

	INFORME DE SUPERVISIÓN	F04-01-J
		Versión: 5
		Fecha: 25/02/2025
		Página 1 de 5

TIPO DE CONTRATO:		CONTRATO DE COMPRAVENTA	
NÚMERO DE CONTRATO:	100-12-03-209-2025	FECHA:	30-10-2025
INFORME No.	3	PERIODO DEL INFORME:	diciembre
CONTRATISTA	QINAYA S.A.S		
CÉDULA o NIT:	901.491.288-8		
NOMBRE Y CARGO DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR	MARÍA ALEJANDRA SÁENZ GÓMEZ DIRECTORA TECNICA		
OBJETO:	Suministro e implementación de la solución tecnológica 'QINAYA DESKSTATION' para la dotación y optimización de equipos de cómputo en las sedes de la red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, incluyendo hardware especializado, software de escritorio virtual, contenido local offline, analítica de uso y capacitación al personal, con el fin de garantizar el acceso equitativo a tecnologías de información, fomentar la alfabetización digital y mejorar los servicios bibliotecarios en contextos con baja conectividad.		
TÉRMINO DEL CONTRATO	Fecha de inicio:		
	Día: 10 Mes: octubre Año:2025		
	Fecha de terminación:		
	Día: 30 Mes: diciembre Año:2025		
TÉRMINO DEL CONTRATO	Fecha de inicio prórroga: N/A		
	Día: Mes: Año:		
	Fecha de terminación prórroga: N/A		
	Día: Mes: Año:		
VALOR INICIAL:	\$198.595.056		
CDP No. Y FECHA	9400000027 DEL 09/10/2025		
RPC No. Y FECHA	4600001680 DEL 31/10/2025		
VALOR ADICIÓN	N/A		
CDP No. Y FECHA ADICIÓN	N/A		
RPC No. Y FECHA ADICIÓN	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CIENTO NOVENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENCUENTA Y SEIS PESOS (\$198.595.056) Incluidos todos los costos directos e indirectos, impuestos y contribuciones legales.		

	INFORME DE SUPERVISIÓN	F04-01-J
		Versión: 5
		Fecha: 25/02/2025
		Página 2 de 5

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	<p>Suministrar a todo costo en cada una de las Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca previamente determinadas, los KIT Qinaya Desk Station (monitor + teclado + mouse nuevos) con todos los accesorios necesarios para su puesta en marcha, así como el servicio de licencia con una duración de 3 años a partir de su instalación.</p> <p>2. Realizar la instalación de la solución tecnológica en todas las sedes indicada por el contratante, asumiendo todos los costos de materiales de conectividad y traslado a los diferentes municipios sin que esto genere mayor costo para el contratante.</p> <p>3. Realizar la personalización del escritorio, launcher y contenido local requerido para cada una de las bibliotecas.</p> <p>4. Realizar la verificación de conectividad y sus respectivas adecuaciones en cada una de las bibliotecas seleccionadas para la instalación del KIT y la licencia. Esta actividad incluye el desplazamiento del equipo técnico a cada sede, la configuración de los dispositivos y validación de funcionamiento.</p> <p>5. Suministrar los usuarios y contraseñas para ingresar a cada uno de los equipos instalados.</p> <p>6. Realizar la capacitación a los funcionarios responsables en cada sede de las bibliotecas en las que se realizará la instalación del Kit Qinaya Desk Station así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación y presentación virtual inicial: Sesión dirigida a todos los funcionarios de la Biblioteca Departamental y de las bibliotecas municipales, en la que se presentará la tecnología Qinaya, sus funcionalidades, beneficios y recomendaciones de uso. • Capacitación presencial en cada sede: Durante el proceso de instalación en las 30 bibliotecas municipales, se realizará una capacitación básica y personalizada para los funcionarios encargados en cada sede, explicando el uso adecuado del equipo y su mantenimiento básico. • Dos capacitaciones virtuales abiertas: Estas sesiones estarán orientadas tanto a los funcionarios encargados como al público general que desee conocer y profundizar en el uso de la plataforma Qinaya, su navegación, herramientas y acceso a contenidos. • Capacitaciones presenciales adicionales en Cali en la sede de la Biblioteca Departamental del Valle, en coordinación con el equipo directivo, para fortalecer el acompañamiento desde la sede central. Estas sesiones podrán definirse y ajustarse según las necesidades del proceso de implementación.
---	--

