PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre 2025

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7372997
Coordinador Académico
Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7372997 del año 2025.

Alba Luz Pacheco Mercado, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1042425717 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($45.183.600).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($2.640.600), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS

M/CTE ($ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.934.000)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. en el área de Enfermería.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron actividades formativas orientadas a la planeación pedagógica, a través del desarrollo de competencias: Formación titulada: Ficha 3235633 Técnico en Enfermería. Formación titulada: Ficha 3315570 Técnico en Enfermería. Formación complementaria: Ficha 3398935 Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud	1.Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo,) 2.Lista de Ch/aplicada al portafolio desde la asesora pedagógica-Mónica Lobo 3.Evidencia fotográfica de

			interacción con los aprendices Fotografía de evidencia presentada por los aprendices
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Formación titulada: Ficha 3235633 Técnico en Enfermería. Formación titulada: Ficha 3235633 Técnico en Enfermería. Formación complementaria: Ficha 3398935 Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud.	Pantallazo de Reporte de horas. Lista de aprendices de la ficha-reporte de aprendices Pantallazo de uso de formatos actualizados en portafolio del Instructor Citación a comité académico diciembre para depuración de fichas y bajo rendimiento académico
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciamiento y reporte de inasistencias correspondiente al mes de diciembre Ficha 3235633 Técnico en Enfermería	Reporte de juicios valorativos e inasistencia con fecha del mes Evidencias de aplicación de instrumentos de evaluación a aprendices.

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Divulgación de las diferentes ofertas institucionales.	Evidencia de presentación de oferta en el grupo que atiende Imágenes de difusión de I oferta-2026 en redes
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización y cargue de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reporte de juicios evaluativos, material de apoyo. Realización actas de avances y depuración de ficha con posterior envio a comité académico.	**2.** Fotos de actualización de Acta de avance de ejecución de la formación del grupo 3235633-3315570 señalando competencias adelantadas, depuración de aprendices, levantamiento de novedades. Foto de acta de cierre ficha 2997987 cargada al Drive.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Evidencia de uso de ambiente de formación interno CGAO).	Fotografías de diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación o fotografías usando ambiente si es externo

7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza cargue de juicios evaluativos de las fichas: Reporte de juicios evaluativos e inasistencias ficha formación titulada 3235633 Formación titulada: Ficha 3315570 Técnico en Enfermería.	Reporte de Juicios evaluativos de la ficha del 2025, mes diciembre. Reportes de inasistencias.
8.	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Ficha 3235633 Técnico en Enfermería.	1.Fotografía del control de asistencia a la formación 2. Fotografías con uso de EPP o uniforme.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Seguimiento etapa productiva ficha 2997987	Correo de envío de actas y formato de seguimiento y evaluación de juicios valorativos en Senasofia plus.
10.	Custodiar, organizar y archivar los documentos	Envíos de reportes mensuales,	Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II

	producidos por la dependencia.		Fotografías de portafolio del instructor en carpeta compartida. Imagen de actas de EP enviadas
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Reporte de juicios evaluativos. Seguimiento a fichas cerradas con aprendices en formación (que superan 2 años de finalización): citación a comité	Reporte de juicios evaluativos. Acta de depuración de fichas y envió a comité académico
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Asistencia virtual a comité academico. Cargue de programación 2026.	Pantallazo de asistencia a comité y cargue de programación al Drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexan certificación de pago del mes de noviembre número 35629646 de Asopagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 34 folios

Cordialmente,

Firma
Alba Luz Pacheco Mercado
Contratista
C.C. No. 1042425717 de Soledad-Atlántico

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7372997 del año 2025
Coordinador Académico.

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.7372997

MES: NOVIEMBRE DE 2025

OBLIGACIÓN 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral

Las evidencias deben ser:

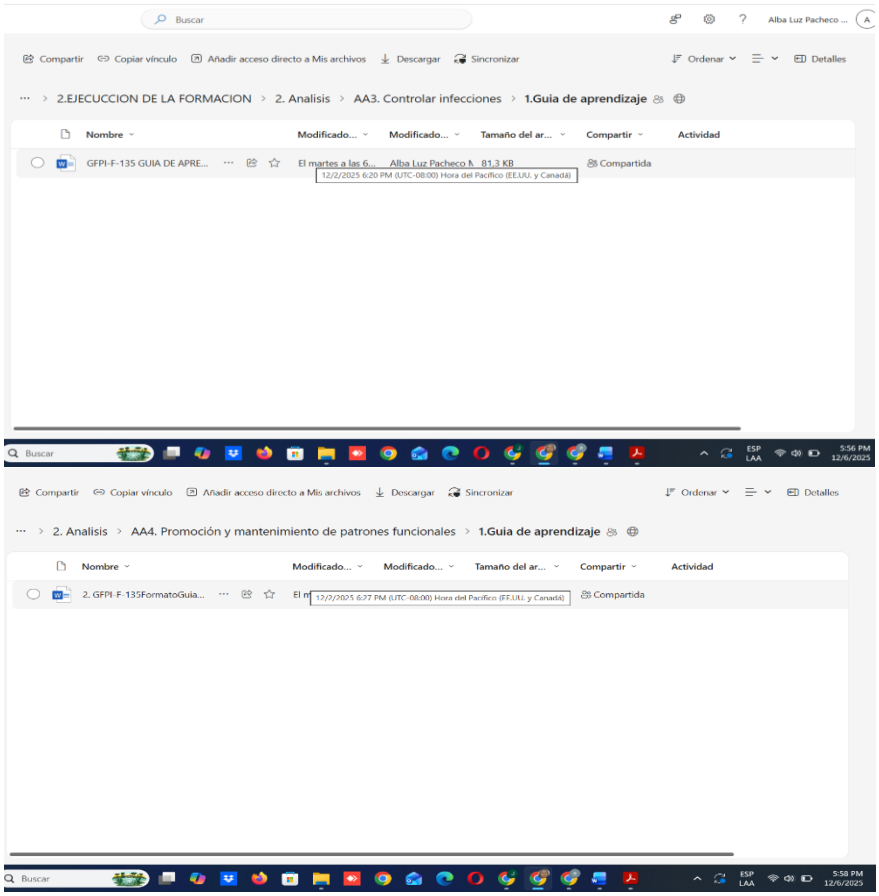
1.Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo,)

