

Bogotá D.C. 17 de diciembre de 2025

Dra.

Diana Paola Suarez Mendez

Directora Financiera

Superintendencia de Transporte

Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para la Cuenta de Cobro N°06 del Contrato de Prestación de Servicios N°448 – 2025.

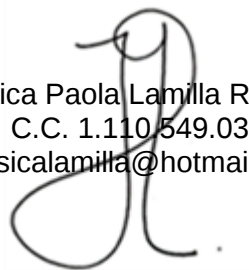
En mi condición de ejecutor del contrato 448-2025 del asunto, remito la siguiente documentación para su trámite de pago:

1. Formato de pago "GF-FR-001 Versión 5.
2. Informe de ejecución de actividades del periodo ejecutado, comprendido entre el 01 al 31 de diciembre de 2025.
3. RUT
4. Planilla de seguridad social.
5. Paz y salvo
6. Carta de compromiso

No siendo otro el fin del presente, quedo atenta a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,

Jessica Paola Lamilla Rugeles
C.C. 1.110.549.031
jessicalamilla@hotmail.com



Bogotá, 17/12/2025

Señores:
Dirección Financiera

Superintendencia de Transporte

Asunto: Carta de Compromisos por pago anticipado y Cumplimiento de Obligaciones Contractuales hasta la finalización del contrato

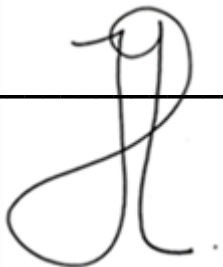
Yo, **Jessica Paola Lamilla Rugeles**, identificada con **cédula de ciudadanía número 1.110.549.031**, actuando en calidad de **contratista**, me permito manifestar de manera expresa que me **comprometo al cumplimiento integral** de todas las obligaciones establecidas en el **Contrato No. 448-2025**, así como las derivadas de los documentos contractuales asociados, en el período comprendido entre el 1 de diciembre y hasta el 31 de diciembre de 2025, aunque el pago se realice antes del vencimiento del contrato.

Declaro que conozco y acepto que el incumplimiento parcial o total de las obligaciones contractuales durante el periodo anteriormente enunciado, podrá dar lugar a las consecuencias previstas en el contrato y la ley.

En señal de aceptación y compromiso, firmo la presente carta.

Atentamente,

Jessica Paola Lamilla Rugeles
C.C. 1.110.549.031
3167550406
jessicalamilla@hotmail.com



Dependencia: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	Informe de pago N°: 6	Fecha de diligenciamiento: 2025-12-17
--	-----------------------	---------------------------------------

1. DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO

TIPO DE VINCULACIÓN Contrato	No. de contrato: 448-2025	Vigencia: 2025	Fecha de iniciación: 2025-07-30	
	Fecha suscripción contrato: 2025-07-29		Fecha de terminación: 2025-12-31	
	N° CDP: 67725	Fecha: 2025-06-16	Duración: 5 Meses 1 Días	
	N° RP: 108025	Fecha: 2025-07-30	Periodo a pagar: 2025-12-01 - 2025-12-31	
	N° Póliza: 480-47-994000056235	Fecha: 2025-07-30	Suspensión No.:	Tiempo:
	ARL: POSITIVA	Fecha cobertura: 2025-07-30	Adición No.:	Valor:
			Prorroga No.:	Tiempo:
			Cesión:	Fecha:

OBJETO: "235_Proveer servicios profesionales de abogado a la Dirección de Investigaciones de la Delegatura de Tránsito y Transporte Terrestre, para preparar y presentar los proyectos de actos administrativos que se asignen, así como el apoyo en la práctica de pruebas y visitas de inspección dentro de las investigaciones adelantas en el marco de la supervisión del sector transporte, cuya finalidad es el fortalecimiento de la supervisión integral de los vigilados a nivel Nacional."

