



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez diciembre del año 2025

Señor (a)

MARTHA RUEDA MONCADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372662

Coordinación Académica

Centro de gestión agro empresarial del oriente SENA Vélez

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7372662 del año 2025

Néstor Andrés Ortiz Malagón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.111.291 de socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$46.357.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.814.200), b. nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.934.000).

OBJETO:

Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de área Seguridad de Instalaciones.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales	Orientar formación profesional integral a las fichas 2977292, 3315570.	Material fotográfico desarrollo de la formación.



	objeto de Formación Profesional Integral		
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Planillas de asistencia de los aprendices fichas 2977292, 3315570.	Planillas de asistencia a clases
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Realización de los juicios valorativos en la aplicación SOFIA PLUS a las fichas 2977292, 3315570.	Reporte donde se evidencia la calificación de juicios valorativos
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Participación en la promoción de los programas de Formación en redes sociales	Material fotográfico
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Presentación de informe de gestión del contrato mes	Mismo donde se reporta el pago
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No Aplica	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador	Se realizó el cargue de los recursos académicos de las diferentes fichas asignadas, se calificaron juicios de las fichas 2977292, 3315570.	Pantallazo de la actividad



	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Verificación del cumplimiento del reglamento mediante la revisión de asistencia a formación	Listado de asistencia
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No Aplica	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	No Aplica	
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Exigencia del cumplimiento de las medidas de bioseguridad a aprendices	Fotografía de desarrollo de clases
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Reporte de horas	Reporte de horas aplicadas a las fichas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35365806 de la planilla, expedido por asopagos correspondiente al mes de noviembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma
NESTOR ANDRES ORTIZ MALAGON
Contratista
C.C. No. 91.111.291

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA RUEDA MONCADA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7372662 del año 2025
Coordinadora Académica

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral

Evidencias:

1. Portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo,)
2. Lista de Ch/aplicada al portafolio desde la asesora pedagógica-Mónica Lobo
3. Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
4. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices





OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

Evidencias:

1. Lista de aprendices de la ficha-reporte de aprendices
2. Citación a comité académico oct-nov
3. Actas de seguimiento al grupo/equipo ejecutor
4. Pantallazo de uso de formatos actualizados en portafolio del Instructor

PROCESO	
GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE- REGIONAL SANTANDER	
NOMBRE DE LA PLANILLA	
RECEPCIÓN DE QUEJA PARA CITACIÓN A COMITÉ ACADÉMICO	

Generalidades:

El presente formato tiene como objetivo recibir las quejas que corresponden a incumplimientos en la ejecución de la formación profesional por parte de los aprendices SENA, o peticiones que apliquen al proceso académico de los aprendices. Conforme con el Artículo 51. Procedimiento para la aplicación de sanciones; del acuerdo 0009 del 2024; Circular 3-2022-000120 de 2022 o acuerdo 006 de 2023.

FORMATO DE RECEPCIÓN DE QUEJA O INFORME

I. En Vélez, a los 20 días del mes de NOVIEMBRE del 2025. Yo NESTOR ANDRÉS ORTIZ MALAGÓN identificado con CC. 91.111.291 como instructor (a) del programa de formación TÉCNICO EN SEGURIDAD DE INSTALACIONES que corresponde al grupo con ficha 3210917, me permito presentar queja/informe de incumplimiento del reglamento del aprendiz, de las personas que listo a continuación:

Nombre	Número de documento de identidad	Correo electrónico	Número de celular
EUSTORGIO RUIZ ZAMORA	1046268779	eustorgio@gmail.com	3210901230
JORGE DAVID CARVAJAL	1095805573	jdcarvajal@gmail.com	3202568790

II. Me permito indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar de ocurrencia de los hechos que sustentan la queja/informe, para cada caso citado:

1. Los aprendices no han asistido a clase cuando se les consulta manifiestan que no es su intención continuar con el proceso de formación

III. Dispongo a continuación la documentación como soporte a la presente queja (aplican soportes de planes de mejoramiento, evidencias de no entrega de evidencias en los tiempos o no cumplimiento de las condiciones del plan de mejoramiento, reporte consolidado de inasistencias de Sofía plus, tiempos de ejecución del programa, RA pendientes por cumplir; entre otras que se conviertan en evidencias para dar soporte a la queja).

