segundo programa, cambiar estado FINAL CONTRATO	C.C.	1095938899	TAMAYO RIC	FABIAN	M	1	3107676161	CLLE 28 #1-1	REGIONAL SA	BUCARAMAN	Aprendiz no
3	Eliminar segundo programa, cambiar estado FINAL CONTRATO	C.C.	1095950266	OBREGON SA	MANUEL ALF	F	1	6896334	CARRERA 20	REGIONAL SA	GIRON (SAN	Aprendiz no
4	Eliminar segundo programa, cambiar estado FINAL CONTRATO	C.C.	1098660466	SOTELO RAM	MAIRAR YULI	F	4	3167919409	CRA 17A # 64	REGIONAL SA	BUCARAMAN	Aprendiz no
5	Eliminar segundo programa, cambiar estado FINAL CONTRATO	C.C.	1098780707	ORTIZ ALVAR	DYLAN	M	1	3114838322	CALLE 10 N3	REGIONAL SA	BUCARAMAN	Aprendiz no
6	Eliminar segundo programa, cambiar estado FINAL CONTRATO	C.C.	1098792577	TAMAYO DIA	JORGE DANI	M	1	3132067373-	cll 109 #15-6	REGIONAL SA	BUCARAMAN	Aprendiz no
7	Eliminar segundo programa, cambiar estado FINAL CONTRATO	C.C.	1099369117	HERRERA SA	JULIAN CAM	M	1	3187393579	CALLE 7C # 1	REGIONAL SA	LEBRIJA (SAN	Aprendiz no
8	Estado del contrato - FINAL CONTRATO	C.C.	15243343	SAYAVEDRA	YOHNY	M	1	3002619215	CR 35C-# 70A	REGIONAL SA	BARRANCAB	Aprendiz no
9	Competencias pendientes	C.C.	5972958	BECERRA CA	HECTOR	M	2	3004746843;	CALLE 8 N°7-	REGIONAL SA	FLORIDABLA	Aprendiz no
10	Competencias pendientes	C.C.	1004499744	CANTILLO QU	ALBERTO	M	1	5716347923	CALLE 40 #23	REGIONAL SA	BUCARAMAN	Aprendiz no
11	Competencias pendientes	C.C.	1007775786	PATARROYO	JAIR ALEXIS	M	2	3165543969	diagonal 52 #	REGIONAL SA	SABANA DE	Aprendiz no
12	Competencias pendientes	C.C.	1090494544	MALDONADO	JEISON RICA	M	2	3123251419	CR 24#13-25	REGIONAL SA	BUCARAMAN	Aprendiz no
13	Competencias pendientes	C.C.	1095953217	DUARTE TOR	MIGUEL AND	M	3	3134345339 -	CRA 19A #26	REGIONAL SA	GIRON (SAN	Aprendiz no
14	Competencias pendientes	C.C.	1098775700	HERRERA TO	JOHNNY JESI	M	1	3143193054 -	Calle 103 #31	REGIONAL SA	BUCARAMAN	Aprendiz no
15	No eliminar	T.I.	1005326234	HERNANDEZ	LEONELA	F	2	3005584704	CIUDADELA (	REGIONAL SA	GIRON (SAN	Aprendiz no
16	No eliminar	T.I.	1005327475	HERNANDEZ	YEISON STEV	M	1	3503724516	CAFE MADRI	REGIONAL SA	BUCARAMAN	Aprendiz no
17	Pdte definir	C.C.	1102377528	DIAZ DIAZ	DANIEL MOI	M	2	3176349073	carrera 4 #14	REGIONAL SA	PIEDECUESTA	Aprendiz no
18	pdte respuesta aprendiz	C.C.	1005161061	VEGA PAVA	LUISA FERNA	F	1	3183973769	--	REGIONAL SA	BUCARAMAN	Aprendiz no
19	Pdte respuesta de coordinación	C.C.	1005462504	SOLON SALA	YULIANA	F	1	3209067999	rionegro	REGIONAL SA	EL PLAYON (	Aprendiz no
20	Eliminar	C.C.	8433421	CAMPINO RO	EDWIN ALEX	M	2	57034597638	CRA 17C-12A	REGIONAL SA	GIRARDOTA	Aprendiz no
21	Eliminar	C.C.	13722368	GOMEZ DAZA	OMAR EDUA	M	3	3123924523-	cra 14w 60-3	REGIONAL SA	BUCARAMAN	Aprendiz no
22	Eliminar	C.C.	28152564	MUJICA URIB	EDITH	F	2	3002057006-	CALLE 113 N	REGIONAL SA	BUCARAMAN	Aprendiz no
23	Eliminar	C.C.	37722331	ROSAS MEJIA	MERLYN CAT	F	3	6740637	CALLE 64E 1V	REGIONAL SA	BUCARAMAN	Aprendiz no