2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre/Razón social: Jessica Paola Lamilla Rugeles			
Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA		Número: 1110549031	D.V. 6
Dirección domicilio: Cra. 95 N. 13-175 Conjunto Wakari Torre 2 Apto. 1506		Correo electrónico personal: jessicalamilla@supertransporte.gov.co	
No. Teléfono fijo:	Extensión oficina:	Celular: 3167550406	
	Pensionado: No	Certificación: No	

2.1 ASPECTOS TRIBUTARIOS	Persona natural	Número CIU: 69102	Tarifa: 7.66
	He verificado esta información frente al RUT: Si		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor inicial del contrato: \$ 18.034.133
Adición número: \$ 0
Valor total del contrato: \$ 18.034.133
Valor a pagar en el periodo: \$ 3.381.400

4. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.

El contratista presentó el informe correspondiente: Si	El informe cumple con lo estipulado en el contrato: Si
Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.	

Firma: <i>Dimas R. Gutierrez</i>	Radicado
Nombre supervisor: Dimas Rafael Gutiérrez González	
Cédula de ciudadanía: 7141718	
Cargo: DIRECTOR DE INVESTIGACIONES DE TRANSITO Y TRANSPORTE	
Teléfono y extensión: 6013526700 Ext:	

INFORME No. 6

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Contrato N°: 448-2025	de 2025-07-29
Objeto: "235_Proveer servicios profesionales de abogado a la Dirección de Investigaciones de la Delegatura de Tránsito y Transporte Terrestre, para preparar y presentar los proyectos de actos administrativos que se asignen, así como el apoyo en la práctica de pruebas y visitas de inspección dentro de las investigaciones adelantadas en el marco de la supervisión del sector transporte, cuya finalidad es el fortalecimiento de la supervisión integral de los vigilados a nivel Nacional."	
Contratista:	Jessica Paola Lamilla Rugeles
N°. Cédula del contratista	1110549031
Periodo de Ejecución Informado:	Fecha de Inicio: 2025-12-01 Fecha de Fin: 2025-12-31
Valor del contrato incluido sus adiciones:	(\$ 18.034.133,00)
Plazo del contrato:	5 mes(es) y 1 días

CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista manifiesta que efectuó los aportes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

N°	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencia / Productos Obtenidos
1	1. Verificar que los IUIT, PQRS, e informes cumplan con los requisitos legales para dar trámite a las investigaciones administrativas, y analizar los demás documentos que reciba como consecuencia del reparto realizado por la Dirección de investigaciones de Tránsito y Transporte Terrestre, con el fin de dar inicio a las actuaciones administrativas que dan lugar a una investigación, dentro del marco de la supervisión integral a los vigilados a nivel nacional.	Se recibió un reparto conformado por 14 expedientes para la proyección resolver recursos y fallos. Cada expediente fue analizado y, con base en dicha verificación, se definieron las actuaciones administrativas correspondientes.	Archivo relación de trámite adelantado

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Nº	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencia / Productos Obtenidos
2	2. Preparar y presentar para revisión los proyectos de actos administrativos relacionadas con las resoluciones de apertura y/o archivo que se profieran dentro del trámite de las investigaciones administrativas iniciadas a los vigilados/investigados a nivel nacional, como consecuencia de la trasgresión a las normas que regulan el servicio público de transporte terrestre, actividades conexas y afines.	No se asigno IUTIs para tramitar apertura y/o archivo	No aplica
3	3. Apoyar la práctica de pruebas ordenadas dentro de las investigaciones administrativas de acuerdo a la normatividad vigente, así como las visitas de inspección a que haya lugar dentro de las averiguaciones preliminares y/o investigaciones administrativas.	No se asignó actividades para este periodo.	No aplica
4	4. Elaborar dentro de los términos legales la respuesta a los derechos de petición y otras solicitudes que se les asignen, basados en la normativa jurídica existente sobre la materia, así como la elaboración de los requerimientos necesarios dentro de las averiguaciones preliminares asignadas.	No se asignó actividades para este periodo.	No aplica
5	5. Analizar y determinar la viabilidad de la imposición de medidas preventivas y sanciones dentro de las investigaciones administrativas, proyectando el acto administrativo correspondiente ante la inobservancia de ordenes e instrucciones impartidas por la Superintendencia, o por la obstrucción de la actuación administrativa por parte de los vigilados/investigados, previa solicitud de explicaciones y practica de pruebas, si hay lugar a ello.	Se elaboraron y entregaron para revisión 4 actos administrativos relacionados con resolver recursos de reposición y 10 actos administrativos profiriendo fallo.	No aplica
6	6. Realizar y entregar los informes de manera oportuna al supervisor del contrato, conforme a las instrucciones que para el efecto haya indicado.	1. se realizó entrega de relación de trámite realizado por cada IUIT	No aplica
7	7. Custodiar los expedientes que le sean asignados, dando estricto cumplimiento a la ley general de archivo y al sistema integrado de gestión institucional implementado en esta entidad.	No se asignaron expedientes para custodiar durante este periodo.	No aplica
8	8. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto del mismo. El contratista deberá presentar evidencias y entregables según corresponda, registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado del material generado.	Se traslado los radicados allegados a mi usuario del Orfeo, con el fin que se adelante las actuaciones pertinentes por cada uno.	No aplica