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025									
OBJETIVO (S) 3315370 Enfermería									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN
1	Andrés Cora Ina Villor	1043448635					andrescora@gmail.com	3214604994	SI
2	Karen Yulieth Morales Cáceres	1107954191					karenmoraless@gmail.com	310690923	SI
3	Sandy Gisela Sánchez Benavides	109359434					sandys1916@gmail.com	3225690724	SI
4	Maria Fernanda Ariza Jovar	1193596763					arizafm@gmail.com	3224264720	SI
5	Tatiana Molico	1101534591					molico.tatiana2305@gmail.com	322704334	SI
6	Kevin Salazar	1025535046					kevin2623@gmail.com	3214029716	SI
7	Angie Cepeda H	1101256181					angelcepeda28@gmail.com	3232005659	SI
8	Enzo Paolo Alvarado	1109723020					alvaradoprimeroenka@gmail.com	3105509055	SI
9	Lina Julieth Girona	1097333235					linagirona10@gmail.com	3742981656	SI
10	Maria del Socorro	1107241652					mariaestela@gmail.com	3143168549	SI
11	Linda Paola Debat	1107378452					lindapaulad@gmail.com	318322322	SI
12	Sandra Delgado	1099210150					sandradelgado3@gmail.com	3102130966	SI
13	Geidy Villamil	1007678837					geidyvillamil2000@gmail.com	3149215227	SI
14	Slendy Caraballo	1025535046					slendycaraballo@gmail.com	3150644338	SI
15	Geidy GARCIA	103262841					geidygarcia10@gmail.com	3203440005	SI

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025									
OBJETIVO (S) 3315370 Enfermería									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN
1	Karen Yulieth Morales Cáceres	1107954191					karenmoraless@gmail.com	319098973	SI
2	Andrea Carolina Villor Ariza	1043448635					andrescora@gmail.com	3214604994	SI
3	Sandy Gisela Sánchez Benavides	109359434					sandys1916@gmail.com	3225690724	SI
4	Maria Fernanda Ariza Jovar	1193596763					arizafm@gmail.com	3224264720	SI
5	Tatiana Molico	1101534591					molico.tatiana2305@gmail.com	322704334	SI
6	Lina Julieth Girona	1097333235					linagirona10@gmail.com	3742981656	SI
7	Maria del Socorro	1107241652					mariaestela@gmail.com	3143168549	SI
8	Edoardo Ariza	1009104040					eduardoariza@gmail.com	3102130966	SI
9	Sandy Toño	1099210150					hsamary06@gmail.com	3114354786	SI
10	Andrea Ariza	1099210150					andrescora@gmail.com	3214604994	SI
11	Tania Foronda	1101355752					forondatania@gmail.com	3146190885	SI
12	Ingild Cruz	1005294400					ingildheirer02@gmail.com	3153993902	SI
13	Erika Pineda	1107774703					erika.pineda17@gmail.com	3026029687	SI
14	Kevin Salazar	1025535046					kevin2623@gmail.com	3214029716	SI
15	Geidy GARCIA	103262841					geidygarcia10@gmail.com	3203440005	SI

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2023									
OBJETIVO (S) 3315570 enfermería									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN
1	Ingrid Cruz	1005294900					ingridherreno@gmail.com	313330302	SI
2	Tania Faranda	1101759352					tanondatonio@gmail.com	314639938	SI
3	Karen Morales	1101754192					karenmorales03@gmail.com	313069573	SI
4	Andrea Villor	11043448635					andrea.villor@gmail.com	321468089	SI
5	Sandy Jurcsin	1093594534					sandyjurcsin@gmail.com	322640724	SI
6	Mona Fariza	1193596363					monafariza@gmail.com	324484700	SI
7	Tatiana Molica	1101753459					tatiannamolica@gmail.com	322720933	SI
8	Angie Cepeda	1101756184					angiecepeda28@gmail.com	323200567	SI
9	Frika Paola Alvarez	1099209520					frikapalvarez@gmail.com	3105509480	SI
10	Lina Judith Geron	1097333751					linajudith@gmail.com	314698168	SI
11	Mónica Delgado	1101758452					moniborja@gmail.com	314268509	SI
12	Ledy Delgado	1101758452					ledydelgado@gmail.com	318323921	SI
13	Sandra Delgado	1099210159					sandradelgado@gmail.com	310713096	SI
14	Sleidy Castellano	1097333752					sleidy.castellano@gmail.com	3150641035	SI
15	Zulhay Vilam	1007679282					zulhayvilam1200@gmail.com	353492152	SI

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

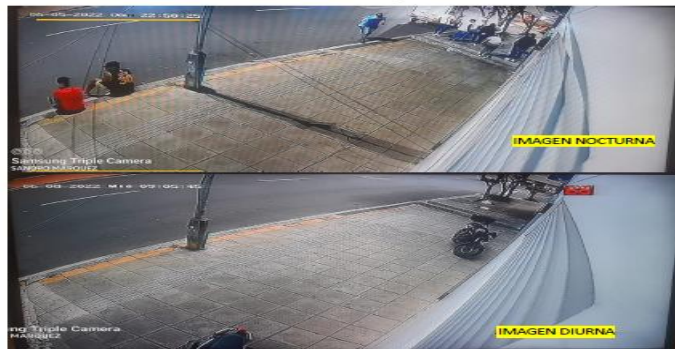
Evidencias

- Reporte de juicios valorativos con fecha del mes
- Planes de mejoramiento aplicados
- Evidencias de aplicación de instrumentos de evaluación a aprendices
- Fotografías de desempeños presentados por los aprendices

Fecha del Reporte:	03/12/2025					
Ficha de Caracterización:	3315570					
Código:	331120					
Versión:	3					
Denominación:	ENFERMERIA					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	09/10/2025					
Fecha Fin:	08/04/2027					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	08 - REGIONAL SANTANDER					
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE					
Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Competencia	Julio de	Fecha y Hora del Juicio
CC	1005294900	INGRID	CRUZ HERREÑO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	APROBADO	03/12/2025 15:22 a
CC	1005294900	INGRID	CRUZ HERREÑO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	APROBADO	03/12/2025 15:23 a
CC	1005294900	INGRID	CRUZ HERREÑO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	APROBADO	03/12/2025 15:23 a
CC	1005294900	INGRID	CRUZ HERREÑO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	APROBADO	03/12/2025 15:22 a
CC	1007552132	SLENDY YISETH	CASTELLANOS SUAREZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	APROBADO	03/12/2025 15:22 a
CC	1007552132	SLENDY YISETH	CASTELLANOS SUAREZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	APROBADO	03/12/2025 15:23 a
CC	1007552132	SLENDY YISETH	CASTELLANOS SUAREZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	APROBADO	03/12/2025 15:23 a

- Se recomienda la renovación del sistema de grabación con DVR de última tecnología y mas capacidad.
- Se recomienda el cambio del cableado en algunos puntos

Se recomienda cámaras con esta referencia, son económicas



1. Fotografía de verificación de asociación a la ruta de aprendizaje (sin pendientes por asociar, ni en inducción)

2. Reporte de Juicios evaluativos de la ficha del 2025, mes noviembre

3. Correo enviado a coordinación académica solicitando levantamiento de novedades (condicionado)

4. Correo de llamados de atención o acta de plan de mejoramiento

5. Reporte de inasistencias

OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz

Evidencias:

1. Fotografía del control de asistencia a la formación

2. Fotografías con uso de EPP o uniforme

PROCESO	
GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE- REGIONAL SANTANDER	
NOMBRE DE LA PLANTILLA	
RECEPCIÓN DE QUEJA PARA CITACIÓN A COMITÉ ACADÉMICO	

Generalidades:

El presente formato tiene como objetivo recibir las quejas que corresponden a incumplimientos en la ejecución de la formación profesional por parte de los aprendices SENA, o peticiones que apliquen al proceso académico de los aprendices. Conforme con el Artículo 51. Procedimiento para la aplicación de sanciones; del acuerdo 0009 del 2024; Circular 3-2022-000120 de 2022 o acuerdo 006 de 2023.

FORMATO DE RECEPCIÓN DE QUEJA O INFORME

I. En Vélez, a los 20 días del mes de NOVIEMBRE del 2025, YO NESTOR ANDRÉS ORTIZ MALAGON identificado con CC. 91.111.291 como instructor (a) del programa de formación TECNICO EN SEGURIDAD DE INSTALACIONES que corresponde al grupo con ficha 3210917, me permito presentar queja/informe de incumplimiento del reglamento del aprendiz, de las personas que listo a continuación:

Nombre	Número de documento de identidad	Correo electrónico	Número de celular
EUSTORGIO RUIZ RAMORA	1046268779	eustorgio@gmail.com	3210901230
JORGE DAVID CARVAJAL	1095805573	jdcarvajal@gmail.com	3202568790

II. Me permito indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar de ocurrencia de los hechos que sustentan la queja/informe, para cada caso citado:

1. Los aprendices no han asistido a clase cuando se les consulta manifiestan que no es su intención continuar con el proceso de formación

III. Dispongo a continuación la documentación como soporte a la presente queja (aplican soportes de planes de mejoramiento, evidencias de no entrega de evidencias en los tiempos o no cumplimiento de las condiciones del plan de mejoramiento, reporte consolidado de inasistencias de Sofia plus, tiempos de ejecución del programa, RA pendientes por cumplir; entre otras que se conviertan en evidencias para dar soporte a la queja).