2.Lista de Ch/aplicada al portafolio desde la asesora pedagógica-Mónica Lobo

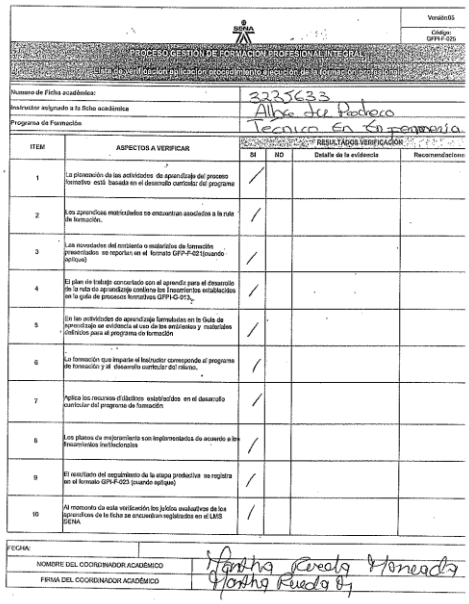
3.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices

4. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices.

1.



2.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Nombre de Ficha académica: 3235633

Instructor asignado a la ficha académica: Alba Luz Pacheco

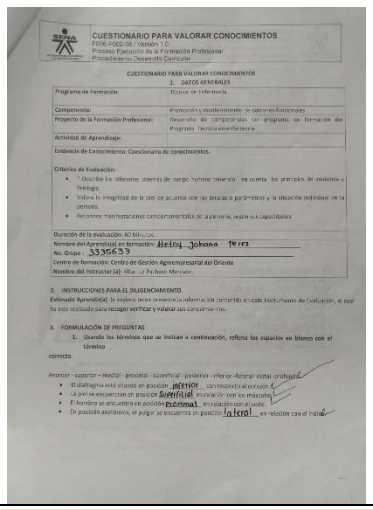
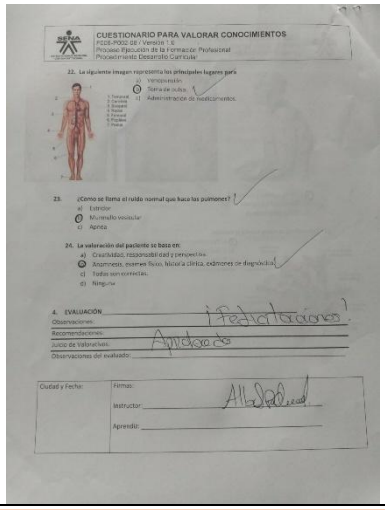
Programa de Formación: Tecnico En Enfermeria

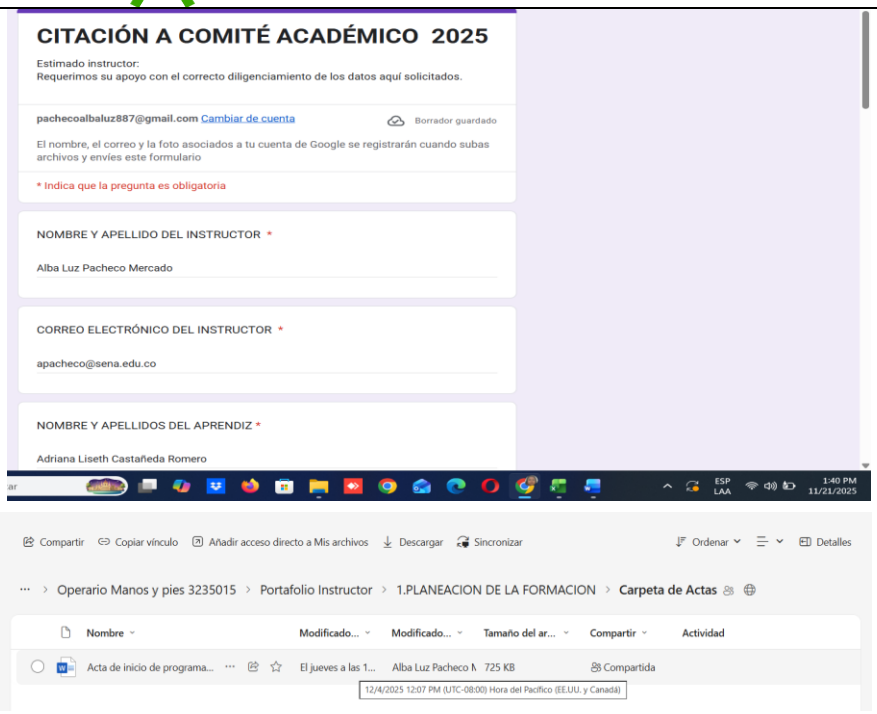
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	/			
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	/			
3	Las novedades del instante o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFPI-F-021(cuando aplique)	/			
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	/			
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales didácticos para el programa de formación	/			
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	/			
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	/			
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos establecidos	/			
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GFPI-F-023 (cuando aplique)	/			
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	/			

FECHA:

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO: Martha Rueda Monsalve

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO: Martha Rueda M

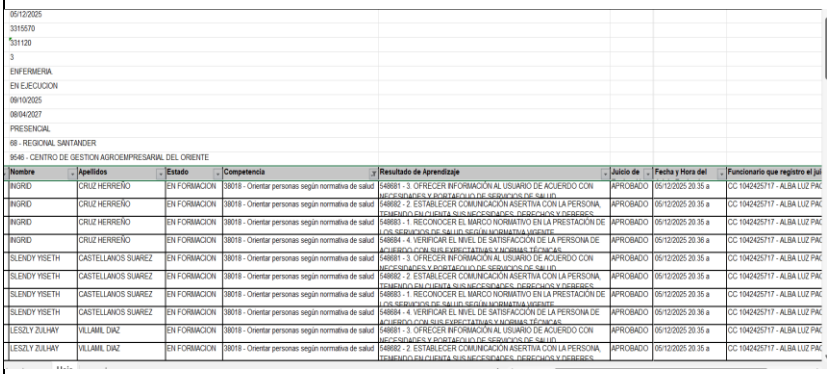
	   
OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. **Las evidencias deben ser**: Pantallazo de Reporte de horas. Lista de aprendices de la ficha-reporte de aprendices Pantallazo de uso de formatos actualizados en portafolio del Instructor Citación a comité académico diciembre para depuración de fichas y bajo rendimiento académico	**Programacion horas Diciembre 2025_Alba luz Pacheco** A alba l pacheco mercado Para: Heide Yolima Ortiz Valencia Sáb 29/11/2025 5:19 PM Formato_Programación_sofia... 18 KB Buenas tardes Envio Programación de horas para el mes de diciembre de 2025 de Alba Luz Pacheco Mercado, quedo atenta a sus comentarios. Atte Alba LUz Pacheco Mercado Responder Reenviar



OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Las evidencias deben ser:

1. Reporte de juicios valorativos con fecha del mes
2. Fotografías de desempeños presentados por los aprendices



05/12/2025
3315570
331120
3
ENFERMERIA
EN EJECUCION
09/10/2025
08/04/2027
PRESENCIAL
68 - REGIONAL SANTANDER
9646 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el ju
INGRID	CRUZ HERREÑO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	05/12/2025 20:35 a	CC 1042425717 - ALBA LUZ PAC
INGRID	CRUZ HERREÑO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	APROBADO	05/12/2025 20:35 a	CC 1042425717 - ALBA LUZ PAC
INGRID	CRUZ HERREÑO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	05/12/2025 20:35 a	CC 1042425717 - ALBA LUZ PAC
INGRID	CRUZ HERREÑO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	05/12/2025 20:36 a	CC 1042425717 - ALBA LUZ PAC
SLENDY YISETH	CASTELLANOS SUAREZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	05/12/2025 20:35 a	CC 1042425717 - ALBA LUZ PAC
SLENDY YISETH	CASTELLANOS SUAREZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	APROBADO	05/12/2025 20:35 a	CC 1042425717 - ALBA LUZ PAC
SLENDY YISETH	CASTELLANOS SUAREZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	05/12/2025 20:35 a	CC 1042425717 - ALBA LUZ PAC
SLENDY YISETH	CASTELLANOS SUAREZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	05/12/2025 20:36 a	CC 1042425717 - ALBA LUZ PAC
LESZLY ZULHAY	VILLAMIL DIAZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	05/12/2025 20:35 a	CC 1042425717 - ALBA LUZ PAC
LESZLY ZULHAY	VILLAMIL DIAZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	APROBADO	05/12/2025 20:35 a	CC 1042425717 - ALBA LUZ PAC



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3235633 - ENFERMERIA.

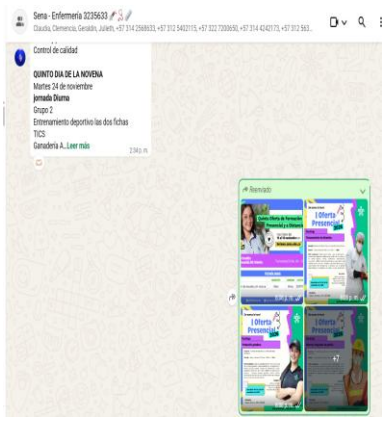
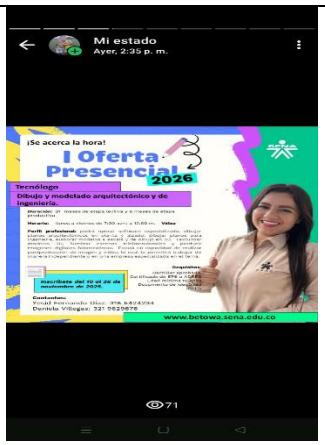
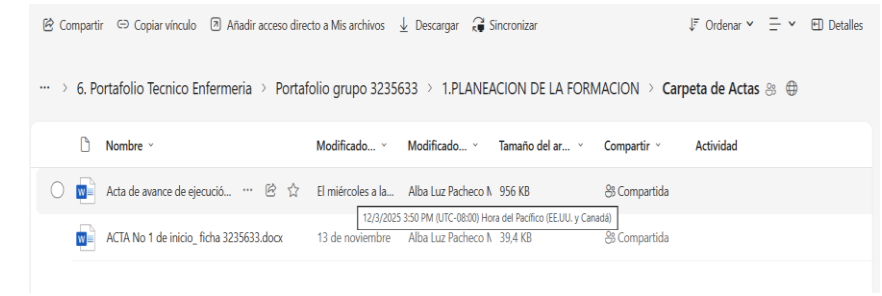
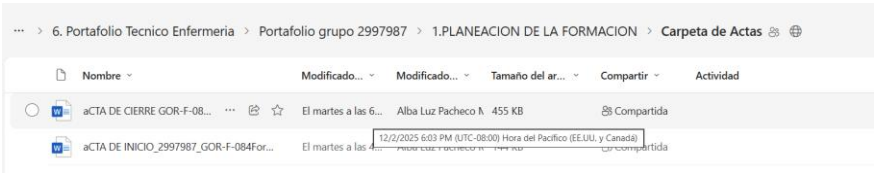
Consultar Aprendiz* CC 1053332587 BRENDA ROSARIO AVENDAÑO MENJURA

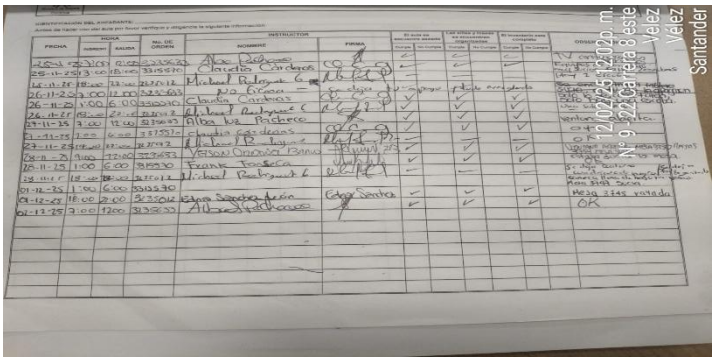
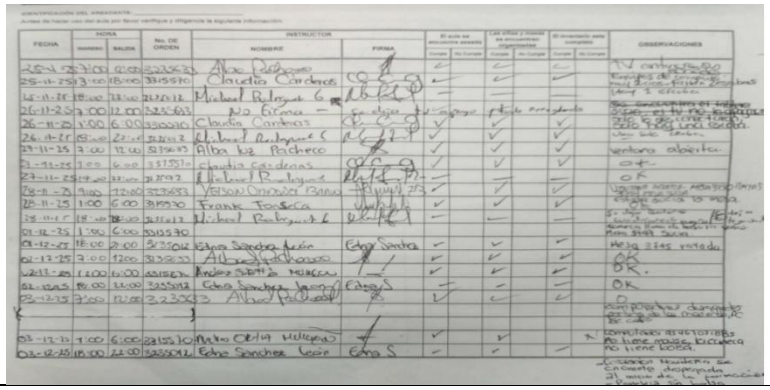
Consultar Inasistencias