Dimas R. Gutierrez



EL SUPERVISOR

Dimas Rafael Gutiérrez González
Cargo: DIRECTOR DE INVESTIGACIONES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

EL CONTRATISTA

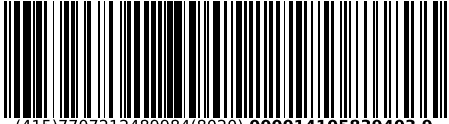
Jessica Paola Lamilla Rugeles
CC: 1110549031

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																													
Identificación		dv	Razon Social										Clase Aportante					Sucursal Principal					Direccion					Ciudad-Departamento					Teléfono		Exonerado SENA e ICBF										
CC 1110549031			LAMILLA RUGELES JESSICA PAOLA										INDEPENDIENTE					PRINCIPAL					cra. 4b n. 76-09					IBAGUE-TOLIMA					5162133		No										
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																													
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES												
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sn	ige	lma	vac	avp	vct	lrl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																											\$3,272,560	\$523,700			\$3,272,560	\$409,100			\$0	\$0			\$3,272,560	\$17,100		\$0	\$0		\$949,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																											\$3,272,560	\$523,700			\$3,272,560	\$409,100			\$0	\$0			\$3,272,560	\$17,100		\$0	\$0		\$949,900
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)																											\$3,272,560	\$523,700			\$3,272,560	\$409,100			\$0	\$0			\$3,272,560	\$17,100		\$0	\$0		\$949,900
1	CC	1110549031	LAMILLA JESSICA																			25-14	30	\$3,272,560	\$523,700	EPS005	30	\$3,272,560	\$409,100		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,272,560	0.522%	\$17,100	0	\$0	\$0	No	\$949,900		
Total Afiliados(1)																											\$3,272,560	\$523,700			\$3,272,560	\$409,100			\$0	\$0			\$3,272,560	\$17,100		\$0	\$0		\$949,900

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	1958449922	9495468933	I	2026/01/09	2025/11/27	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$949,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$523,700	\$0	\$0	\$523,700
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$523,700	\$0	\$0	\$523,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$17,100	\$0	\$0	\$17,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$17,100	\$0	\$0	\$17,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$409,100	\$0	\$0	\$409,100
SANITAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$409,100	\$0	\$0	\$409,100
TOTAL					1	\$949,900	\$0	\$0	\$949,900

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141058394039			
				 (415)7707212489984(8020) 000014105839403 9			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 1 1 0 5 4 9 0 3 1		6		Impuestos y Aduanas de Ibagué		9	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 1 1 0 5 4 9 0 3 1			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Tolima 7 3		Ibagué 0 0 1	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
LAMILLA		RUGELES		JESSICA		PAOLA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Tolima 7 3		Ibagué 0 0 1			
41. Dirección principal							
CR 4 B 76 09 BRR CIUDAD BLANCA JARDIN							
42. Correo electrónico jessicalamilla@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2			
7 3 0 0 0 1		3 1 6 7 5 0 4 0 6					
CLASIFICACIÓN							
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
6 9 1 0		2 0 1 8 0 7 1 3		50. Código		51. Código	
				1 2		2 4 2 1	
52. Número establecimientos							
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 5 2 2 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				56. Tipo			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				Servicio			
				1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA			
				985. Cargo			



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1197471289

**REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO**

Indicativo Serial 55567540

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Nota ☒ Número 7 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código L M

