



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.8212414 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	FERNANDO CANO GÓMEZ, Regional Antioquia, Complejo tecnológico Minero Agroempresarial
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8212414 DE 2025
OBJETO	Prestar temporalmente los servicios de apoyo a la gestión en la evaluación y certificación de competencias laborales del SENA y construcción y REVISIÓN de instrumentos de evaluación en las áreas claves de minería, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas, en el proceso de ECCL para el CTMAE.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	19 de agosto de 2025
FECHA DE INICIO	20 de agosto de 2025
PLAZO INICIAL	3 meses y 29 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	ANDRES MAURICIO OROZCO GOMEZ
CC o NIT	1096187815
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Puerto Berrio
VALOR INICIAL	\$12.741.821
FORMA DE PAGO	Mes vencido
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3225 13 de enero 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	307925 20 de agosto 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$12.741.821
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	17 de diciembre de 2025



FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$12.741.821
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$12.741.821
SUPERVISOR	Juan Carlos Osorio Gómez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.8212414 de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Cumplir con el objeto contractual pactado, en los lugares que el SENA indique, con total seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False
2. Brindar asistencia a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False
3. Proyectar oportunamente las respuestas a las comunicaciones, peticiones e informes relacionados con el proceso a cargo.	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False
4. Gestionar y organizar eventos y reuniones relacionados con el proceso a cargo, así como realizar las actas pertinentes	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False
5. Organizar juntas y videoconferencias con las áreas y/o personal involucrado, teniendo la responsabilidad de elaborar la agenda, invitaciones, y asegurar de la exitosa conexión.	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False



6. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaran a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o los funcionarios.	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False
7. Realizar, actualizar y controlar las bases de datos de todo el personal adscrito al complejo, entidades y organismos con los cuales se requiera comunicación e interrelación entre dependencias y sus grupos de interés.	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False
8 clasificar, registrar y archivar las comunicaciones y documentos.	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False
9. Apoyar el proceso de gestión documental mediante la organización, distribución y seguimiento de documentos del área que corresponda.	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False
10. Adoptar los mecanismos de seguimiento y control necesario para que los derechos de petición, comunicaciones o actuaciones administrativas relacionadas con el proceso, sean tramitados y respondidos oportunamente.	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False
11. Apoyar en el manejo del aplicativo ONBASE.	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False
12. Presentar mensualmente los informes de actividades inherentes al objeto contractual. 13. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False



13. Afiliarse y efectuar los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral en calidad de trabajador independiente; lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False
14. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False
15. Apoyar a las demás dependencias cuando se requiera.	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False
16. Los demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.8622766&isFromPublicArea=True&isModal=False

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101061039		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	20 de agosto de 2025		
FECHA APROBACIÓN	20 de agosto de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	20 de agosto de 2025	5 de mayo de 2026	\$ 1,274,182.10



3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento con lo estipulado en el contrato, se resalta el compromiso, puntualidad, el sentido de pertenencia cumpliendo con sus deberes de contratista durante la ejecución del contrato, velando por el cabal desarrollo de sus actividades.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 20 de agosto de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció se estableció será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$12.741.821
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$12.741.821
Valor ejecutado	\$12.741.821
Valor pagado	\$12.741.821
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 22 de diciembre de 2025

JUAN CARLOS OSORIO GOMEZ

Supervisor del contrato

Anexos:

- Informe de productos o actividades ejecutadas durante la vigencia del contrato

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS VIGENCIA 2025

Agosto:

Inicio de contrato con la formación como **Evaluador de Competencias Laborales** en el área técnica correspondiente.

Participación en la **capacitación para la creación de baterías de evaluación** y en la socialización de los distintos manuales del programa ECCL.

Sensibilización en el proceso de ECCL e Inducción a la NSCL Norma 270101120 operar equipo pesado según manual en minicargador en el Municipio de Zaragoza. Inscritos 59- certificados 41

Instrumento de evaluación de la Norma: 270101144 - 1 - Operar maquinaria de bajo perfil según manual del fabricante y tipo de labor AMBITO D desatador de rocas en el Municipio de Zaragoza.

Septiembre:

sensibilización en la norma 270101120-B excavadora de orugas y retrocargador en el municipio de Yondo.

Resultados del proceso: **24 candidatos inscritos, 21 evaluados y certificados, retiros.**

Instrumento de evaluación de la Norma: 270101144 - 1 - Operar maquinaria de bajo perfil según manual del fabricante y tipo de labor AMBITO D desatador de rocas en el Municipio de Zaragoza.

Octubre:

Alistar vehículos pesados de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de tránsito y transporte 280601107

Alistar automotores livianos de acuerdo con la normativa legal y técnica
280601099

Conducir vehículos livianos de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de tránsito y transporte
280601100

Conducir vehículos pesados de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de tránsito y transporte
280601108

Resultados del proceso: 58 candidatos inscritos, 43 evaluados y certificados, 5 retiros.
Noviembre: Operar montacargas según manual técnico. 270101114 empresa argos Resultados del proceso: 23 candidatos inscritos, 21 evaluados y certificados, 2 retiros. Construcción de instrumentos Norma 270101153 Operar manipulador telescópico de carga según procedimiento técnico y manual de operación.
Diciembre: Sensibilización e inducción en la norma 270101120-c operar maquinaria pesada según manual en tractor de orugas para la empresa Argos. Sensibilización e inducción en la norma 270101124 operar equipo de bajo perfil según manual en jumbo y bolter.
PENDIENTES DE LA VIGENCIA • Avance y proyección para la atención de nuevos grupos para la vigencia 2026, con recepción de cartas de compromiso de asociaciones interesadas. • Envío de cartas de solicitud al coordinador del PECCL para su programación. Queda pendiente la atención a las empresa arismining en las normas de operación de equipos de bajo perfil, empresa grupo Ortiz en las normas de alistar y conducir pesados. Empresa operadora minera en operación de equipos subterráneos, empresa argos en la norma operar tractor de orugas y demás solicitudes por demanda social.