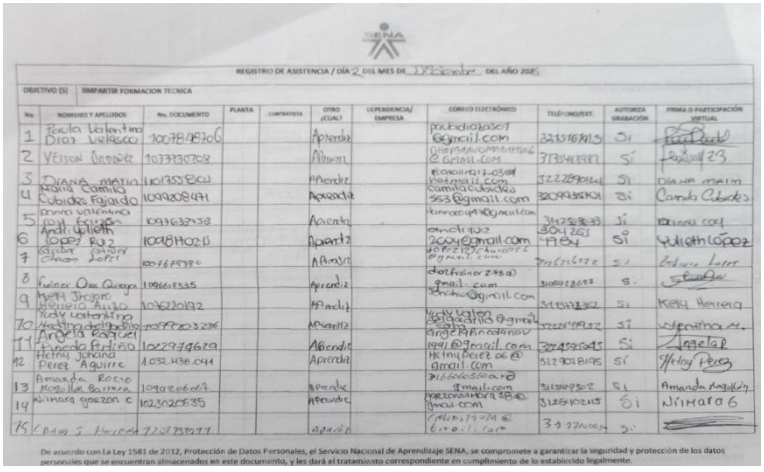
Inasistencias del Aprendiz

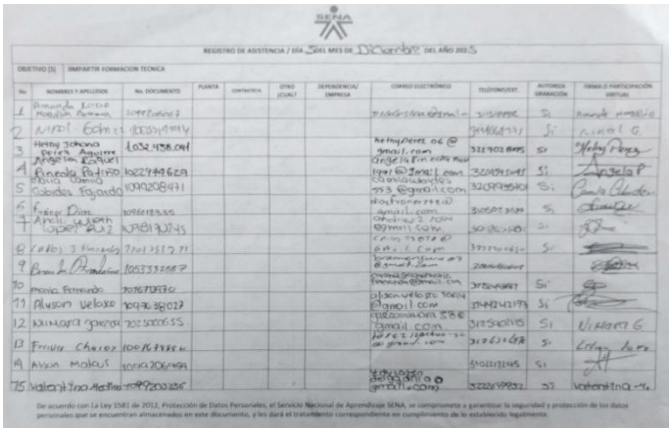
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/09/2025	15/09/2025	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
01/10/2025	01/10/2025	UNA HORA DE LLEGADA TARDE	1
06/10/2025	06/10/2025	REFIERE ESTAR ENFERMA, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN MEDICA	5
11/11/2025	11/11/2025	REFIERE ESTAR ENFERMA, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN MEDICA	5
18/11/2025	18/11/2025	LLEGADA TARDES, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	1
03/12/2025	03/12/2025	LLEGADA TARDE, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	1

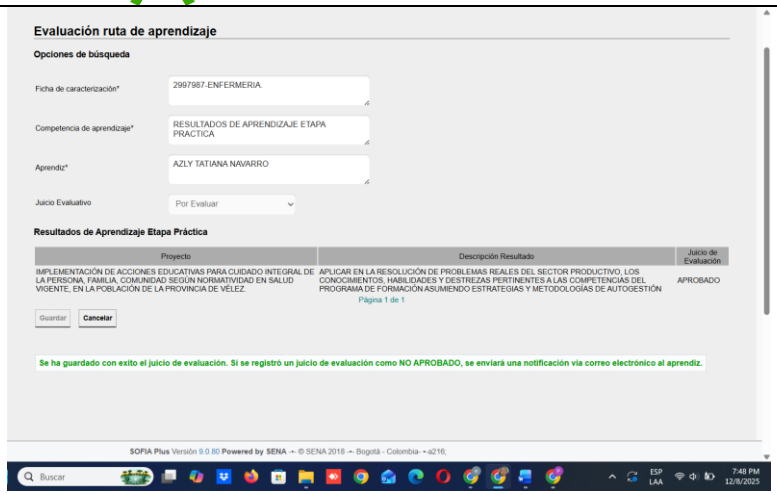
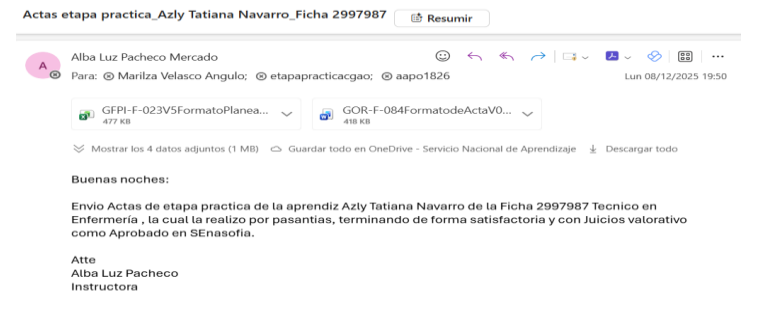
Página 1 de 1