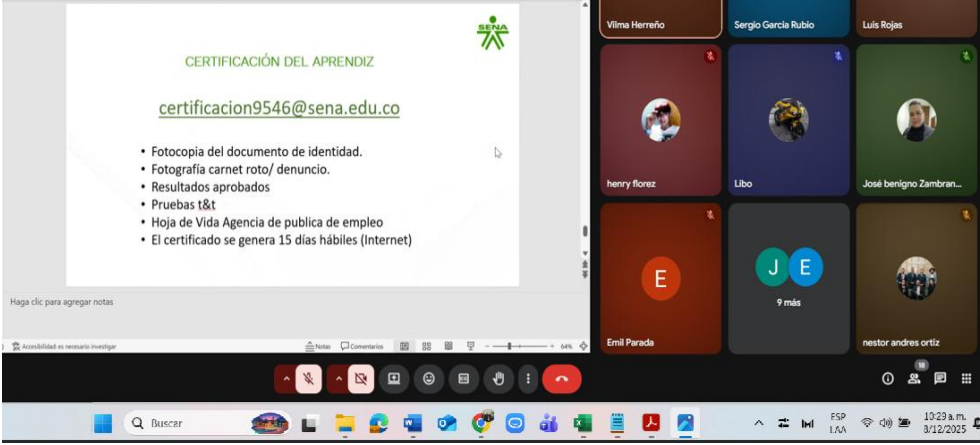
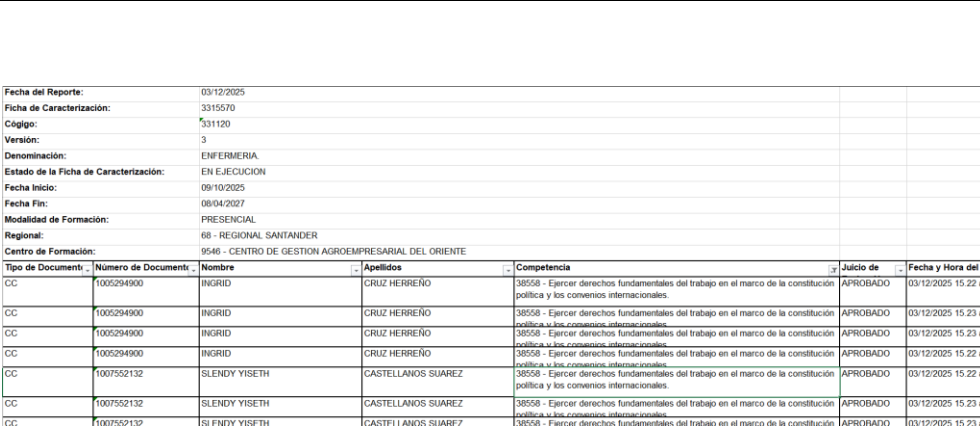
IV. Registro de asistencia del Aprendiz

V. Registro de asistencia del Aprendiz

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)	Entrenamiento									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Corbino Villal Arias	1043448635					andrescorbino@gmail.com	321464794	Si	Andrés V.
2	Karen Julieth Morales Caceres	11017354192					karenjuliethm@gmail.com	310698923	Si	Karen M.
3	Sandy Lisseth Morales Caceres	1093594734					sandyli1976@gmail.com	322669074	Si	Sandy
4	Mónica Gabriela Arias Jarama	1193596763					monicagabriela@gmail.com	322426470	Si	Mónica Arias
5	Tatiana Molica	1101534591					tatiana.molica@gmail.com	322604334	Si	Tatiana Molica
6	Kevin Salazar	1025535046					kevin.salazar@gmail.com	321402716	Si	Kevin
7	Angie Cepeda H.	1101256181					angiecepeda@gmail.com	322000550	Si	Angie Cepeda
8	Erika Patricia Alvarado	10917237020					erikaalvarado@gmail.com	3105509055	Si	Erika
9	Lina Julieth Geronzi	1091333235					linageronzi@gmail.com	3147981656	Si	Lina
10	Manuel Felipe	1167254502					manuel.felipe@gmail.com	314368549	Si	Manuel
11	Leidy Patricia Delgado	11017354192					leidydelgado@gmail.com	318322292	Si	Leidy Patricia Delgado
12	Sandra Delgado	1099210159					sandradelgado@gmail.com	3102130968	Si	Sandra Delgado
13	Cecilia Williams	1007678837					ceciliawilliams@gmail.com	3134921527	Si	Cecilia W.
14	Slendy Cardenas	1025535046					slendycardenas@gmail.com	315066888	Si	Slendy C.
15	Leidy Geronzi	1032939611					leidygeronzi@gmail.com	320342488	Si	Leidy G.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)	Entrenamiento									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Julieth Morales Caceres	11017354192					karenjuliethm@gmail.com	310698923	Si	Karen Morales.
2	Andrés Corbino Villal Arias	1043448635					andrescorbino@gmail.com	321464794	Si	Andrés Villal
3	Sandy Lisseth Morales Caceres	1093594734					sandyli1976@gmail.com	322669074	Si	Sandy
4	Mónica Gabriela Arias Jarama	1193596763					monicagabriela@gmail.com	322426470	Si	Mónica Arias
5	Tatiana Molica	1101534591					tatiana.molica@gmail.com	322604334	Si	Tatiana Molica
6	Lina Julieth Geronzi	1091333235					linageronzi@gmail.com	3147981656	Si	Lina
7	Manuel Felipe	1167254502					manuel.felipe@gmail.com	314368549	Si	Manuel
8	Leidy Patricia Delgado	1099210159					leidydelgado@gmail.com	318322292	Si	Leidy Patricia Delgado
9	Sandra Delgado	1099210159					sandradelgado@gmail.com	3102130968	Si	Sandra T.
10	Andrés Corbino Villal Arias	1043448635					andrescorbino@gmail.com	321464794	Si	Andrés
11	Tania Foronda	11017354192					taniaforonda@gmail.com	3146100888	Si	Tania F.
12	Ingild Cruz	10032941900					ingildcruz@gmail.com	3153398060	Si	Ingild Cruz
13	Erika Patricia Alvarado	11017237020					erikaalvarado@gmail.com	3105509055	Si	Erika P Alvarado
14	Kevin Salazar	1025535046					kevin.salazar@gmail.com	321402716	Si	Kevin
15	Leidy Geronzi	1032939611					leidygeronzi@gmail.com	320342488	Si	Leidy G.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