Sheet1 Hoja1

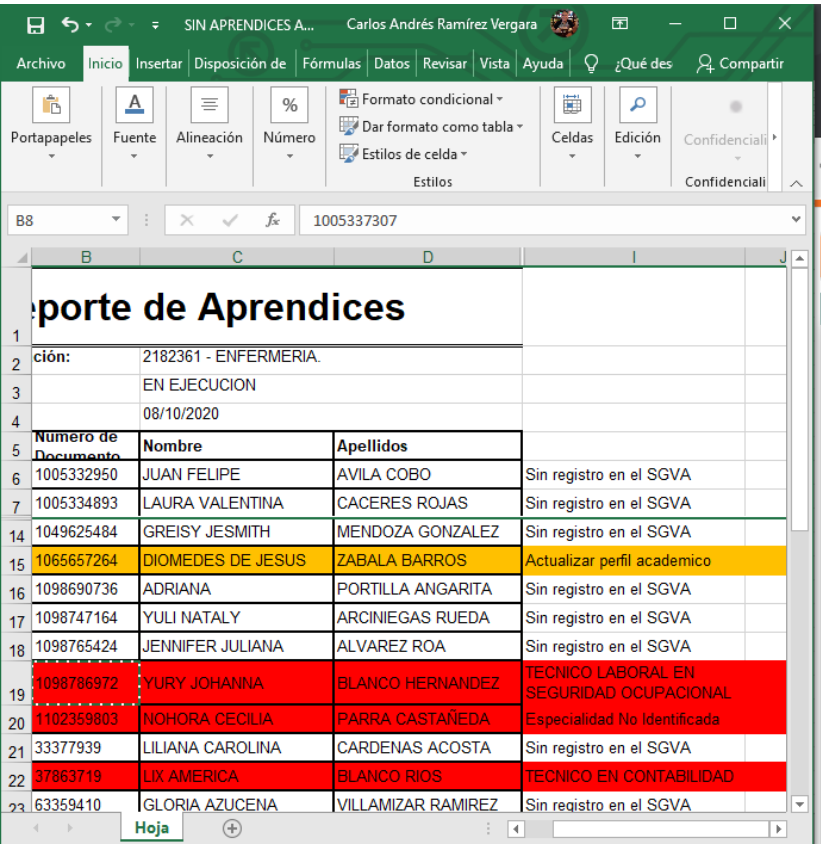
100%

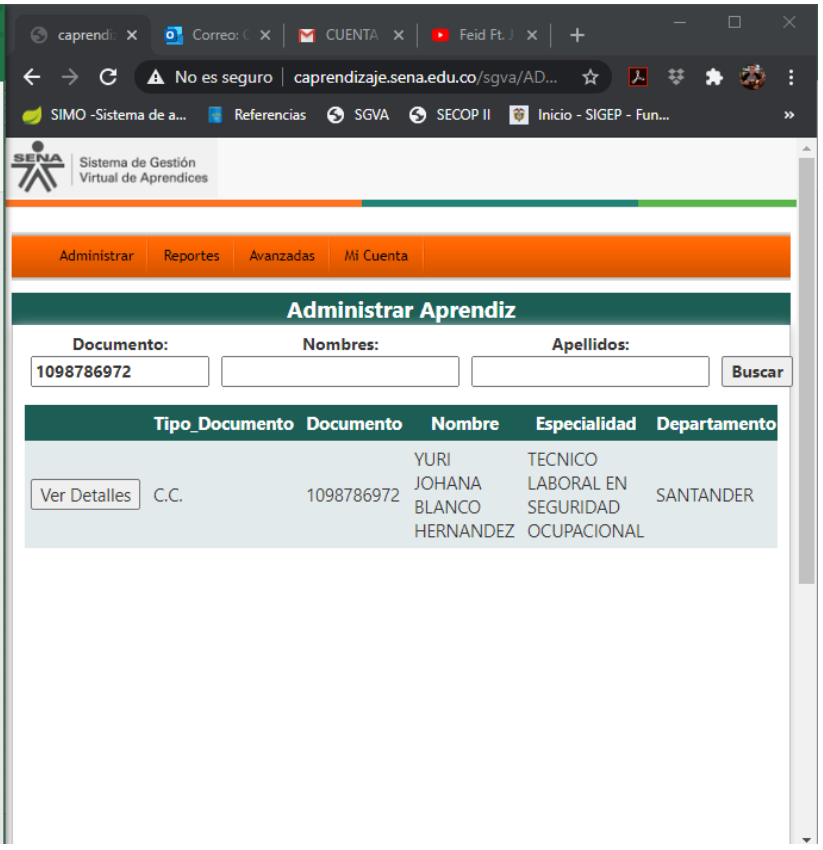
6. Documento con la gestión realizada a todos y cada uno de los contratos no registrados.

	C	D	E	F	G	H
1			EMPRESA	Numero D	Apellidos	Nombres
3		CONTRATADO	ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BU	1005037503	MACHADO GARNICA	JAIDER GUILLERMO
4		28-sep	AGOFER	1091672978	DELGADO MENDOZA	JEISON LEONARDO
5		CONTRATADO	AGROAVICOLA SAN MARINO S.A	1005155908	RODRIGUEZ VALENCIA	DANIELA
6		CONTRATADO	AGROAVICOLA SAN MARINO S.A	1005329583	PORRAS	MARIA CAMILA
7		CONTRATADO	AGROAVICOLA SAN MARINO S.A	1005105386	SANTOS GUTIERREZ	MICHELL STEPHANNY
8		CONTRATADO	AGROPECUARIA ALIAR SA	1005369878	SOLANO GOMEZ	LAURA DANIELA
9		CONTRATADO	AGROPECUARIA ALIAR SA	1005553129	MARIN OSPINA	LESSLY JOHANNA
10	Pdte registro contrato inicio 6-8-2020	CONTRATADO	ALIANZA DIAGNOSTICA	1005325586	LIZARAZO SOSA	SILVIA JULIANA
11		24-sep	ALKOSTO	1005236619	CHAVEZ NUÑEZ	JULIETH PAOLA
12		24-sep	ALKOSTO	1007408675	RUIZ HERNANDEZ	MARIA LILIANA
14		24-sep	ALKOSTO	1007640301	ZAYAS JAIMES	ZEILA ANDREA
15		24-sep	ALKOSTO	1098819427	DELGADO PARRA	MICHELLE ALEJANDRA