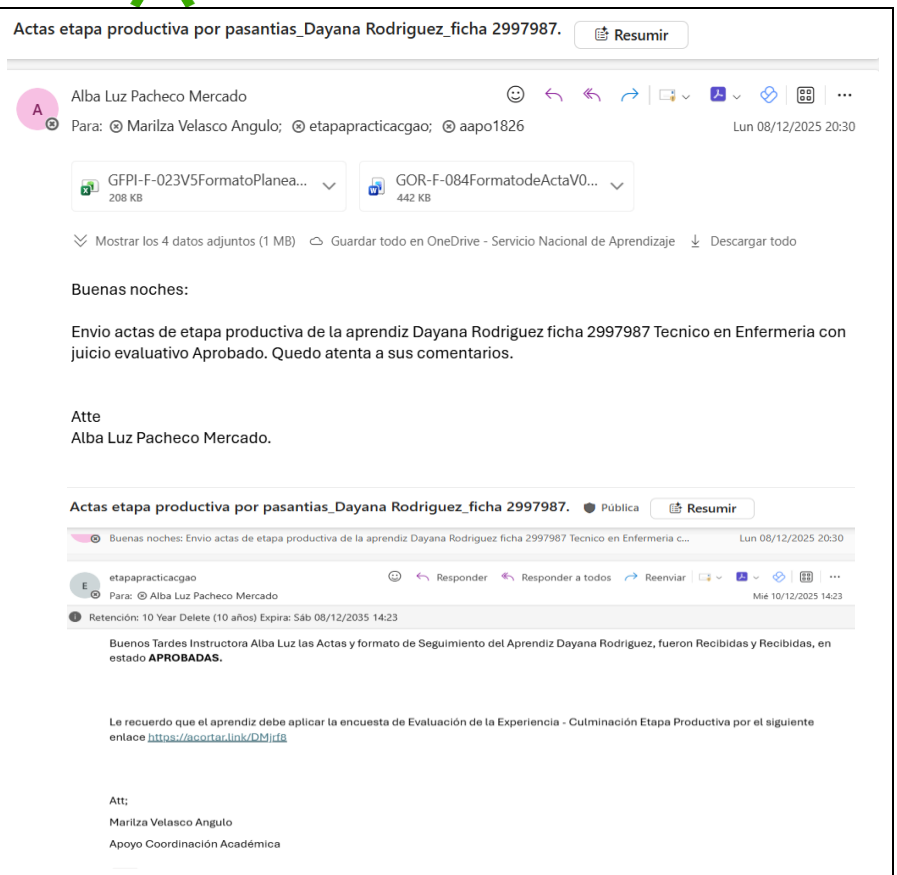
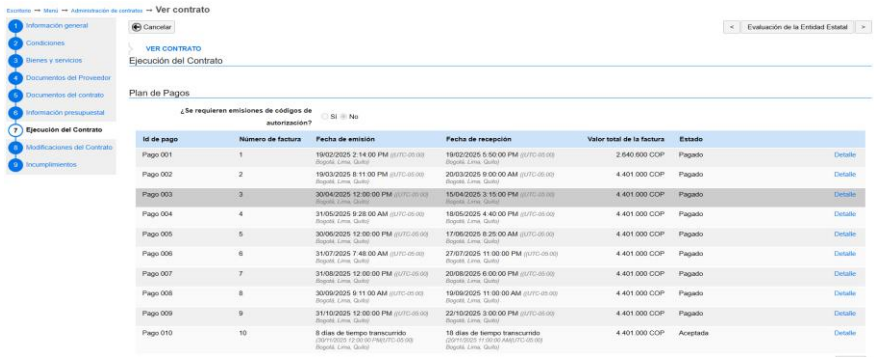
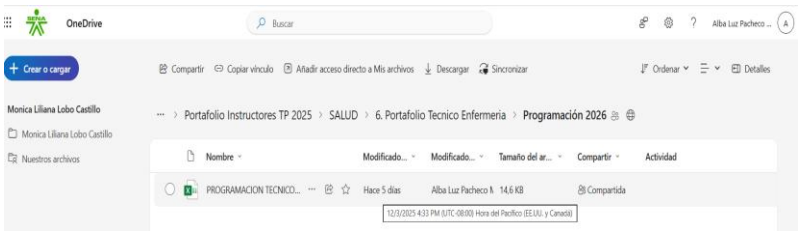
OBLIGACION 4: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	    
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía del equipo ejecutor presentando el portafolio a la instructora de pedagogía en el mismo mes **2.** Fotos de Acta de avance de ejecución de la formación del grupo (por ficha) señalando competencias adelantadas, depuración de aprendices, levantamiento de novedades	 

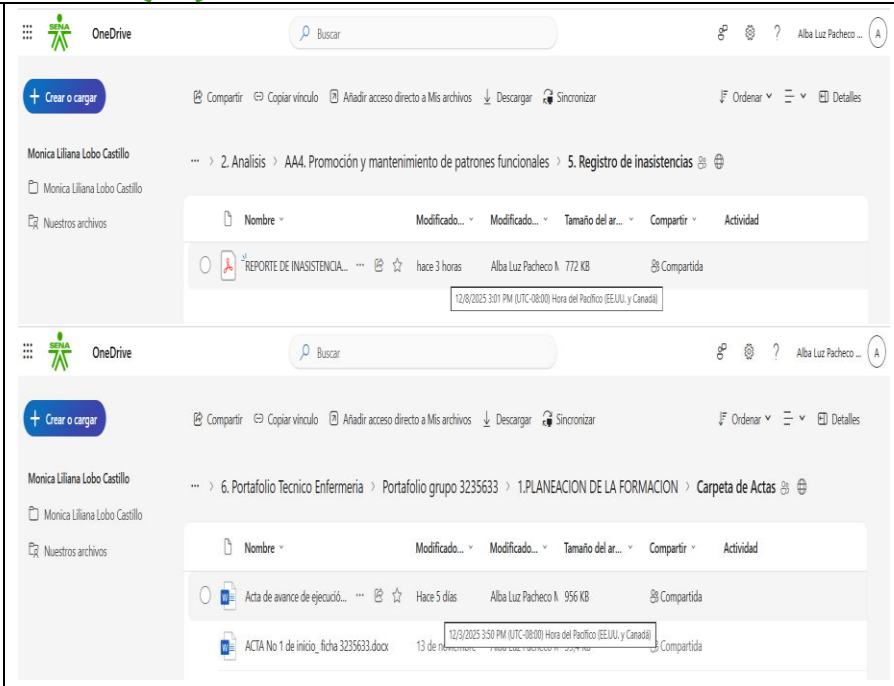
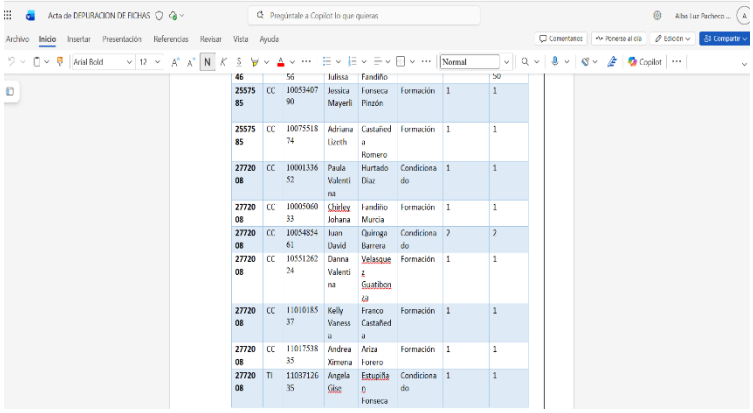
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. **Las evidencias deben ser**: 1. Fotografías de diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación o fotografías usando ambiente si es externo.	 
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía de verificación de asociación a la ruta de aprendizaje (sin pendientes por asociar, ni en inducción) 2. Reporte de Juicios evaluativos de la ficha del 2025, mes noviembre.	