<p>OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.</p> <p>Evidencias:</p> <p>1.Correo de envío de actas y formato de seguimiento a Marilza-mvelascoa@sena.edu.co con respuesta de validado</p> <p>3.Imagenes de reuniones de seguimiento a EP</p> <p>4.Evidencia de charla de EP al grupo, si aplica</p>																																																																																																					
<p>OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.</p> <p>Evidencias:</p> <p>1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II</p> <p>2.Fotografías de portafolio del instructor en carpeta compartida</p> <p>3. Imagen de actas de EP enviadas</p>	 <table><tr><th>Planilla</th><th>Tipo Cotizante</th><th>Subtipo</th><th>Fecha de pago</th><th>Periodo</th><th>IBC</th><th>Salud</th><th>Pensión</th><th>Riesgos</th><th>Fondo Solidaridad</th><th>Fondo subsistencia</th><th>Estado</th></tr><tr><td>35048753</td><td>SS- Independiente</td><td>No aplica</td><td>2025-11-12</td><td>2025-10</td><td>1,760,400</td><td>220,100</td><td>201,700</td><td>18,400</td><td>0</td><td>0</td><td>Consulta</td></tr></table>	Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	35048753	SS- Independiente	No aplica	2025-11-12	2025-10	1,760,400	220,100	201,700	18,400	0	0	Consulta																																																																												
Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado																																																																																										
35048753	SS- Independiente	No aplica	2025-11-12	2025-10	1,760,400	220,100	201,700	18,400	0	0	Consulta																																																																																										
<p>OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.</p> <p>Evidencias:</p> <p>1.Valorcación de RA 5 días después de finalizada la formación (reporte de juicios)</p> <p>2.Seguimiento a fichas a cargo respecto a ejecución de EP- correo a aprendices o citación a comité por incumplimiento en los tiempos</p>	 <table><tr><td>Fecha del Reporte:</td><td>03/12/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha de Caracterización:</td><td>3315570</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Código:</td><td>331120</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Versión:</td><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Denominación:</td><td>ENFERMERIA</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Estado de la Ficha de Caracterización:</td><td>EN EJECUCION</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Fecha Inicio:</td><td>09/10/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Fecha Fin:</td><td>06/04/2027</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Modalidad de Formación:</td><td>PRESENCIAL</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Regional:</td><td>08 - REGIONAL SANTANDER</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Centro de Formación:</td><td>9540 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE</td><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><th>Tipo de Documento</th><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th><th>Competencia</th><th>Julio de</th><th>Fecha y Hora del Juicio</th></tr><tr><td>CC</td><td>1005294900</td><td>INGRID</td><td>CRUZ HERRERO</td><td>38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</td><td>APROBADO</td><td>03/12/2025 15:22 a</td></tr><tr><td>CC</td><td>1005294900</td><td>INGRID</td><td>CRUZ HERRERO</td><td>38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</td><td>APROBADO</td><td>03/12/2025 15:23 a</td></tr><tr><td>CC</td><td>1005294900</td><td>INGRID</td><td>CRUZ HERRERO</td><td>38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</td><td>APROBADO</td><td>03/12/2025 15:23 a</td></tr><tr><td>CC</td><td>1005294900</td><td>INGRID</td><td>CRUZ HERRERO</td><td>38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</td><td>APROBADO</td><td>03/12/2025 15:22 a</td></tr><tr><td>CC</td><td>1007552132</td><td>SLENDY YISETH</td><td>CASTELLANOS SUAREZ</td><td>38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</td><td>APROBADO</td><td>03/12/2025 15:22 a</td></tr><tr><td>CC</td><td>1007552132</td><td>SLENDY YISETH</td><td>CASTELLANOS SUAREZ</td><td>38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</td><td>APROBADO</td><td>03/12/2025 15:23 a</td></tr><tr><td>CC</td><td>1007552132</td><td>SLENDY YISETH</td><td>CASTELLANOS SUAREZ</td><td>38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</td><td>APROBADO</td><td>03/12/2025 15:23 a</td></tr></table>	Fecha del Reporte:	03/12/2025			Ficha de Caracterización:	3315570			Código:	331120			Versión:	3			Denominación:	ENFERMERIA			Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION			Fecha Inicio:	09/10/2025			Fecha Fin:	06/04/2027			Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			Regional:	08 - REGIONAL SANTANDER			Centro de Formación:	9540 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE			Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Competencia	Julio de	Fecha y Hora del Juicio	CC	1005294900	INGRID	CRUZ HERRERO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO	03/12/2025 15:22 a	CC	1005294900	INGRID	CRUZ HERRERO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO	03/12/2025 15:23 a	CC	1005294900	INGRID	CRUZ HERRERO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO	03/12/2025 15:23 a	CC	1005294900	INGRID	CRUZ HERRERO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO	03/12/2025 15:22 a	CC	1007552132	SLENDY YISETH	CASTELLANOS SUAREZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO	03/12/2025 15:22 a	CC	1007552132	SLENDY YISETH	CASTELLANOS SUAREZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO	03/12/2025 15:23 a	CC	1007552132	SLENDY YISETH	CASTELLANOS SUAREZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO	03/12/2025 15:23 a
Fecha del Reporte:	03/12/2025																																																																																																				
Ficha de Caracterización:	3315570																																																																																																				
Código:	331120																																																																																																				
Versión:	3																																																																																																				
Denominación:	ENFERMERIA																																																																																																				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION																																																																																																				
Fecha Inicio:	09/10/2025																																																																																																				
Fecha Fin:	06/04/2027																																																																																																				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL																																																																																																				
Regional:	08 - REGIONAL SANTANDER																																																																																																				
Centro de Formación:	9540 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE																																																																																																				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Competencia	Julio de	Fecha y Hora del Juicio																																																																																															
CC	1005294900	INGRID	CRUZ HERRERO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO	03/12/2025 15:22 a																																																																																															
CC	1005294900	INGRID	CRUZ HERRERO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO	03/12/2025 15:23 a																																																																																															
CC	1005294900	INGRID	CRUZ HERRERO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO	03/12/2025 15:23 a																																																																																															
CC	1005294900	INGRID	CRUZ HERRERO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO	03/12/2025 15:22 a																																																																																															
CC	1007552132	SLENDY YISETH	CASTELLANOS SUAREZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO	03/12/2025 15:22 a																																																																																															
CC	1007552132	SLENDY YISETH	CASTELLANOS SUAREZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO	03/12/2025 15:23 a																																																																																															
CC	1007552132	SLENDY YISETH	CASTELLANOS SUAREZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	APROBADO	03/12/2025 15:23 a																																																																																															

