



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Valledupar 15/12/2025

Señor (a)

LEONOR DUARTE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7546551**

Cargo del supervisor COORDINADOR PROGRAMA DESPLAZADOS

Dependencia Desplazados

Ciudad Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.7546551**) del año 2025

JORGE MARIO SANCHEZ NEGRETE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10784870 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa desplazados, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Este contrato tendrá un valor de: CUARENTA Y CINCO MILLONES SEICIENTOS OCHENCHA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS colombianos (45.688.476,00), pagaderos de la siguiente forma:

El pago del mes de febrero con un valor de SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS (766.585,00), Nueve pagos iguales del mes de marzo al mes de noviembre con un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (4.599.511,00 Y un ultimo pago del mes de diciembre con un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VIENTE SEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre del 2025.



OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación profesional en la red de conocimiento de Informática, diseño y desarrollo de software en el área temática contenidos digitales en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecida en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.	Se asistió a la reunión programada por parte de la coordinación y se impartió formación a las diferentes fichas.	Fotografías Listado de asistencia.
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Impartir formación a las fichas 3405959-3401220.	Listado de asistencia
3	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	este mes no se ejecuto	N/A
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	se escogieron los cursos a dictar.	Listado de formación



5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	ESTE MES NO SE EJECUTO	N/A
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	SE IMPARTE FORMACIÓN EN LAS DIFERENTES FICHAS 3405959-3401220.	Guías de aprendizaje
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	EXAMENES REALIZADOS	Juicios evaluativos
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	REPORTE DE FICHAS 3405959-3401220.	Informe a la coordinación
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	ESTE MES NO SE EJECUTO	N/A
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	N/A	N/A
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	INFORME DE NOTAS	REPORTE DE JUICIOS
12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de	N/A	N/A



	aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A	N/A
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	SE ASOCIARON LAS DIFERENTES FICHAS EN EL APLICATIVO 3405959-3401220.	REPORTE DESDE LA PLATAFORMA SOFIA PLUS
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N/A	N/A
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	SE REALIZAN LAS GUIAS PARA LAS DIFERENTES 3405959-3401220.	Guías de aprendizaje



17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	ASISTENCIA A REUNION CITADOS POR PATE DE LA COORDINACIÓN	Registro fotográfico
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	N/A	N/A
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	N/A	N/A
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	N/A	N/A
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	INFORMES A LA COORDINACION	Cuenta de cobro
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	ASISTENCIA A REUNIONES, HE INFORMES A LA COORDINACION	Registro fotografico
23	Atender las convocatorias de certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la	N/A	N/A



	<p>modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas , además las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas y técnicas</p>		
24	<p>Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.</p>	N/A	N/A
25	<p>Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.</p>	N/A	N/A
26	<p>aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.</p>	N/A	N/A
27	<p>Reportar y sistematizar las actividades acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual en los diferentes sistemas plataformas y formatos establecidos por el Sena para el seguimiento de la información</p>	<p>ASOCIACIÓN DE FICHAS EN EL APLICATIVOS SOFIA 3405959-3401220.</p>	<p>Reporte de Sofia plus</p>



	tales como Sofia plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimientos de actividades especificas entregando informes al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa o quien cumpla sus funciones.		
28	El contratista se compromete ha evidenciar. El proyecto formativo de cada formación cuando corresponda inducción de aprendices, la guía de aprendizaje, el plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, juicios evaluativos en Sofia plus.	N/A	N/A
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	224025	Valledupar-Manaure	20/11/2025	21/11/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4629076502** de la planilla, operador y periodo. Del mes de Noviembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONOR DUARTE

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7546551** de 2025

Cargo coordinador desplazados



A continuación, se relacionan evidencia fotografía

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL MES DE Diciembre del 2025

























Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHImareval LINA MARIA AREVALO AVENDANO
 Unidad ó Subunidad: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-
 Ejecutora Solicitante: 911410 CESAR

Fecha y Hora Sistema: 2025-11-13-5:24 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	426025	Fecha Registro:	2025-11-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	346.535,00	Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:	346.535,00	Saldo x Obligar:	346.535,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	10784870	Razón Social:	JORGE MARIO SANCHEZ NEGRETE					Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	-----------------------------	--	--	--	--	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	09123965172	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR			
-----------------	----------	---------	-------------------	--	--------	--	--	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	224025	Número:	224025	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-06
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	--------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		346.535,00	0,00		
Total:						346.535,00	0,00	346.535,00	346.535,00