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
COLOMBIA-TOLIMA-IBAGUE

Datos del inscrito

Primer Apellido OSORIO Segundo Apellido LAMILLA

Nombre(s) ANNA VICTORIA

Fecha de nacimiento Año 2016 Mes SEP Día 12 Sexo (en letras) FEMENINO Grupo sanguíneo O Factor RH NEGATIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
COLOMBIA-TOLIMA-IBAGUE

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos CERTIFICADO DE NACIDO VIVO Número certificado de nacido vivo 13625261-4

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos LAMILLA RUGELES JESSICA PAOLA

Documento de identificación (Clase y número) C.C. 1110549031 de IBAGUE Nacionalidad COLOMBIANO(A)

Datos del padre

Apellidos y nombres completos OSORIO CANTILLO JORGE IVAN

Documento de identificación (Clase y número) C.C. 1110472175 de IBAGUE Nacionalidad COLOMBIANO(A)

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos LAMILLA RUGELES JESSICA PAOLA

Documento de identificación (Clase y número) C.C. 1110549031 de IBAGUE Firma Jessica Lamilla

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción Año 2016 Mes SEP Día 21

Nombre y firma del funcionario que autoriza

Reconocimiento paterno

Firma

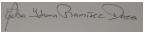
Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento JOSE NESTOR VARGAS GARCIA

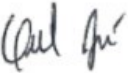
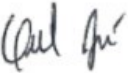
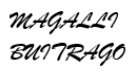
LIBRO DE VARIOS 266 DEL TOMO 26 DE FECHA 21-09-2016.

ESPACIO PARA NOTAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -



	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS – CONTRATACION INTELIGENTE				Código: GD-FR-029 Versión: 1 Fecha de Aprobacion: 26 DIC 2022	
I. INFORMACIÓN GENERAL						
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2025-12-17 19:10:36	DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	TIPO DE VINCULACIÓN	CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jessica Paola Lamilla Rugeles		CÉDULA No:	1110549031	TIPO DE NOVEDAD	Terminacion de Contrato
No. CONTRATO Y AÑO:	448-2025	FECHA DE INICIO:	2025-07-30 00:00:00	FECHA DE TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN CONTRATO:	2025-12-31 00:00:00	
II. EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVOS						
Este formato debe ser diligenciado y firmado una vez se tenga plena garantía de que el Contratista, se encuentra al día con sus compromisos, obligaciones y todo lo demás que se encuentre bajo su responsabilidad.						
DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO	
534 - GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	En mi calidad de verificador de Gestión Documental de la Superintendencia de Transporte, certifico que el contratista, durante la ejecución contractual y en cumplimiento de sus obligaciones realizó: 1) La devolución total de los expedientes y documentos físicos prestados por el Archivo Central; 2) Entregó la tarjeta de acceso al Archivo Central en caso de haberle sido asignada; 3) Gestionó el envío de respuesta o peticiones, o en su defecto, solicitó la anulación de las comunicaciones (oficios de salida y memorandos) generadas durante su permanencia en la ejecución del contrato y 4) Solicitó los documentos físicos y digitales correspondientes a los radicados de entrada que le fueron asignados.	Vo.Bo. REVISIÓN GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	Se genera aprobación por compromiso del usuario al cumplimiento integral de todas las obligaciones establecidas en el contrato; 17-12-2025.	Yisel Lorena Falla Sepúlveda		
	En mi calidad de verificador de Gestión Documental de la Superintendencia de Transporte, certifico que el contratista, durante la ejecución contractual y en cumplimiento de sus obligaciones realizó: 1) La devolución total de los expedientes y documentos físicos prestados por el Archivo Central; 2) Entregó la tarjeta de acceso al Archivo Central en caso de haberle sido asignada; 3) Gestionó el envío de respuesta o peticiones, o en su defecto, solicitó la anulación de las comunicaciones (oficios de salida y memorandos) generadas durante su permanencia en la ejecución del contrato y 4) Solicitó los documentos físicos y digitales correspondientes a los radicados de entrada que le fueron asignados.	GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	Sin observaciones	Edsa Yohana Ramirez Daza		
110 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En mi calidad de verificador de Firmas Digitales, certifico que, para efectos de la emisión del presente paz y salvo, se realizó la revocación de la firma digital del contratista y la inactivación de sus credenciales de autenticación para el ingreso a los sistemas de la entidad, correspondientes a los procesos digitales asignados.	TOKEN	17DIC25 OK	Cony Carolina Quiroga Daza		
	En mi calidad de verificador de las plataformas ORFEO, VIGIA, DYNAMICS y demás sistemas de gestión documental, certifico que el usuario no presenta radicados en sus bandejas de los sistemas anteriormente mencionados. Como responsable de la validación de estos aspectos, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo.	DYNAMICS ORFEO VIGIA	Sistemas OK - 17/12/2025	Diego Arnulfo Pulido Aguilar		