3.Seguimiento a fichas cerradas con aprendices en formación (que superan 2 años de finalización): citación a comité

OBLIGACIÓN 12.

Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato

Evidencias:

1. Portafolio del Instructor y Aprendiz
2. Programación de formación por mes para el 2026 para fichas que pasan (competencia, resultados, duración en horas y semanas)
- 3.Fotografía del secop II-ejecución del contrato
4. GC y GF, pagos de SS (diciembre); paz y salvo, Informe final de supervisión

Menú Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	20/02/2025 8:57:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	19/02/2025 3:10:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3.014.200 COP	Pagado
Pago 002	002	31/03/2025 9:27:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	19/03/2025 9:50:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	4.401.000 COP	Pagado
Pago 003	003	30/04/2025 6:30:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	14/04/2025 6:10:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	4.401.000 COP	Pagado
Pago 004	004	31/05/2025 7:46:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	17/05/2025 7:25:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	4.401.000 COP	Pagado
Pago 005	005	30/06/2025 9:24:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	17/06/2025 12:55:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	4.401.000 COP	Pagado
Pago 006	006	31/07/2025 4:57:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	21/07/2025 5:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	4.401.000 COP	Pagado
Pago 007	007	31/08/2025 6:56:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	20/08/2025 1:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	4.401.000 COP	Pagado
Pago 008	008	30/09/2025 12:22:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	22/09/2025 5:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	4.401.000 COP	Pagado
Pago 009	009	31/10/2025 3:37:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	22/10/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	4.401.000 COP	Pagado
Pago 010	010	8 días de Tiempo Transcurrido (20/11/2025 8:55:00 AM)UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito	10 días de Tiempo Transcurrido (20/11/2025 8:40:00 AM)UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito	4.401.000 COP	Aceptada

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

SENA

Version: 05

Código: GTH-F-024

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato: Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: RESTOR ANDRES ORTIZ MALAGON

CIUDAD: Manizales, de la provincia del Cauca y de sede administrativa del CESO

FECHA: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

REGIONAL: SANTANDER

IDENTIFICACIÓN: 91.111.291

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: COLPOCOT.75726-62 DEL 1/02/2025

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO ☒ CCIÓN ☐ LIQUIDACIÓN ANTERIOR POR MUTUO ACUERDO ☐ TERMINACIÓN UNILATERAL ☐

DEPENDENCIA SERA: ☒ Manizales ☐ ☐

RESPONSABLES

DEPENDENCIA SERA	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	ANDREY FELIPE MARCHAN	Andrey Felipe Marchan
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	MARTHA LUEDA MONCADA	Martha Lueda Moncada
ENTREGA CABLE (A Supervisor del Contrato en las Dependencias y Gerencia de Formación) DEPARTAMENTO GENERAL	MARTHA LUEDA MONCADA	Martha Lueda Moncada
ASIGNACIÓN Y MONITOREO	Generar reporte de https://milenio.talento.sena.edu.co/finido.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, APOYOS VARIOS (Administración de Maquila Contratista)	RODOLFO ROMERO/JAMIER REYES	Rodolfo Romero/Jamier Reyes
CONTABILIDAD	JENNY ALEXANDRA LAMOTA RIVERA	Jenny Alexandra Lamota Rivera
TESORERÍA	CLAUDIA CONSUELO PARDO TORRES	Claudia Consuelo Pardo Torres
COORDINACIÓN DE ASISTENTE/ACADEMIA	MARTHA LUEDA MONCADA	Martha Lueda Moncada
BIENESTAR	LAURA CRISTINA HERNANDEZ/CATALINA GONZALEZ SERBANO	Catalina Serbano
OTRO		
OTRO		
SUPERVISOR DE CONTRATO	MARTHA LUEDA MONCADA	Martha Lueda Moncada