16		UNIMINUTO	APRENDIZ UNIVERSITARIO	1098642951	PEREZ CARRILLO	LEIDY FUENSANTA
17		CONTRATADO	ASESORIAS FINANCIERAS DE CREDITO	1102808441	DELUQUE GASABON	SAMIA SAMIRA
18	Pdte firmar contrato en productiva - Grace Sanchez - 11/09/2020	29-jul	ASSALUD IPS	1005235978	CHAPARRO RENOGA	MAIRA ALEXANDRA
19		CONTRATADO	ASSALUS IPS	1005248397	VILLAMIZAR RUIZ	KEVIN SNEIDER
20		CONTRATADO	ASSALUS IPS	1102389659	JURADO GARCIA	LEDYS JULIPSA
21	En octubre definen contratación 18/09/2020.		BAGUER SAS	1005106571	AGUDELO GARAVITO	BELKIS ANDREA
22	Inicial el 1-OCT se registra ese día contrato. 29/09/2020.	CONTRATADO	BANCAMIA S A	1095958222	BARRERO GARZON	DUVAN ANDREZ
23	Mediados de SEP - BANCO DAVIVIENDA S A - Alejandra - 3168220758 - Imgc	CONTRATADO	BANCO DAVIVIENDA S A	1005272261	VILLARREAL CORREA	KAROL JULIANA
24	Mediados de SEP - BANCO DAVIVIENDA S A - Alejandra - 3168220758 - Imgc	CONTRATADO	BANCO DAVIVIENDA S A	1005338968	HERRERA CARRERO	MARIA FERNANDA
25	Mediados de SEP - BANCO DAVIVIENDA S A - Alejandra - 3168220758 - Imgc	CONTRATADO	BANCO DAVIVIENDA S A	1007673628	LOZADA GUERRERO	VALENTINA