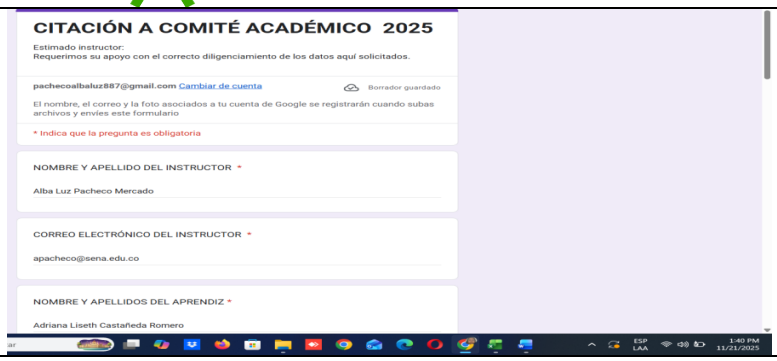
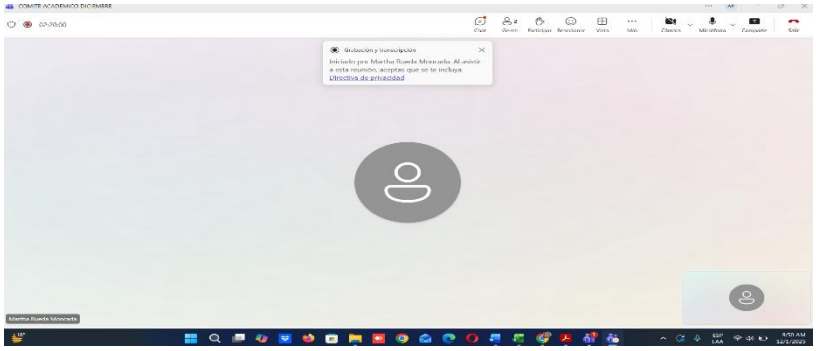
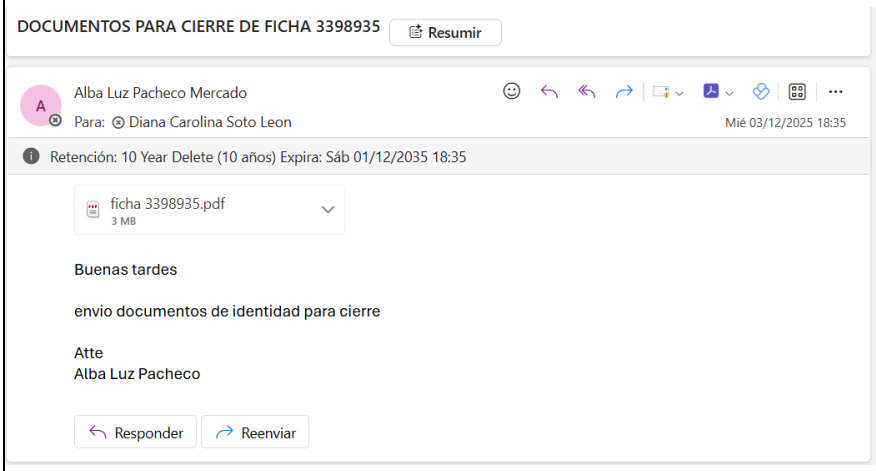
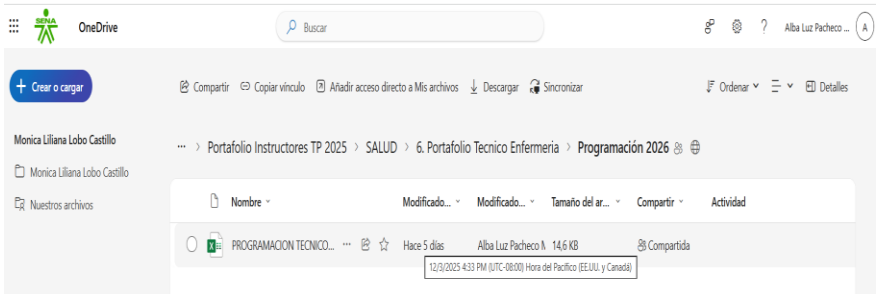
	Consultar Inasistencias de Aprendices Consultar Fichas de Caracterización* 3235633 - ENFERMERIA. Consultar Aprendiz* CC 1007771942 GERALDIN TATIANA LOPEZ ACUÑA Consultar Inasistencias **Inasistencias del Aprendiz** Fecha Inicial Inasistencia↑ / Fecha Final Inasistencia / Justificación de la Inasistencia / Horas de Inasistencia 05/08/2025 – 05/08/2025 – REFIERE VIA WHATSAPP ESTAR ENFERMA. NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN MEDICA – 5 11/08/2025 – 15/08/2025 – COMPAÑEROS REFIERE QUE SE RETIRA DE LA FORMACIÓN DE TECNICO EN ENFERMERIA – 25 20/10/2025 – 25/10/2025 – INASISTENCIAS COMO PLAN DE MEJORAMIENTO EN LA FICHA 3315570. REFIERE NO PODER ASISTIR POR PROBLEMAS FAMILIARES – 25 27/10/2025 – 30/10/2025 – INASISTENCIAS COMO PLAN DE MEJORAMIENTO EN LA FICHA 3315570. REFIERE NO PODER ASISTIR POR PROBLEMAS FAMILIARES – 20 03/12/2025 – 03/12/2025 – LLEGADA TARDE REFIERE CONTRATIEMPO CON EL CARRO QUE LAS TRANSPORTA – 1 Página 1 de 1 
OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía del control de asistencia a la formación 2. Fotografías con uso de EPP o uniforme 3.Acta de equipo ejecutor de seguimiento al grupo	

	 12/05/25 12:09p. m. N° 9 - 22 Carrera 8 este Velez Vélez Santander 12/10/25 05:44p. m. N° 9 - 22 Carrera 8 este Velez Vélez Santander

OBLIGACION 9: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	  

	
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II 2.Fotografías de portafolio del instructor en carpeta compartida	 

	
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **Las evidencias deben ser**: 1.Valoración de RA 5 días después de finalizada la formación (reporte de juicios). Acta de depuración de ficha.	