CLAVES DE VERIFICACIÓN DE REGISTROS PERSONALES (Incluir con el respectivo sello)

OTRO:

Firma del Contratista

1.Fotografía que evidencie cumplimiento: oferta, asistencia a reuniones, actas de equipo ejecutor, fotografías o acta de EPC u otras citadas, participación en eventos institucionales, divulgación de ofertas entre otras

Nombre	Número de documento de identidad	Correo electrónico	Número de celular
EUSTORGIO RUIZ ZAMORA	1046268779	eustorgio@gmail.com	3210901230
JORGE DAVID CARVAJAL	1095805573	jdcarvajal@gmail.com	3202568790

III. Dispongo a continuación la documentación como soporte a la presente queja (aplican soportes de planes de mejoramiento, evidencias de no entrega de evidencias en los tiempos o no cumplimiento de las condiciones del plan de mejoramiento, reporte consolidado de inasistencias de Sofia plus, tiempos de ejecución del programa, RA pendientes por cumplir; entre otras que se conviertan en evidencias para dar soporte a la queja).

REGISTRAR INASISTENCIA DEL APRENDIZ

Consultar Ficha de Caracterización

Consultar Aprendiz

Consultar en Historial

Justificación

Fecha Inicio

Fecha Fin

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR ANDRES ORTIZ MALAGON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977292 - GESTION AGROEMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3315570 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NESTOR ANDRES ORTIZ MALAGON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.7371892 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7372662
OBJETO	Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de área Seguridad de Instalaciones.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	31/01/2025
FECHA DE INICIO	03/02/2025
PLAZO INICIAL	316 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20/12/2025
RAZÓN SOCIAL	NESTOR ANDRES ORTIZ MALAGON
CC o NIT	91.111.291
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	JAVIER GONZALEZ FRANCO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	13957148
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
VALOR INICIAL	46.357.200
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.814.200), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.934.000)



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1625
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	3325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	46.357.200
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	46.357.200
VALOR TOTAL EJECUTADO	46.357.200
SUPERVISOR	Martha Rueda Moncada
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Yamile Hernandez Vargas

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialment e / No se requirió el cumplimient o]	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	https://sena4my.sharepoint.com/personal/mlobo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025%2FPortafolio%20Instructores%20TP%202025%2FSALUD%2F4%2E%20Portafolio%20Seguridad%20de%20Instalaciones&viewid=06730242%2D9bfff%2D43a5%2D8b30%2Dc98dc285aafe&CT=1765194893436&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=546fb5e3%2Ddb72%2Dd60f%2D0422%2Dcb137e0a19e4&e=5%3Ae0839de9527a43f1ba3aa959e7674855&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQGT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwi



		WC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNTExMjgwMDMuMDkiLCJPYiI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000AC646F7B8131AA45A83D4EF4695024A8&view=0
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	SI	Conforme se relacionó en los informes de ejecución mediante "FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL" de febrero a diciembre de 2025
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	SI	Conforme se relacionó en los informes de ejecución mediante "FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL" de febrero a diciembre de 2025
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	SI	Conforme se relacionó en los informes de ejecución mediante "FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL" de febrero a diciembre de 2025
5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	SI	Conforme se relacionó en los informes de ejecución mediante "FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL" de febrero a diciembre de 2025



procesos de Formación Profesional.		
6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	SI	Conforme se relacionó en los informes de ejecución mediante “FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL” de febrero a diciembre de 2025
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Conforme se relacionó en los informes de ejecución mediante “FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL” de febrero a diciembre de 2025
8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	SI	Conforme se relacionó en los informes de ejecución mediante “FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL” de febrero a diciembre de 2025
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les	SI	Conforme se relacionó en los informes de ejecución mediante “FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL” de febrero a diciembre de 2025



sean asignados para dicho fin.		
10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	SI	Conforme se relacionó en los informes de ejecución mediante “FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL” de febrero a diciembre de 2025
11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	SI	Conforme se relacionó en los informes de ejecución mediante “FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL” de febrero a diciembre de 2025
12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	SI	Conforme se relacionó en los informes de ejecución mediante “FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL” de febrero a diciembre de 2025

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA		
NRO. DE PÓLIZA	465 - 47 - 994000012088		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	03/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	03/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/02/2025	20/04/2026	4.635.720
Devolución del pago anticipado			