Sheet1 | Depuración | Hoja1

7. Validación en el SGVA de los aprendices de las fichas de la oferta IV-2020.





8. Migración de fichas de SofiaPlus a SGVA teniendo en cuenta si aplican a contrato.

Ficha de caracterización*: Ficha 2183529 (GESTION CONTABLE Y FINANCIERA)

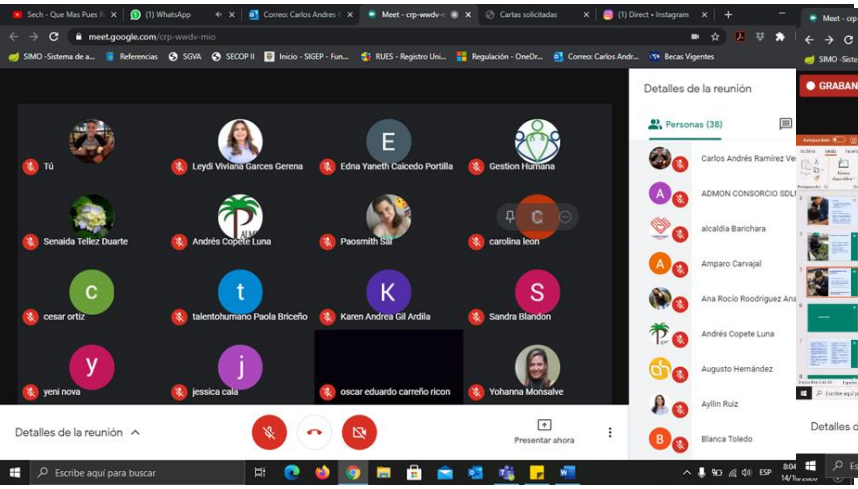
Cancelar

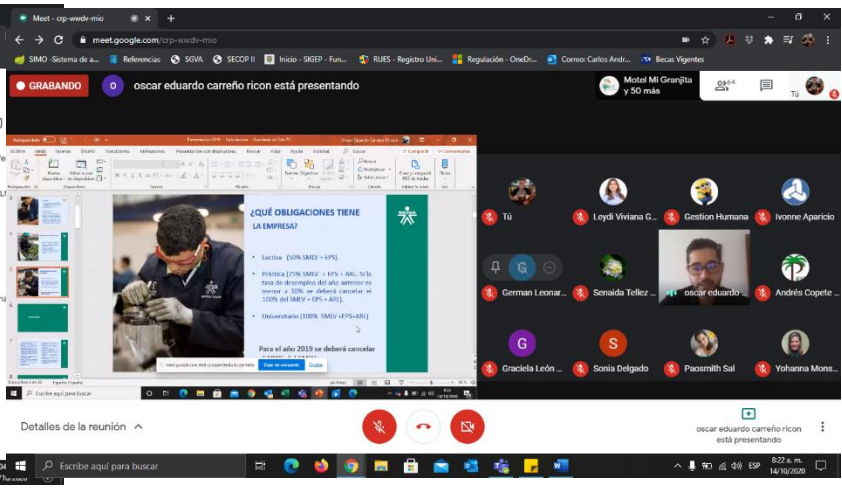
Aprendices

Los aprendices con etapa práctica registrada, no pueden ser modificados. Si necesita una modificación, solicítela al coordinador de formación del centro al cual pertenece la ficha de caracterización.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	Tipo de Alternativa	Opciones
	CC 1004276700	JOSE ALFREDO	POTE FLOREZ	FORMACION	Contrato de Aprendizaje	
	CC 1005105634	SLENDY KATHERINE	ALVAREZ MORENO	FORMACION	Contrato de Aprendizaje	
	CC 1005108365	YULIANA ANDREA	ROMERO PINZON	FORMACION	Contrato de Aprendizaje	
	CC 1005323652	DAVID LEONARDO	PACHECO PAEZ	FORMACION	Contrato de Aprendizaje	
	CC 1005327737	YENNY PAOLA	GOMEZ SOLANO	FORMACION	Contrato de Aprendizaje	
	CC 1005345420	CARLOS	MARTINEZ SANCHEZ	FORMACION	Contrato de Aprendizaje	
	CC 1007669305	BREYNER STEVEN	HERNANDEZ VARGAS	FORMACION	Contrato de Aprendizaje	
	CC 1007868267	INGRID DAYANNA	ALMEIDA RUEDA	FORMACION	Contrato de Aprendizaje	
☐	CC 1065648797	YAQUELINE	BERNAL HERNANDEZ	FORMACION		
☐	CC 1098356420	JULY MARITZA	SANTOS ROJAS	FORMACION		

9. Pantallazos de la reunión con empresarios y funcionarios del Relaciones corporativas.





NOTA: SI SU EVIDENCIA SON MAS DE TRES HOJAS A DOBLE CARA SE SOLICITA ADJUNTAR CD CON LA INFORMACION

FIRMA
Carlos Andrés Ramírez Vergara
C.C. No. 1.095.823.058 de Floridablanca
CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1313192

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, octubre 19 de 2020

Señor (a)
Juan Carlos Hernández Vega
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR **1313192**
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR 1313192 del año 2020

Carlos Andrés Ramírez Vergara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095823058 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($25.996.500) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. ($2.385.000) Incluido Iva. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para lograr un canal de comunicación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como la divulgación con todo lo relacionado en el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje por los diferentes canales oficiales de la Entidad.