	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	F04-01-J
		Versión: 5
		Fecha: 25/02/2025
		Página 3 de 5

	<p>7. Garantizar la duración de las funcionalidades del escritorio virtual Qinaya por el tiempo de 3 años a partir de su instalación.</p> <p>8. Garantizar la funcionalidad del contenido local descargado para el uso de los visitantes y usuarios de las bibliotecas.</p> <p>9. Garantizar la funcionalidad del contenido precargado para ser utilizado sin conexión a internet (Wikipedia y ofimática libre).</p> <p>10. Entregar a la Biblioteca Departamental los manuales, videos y tutoriales necesarios para complementar las capacitaciones y garantizar la funcionalidad del servicio de Qinaya.</p> <p>11. Entregar a la Biblioteca Departamental el acceso hasta 3 usuarios con credenciales para ingresar al sistema CODEGEN con el fin de realizar análisis de estadísticas de uso, identificación de programas y aplicaciones web utilizados, monitoreo del rendimiento y optimización del uso de Qinaya.</p> <p>12. Las demás relacionadas con el objeto contractual y que sean necesarias para el cumplimiento del contrato.</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES:

- Suministro y entrega de sesenta y seis (66) soluciones tecnológicas Qinaya DeskStation, que incluyen hardware, accesorios y licencias de uso.
- Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de treinta y cuatro (34) equipos en la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, y treinta y dos (32) equipos en veinticuatro (24) municipios de la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca.
- Personalización del escritorio virtual, launcher y accesos institucionales en la totalidad de los sesenta y seis (66) equipos instalados.
- Habilitación de contenidos locales y herramientas ofimáticas para operación offline y en línea en el 100 % de las soluciones entregadas.
- Entrega de usuarios y contraseñas para el acceso a la plataforma Qinaya DeskStation en todas las sedes beneficiadas.
- Verificación del funcionamiento técnico y operativo de los sesenta y seis (66) equipos, incluyendo pruebas de conectividad y desempeño.
- Ejecución de una (1) jornada de capacitación presencial dirigida al personal de la Biblioteca Departamental y a bibliotecarios municipales, así como capacitaciones personalizadas durante las visitas técnicas a cada sede.



INFORME DE SUPERVISIÓN

F04-01-J

Versión: 5

Fecha: 25/02/2025

Página 4 de 5

- Entrega de manuales, guías, videos y material de apoyo técnico a la totalidad de los bibliotecarios de la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca.
- Habilitación y operación de canales de soporte técnico permanente para la atención de incidentes y requerimientos durante la ejecución contractual.

VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APOORTE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista para el pago del avance del 45% adjuntó planilla No. 1945644121 CUS 9494235051 operador APORTES EN LINEA del mes de noviembre de 2025.

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

En consecuencia, y con base en lo anterior, se verifica el cabal cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales correspondientes al avance del cuarenta y cinco por ciento (45%) y que con su reconocimiento completa el 100% de la ejecución contractual, de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el contrato.

Seguimiento Financiero:

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$198.595.056
VALOR ADICIONES:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$198.595.056
VALOR PAGADO:	\$109.227.281
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO:	\$89.367.775
VALOR TOTAL EJECUTADO:	\$198.595.056
VALOR SALDO POR EJECUTAR:	\$0

Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2025.

MARÍA ALEJANDRA SÁENZ GÓMEZ
DIRECTORA TECNICA

	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	F04-01-J
		Versión: 5
		Fecha: 25/02/2025
		Página 5 de 5

Empty space for content