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contrato se ejecutó en las fechas previstas y conforme a los requerimientos y programación mensual, con la ejecución de la formación profesional integral de la siguiente forma:

Febrero: Seguridad de Instalaciones 90,00 horas

programación de software 30,00 horas

horas adicionales 30,00 horas

Total: 150 horas

Marzo: Seguridad de Instalaciones 60,00 horas

contabilización de operaciones comerciales y financieras 50,00 horas.

mantenimiento de motocicletas y moto 20,00 horas.

construcción de vías 30,00 horas.

total: 160 horas

Abril: Seguridad de Instalaciones 120,00 horas

análisis y desarrollo de software 32,00 horas

gestión contable y de información financiera 20,00 horas

total: 172 horas

Mayo: Seguridad de Instalaciones 126,00 horas

análisis y desarrollo de software 24,00 horas

elaboración de prendas de vestir sobre medidas: 25,00 horas

total: 175 horas

Junio: Seguridad de Instalaciones 108,00 horas

levantamientos topográficos y georreferenciación 20,00 horas

asistencia administrativa 24,00 horas



total: 152 horas

Julio: Seguridad de Instalaciones 78,00 horas

enfermería 16,00 horas

construcción de vías 24,00 horas

análisis y desarrollo de software 20,00 horas

desarrollo publicitario 20,00 horas

total: 158,00 horas

Agosto: Seguridad de Instalaciones 114,00 horas

producción apícola 24,00 horas

total: 138 horas

Septiembre: Seguridad de Instalaciones 132,00 horas

gestión contable y de información financiera 12,00 horas

desarrollo de medios gráficos visuales 42,00 horas

total: 186,00

Octubre: Seguridad de Instalaciones 132,00 horas

asistencia administrativa 20,00 horas

atención integral a la primera infancia 30,00 horas

gestión contable y de información financiera 18,00 horas

total: 200,00

Noviembre: Seguridad de Instalaciones 54,00 horas

operación turística local 24,00 horas

programación de aplicaciones para dispositivos móviles 50,00 horas

análisis y desarrollo de software 24,00 horas

total: 152,00

Diciembre: gestión agroempresarial 48,00 horas

Enfermería 24,90 horas

total: 72,90

Para un total de ejecución contractual con 1730,90 horas, promedio mensual 157,35 horas

Se deja constancia de que el contrato se ejecutó en su totalidad conforme a los términos pactados, cumpliendo oportunamente con las obligaciones derivadas del objeto contractual, consistente en la prestación de servicios personales como instructor para la orientación de formación profesional integral en el área de Seguridad de Instalaciones, según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. Durante la vigencia del contrato se desarrollaron las actividades académicas programadas, se impartió la formación titulada y complementaria asignada, y se entregaron los productos, evidencias y reportes requeridos a satisfacción de la entidad. No se presentó ningún proceso de imposición de multas, declaratoria de incumplimiento, requerimiento correctivo ni observación negativa frente a la calidad, oportunidad o suficiencia del servicio prestado, por lo cual la ejecución contractual se llevó a cabo sin novedades y en estricto cumplimiento de las obligaciones pactadas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica



3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 01/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero



CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$46.357.200
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$46.357.200
Valor ejecutado	\$46.357.200
Valor pagado	\$46.357.200
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma, 16 de diciembre de 2025

Martha Rueda Moncada
Supervisor del contrato

Elaboró: Yamile Hernandez Vargas- Apoyo Administrativo

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 91111291	0	NESTOR ANDRES ORTIZ MALAGON	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6201	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-861	CRA 6 4 25		3222646117			NESTOR.ORTIZ.NAOM@GMAIL.COM		N



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-12	2025-12	35544606	I	2025-12-05	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	346.800	0	BBVA COLOMBIA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35544606	2026-01-23	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS			PENSIÓN						SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC						Cot.	Cot.	Cot.	
1	CC 91111291	ORTIZ MALAGON NESTOR ANDRES	1.760.400			X														0			20	20	0	20	COLPENSION ES-25-14	1.173.600	187.800	0	0	MIN002 - ADRES- MIN002	1.173.600	146.700	SIN CCF- SINCCF	0	0	1.173.600	12.300	0,01044	0	0	0	0	0	59	0	346.800	N	2015001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 91111291	0	NESTOR ANDRES ORTIZ MALAGON	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6201	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-861	CRA 6 4 25		3222646117			NESTOR.ORTIZ.NAOM@GMAIL.COM		N



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-12	2025-12	35544606	I	2025-12-05	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	346.800	0	BBVA COLOMBIA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35544606	2026-01-23	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.173.600	1.173.600	1.173.600	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	187.800	0	0	0	187.800
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	187.800	0	0	0	187.800
EPS(Administradoras: 1)				1	146.700	0	0	0	146.700
MIN002 - ADRES	MIN002	901037916	1	1	146.700	0	0	0	146.700
ARP(Administradoras: 1)				1	12.300	0	0	0	12.300
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	12.300	0	0	0	12.300
Gran Total					346.800	0	0	0	346.800