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota	• Elaboración de cartas de presentación solicitadas por correo electrónico y por el aplicativo SGVA. • Seguimiento, corrección, gestión, orientación a empresas, sobre el manejo y registro de contratos de aprendizaje en la plataforma.	• Correo de envío de cartas de presentación. • Archivo de cartas de presentación enviadas en el mes (OCTUBRE). • Correo con evidencia de la gestión y soporte brindado a las empresas.
2.	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.		
3.	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.		
4.	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas		
5.	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.		
6.	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y		

	enviar respuesta dentro de los términos de ley.		
7.	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	• Depurar base de datos de aprendices inhabilitados por actualización, aprendices con procesos de selección abiertos, en proceso de selección através del aplicativo SGVA, y contacto con aprendices. • Seguimiento al reporte generado del SGVA de contratos no registrados.	• Correo electrónico, con gestión enviada, para la depuración de ellos. • Documento con aprendices para eliminar, e iniciar segunda fase. • Documento con la gestión realizada a todos y cada uno de los contrato no registrados.
8.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Revisión de novedades de las fichas Oferta 4 – 2020 en el SGVA. • Migración de fichas de SofiaPlus a SGVA teniendo en cuenta si aplican a contrato. • Reunion de contrato de aprendizaje, con empresarios y funcionarios del área.	• Validación en el SGVA de los aprendices de las fichas de la oferta IV-2020. • Migración de fichas de SofiaPlus a SGVA teniendo en cuenta si aplican a contrato. • Pantallazos de la reunión con empresarios y funcionarios del Relaciones corporativas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4353298540 de la planilla, operador SOI y periodo SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Andrés Ramírez Vergara
Contratista
C.C. No. 1.095.823.058 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Carlos Hernández Vega
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR 1313192
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Carlos Andrés Ramírez Vergara

C.C 1.095.823.058

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de septiembre 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76883099000