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO
110 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En mi calidad de administrador verificador del Sistema Inteligente Nacional de Supervisión al Transporte (SINST), certifico que el usuario no cuenta con gestiones pendientes a la fecha y dejo constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo.	SINST (VIGIA2)	Sin observaciones	Andres Felipe Medina Romero	
	En mi calidad de administrador verificador de la plataforma GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique), certifico que el usuario no presenta casos abiertos ni pendientes de solución a la fecha. Como responsable de esta validación, dejo constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo.	GLPI/VIGILADOS	ok 17dic	Mauricio Bautista Cabra	
	En mi calidad de responsable de la Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo en relación con los ítems anteriormente señalados, cumpliendo plenamente con las obligaciones y responsabilidades que le correspondían.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Sin observaciones	Urías Romero Hernández	
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de, responsable de la validación de los elementos del almacén, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo, cumpliendo con todas las obligaciones relacionadas con la entrega y recepción de los elementos a su cargo.	Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS	Sin observaciones	Gabriel Jose Moncada Barbosa	
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de responsable de Recursos Físicos de la ST, hago constar que el Contratista entregó la totalidad de los elementos y equipos que le fueron suministrados por la ST para el cumplimiento de sus funciones y obligaciones contractuales, quedando a paz y salvo frente a este concepto (Almacén).	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-RECURSOS FÍSICOS.	Sin observaciones	Gabriel Jose Moncada Barbosa	
540 - DIRECCIÓN FINANCIERA	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo correspondiente a la legalización de comisión y gastos de desplazamiento.	Vo.Bo. LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	Sin observaciones	MAGALLI BUITRAGO	
	En mi calidad de responsable de la Dirección Financiera de la ST, hago constar que el (la) Contratista ha realizado la legalización de la(s) comisión(es) de servicio y gastos de desplazamiento(s) correspondientes, quedando a paz y salvo frente a este concepto. Así mismo, las cuentas de cobro fueron cargadas al expediente	DIRECCIÓN FINANCIERA	Sin observaciones	Diana Paola Suárez Mendez	
502 - GRUPO DE TALENTO HUMANO	En mi calidad de responsable de la validación hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo frente a la entrega del carnet, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la entidad.	CARNET	Sin observaciones	Angie Duque	
	En mi calidad de responsable de Talento Humano de la ST, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo, cumpliendo con todas las obligaciones y requisitos establecidos por el GIT de Talento Humano.	TALENTO HUMANO	Sin observaciones	Juan David Benjumea Quintero	

En mi calidad de Supervisor, hago constar que he recibido toda la información física, digital o en medios magnéticos, el informe final y los productos elaborados por el Contratista; así mismo se realizaron las evaluaciones correspondientes y la Recepción del Formato Único de Inventario Documental y Transferencia Archivo Central Código GD-FR-009 (Si aplica)

Por último, se deja constancia que el contratista presentó los informes de ejecución y las cuentas de cobro, las cuales fueron cargadas en el SECOP y asociadas al expediente del gestor documental de la entidad.

SUPERVISOR			
Nombre	Dimas Rafael Gutiérrez González	Documento	7141718
CONTRATISTA			
Nombre	Jessica Paola Lamilla Rugeles	Documento	1110549031
FIRMA DEL SUPERVISOR			

Firma:	Dimas R. Gutierrez	CODIGO VALIDACIÓN:	19751766017428879
--------	--------------------	-----------------------	-------------------