	
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato **Las evidencias deben ser:** Pantallazo de Asistencia virtual a comité academico. Pantallazo solicitud de cierre de formación complementaria. Cargue de programación 2026.	  

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA LUZ PACHECO MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398935 - INTERVENCIONES INDIVIDUALES PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA SALUD TENIENDO EN CUENTA DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES

2. DESCRIBIR LAS ATENCIONES O INTERVENCIONES INDIVIDUALES EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, SEGÚN LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

3. APROPIAR EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, EN EL MARCO DE LA VALORACIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235633 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA SALUD TENIENDO EN CUENTA DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES

2. DESCRIBIR LAS ATENCIONES O INTERVENCIONES INDIVIDUALES EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, SEGÚN LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

3. APROPIAR EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, EN EL MARCO DE LA VALORACIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315570 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA SALUD TENIENDO EN CUENTA DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES

2. DESCRIBIR LAS ATENCIONES O INTERVENCIONES INDIVIDUALES EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, SEGÚN LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

3. APROPIAR EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, EN EL MARCO DE LA VALORACIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 97,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALBA LUZ PACHECO MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO CO1.PCCNTR.7372997 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.7372997 del 2025**
OBJETO	Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria

	presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. en el área de Enfermería
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10-02-2025
FECHA DE INICIO	11-02-2025
PLAZO INICIAL	308 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20-12-2025.
RAZÓN SOCIAL	Alba Luz Pacheco Mercado.
CC o NIT	1042425717
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	JAVIER GONZALEZ FRANCO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	13957148
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
VALOR INICIAL	$45.183.600
FORMA DE PAGO	*Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($2.640.600), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.934.000)*
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1625
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	7825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$45.183.600
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20-12-2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	**“**No aplica”
VALOR TOTAL PAGADO	$45.183.600
VALOR TOTAL EJECUTADO	$45.183.600
SUPERVISOR	Martha Rueda Moncada
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Yamile Hernandez Vargas

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mlobo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202025%2FPortafolio%20Instructores%20TP%202025%2FSALUD%2F6%2E%20Portafolio%20Tecnico%20Enfermeria&viewid=06730242%2D9bff%2D43a5%2D8b30%2Dc98dc285aafe&CT=1765314379916&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e07ef230%2D36ec%2D24ce%2Dfe75%2Dfa597a68a81f&e=5%3Aa3dea5c5b5964415a8db8fee4dd1a987&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTExMjgwMDMuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000AC646F7B8131AA45A83D4EF4695024A8&view=0.

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	SI	• Solicitud de asignación de ficha de resultados de aprendizaje: • Ficha 2931544 Técnico en Atención integral a la Primera infancia • Formación complementaria: Ficha 3151614 Primeros Auxilios. • Envío de Reporte de horas en las fichas: • Febrero, marzo, abril, Mayo, junio, julio Formación titulada Ficha 2997987 Técnico en Enfermería • Agosto, septiembre, octubre, noviembre, Diciembre: Formación titulada: Ficha 3235633 Técnico en Enfermería. • Formación titulada: 3141966 Ficha Atención integral a la primera infancia. • Formación titulada: Ficha 3315570 Técnico en Enfermería en el mes de Octubre y diciembre 2025. • Formación titulada: Ficha 3141966 atención integral a la primera infancia en el mes de noviembre 2025.
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar	SI	Diligenciamiento y reporte de inasistencias correspondiente a los meses de

oportunamente los formatos correspondientes		• Febrero: Ficha 2931544 Atención integral a la Primera Infancia. • Marzo, Abril, Mayo, junio, julio: Ficha 2997987 Técnico en Enfermería • Agosto: Formación titulada: Ficha 3235633 Técnico en Enfermería. Formación titulada: 3141966 Ficha Atención integral a la primera infancia. • Formación titulada: 3141966 Ficha Atención integral a la primera infancia. • Octubre: Formación titulada Fichas 3235633, 3315570 Técnico en enfermería. • Noviembre: Ficha 3235633 técnico en enfermería. • Diciembre: Ficha 3235633 y 3315570 Técnico en enfermería.
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	SI	• Primera oferta de formación virtual 2025. • Segunda oferta de formación presencial 2025. • Tercera oferta de formación presencial 2025. • Tercera oferta de formación virtual 2025. • Divulgación I oferta presencial 2026.

5.Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	SI	• Se presenta guía de aprendizaje, lista de chequeo y evaluación a la responsable de pedagogía via whatssap por no disponer de correo institucional. • Se presenta guía de aprendizaje, lista de chequeo y evaluación a la responsable de pedagogía en Drive asignado para el equipo ejecutor de Salud. • Elaboración y envió de proyecto formativo para el Técnico de Enfermería 2025 a la asesora de Pedagogía, con posterior cargue a Sena Sofia Plus. • Realización actas de avances y depuración de ficha con posterior envió a comité académico.
6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	• SI	• Desarrollo trabajo desde casa y evidencias correos. Informe de Horas, asignación de fichas, en formación titulada en los meses de febrero a diciembre 2025 • Envío documentos de identidad para cierre de fichas en formación complementaria, solicitud reportes de inscritos a formación complementaria.

		• Evidencia de uso de ambiente de formación interno (CGAO) y externo (Escuela Santa Fe-Barbosa).
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	• Generación ruta de aprendizaje y asociación de aprendices ficha 3151614 formación complementaria primeros auxilios. • Creación de ruta de aprendizaje ficha formación complementaria: Ficha 3209876 Administración de medicamentos. • Generación de ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la Formación titulada: Ficha 3235015 Operario de Cuidados de manos y pies. • Generación de ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la Formación complementaria: Ficha 3274566 Administración de medicamentos. • Formación complementaria: 3274597 Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud. • Generación de ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la Formación titulada: Ficha 3306088

		Administración de inmunobiológicos. • Generación de ruta de aprendizaje y asociar aprendices y reporte de juicios evaluativos a la Formación complementaria: Ficha 3324642 Administración de inmunobiológicos Se realiza cargue de juicios evaluativos de las fichas: • Formación titulada: Ficha 2931544 Técnico en Atención integral a la Primera infancia • Formación complementaria: Ficha 3151614 Primeros Auxilios. • Formación titulada: Ficha 2931544 Técnico en Atención integral a la Primera infancia. • Formación titulada: Ficha 2997987 Técnico en Enfermería. • Formación complementaria: Ficha 3209876 Administración de medicamentos. • Formación complementaria: Ficha 3235009 Administración de inmunobiológicos en el marco del Plan Ampliado de Inmunización.

		• Formación complementaria: Ficha 3253311 Cuidados básicos a personas mayores. (Mes de Junio). • Formación titulada: Ficha 3235015 Operario de Cuidados de manos y pies. Inducción. • Formación complementaria: 3274597-3285893 Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud. (julio). • Reporte de juicios evaluativos ficha formación complementaria 3306088 Administración de inmunobiológicos. • Reporte de juicios evaluativos e inasistencias ficha formación titulada 3235633 técnico en enfermería. Ficha 3141966 Orientar acciones de Salud.
8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	SI	Asistencia de los grupos • Febrero: Ficha 2931544 Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia. • Marzo, abril, Mayo, junio: Ficha 2997987 Técnico en Enfermería • Agosto: Ficha 3235633 Técnico en Enfermería.

		Formación titulada: Ficha 3235015 Operario de Cuidados de manos y pies. • Septiembre: Formación titulada: 3141966 Ficha Atención integral a la primera infancia. • Octubre, noviembre y diciembre: Ficha 3235633, Técnico en Enfermería. • Noviembre: Ficha 3141966 AIPI. • Diciembre: Ficha 3315570 Técnico en enfermería. Diligenciamiento de link de envío a comité académico de aprendices.
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	SI	Seguimiento a etapa productiva ficha 2997987 y envío de actas. Valoración de juicios evaluativos.
10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	SI	• Envíos de reportes mensuales en los meses de febrero a diciembre. • Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II • Fotografías de portafolio del instructor en carpeta compartida. • Imagen de actas de EP enviadas.
11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de	SI	Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. Inducción al SIGA.

la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		• Asistencia capacitación seguridad vial. • Asistencia Capacitación matriz de peligros. • Asistencia Capacitación Capacitacion uso adecuado de epp , Estrés Postraumático y ruido. • Asistencia a capacitación virtual Tareas criticas • Envió de exámenes pre-ocupacionales.
12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	SI	Asistencia a reunión de equipo ejecutor meses de febrero, marzo, julio, septiembre, octubre. Asistencia a reunión general de instructores. Asistencia capacitacion fraude academico Solicitud creación de ficha formación complementaria y Proceso de matricula formacion complementaria ficha 3209876 Administración de medicamentos y Solicitud inscripción por archivo plano a coordinador de formación complementaria por pagina caida. Solicitud creación de ficha formación complementaria Ficha 3253311 Cuidado al adulto mayor, actualmente en proceso

		de inscripción de aprendices 48 horas en el mes de Junio. Asistencia a curso Orientar al usuario con Discapacidad. Asistencia Semana de alistamiento mes de julio-agosto. Solicitud de creación de ficha 3324642 formación complementaria 60 horas Administración de inmunobiologicos en el mes de septiembre. Asistencia virtual y presencial de Alistamiento curricular en el mes de octubre. Participación en actividades de Exposena 2025. Sena Karting-Carnaval de la creatividad. Asistencia virtual a comité academico mes de diciembre 2025. Cargue de programación 2026.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]		
ASEGURADORA	Seguros del Estado	
NRO. DE PÓLIZA	39-46-101014262	
CERTIFICADO O ANEXO	Certificado.	
FECHA EXPEDICIÓN	11-02-2025.	
FECHA APROBACIÓN	11-02-2025.	
AMPARO	**VIGENCIA**	**VALOR**

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	11-02-2025.	20-04-2026	$ 4.518.360
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contrato se ejecutó en las fechas previstas y conforme a los requerimientos y programación mensual, con la ejecución de la formación profesional integral de la siguiente forma:

- Febrero: Atención integral a la primera infancia 50 horas; Primeros auxilios 48 horas. Total 98 horas.
- Marzo: Enfermería 132 horas.
- Abril: Enfermería 120 horas; Administración de medicamentos 30 horas. Total 150 horas.
- Mayo: Enfermería 102 horas; Administración de medicamentos 30 horas; Administración de inmunobiológicos 28 horas. Total 160 horas.
- Junio: Enfermería 75,90 horas; Administración de inmunobiológicos 32 horas; cuidados básicos a personas mayores 48 horas. Total 155,90 horas.
- Julio: Enfermería 15 horas; Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud 84 horas; Administración de medicamentos 60 horas; cuidado estético de manos y pies 20 horas; total 179 horas.
- Agosto: Administración de inmunobiológicos 59,90 horas; cuidado estético de manos y pies 5 horas; atención integral a la primera infancia 40 horas; Enfermería 40 horas; Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud 12 horas. Total 156,90 horas.

- Septiembre: Administración de inmunobiológicos 60 horas; Enfermería-seguimiento a etapa productiva 4 horas; Enfermería 55 horas; Atención integral a la primera infancia 25. Horas adicionales 16 horas. Total 160 horas.
- Octubre: Enfermería-seguimiento a etapa productiva 4 horas; Enfermería-Jornada Diurna 60 horas; Enfermería-Jornada Mixta 49,8 horas Administración de inmunobiológicos 39,80 horas. Total 155,60 horas.
- Noviembre: Enfermería 90 horas; Atención integral a la primera infancia 35 horas; Administración de inmunobiológicos 19,90 horas; Intervenciones individuales en promoción y mantenimiento de la salud 12 horas. Total 156,90. Horas.
- Diciembre: Enfermería 25 horas; enfermería-jornada mixta 36,90; Intervenciones individuales en promoción y mantenimiento de la salud 36 horas. Horas adicionales 40 horas. Total 137,90 horas.

Para un total de ejecución contractual con 1642.2 horas, promedio mensual 149.2 horas

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 10-02-2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo

entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$45.183.600
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$45.183.600
Valor ejecutado	$45.183.600
Valor pagado	$45.183.600
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]

Para constancia se firma, 16 de diciembre de 2025



Martha Rueda Moncada
Supervisor del contrato

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ALBA LUZ PACHECO MERCADO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1042425717
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-07
FECHA DE PAGO:	2025-12-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35636774
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35636774
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 14.900	$ 14.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700	$ 420.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/02/2026