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 224025 DEL 20 AL 21 NOV 2025 A MANAURE PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2025-013062

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR 3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-12	346.535,00	346.535,00 NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación
de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte:

MHmtorre

MARIA DANIELA TORRES SANCHEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-020-

CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte:

2025-11-07-3:12 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	224025	Fecha Solicitud	2025-11-06	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-07	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	VICTIMAS-DESPLAZADO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2925	Dependencia Solicitante				911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIICO DEL CARIBE-CESAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JORGE MARIO SANCHEZ NEGRETE	CC: 10784870	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-20	2025-11-20	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / MANAURE	0,5	No	50	1	4.599.511,00	266.535,00	266.535,00	80.000,00	346.535,00	IMPARTIR FOMACIÓN DE LAS FICHA 3358078 ASIGNADAS DEL MES OCTUBRE DEL 2025 DE SISTEMAS, INFORMATICA A LA POBLACIÓN DE DESPLAZADOS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS. EL CURSO DE MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE EXCEL
				2025-11-21	2025-11-21	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / MANAURE	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión													266.535,00	80.000,00	346.535,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FOMACIÓN DE LAS FICHA 3358078 ASIGNADAS DEL MES OCTUBRE DEL 2025 DE SISTEMAS, INFORMATICA A LA POBLACIÓN DE DESPLAZADOS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS. EL CURSO DE MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE EXCEL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
-----------------	----------	---------	-------------------	--------	--

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	07/11/2025 10:34:39
-----------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 31/10/2025

NOMBRES Y APELLIDOS IDENTIFICACIÓN:

JORGE MARIO SANCHEZ NEGRETE Tipo: No.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR .7546551 AÑO 2025 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 23 12 2025

OBJETO CONTRACTUAL:

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL Cesar DEPENDENCIA/ CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) JOSE PEÑA CACERES CARGO SUBDIRECTOR CBC

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO LEONOR DUARTE CARGO COORDINADOR PROGRAMA DESPLAZADO

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA VALLEDUPAR-MANAURE-MANAURE-VALLEDUPAR-VALLEDUPAR-MANAURE-MANAURE-VALLEDUPAR

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL CESAR DEPENDENCIA/ CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS Cesar ENTIDAD O EMPRESA: SENA CONTACTO

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 20 11 2025 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 21 11 2025

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO IMPARTIR FOMACIÓN DE LAS FICHAS ASIGNADAS DEL MES NOVIEMBRE DEL 2025 DE "SISTEMAS", INFORMATICA A LA POBLACIÓN DE DESPLAZADOS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS. EL CURSO DE MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CALCULO EXCEL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1 Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.

2 Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.

3 Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio 20 11 2025

Desplazamiento ruta de ida: VALLEDUPAR-MANAURE.

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: TERRESTRE

Actividades a ejecutar:

20 HORA: 06:00AM/07:00/ AM DESPLAZAMIENTO DESDE VALLEDUPAR HASTA EL MUNICIPIO DE MANAURE

HORA: 07:00AM/12:00 PM SE IMPARTE FORMACION EN EL CURSO COMPLEMENTARIO MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CALCULO EXCEL.

HORA: 12:30PM/01:45 PM DESPLAZAMIENTO DESDE EL MUNICIPIO DE MANAURE A VALLEDUPAR

HORA: AM/PM

HORA: AM/PM

Día 2 21 11 2025

Actividades a ejecutar:

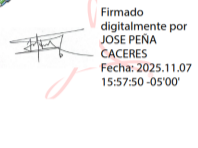
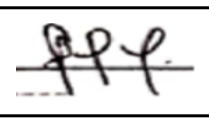
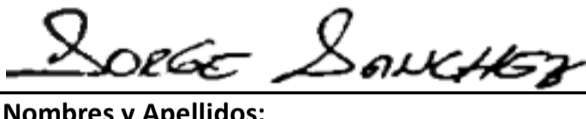
21 HORA: 06:00AM/07:00/ AM DESPLAZAMIENTO DESDE VALLEDUPAR HASTA EL MUNICIPIO DE MANAURE

HORA: 07:00AM/12:00 PM SE IMPARTE FORMACION EN EL CURSO COMPLEMENTARIO MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CALCULO EXCEL.

HORA: 12:30PM/01:45 PM DESPLAZAMIENTO DESDE EL MUNICIPIO DE MANAURE A VALLEDUPAR

HORA: AM/PM

HORA: AM/PM

Día 3	22	111	2025		
Actividades a ejecutar:					
22	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
Día Fin	21	111	2025		
Actividades a ejecutar:					
21	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
	HORA: AM/PM				
Desplazamiento ruta de regreso:			MANAURE-VALLEDUPAR		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			TERRESTRE		
Observaciones:					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				0	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				80.000	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				0 (cuando aplique)	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:	
 Nombres y Apellidos: JOSE PEÑA CACERES		 Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE		 Nombres y Apellidos: JORGE SANCHEZ	
Cargo: SUBDIRECTOR CBC		Cargo: COORDINADOR PROGRAMA DESPLAZADO			



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA VALLEDUPAR 05/12/2025		
PRESENTADO A: JOSE ALEJANDRO PEÑA CACERES		
ORDEN DE VIAJE No: 202625	FECHA DE INICIO: 20/11/2025	FECHA DE FINALIZACION: 21/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VALLEDUPAR – MANAURE	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación a la población víctimas del desplazamiento, en área de sistemas, Curso de MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA EXCEL, en el municipio de manaure		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Impartir formación a las diferentes fichas de sistemas # 33844742. Desarrollo de talleres a las fichas de sistemas # 3384474.3. Evaluar temas vistos por parte de los aprendices de las fichas de sistemas # 3384474.		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">1.2.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA2.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none">1. Se impartió la formación sin ningún inconveniente en los municipios asignados.2.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
JORGE MARIO SANCHEZ NEGRETE		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISO	FIRMA
COORDINADOR DE DESPLAZADOS	LEONOR DUARTE NORIEGA	







NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN
RESOLUCIÓN DIAN No
18764024856781 del 2022/02/02
Autoriza del TQMC 70.001 AL TQMC 150.000
VIGENCIA 12 MESES

FACTURA DE VENTA

TQMC **375020**

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN	
VALLEDUPAR 20-11-2025	
RUTA	DESTINO
VALLEDUPAR	MANAURE
FECHA SALIDA	HORA
20/11/2025	06:00 AM
NOMBRE	
JORGE M. SANCHEZ	
PUESTO	VALOR
012	20.000 =
POLIZA VIGENTE	PLACAS TLW 969



NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN
RESOLUCIÓN DIAN No
18764024856781 del 2022/02/02
Autoriza del TQMC 70.001 AL TQMC 150.000
VIGENCIA 12 MESES

FACTURA DE VENTA

TQMC **382275**

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN	
MANAURE 20/11/2025	
RUTA	DESTINO
MANAURE	VALLEDUPAR
FECHA SALIDA	HORA
20/11/2025	05:00 PM
NOMBRE	
JORGE SANCHEZ N	
PUESTO	VALOR
08	20.000 =
POLIZA VIGENTE	PLACAS WNL 619



NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN
RESOLUCIÓN DIAN No
18764024856781 del 2022/02/02
Autoriza del TQMC 70.001 AL TQMC 150.000
VIGENCIA 12 MESES

FACTURA DE VENTA

TQMC **376602**

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN	
VALLEDUPAR 21/11/2025	
RUTA	DESTINO
VALLEDUPAR	MANAURE
FECHA SALIDA	HORA
21-11-2025	06:00 AM
NOMBRE	
JORGE M SANCHEZ	
PUESTO	VALOR
03	20.000 =
POLIZA VIGENTE	PLACAS MYS 095



NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN
RESOLUCIÓN DIAN No
18764024856781 del 2022/02/02
Autoriza del TQMC 70.001 AL TQMC 150.000
VIGENCIA 12 MESES

FACTURA DE VENTA

TQMC **383179**

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN	
MANAURE 21-11-2025	
RUTA	DESTINO
MANAURE	VALLEDUPAR
FECHA SALIDA	HORA
21-11-2025	05:30 PM
NOMBRE	
JORGE M SANCHEZ	
PUESTO	VALOR
07	20.000 =
POLIZA VIGENTE	PLACAS WCY 902

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE MARIO SANCHEZ NEGRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3405959 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3401220 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 94,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JORGE MARIO SANCHEZ NEGRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE